



Diputació de Lleida

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR I TRAMETRE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS A ENTITATS LOCALS DE LES COMARQUES DE LLEIDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS QUE PERMETIN AFRONTAR EL REPTA DEMOGRÀFIC, LÍNIA 1, ANUALITAT 2026

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

La presentació de la sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació que s'hagi d'adjuntar, es farà per mitjà del tràmit específic de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida:

www.convocatorialinia1repte.diputaciolleida.cat

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran en una única tramesa. El formulari haurà de ser emplenat electrònicament i tots els documents que requereixin signatura hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui el signant com a representant de l'ens local. La sol·licitud haurà d'anar signada per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui; en cas que hi hagi una delegació de representació de l'alcalde/essa al regidor/a, caldrà que l'ens local disposi de la preceptiva delegació.

Els **models** de sol·licitud, fitxa tècnica i declaració responsable complementària es troben a la web corporativa de la Diputació de Lleida, dins de la **Convocatòria-bases Repte demogràfic, línia 1, anualitat 2026**, així com en el tràmit específic de la Seu electrònica.

<https://www.diputaciolleida.cat/la-diputacio-2/qui-som-i-que-fem/serveis-i-departaments/serveis-al-mon-local/231-municipis/serveis-per-al-mon-local/repte-demografic/>

El **termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals**, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (Article 12 de la Convocatòria-bases):

1. **Sol·licitud** d'atorgament de subvenció segons **model** determinat per la Diputació de Lleida, que inclou la declaració responsable.

Apartat 2. Objecte de la sol·licitud

L'import de la subvenció per a cada actuació es determina per la puntuació obtinguda pel projecte presentat, segons els criteris de valoració establerts en l'article 16 i depenent de les disponibilitats pressupostàries.

L'import dels ajuts no serà superior al 90 % del cost total de l'actuació. En cas de tractar-se de municipis rurals d'atenció especial, el percentatge màxim de la subvenció en relació al cost de l'actuació podrà ser de fins el 95 % del cost de l'actuació.

S'estableix un límit màxim de subvenció de 100.000,00 €.

Apartat 5.3. Documentació acreditativa

Preferentment escollir la Opció 2, per tal d'autoritzar a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar les certificacions per mitjans telemàtics relatives al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Tresoreria de la Diputació de Lleida. En el cas de no autoritzar, a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar les certificacions per mitjans



Diputació de Lleida

telemàtics (Opció 2), caldrà aportar les certificacions corresponents.

2. Si la subvenció és per a l'adquisició i obres de béns inventariables, aquests restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut, i s'haurà de presentar una **declaració responsable complementària**, segons **model** facilitat per la Diputació de Lleida.

En aquesta declaració s'haurà de marcar la opció:

"XI. Si la subvenció és per a l'adquisició i obres de béns inventariables, aquests restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut."

3. En cas de rehabilitació, reforma o construcció d'obra nova: **Memòria i resum del pressupost de l'actuació** signat pel tècnic competent.

En cas de disposar del **projecte executiu complet** en el moment de la sol·licitud, caldrà aportar-lo per tal que es pugui valorar d'acord amb el criteri de valoració de l'apartat de l'article 16.f (Maduresa tècnica de la proposta).

4. En cas d'adquisició de béns immobles: **Informe de valoració inicial o estimativa del bé objecte d'adquisició**, elaborada per tècnic competent o servei tècnic municipal, amb indicació del valor orientatiu de mercat i de les principals característiques de l'immoble.

En cas de disposar de l'**informe definitiu de taxació del bé immoble**, caldrà acreditar-lo per tal que es pugui valorar d'acord amb el criteri de valoració de l'apartat de l'article 16.f (Maduresa tècnica de la proposta).

5. La sol·licitud, excepte en els casos d'adquisicions de béns immobles, haurà d'anar acompanyada d'un **certificat del secretari/ària on s'acrediti la titularitat municipal dels béns o la cessió a l'ajuntament dels mateixos**.

En cas que l'ens beneficiari no sigui propietari o no disposi de la cessió del mateix, s'haurà de presentar un document de **compromís de l'alcalde/essa o president/a de disposar-ne en el moment de l'execució de l'actuació**.

6. **Fitxa tècnica de l'actuació**, segons el **model** determinat per la Diputació, en què es farà constar la Memòria relativa als criteris de valoració a què fa referència l'article 16 d'aquesta convocatòria.

Únicament s'hauran d'acreditar els criteris de valoració que figuren a la Fitxa tècnica: 16.d, 16.e, 16.f i 16.h.

La resta de criteris els comprovarà d'ofici l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal: 16.a, 16.b, 16.c i 16.g.

Pel que fa als mèrits corresponents als criteris de valoració de l'apartat de l'article 16.d (Existència de mesures complementàries en habitatge) i 16.h (Continuïtat amb la Línia 2 de contractació de tècnics de repte demogràfic), caldrà aportar un **certificat del secretari/a** on s'acreditin els mèrits corresponents.