



INSTRUCCIONS PER EMPLENAR I TRAMETRE EL FORMULARI DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Per tal de poder emplenar el formulari de la declaració d'acceptació de l'ajut cal que el representant legal de l'ens local s'identifiqui amb algun dels certificats que es proposa.
2. La declaració s'estructura en tres blocs:

2.1. DADES DEL DECLARANT. Aquest bloc recull les dades del representant de l'ens local. Les dades s'obtenen del certificat electrònic que s'utilitza. Cal que siguin del **representant legal de l'ens**: alcalde/essa o president/a.

En cas que hi hagi una **delegació de representació** d'aquests al/a la regidor/a o al/a la secretari/ària de l'ens local, caldrà que l'ens locals disposi de la preceptiva delegació.

2.2. ACCEPTACIÓ EXPRESSA

Declaració responsable d'acceptació expressa

En el punt primer. En el desplegable cal escollir "Pla econòmic per a ens locals en matèria d'arranjament de camins". En el moment de seleccionar el pla, l'import a concedir sortirà emplenat per defecte. Tanmateix, l'import es pot canviar per posar-ne un d'inferior, MAI UN DE SUPERIOR.

En cas de ficar un import inferior a l'indicat a l'edicta d'aprovació definitiva del Pla, s'entendrà que l'ens beneficiari RENUNCIA a l'import de la subvenció no acceptada.

En el punt segon. L'entitat declara el compliment de tots els requisits per ser beneficiari exigits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i cal escollir **una de les dues** opcions:

- Opció 1 (PREFERENT). Declara
 - El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
 - I de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida, així com que no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- Opció 2.
 - Acredita estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social mitjançant la presentació de les certificacions expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Per acabar aquest bloc cal també clicar que s'està d'acord amb la informació bàsica de protecció de dades i que s'autoritza al seu tractament.



Diputació de Lleida

Serveis Tècnics

Finalment només cal signar electrònicament la declaració, i amb ella, s'inicia l'últim bloc.

2.3. JUSTIFICANT

- a. *Signatura de la declaració*: Aquest últim bloc posa en marxa el protocol de la tramesa de la declaració, del seu registre d'entrada al Registre General de la Diputació de Lleida, i s'acaba presentant els següents tres documents:
- El rebut del registre del Registre General de la Diputació de Lleida.
 - L'evidència de la signatura electrònica.
 - La declaració d'acceptació en format PDF.

Finalitzada la tramesa, es pot tornar a l'inici o bé sortir.

També es rebrà a l'adreça de correu electrònic indicada un correu amb la declaració expressa d'acceptació de subvenció amb el codi CSV.

3. La declaració d'acceptació de la subvenció es pot generar i tramitar mitjançant el formulari web que es troba a l'adreça:

<https://tramits.diputaciolleida.cat/Subvencions.aspx>

4. Tota la informació sobre el Pla econòmic per a ens locals en matèria d'arranjament de camins es troba a l'apartat

Serveis i Ajuts → Plans de cooperació i concertació → Camins → a l'adreça:

<https://www.diputaciolleida.cat/la-diputacio-2/qui-som-i-que-fem/serveis-i-departaments/serveis-al-mon-local/231-municipis/plans-de-cooperacio-i-concertacio/pla-de-camins/>