



Diputació de Lleida

Secretaria General

AC/tm

DILIGÈNCIA

PER FER CONSTAR que la Junta de Govern número 11/2025, celebrada en sessió de caràcter ordinari de 24 de març de 2025, acordà

4. Aprovar la Convocatòria i les Bases per a la concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, Línia 2.

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària celebrada el 19 de maig de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les *Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms* reformulant les Bases aprovades pel Ple de 15 d'octubre de 2020, i, d'acord amb el que es disposa en l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. D'aquesta aprovació definitiva se n'ha deixat constància mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació núm. 1937, de 15 de juliol de 2022, i la seva publicació al BOP núm. 159 de 19 d'agost de 2022.

La base 1a, Objecte de les *Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms* disposa que: "*Per a cada una de les línies d'ajuts, s'establiran unes bases específiques que desenvoluparan i complementaran les previsions d'aquestes normes*".

La base 11a, Convocatòria i Bases específiques, de les *Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms* disposa que: "*Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, i amb l'objecte de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment, s'han d'elaborar les corresponents bases específiques, d'acord amb allò que preveu l'article 23.2.a) de la Llei general de subvencions, a partir d'ara LGS, les quals s'han d'aprovar conjuntament amb la convocatòria de subvencions, sempre que no s'oposin a allò que estigui regulat amb caràcter general dins aquestes Bases generals o dins les pròpies Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Lleida.*"

En aquest cas, s'entén que la naturalesa de la seva aprovació és la d'un acte administratiu amb pluralitat de destinataris i no la d'una disposició general, donat que no té vocació de permanència en l'ordenament jurídic.

Aquesta base 11a també preveu que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria, que ha de contenir

com a mínim, entre altres: *“Indicació del butlletí oficial on s’han publicat les bases específiques, excepte en el cas que s’aprovin i es publiquin conjuntament amb la convocatòria.”*

En el mateix sentit, l'article 23 de la Llei General de subvencions (LGS), especifica que la iniciació d'ofici es realitzarà mitjançant la convocatòria, que desenvoluparà el procediment per la concessió de les subvencions.

L'article 23.2.a) de la LGS, indica que la convocatòria haurà d'incorporar la indicació de la disposició que estableix, si és procedent, les bases reguladores i del diari oficial en el qual sigui publicada, excepte que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la mateixa convocatòria.

Atès que s'ha tramitat el preceptiu expedient de retenció de crèdit, operació comptable 220250000021, per l'import màxim que es preveu atorgar en atenció als crèdits disponibles segons disposa l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, a partir d'ara RLGS.

Per donar compliment a la LGS, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el RLGS, i les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms aprovades per acord de Ple de data 19 de maig de 2022 (BOP núm. 159 de 19 d'agost de 2022), la Diputació de Lleida incorporarà al Pla estratègic de subvencions, anualitat 2025 aquesta línia de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, Línia 2.

Serà preceptiu l'informe d'Intervenció de fiscalització de l'expedient d'acord amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local i de l'Acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia aprovat pel Ple de la Diputació de Lleida de 17 de juny de 2021.

L'òrgan competent per aprovar aquesta Convocatòria és la Junta de Govern de la Corporació d'acord amb el que disposa l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Lleida.

Consten a l'expedient informes de Secretaria General i d'Intervenció de fiscalització de l'expedient.

Per tot l'exposat, atès el decret de delegació de competències núm. 3011, de 19 de juliol de 2023, la Junta de Govern, per unanimitat dels assistents, ACORDA

Primer. Aprovar la Convocatòria i les Bases per a la concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, Línia 2: finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general, anualitat 2025.

Segon. Autoritzar la despesa per un import màxim d'1.264.000,00 euros amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

- 2025 040 942 4620009 *Subv. Ajut. Pla Cooperació Local. Lluita contra despoblament*, per import d'1.000.000 euros.
- 2025 040 942 4680000 *Subv. Pla Coop Local Lluita despoblament EMD*, per import de 264.000,00 euros.

En cas que la proposta de concessió derivada de les sol·licituds presentades suposin una distribució diferent entre les aplicacions pressupostàries anteriors es procedirà, en el mateix acord d'aprovació de la concessió, a modificar la distribució inicial definida en el present apartat.

Tercer. Aprovar l'extracte de les presents Bases-convocatòria (annex) i disposar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Contra el present acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar alternativament:

- Recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament, o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, en el termini d'un mes, a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, d'acord amb l'article 123.2 i 124.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, es podrà interposar el recurs que es consideri adient.

Cinquè. Notificar l'acord al Servei d'Intervenció provincial de la Diputació de Lleida.

ANNEX

CONVOCATÒRIA-BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LES COMARQUES DE LLEIDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS QUE PERMETIN AFRONTAR EL REpte DEMOGRÀFIC, LÍNIA 2: FINANÇAMENT DE DESPESES QUE PERMETIN, MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DE TÈCNICS/ES, AFRONTAR EL REpte DEMOGRÀFIC A LES TERRES DE LLEIDA, MITJANÇANT LA GENERACIÓ DE

PROJECTES ENCAMINATS A L'OBERTURA DE NOVES OPCIONS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT GENERAL, ANUALITAT 2025.

Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

1. El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de maig de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les *Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms*, reformulant les Bases aprovades pel Ple de 15 d'octubre de 2020, a l'efecte d'incorporar la possibilitat de poder tramitar Bases-Convocatòria conjuntament, sempre que aquestes bases no tinguin la vocació d'incorporar-se a la normativa pròpia de la Diputació de Lleida, sinó que tinguin una aplicació temporal limitada i tinguin com a objecte concretar el marc normatiu aplicable a un procediment concret de concessió d'una subvenció. Aquestes Bases es van aprovar definitivament i es va deixar constància mitjançant la seva publicació al BOP núm. 159 de 19 d'agost de 2022.
2. La present convocatòria incorpora les bases que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la LGS.

Article 2. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria i bases és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència per a les entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic durant l'anualitat 2025.

Més concretament, aquesta convocatòria i bases corresponen a la Línia 2 de Repte demogràfic, i l'objecte d'aquesta línia de subvencions és el finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general.

Aquests tècnics/es hauran de fer una tasca de diagnosi, redacció i execució d'un projecte integral per afrontar el repte demogràfic en el territori objecte de l'actuació. En cas de ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions durant més d'una anualitat, els tècnics/es hauran de ser els encarregats de continuar amb l'execució dels projectes dissenyats durant la primera anualitat, així com avaluar els resultats del mateix i proposar-ne millores i/o adaptacions.

A banda de la redacció i execució del projecte, les funcions previstes d'aquests tècnics/es han de ser les següents:

- Suport a la gestió del conjunt d'accions per afavorir el repoblament.
- Suport a altres projectes que puguin incentivar les opcions de desenvolupament de les zones amb risc de despoblament.
- Coordinació i cooperació amb altres instàncies que treballen en aquest àmbit.
- Organització i estructuració de serveis de suport per fer un bon acompanyament a totes aquelles persones que decideixen anar a viure i desenvolupar el seu projecte professional a les zones rurals, oferint un espai d'escolta que permeti conèixer les demandes o necessitats de l'usuari, i alhora descobrir les seves

potencialitats o valors que pot aportar al territori, perquè el procés d'establir-se al món rural es dugui a terme de la millor manera.

Article 3. Despeses subvencionables

Es consideren subvencionables les despeses següents:

- Les despeses del capítol 1 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals del seu pressupost, publicat al BOE núm. 297 de 10 de desembre de 2008, dels tècnics destinats a l'elaboració d'un projecte integral que permeti, al territori objecte del projecte, afrontar el repte demogràfic des d'una vessant global.

Les despeses de desplaçaments, dietes i altres costos afegits, derivats del desenvolupament de l'activitat del personal tècnic, anirà a càrrec dels beneficiaris de la subvenció.

Un cop adjudicada la subvenció s'establirà un període per a la tramitació de la contractació dels tècnics/es i un cop contractades, la durada de l'actuació serà d'un any, podent un mateix ens beneficiari concórrer a la subvenció durant tres anualitats seguides com a màxim.

Les persones contractades objecte d'aquesta subvenció hauran d'estar en possessió de les titulacions necessàries per a accedir als subgrups de classificació professional A1 o A2 d'acord amb què s'estableix a l'article 76 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Article 4. Contingut mínim del projecte

Els projectes que hauran de redactar els tècnics/es subvencionats, hauran de permetre afrontar, des d'una perspectiva transversal, el repte demogràfic dels territoris objecte de l'actuació subvencionada. Dins aquest projecte si haurà de contemplar, com a mínim, les dades següents:

- Diagnosi de l'estat actual dels territoris objecte de l'actuació. Els projectes hauran d'aportar una visió integral del problema demogràfic de la zona.
- Identificació de les principals causes de l'actual situació demogràfica dels territoris beneficiaris.
- Propostes d'actuació basades en la diagnosi efectuada, elaborant projectes transformadors dirigits a reorientar la situació actual, amb l'objectiu de propiciar la reactivació social i econòmica, mitjançant la revaloració de l'espai rural. Tot això des d'una dimensió socioeconòmica, mediambiental i de gènere.
- Calendari de desplegament de les propostes efectuades. Descripció detallada i periodificació de les actuacions previstes.
- Pressupost i fons de finançament per a fer front a la implementació de les propostes presentades. Detallar el cost, les necessitats financeres i els recursos previstos per a la viabilitat econòmica del projecte.
- Definició d'indicadors que permetin avaluar, de forma objectiva, el grau d'acompliment (per exemple: nombre de llocs de feina de nova creació, nombre de nous habitants, nombre d'usuaris del servei, etc.) que es preveu amb la realització del projecte.

Article 5. Dotació econòmica de la línia de subvencions i determinació de l'aplicació pressupostària.

L'import total de la convocatòria és de 1.264.000,00 euros a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

- 2025 040 942 4620009 *Subv. Ajut. Pla Cooperació Local. Lluita contra despoblament*, per import d'1.000.000 euros.
- 2025 040 942 4680000 *Subv. Pla Coop Local Lluita despoblament EMD*, per import de 264.000,00 euros.

L'import total de la convocatòria es distribuirà, valorant les sol·licituds presentades. En cas que la proposta de concessió derivada de les sol·licituds presentades suposin una distribució diferent entre les aplicacions pressupostàries anteriors es procedirà, en el mateix acord d'aprovació de la concessió, a modificar la distribució inicial definida en el present apartat.

Article 6. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Article 7. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions els ajuntaments i les EMD de la província, amb una població igual o inferior a 1.000 habitants i els ajuntaments amb una població igual o inferior a 2.000 habitants que tinguin, com a mínim, un nucli amb població igual o inferior als 1.000 habitants. En aquest darrer cas, l'actuació objecte de la subvenció haurà d'anar destinada íntegrament al nucli de població que compleixi amb la limitació de tenir una població igual o inferior als 1.000 habitants.

També podran ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions les agrupacions d'ajuntaments i/o EMD de la província. En el cas que una agrupació no tingui personalitat jurídica pròpia, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.3 de la LGS, aquestes agrupacions han de poder dur a terme els projectes objecte de les subvencions. En aquest cas, tots els beneficiaris hauran de complir, de forma individual, els criteris de població establerts en aquest apartat. A més, cal que els beneficiaris justifiquin el motiu de la constitució de l'agrupació en base a particularitats territorials i al desenvolupament de línies estratègiques comunes per afrontar el repte demogràfic. En aquest cas, caldrà definir quines són aquestes particularitats territorials i quins són els objectius compartits que volen assolir-se. La no justificació d'aquesta motivació de constitució de l'agrupació o la seva justificació insuficient comportarà el desistiment de la sol·licitud.

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció aquells ens o agrupacions que hagin estat beneficiaris de la mateixa subvenció un màxim de tres anualitats.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la LGS i en les bases generals de la Diputació de Lleida.

Els beneficiaris que optin a l'ajut, en tant que són entitats de dret públic, queden exonerats d'acreditar el que disposa l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb l'acreditació del compliment dels terminis de pagament establerts a l'esmentada Llei, per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.

Per determinar els beneficiaris s'atendrà a les darreres xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró Municipal publicades en el corresponent butlletí oficial. Pel que fa a la definició de nucli amb població es tindrà en compte els nuclis poblats de cada municipi, excloent els polígons, referits a "Població del Padró continu per Unitat Poblacional" de l'anualitat 2023 de l'INE.

Article 8. Import de les subvencions

L'import màxim de les subvencions podrà ascendir fins al 90% del cost salarial total anual inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social de cada tècnic/a, amb un topall màxim de 36.180,50 euros.

En cas que la població mitjana dels municipis beneficiaris sigui inferior als 500 habitants, l'import màxim de la subvenció podrà ascendir fins al 95% del cost salarial total anual inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social de cada tècnic/a, amb un topall màxim de 38.190,53 euros.

En cas que la contractació del/la tècnic/a sigui inferior a la jornada completa, l'import de la subvenció serà proporcional a la jornada contractada.

Si es produeix la renúncia, baixa per incapacitat temporal de llarga durada (61 dies o més) o permanent, l'acomiadament o la separació del servei del tècnic/a, cal que aquest lloc es cobreixi amb nou personal, sigui de forma temporal o permanent segons escaigui. Per tal de cobrir aquesta vacant es podrà iniciar un nou procés selectiu, si cal. En cas de no voler cobrir novament aquesta vacant, l'import de la subvenció serà proporcional al temps efectivament treballat, sempre que es compleixin els requisits que s'exposen en aquesta convocatòria.

Article 9. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció destinada a la mateixa actuació, ja sigui atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, com per altres administracions.

En cap cas la subvenció atorgada, per si mateixa o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques, no podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 10. Aprovació i publicació de la convocatòria

Les convocatòries, aprovades per la Junta de Govern, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional

de Subvencions, que publicaran el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la LGS.

Article 11. Presentació de sol·licituds

Els ens locals podran presentar, com a màxim, una sol·licitud per a aquesta convocatòria, independentment si aquesta sol·licitud es presenta de forma individual o agrupada amb altres ens locals.

La sol·licitud de subvencions es farà per mitjà de formulari adreçat a l'Àrea de planificació i cooperació municipal i comarcal de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba a la web corporativa (<http://www.diputaciolleida.cat>), que haurà d'emplenar-se per via telemàtica. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través de la Instància genèrica de l'apartat "Tràmits electrònics" de la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categories>).

Si la sol·licitud és presentada per una agrupació d'ajuntaments o EMD sense personalitat jurídica pròpia, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.3 de la LGS, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En la sol·licitud també haurà de nomenar-se un representant únic de l'agrupació.

Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, segons model determinat per la Diputació de Lleida, que inclourà la denominació de l'actuació, el cost previst, la previsió de finançament de l'actuació i la subvenció sol·licitada, a banda de la següent informació:
 - a. Declaració responsable que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció, d'acord amb les condicions establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - b. Declaració responsable que accepta les presents normes, les Bases generals per a l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
 - c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
 - d. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les

obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

- e. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - f. El compromís a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- b) En cas que es tracti d'una agrupació caldrà presentar un document on s'especifiqui quin és el motiu de la constitució de l'agrupació en base a particularitats territorials i al desenvolupament de línies estratègiques comunes per afrontar el repte demogràfic.
- c) Si es tracta d'ens o agrupacions que ja han estat beneficiaris d'aquesta subvenció hauran de presentar un document acreditatiu de les actuacions realitzades pel tècnic/a subvencionat durant les anteriors anualitats on es posi de manifest el compliment de les obligacions objecte de la subvenció.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, en cas d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquesta Convocatòria i les Bases.

La Diputació de Lleida podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments als ens locals en cas de dubte. Si un cop assignada la subvenció es comprovés que alguna de les dades aportades no s'ajusten a la realitat, l'ens beneficiari haurà de procedir a la devolució de la part de la subvenció que, d'acord amb les dades reals, no els pertocaria, a banda de la resta de penalitzacions legalment establertes.

Article 12. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Si dins d'aquest termini està inclòs el mes d'agost, aquest no es tindrà en compte a efectes de còmput del termini de presentació de sol·licituds.

Article 13. Instrucció de l'expedient, gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida, que serà l'òrgan instructor.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 14, la qual elaborarà la proposta de

concessió i elaborarà una acta en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la seva valoració i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta/informe de la Comissió de valoració, formularà la proposta de resolució de concessió de la convocatòria de les subvencions, degudament motivada.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern dictarà la resolució de la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 14. Comissió de valoració

Per la valoració de les sol·licituds presentades, s'estableix una Comissió de valoració que estarà integrada pels membres següents:

- President: El diputat delegat de la Comissió informativa de Cooperació Municipal, acció territorial i medi ambient o la persona en qui delegui.
- Vocal: El director de Planificació i Cooperació Municipal.
- Vocal: La Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocal: Un/a tècnica de repte demogràfic de l'àrea de cooperació municipal i comarcal.
- Vocal: Un/a tècnic/a de l'Àrea de Cooperació que actuarà de secretari/ària de la comissió.

La comissió de valoració podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

Article 15. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Aquells ens que ja hagin estat beneficiaris en anteriors convocatòries d'aquesta línia tindran prioritat a l'hora de ser beneficiaris de la nova subvenció sempre que s'acreditin les activitats desenvolupades i els resultats obtinguts, en relació amb el projecte redactat pel tècnic/a i no hagin superat el límit màxim d'anualitats establert en l'article 7 de les presents bases i convocatòria.

En cas que una agrupació ja beneficiada en anteriors convocatòries es torni a presentar a la present Convocatòria-bases sense alguns dels membres de l'agrupació inicial o afegint nous membres a l'agrupació, es considerarà, a efectes de tenir prioritat a l'hora de resoldre la present convocatòria, que es tracta de la mateixa agrupació sempre que mantingui, com a mínim, el 50% dels membres de l'agrupació inicial, havent-se de justificar la variació de membres de l'agrupació.

Un cop assignada la subvenció als ens que ja havien estat beneficiaris en l'anterior convocatòria, es procedirà al repartiment del saldo pressupostari restant d'acord amb els següents criteris:

Se seleccionarà, com a mínim, un beneficiari per comarca, sent el beneficiari, en cas d'haver-hi més d'una sol·licitud de la mateixa comarca, el que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts.

En cas de disposar-se de més crèdit a la convocatòria, s'escolliran les sol·licituds amb una major puntuació d'acord amb els següents criteris:

a) Que l'ens sol·licitant sigui l'agrupació de diferents ajuntaments o EMD, 10 punts:

- Més de 5 ens diferents: 10 punts.
- Entre 3 i 5 ens diferents: 5 punts.
- 2 ens diferents: 3 punts.

b) Població mitjana dels municipis sol·licitants, 8 punts:

- De 0 a 500 habitants: 8 punts.
- De 501 a 1.000 habitants: 4 punts.

c) Percentatge de pèrdua de població mitjana dels municipis sol·licitants en els darrers 10 anys, calculant aquesta dada com la mitjana dels percentatges individuals de cada membre de l'agrupació, 5 punts:

- % de pèrdua de població igual o superior al 20% durant els darrers 10 anys: 5 punts.
- % de pèrdua de població igual o superior al 10% i inferior al 20% durant els darrers 10 anys: 3 punts.
- % de pèrdua de població igual o superior al 5% i inferior al 10% durant els darrers 10 anys: 1 punt.
-

Per aplicar aquests criteris de valoració, s'atendrà a les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró Municipal a 1 de gener 2024, amb efectes de 31 de desembre de 2024, aprovades per Reial decret 1210/2024, de 28 de novembre, i publicat al BOE-A-2024-25973, de 12 de desembre de 2024.

Article 16. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi denegat.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi dictat ni notificat una resolució expressa, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 17. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

L'acord de la Junta de Govern, de concessió de les subvencions, esmentarà les dades següents:

1. En relació amb cada petició de subvenció atorgada:
 - Identificació del beneficiari: En cas de ser una agrupació d'ajuntaments o EMD sense personalitat jurídica pròpia, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.3 de la LGS s'haurà de fer constar expressament en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la

subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. També s'haurà de nomenar un representant únic de l'agrupació, d'acord amb la sol·licitud presentada.

- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
 - Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
 - Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
 - Import de la subvenció atorgada.
 - Aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa.
 - Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renunciïes per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, l'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a l'article 17.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 19. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de la subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament per alguna de les dues formes següents:
 - De forma preferent, amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
 - No obstant això, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment adjuntant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedides les certificacions tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Qualsevol de les dues formes d'acreditació s'efectuen sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del RGLS.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la LGS.
10. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b) Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - d) Així mateix, haurà d'assumir les obligacions derivades de la condició de

beneficiari establertes a l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes relatives a la declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

Article 20. Bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, prèvia sol·licitud del beneficiari en un termini màxim de 30 dies naturals des de la comunicació de l'atorgament de l'ajut, la Presidència de la Diputació de Lleida podrà autoritzar una bestreta de fins al 75% de l'import de la subvenció concedida, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 1 de l'article 42 del RGLS.

El pagament de la resta de subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert en aquesta convocatòria, dels justificants que en ella s'exigeixen i com es detalla a l'article 24 d'aquestes bases.

Article 21. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Article 22. Termini d'execució i justificació de les actuacions

22.1 El termini per executar les accions subvencionades és d'un any des de la data de contractació del tècnic/a. En tot cas, aquesta contractació s'haurà d'efectuar dins del termini de 6 mesos des de la notificació de la resolució de concessió.

En el cas d'aquells ens que hagin estat beneficiaris d'aquesta subvenció en anualitats anteriors, per tal de garantir la continuïtat de l'actuació subvencionada, el termini d'execució podrà ser anterior al de la resolució de la present convocatòria, facilitant així la continuïtat del tècnic/a contractat en el marc de l'anterior convocatòria.

Si es produeix la renúncia, baixa per incapacitat temporal de llarga durada (61 dies o més) o permanent, l'acomiadament o la separació del servei del tècnic/a, cal que aquest lloc es cobreixi amb nou personal, sigui de forma temporal o permanent segons escaigui, ampliant-se el període d'execució en el termini necessari per a la contractació del nou tècnic/a.

22.2. Per a la justificació de la despesa realitzada caldrà presentar la documentació que es determina als articles 24 i 25 de les presents bases.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà presentar fins al termini màxim de 3 mesos des de la finalització del període d'execució.

Article 23. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries, prèvia justificació de la despesa. En cas que s'hagi procedit al pagament d'una bestreta, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la present convocatòria i bases, un cop justificada l'actuació es procedirà al pagament de l'import restant de la subvenció concedida.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà, com a mínim, el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament el beneficiari en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, sempre que es compleixin amb els percentatges fixats en l'article 8 de les presents bases i convocatòria.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 24. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació

1.- Per la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu, segons el model normalitzat que es troba en el Catàleg de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida al següent enllaç:

<https://convocatoriareptelinia2.diputaciolleida.cat>

Els documents que conté el compte justificatiu i que caldrà presentar per la justificació seran els següents:

- Certificació de realització de l'actuació
- Memòria de realització de l'actuació.
- Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes:
 - a. Cost total de l'actuació
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
 - c. Relació detallada dels justificants de la despesa amb de la valoració i imputació de costos.
 - d. Factures o documents equivalents, justificants de la despesa.

2.- En el cas que la subvenció s'atorgui per una quantia igual o inferior a 18.000 € no serà necessari la presentació dels justificants de despesa (factures o documents equivalents).

El compte justificatiu haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que

es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu".

A banda del compte justificatiu simplificat, també caldrà aportar:

1. El certificat administratiu de contractació i finançament consolidat segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida.
2. En cas de ser la primera anualitat com a beneficiari de la subvenció, una còpia del projecte redactat pel tècnic/a degudament aprovat per l'òrgan competent de l'ens beneficiari.
3. Justificació del compliment de les mesures de publicitat.
4. En cas de tractar-se de la justificació d'un ens que hagi estat beneficiari durant més d'una anualitat, haurà de presentar una memòria on s'acrediti el grau d'execució del projecte redactat durant la primera anualitat i les variacions i/o millores proposades sobre el projecte inicial.

Article 25. Acreditació de la contractació de l'actuació.

L'acreditació de les contractacions de tècnics/es, s'haurà d'ajustar al que determina la normativa vigent en matèria de funció pública.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant el model facilitat per la Diputació.

Article 26. Obligació de publicitat

Els beneficiaris hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de la subvenció, d'acord amb l'obligació establerta per l'article 18.4 de la LGS.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <https://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 27. Protecció a la infància i l'adolescència

Les entitats beneficiàries de les subvencions que s'atorguin a actuacions que impliquin contacte habitual amb menors, caldrà que acreditin que les persones adscrites a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Aquesta obligació se li donarà compliment mitjançant la presentació de la “Declaració responsable en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència”, segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 28. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Per a les actuacions subvencionades, una vegada s'hagi comprovat la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de la subvenció, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat duta a terme; i la Diputació de Lleida, un cop aprovada l'esmentada justificació, farà efectiva la resta de l'aportació.

Article 29. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Dissolució d'una agrupació abans que hagi finalitzat el termini d'execució de l'actuació. En cas que un o més membres de l'agrupació renunciïn a l'execució del projecte abans de la finalització del termini d'execució del mateix, es procedirà a la revocació de la subvenció sempre que, el nombre d'ens que presentin la renúncia haguessin suposat una variació en la puntuació regulada en l'apartat 15.a de la present convocatòria i bases.
- d) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de l'Àrea de Cooperació i Acció Territorial ha de tramitar, si s'escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la

Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definits d'aquests expedients.

Article 30. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa els interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249200 i correu electrònic:

- diputacio@diputaciolleida.cat

2. Delegat de protecció de dades:

- dpd@diputaciolleida.cat

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment del que s'estableix a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Els ens locals del territori de Lleida, com a ens beneficiaris de la subvenció.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin en plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.
- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al síndic de greuges i al síndic de comptes, mentre sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- A les persones que ho demanin aollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat del tècnic/a.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la qual es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme al fet disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: L'usuari podrà en tot moment, exercir els drets d'accés a les seves dades, així com a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del delegat de protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, en constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Article 31. Mitjà de publicitat

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es disposa a publicar aquesta convocatòria al portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 32. Règim jurídic i de recursos

La normativa jurídica d'aplicació és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. («BOE» 176, de 25-7-2006.)
- Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms aprovades per acord de Ple de data 19 de maig de 2022. (BOP núm. 159 de 19 d'agost de 2022).
- Bases d'Execució del Pressupost, aprovades juntament amb el Pressupost General per al 2025; que van quedar definitivament aprovades, en data de 16 de gener de 2025.

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

La Secretària General,