



Diputació de Lleida

Secretaria General

AC/ss

Anunci aprovació definitiva de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària núm. 2024/10, celebrada el dia 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms.

En el Butlletí Oficial de la Província núm. 240, de 13 de desembre de 2024, es va publicar l'anunci mitjançant el qual es van sotmetre a informació pública les esmentades Bases, a efectes de reclamacions o suggeriments.

Transcorregut el període d'exposició pública no es va presentar cap reclamació ni suggeriment a aquestes Bases, amb la qual cosa l'acord d'aprovació ha quedat elevat a definitiu d'acord amb el que es disposa en l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. D'aquesta aprovació definitiva se n'ha deixat constància mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació núm. 2025/140, de 18 de febrer de 2025.

Contra les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms aprovades definitivament, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciós-administrativa.

En compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, s'insereix, a continuació, el text íntegre de les Bases.

"BASES GENERALS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS"

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte	5
Article 2. Concepte de subvenció	5
Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu	5
Article 4. Règim jurídic	6
TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES	7



Diputació de Lleida

Secretaria General

<i>Article 5. Principis generals en la gestió de les concessions i principis ètics i regles de conducta dels beneficiaris</i>	7
<i>Article 6. Pla estratègic de subvencions</i>	8
<i>Article 7. Consignació pressupostària</i>	9
<i>Article 8. Quantia de les subvencions</i>	9
<i>Article 9. Compatibilitat de les subvencions</i>	10
<i>Article 10. Beneficiaris</i>	10
<i>Article 11. Entitat col·laboradora</i>	11
<i>Article 12. Obligacions dels beneficiaris.</i>	11
<i>Article 13. Règim de garanties.</i>	14
TÍTOL III. FINALITATS DE LES SUBVENCIONS	14
<i>Article 14. Finalitat de les subvencions</i>	14
TÍTOL IV. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ	15
<i>Article 15. Formes d'atorgament de les subvencions.</i>	15
TÍTOL V. PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	15
<i>Article 16. Inici.</i>	15
<i>Article 17. Bases específiques.</i>	16
<i>Article 18. Convocatòria.</i>	17
<i>Article 19. Criteris de valoració.</i>	19
<i>Article 20. Sol·licitud.</i>	19
<i>Article 21. Forma d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social; o amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida.</i>	21
<i>Article 22. Forma d'acreditar les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions.</i>	22
<i>Article 23. Instrucció.</i>	23
<i>Article 24. Resolució.</i>	23
<i>Article 25. Acceptació de l'ajut.</i>	24
<i>Article 26. Canvis de la resolució de concessió.</i>	24
<i>Article 27. Obligació de publicitat</i>	25
TÍTOL VI. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA	25



Diputació de Lleida

Secretaria General

<i>Article 28. Concessió directa</i>	25
<i>Article 29. Bases específiques.</i>	26
<i>Article 30. Sol·licitud.</i>	26
<i>Article 31. Resolució de concessió</i>	27
TÍTOL VII. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA AMB CONCURRÈNCIA	28
<i>Article 32. Concessió directa amb concurrència</i>	28
<i>Article 33. Bases específiques</i>	28
<i>Article 34. Convocatòria</i>	28
<i>Article 35. Sol·licitud</i>	28
<i>Article 36. Instrucció</i>	28
<i>Article 37. Resolució</i>	29
TÍTOL VIII. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA	29
<i>Article 38. Publicitat de les convocatòries i de les concessions.</i>	29
<i>Article 39. Transparència en l'activitat subvencional.</i>	30
TÍTOL IX. GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS	31
<i>Article 40. Consideracions prèvies.</i>	31
<i>Article 41. Modalitats de justificacions.</i>	32
<i>Article 42. Despeses subvencionables</i>	34
<i>Article 43. Acreditació de la contractació de les actuacions objecte de subvenció</i>	35
<i>Article 44. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables</i>	35
<i>Article 45. Subcontractació d'activitats subvencionades</i>	35
<i>Article 46. Comprovació i conservació de les justificacions</i>	36
TÍTOL X. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS	37
<i>Article 47. Pagament de les subvencions</i>	37
<i>Article 48. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.</i>	37
TÍTOL XI. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	37
<i>Article 49. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament</i>	37



Diputació de Lleida

Secretaria General

TÍTOL XII. DE LA PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE SUBVENCIONS I DEL REINTEGRAMENT	38
Article 50. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.	38
Article 51. Revocació i reintegrament de la subvenció.	38
Article 52. Renúncia	39
Article 53. Reintegrament de subvencions satisfetes	39
Article 54. Prescripció	40
TÍTOL XIII. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS	41
Article 55. Control financer de les subvencions	41
Article 56. Omissió de la funció interventora	42
TÍTOL XIV. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS	42
Article 57. Infraccions i sancions administratives	42
Article 58. Responsabilitats	42
Article 59 Competència sancionadora	43
Article 60. Procediment sancionador	43
DISPOSICIONS	43
Disposició addicional primera. Excepcions en l'aplicació d'aquesta ordenança.	43
Disposició addicional segona. Competència en interpretació i resolució de dubtes.	43
Disposició Addicional tercera. Bases específiques.	43
Disposició addicional quarta. Programes i plans provincials d'obres i serveis.	43
Disposició addicional quinta. Ajudes en espècie.	44
Disposició transitòria.	44
Disposició derogatòria.	44
Disposició final. Publicació i entrada en vigor.	44

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és establir les normes, que amb caràcter general, s'aplicaran per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorga la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms que formen part del corresponent Pla Estratègic de Subvencions, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Article 2. Concepte de subvenció

1.- S'entén per subvenció, als efectes d'aquestes normes, qualsevol disposició dinerària efectuada per la Diputació o els seus organismes autònoms, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.*
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.*
- Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública.*

2.- També tindran la consideració de subvenció el lliurament a títol gratuït de béns, drets o serveis, sempre que la seva adquisició es realitzi amb la finalitat exclusiva de lliurar-los als tercers beneficiaris.

3.- Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

1.- Aquestes Bases són d'aplicació a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Els organismes autònoms i els altres ens dependents de la Diputació poden atorgar subvencions si ho preveuen els seus estatuts.

2.- Aquestes Bases no són d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.*
- b) Cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques, les quals es regeixen per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.*
- c) Premis atorgats sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.*
- d) Ajuts o auxilis per a atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat.*
- e) Subvencions concedides per altres administracions en les quals la Diputació actui com a simple intermediari.*



Diputació de Lleida

Secretaria General

f) Aportacions de la Diputació de Lleida destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en els quals està representada la Diputació i als quals fa aportacions econòmiques per a finançar els seus pressupostos.

g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

h) Ajuts econòmics als grups polítics representats a la corporació.

i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, constituïdes en qualsevol àmbit geogràfic, a les quals la Diputació de Lleida està associada.

j) Beques de col·laboració en pràctiques concedides a estudiants i llicenciats per tal de completar la seva formació teòricopràctica, les quals s'han de regir per la normativa específica aprovada a aquest efecte.

3.- Les presents Bases només tenen caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els casos següents:

a) Els Plans de Cooperació Local, els quals es regeixen pels seus reglaments i protocols, d'acord amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la LGS.

b) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que s'han de regir en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

c) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que s'han de regir en primer lloc per aquesta norma.

Article 4. Règim jurídic

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per la Diputació de Lleida està constituït per:

a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

c) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:

- Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL).

- Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).

d) La legislació de la comunitat autònoma:

- Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



Diputació de Lleida

Secretaria General

- Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) La normativa europea:

- Els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

- Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns.

- Les disposicions concordants.

f) La normativa interna:

- Aquesta Ordenança general de subvencions.

- El Reglament orgànic.

- Les Bases d'Execució del pressupost.

- La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació vigent en el moment de la concessió.

- Les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.

g) La resta de disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació, entre d'altres:

- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES

Article 5. Principis generals en la gestió de les concessions i principis ètics i regles de conducta dels beneficiaris

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'ha d'efectuar d'acord amb els principis següents:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

d) Els recollits al Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, elaborat a l'empara de l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i també de totes les obligacions que aquesta norma conté.

2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:



Diputació de Lleida

Secretaria General

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de la subvenció.

- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 6. Pla estratègic de subvencions

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.



Diputació de Lleida

Secretaria General

2. Aquest pla, que ha de ser aprovat pel Ple de la Diputació, ha de concretar els objectius estratègics, el termini necessari per a dur-lo a terme, els costos possibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'apliquen al Pressupost general de la corporació.

3. El Pla estratègic de subvencions s'actualitza anualment i s'aprova conjuntament amb el Pressupost de la Diputació de Lleida i el dels seus organismes autònoms. El Pla pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment per part del Ple de la corporació.

4. El Pla serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica, del portal de transparència i de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics (SNPSAP), tal com ho dicta la disposició addicional única de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.

Article 7. Consignació pressupostària

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

A tals efectes, en el moment de sotmetre un expedient a l'exercici de la funció interventora, haurà de disposar obligatòriament de la operació precedent en cada situació, comptabilitzada de forma definitiva (apunt comptable iniciat per número "2"). Conseqüentment, en el supòsit d'iniciar un expedient de convocatòria de subvencions, o d'altres d'anàloga naturalesa, en els que, quan són lliurats a la Intervenció no tinguin l'operació comptable precedent en fase definitiva, seran retornats al centre gestor per a la seva esmena.

2. La convocatòria, l'acord de concessió o el conveni poden aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell al qual hagi de tenir lloc la resolució de la subvenció, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en què se'n produeixi la concessió i es compleixi alguna de les circumstàncies següents:

a) Existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Diputació de Lleida per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti.

b) Existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost de la Diputació de Lleida que hagi estat sotmès a l'aprovació del Ple corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. Aquest fet s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria.

3. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en el qual recaigui la resolució de la concessió.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 8. Quantia de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pressupost del projecte o de l'activitat a subvencionar presentat pel sol·licitant o les seves modificacions posteriors, serviran de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, i aquest es calcularà com un percentatge del cost final del projecte o activitat. En aquest cas, l'eventual excés de finançament per part de la Diputació de Lleida es calcularà prenent com a referència la proporció que arribi a aquesta aportació respecte del cost total, de conformitat amb la normativa reguladora de la subvenció i les condicions de la convocatòria, acord de concessió o conveni.

2. No obstant això, en funció de la naturalesa i objectius o fins socials perseguits per la subvenció, l'aportació pública podrà consistir en un import cert sense referència a un percentatge o fracció del cost total, cas en què s'entendrà que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, i s'ha de reintegrar, si escau, el finançament públic per l'import en què aquesta excedeixi el cost total d'aquesta activitat. Aquesta opció s'haurà de posar de manifest de forma expressa en la convocatòria, acord de concessió o conveni.

3. L'activitat subvencionada es finançarà amb recursos propis del beneficiari en l'import o la proporció corresponent quan així s'estableixi a la respectiva convocatòria, acord de concessió o conveni.

Article 9. Compatibilitat de les subvencions

Amb caràcter general, els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

Tot i això, les convocatòries de cadascuna de les línies de subvencions podran establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

En cap cas es podran atorgar subvencions per quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost dels projectes o activitats subvencionades, ni superar els límits de finançament que, si escau, s'haguessin establert a la respectiva convocatòria o resolució.

És obligació del beneficiari comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini d'un mes des que es va produir la modificació i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Si l'entitat beneficiària estableix en la seva petició la compatibilitat d'ajuts amb altres línies de subvencions que estableixen un percentatge màxim de subvenció o un mínim de fons propis, aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

Article 10. Beneficiaris

1. Tindran la consideració de beneficiari de subvencions totes les persones físiques i jurídiques, tant públiques com privades que hagin d'exercir l'activitat en que es fonamenta l'atorgament o que estiguin en la situació que legítimi la concessió.

Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.



Diputació de Lleida

Secretaria General

2. També poden tenir la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquest cas, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascú, els quals tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

Caldrà també que s'assumeixi el compromís de no dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Article 11. Entitat col·laboradora

1. Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de la Diputació de Lleida o dels seus organismes autònoms a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així ho estableixin les bases específiques o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament i la distribució previs dels fons rebuts.

Aquests fons, en cap cas, no es consideren integrants del seu patrimoni.

2. Poden ser entitats col·laboradores les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes a l'article 13 de la LGS i que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.

3. L'acord de col·laboració s'ha de formalitzar segons els requeriments recollits a l'article 16 de la LGS.

4. Les obligacions de les entitats col·laboradores són les recollides a l'article 15 de la LGS.

Article 12. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els/les beneficiaris/àries assumeixen les obligacions següents:

- 1) Que accepta les bases generals de les subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.
- 2) Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades bases li pugui atorgar la Diputació de Lleida, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament amb anterioritat a la justificació. La forma d'acceptació de l'ajut es disposa a l'article 25 d'aquestes Bases.
- 3) Que les dades presentades es corresponen a les previsions fetes fins a la data, i en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida, amb anterioritat a la justificació.
- 4) Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.



Diputació de Lleida

Secretaria General

- 5) *Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.*
- 6) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.*
- 7) *Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació, així com dels estats comptables i registres específics que exigeix la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.*
- 8) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.*
- 9) *Fer constar la participació econòmica de la Diputació o de l'Organisme Autònom corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament, tal com es determina a l'article 27 d'aquestes bases.*
- 10) *Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article de l'article 53 d'aquestes bases.*
- 11) *En cas que el beneficiari de la subvenció que s'atorgui superior a 10.000,00 €, sigui persona jurídica, haurà de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en la forma que s'indica a l'article 22 d'aquestes bases.*
- 12) *Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga al que es disposa a l'article 5 d'aquestes bases.*
- 13) *Acreditar la contractació de les actuacions objecte de la subvenció tal com es disposa a l'article 43 d'aquestes bases.*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)



Diputació de Lleida

Secretaria General

11)

12)

13)

14) *Que aconsegueix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora enumerats a l'article 13 de la LGS:*

a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

b) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. La forma d'acreditar-ho es la que es determina en l'article 21 d'aquestes bases.

f) Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. La forma d'acreditar-ho es la que es determina en l'article 21 d'aquestes bases.

Alhora s'autoritza a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms a realitzar la comprovació dels apartats e i f.

g) No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.



Diputació de Lleida

Secretaria General

h) No estar sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o altres lleis que ho estableixin, com ara:

- i. El/la beneficiari/ària de la subvenció que s'atorgui a actuacions que impliquin contacte habitual amb menors caldrà que acreditin, que es disposa, o es disposarà abans de l'inici de l'activitat, dels certificats legalment establerts que les persones adscrites a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.*
- ii. Que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*
- iii. En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones disposen de mitjans per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en llurs centres de treball i per a intervenir-hi, i tenen protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, d'acord amb l'article 29 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.*

i) Si es tracta d'una associació, no estar sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

j) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

k) Per a subvencions d'un import superior a 30.000 euros, acreditar el compliment establert en el punt 3.bis de l'article 13 de la LGS, pel que fa al que es disposa a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Queden exonerades tant les entitats de dret públic com els ens sense ànim de lucre, d'acord amb el que es disposa al primer paràgraf del punt 3.bis de l'article 13 de la LGS.

Tal com disposa l'art. 13.7, de la LGS, la justificació per part de les persones o entitats de no estar incursos en les prohibicions per obtenir-la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, assenyalades en aquest article, es pot fer mitjançant testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, d'acord amb el que estableix la normativa reglamentària que regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'Administració General de l'Estat o de les comunitats autònomes, o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot



Diputació de Lleida

Secretaria General

ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o un notari públic.

D'acord amb el punt 4 de l'article 23 de la LGS, A efectes del que disposen els apartats anteriors, la normativa reguladora de la subvenció pot admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, abans de la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'ha de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en la declaració, en un termini no superior a 15 dies.

Article 13. Règim de garanties.

1. El règim de les garanties, mitjans de constitució, dipòsit i cancel·lació que hagin de constituir els beneficiaris o les entitats col·laboradores s'han de preveure expressament en la normativa reguladora de la subvenció.

Llevat que els instruments reguladors de la subvenció prevegin el contrari, es poden exigir garanties en els casos següents:

- a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.*
- b) Quan es prevegi la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats.*
- c) Quan es consideri necessari per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per beneficiaris i entitats col·laboradores.*
- 2. Amb caràcter general, llevat que es prevegi una altra cosa en els instruments reguladors de la concessió, queden exonerats de la constitució de garanties:*
 - a) Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils i fundacions del sector públic local.*
 - b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat dels beneficiaris inclosos a l'apartat 3 de l'article 42 de la LGS.*
 - c) Les entitats que, per llei, estiguin exemptes de presentar caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.*
 - d) Les entitats no lucratives, i també les seves federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.*
- 3. La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.*

TÍTOL III. FINALITATS DE LES SUBVENCIONS

Article 14. Finalitat de les subvencions

Les subvencions hauran de finançar obres, activitats o serveis d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar totalment o parcialment, amb caràcter indiferenciat, la totalitat o una part de



Diputació de Lleida

Secretaria General

l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no sigui possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió .

L'ajut concedit s'haurà d'aplicar en tot cas a la finalitat per a la qual s'atorga i estarà subjecte a les condicions de l'acord d'atorgament.

TÍTOL IV. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 15. Formes d'atorgament de les subvencions.

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.

2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions. En la instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, amb la finalitat d'establir una prelació de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i que, al mateix temps, obtinguin una puntuació més alta en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes convocatòries.

3. Amb caràcter excepcional, les subvencions poden atorgar-se directament no sent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat prèvia en els casos següents:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de la Diputació de Lleida o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals està imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

c) Altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

d) Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència.

TÍTOL V. PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 16. Inici.

El procediment de concurrència competitiva adoptarà preferentment la modalitat de convocatòria i procediment selectiu únic o la de convocatòria oberta, amb diversos procediments selectius al llarg de l'any, segons s'especifiqui a la convocatòria corresponent. A la convocatòria oberta s'haurà de concretar el nombre de procediments, i per a cadascun d'ells l'import màxim a atorgar, el termini màxim de resolució i el termini per presentar sol·licituds, així com el que es disposa a l'article 59 del Reglament de la LGS i a l'article 18 d'aquesta ordenança.

El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'inicia sempre d'ofici amb l'aprovació prèvia de la convocatòria que ha de regir la concessió de les subvencions.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 17. Bases específiques.

1. Per tal de donar compliment al que disposa l'article 17.2 de la LGS, aquesta ordenança té el caràcter de base reguladora general a tots els efectes i resulta aplicable a tots els procediments de concessió de subvencions atorgades per concurrència competitiva, d'acord amb el Capítol II del Títol I de la LGS i el seu Reglament de desplegament, i els principis de la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2.1. En general, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, i amb l'objecte de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment, s'han d'elaborar les corresponents bases específiques, d'acord amb allò que preveu l'article 23.2.a) de la LGS, les quals s'han d'aprovar conjuntament amb la convocatòria de subvencions.

2.2. Aquest procediment de tramitació simultània de bases i convocatòria s'emprarà sempre que les bases a aprovar no tinguin la vocació de incorporar-se a la normativa pròpia de la Diputació de Lleida, sinó que tinguin una aplicació temporal limitada i tinguin com a objecte concretar el marc normatiu aplicable a un procediment concret de concessió d'una subvenció i sempre que no s'oposin a allò que estigui regulat amb caràcter general dins aquestes Bases generals o dins les pròpies bases d'execució del pressupost.

3.1. Ara bé, en aplicació del que preveu l'article 17.2 de la LGS, mitjançant una ordenança específica podran aprovar-se bases reguladores per a determinats àmbits subvencionadors quan ho requereixin les especialitats del seu objecte. Aquestes ordenances específiques seran d'aplicació prevalent en aquelles convocatòries incloses dins el seu àmbit d'aplicació, respecte a les quals la present ordenança només tindrà caràcter supletori.

3.2. Les bases específiques reguladores de subvencions se sotmetran a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'anuncis de la Diputació i fent-hi una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida fent constar el seu caràcter definitiu.

4. El contingut de les bases específiques, regulat en l'article 17.3 de la LGS, serà, com a mínim, el següent:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- c) Diari oficial en què s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per mitjà de la BDNS, una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
- d) Procediment de concessió de la subvenció.
- e) Possibilitat, o no, de compatibilitzar altres subvencions amb la mateixa finalitat.
- f) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.
- g) Import màxim de les subvencions i percentatge d'aquestes respecte al cost de



Diputació de Lleida

Secretaria General

l'activitat.

h) Forma i termini en què cal presentar les sol·licituds.

i) Mesures de garantia que, si escau, es consideri necessari constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.

j) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.

k) Possibilitat, o no, de reformulació de sol·licituds.

l) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

m) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

n) Procediment de resolució i notificació.

o) Forma d'acceptació de la subvenció.

p) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials i bestretes.

q) Termini d'execució de les actuacions objecte de subvenció amb indicació, si s'escau, de la possibilitat de presentar documents justificatius anteriors a la data d'atorgament.

r) Termini i forma de justificació de l'execució de l'actuació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció.

s) Verificació i control.

t) Establiment, amb caràcter potestatiu, dels criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.

u) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.

v) Reintegrament de les subvencions.

w) Règim jurídic.

x) Mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat del finançament per part de la Diputació de l'activitat subvencionada.

y) Període durant el qual el beneficiari, en el supòsit d'adquisició, construcció de rehabilitació i millora de béns inventariables, ha de destinar aquests béns a la fi concreta per a la qual se li va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles i un registre públic, ni dos per a la resta de béns.

Article 18. Convocatòria.

1. El procediment per a la concessió de subvencions, s'inicia amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria. La convocatòria ha de recollir necessàriament, a més del contingut mínim regulat en l'article 23.2 de la LGS, l'establert següidament:

a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat aquestes Bases Generals



Diputació de Lleida

Secretaria General

Reguladores o, si és el cas, el de les bases específiques regulades en l'article 18.4 d'aquesta ordenança.

b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria.

c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del RLGS, si escau.

d) Objecte, condicions, finalitat de la concessió de la subvenció.

e) Línia estratègica del Pla Estratègic de Subvencions a la que corresponen les sol·licituds.

f) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

g) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

h) Termini de presentació de les sol·licituds.

i) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i, si s'escau, composició de l'òrgan col·legiat de valoració a que es refereix l'article 23.3 d'aquestes bases.

j) El criteris objectius de valoració de les sol·licituds i, si s'escau, la ponderació d'aquests criteris, d'acord amb el que es preveu a l'article 19 d'aquesta ordenança.

k) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació.

l) Termini de resolució i notificació.

m) Documents i informacions que s'han d'adjuntar a la petició.

n) Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa l'article 27.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

o) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, així com dels òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer.

p) Mitjà de notificació o publicació, tauler d'anuncis o mitjà de comunicació on s'han de fer les publicacions successives, d'acord amb la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. La convocatòria serà publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions qui donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província del seu extracte per a la seva publicació. La convocatòria d'una subvenció sense seguir el procediment indicat serà causa d'anul·labilitat de la convocatòria. Així mateix, es publicarà a la pàgina web i l'anunci d'inici del termini de presentació de sol·licituds al tauler electrònic de la Diputació.

Un cop la BDNS hagi posat l'extracte a disposició del diari oficial, oferirà tota la informació referent a la convocatòria a través del SNPSAP, donant així compliment al que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003. En tot cas, l'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació del seu extracte en el diari oficial.

3. L'extracte és l'anunci breu que es publica al diari oficial en lloc de la convocatòria. i haurà de permetre la identificació de la convocatòria a la BDNS. L'extracte haurà d'incorporar la informació necessària perquè el lector del diari oficial sàpiga si pot



Diputació de Lleida

Secretaria General

estar interessat en l'acte o resolució de què es tracti, evitant que hagi d'acudir a la consulta del contingut íntegre quan no vagi a revestir tal interès.

Tenint en compte el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en concret el seu article 17.3.b, l'extracte haurà de contenir, com a mínim, la informació següent:

a) Beneficiaris: Se citaran només les condicions restrictives essencials, deixant a la lectura de la convocatòria un major detall.

b) Objecte: Es farà referència a l'objecte de la subvenció.

c) Bases Reguladores: Es citaran les Bases Reguladores i la referència del lloc on estan publicades.

d) Quantia: L'import total de la convocatòria, l'import individual, el nombre de beneficiaris màxims o, en definitiva, aquella informació que permeti al peticionant fer-se una idea de les probabilitats que té d'accedir a la subvenció i de la quantia que podria obtenir si resulta beneficiari.

e) Termini de presentació de sol·licituds: Se citarà el termini establert tal com s'ha definit en la convocatòria.

f) Altres dades: Es recollirà altra informació específica de la subvenció, que pugui resultar d'interès per al peticionant.

4. A les convocatòries es podrà establir un nombre màxim d'activitats o projectes a presentar per un mateix sol·licitant, tractant-se cadascuna de forma independent a efectes de valoració i concessió.

5. La distribució de competències, per a l'aprovació de bases-convocatòria i convocatòries per a l'atorgament de les subvencions que s'atorguin d'acord amb el procediment de concurrència competitiva, entre els diferents òrgans de govern de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms vindrà determinat pels acords de delegació i atribució de competències i per les bases d'execució del pressupost en el moment de la seva concessió.

Article 19. Criteris de valoració.

1. En relació amb el que disposa el punt 1.j) de l'article anterior, les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.

2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda. Quan per raons justificades no sigui possible atribuir una puntuació a cada criteri, s'ha de considerar que tots tenen el mateix pes relatiu en la valoració de les sol·licituds.

3. Les subvencions s'han d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.

Per al cas que el crèdit consignat a la convocatòria fos suficient, atenent el nombre de sol·licituds, queda exceptuat el requisit de fixar un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts.

Excepcionalment, en funció de l'objecte de la convocatòria o base reguladora, sempre que així es prevegi, l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.



Diputació de Lleida

Secretaria General

4. Serà la comissió de valoració, a la vista de l'informe presentat per l'òrgan gestor, qui realitzi l'examen de les sol·licituds i elaborarà un dictamen, on hi figurarà l'aplicació dels criteris de valoració i l'ordre preferent resultant, que serà la base de la proposta de resolució provisional.

Article 20. Sol·licitud.

Per a la concessió de subvencions cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari. Les sol·licituds i la documentació requerida es presentaran conforme als models normalitzats, que es mantindran actualitzats al portal de subvencions de la seu electrònica de la Diputació de Lleida o del corresponent organisme autònom.

Les sol·licituds dels ajuts es farà per mitjà d'un escrit, adreçat a l'I·l·lm. Sr. President de la Diputació o del corresponent organisme autònom, que caldrà trametre per mitjà d'una d'aquestes tres vies:

–Preferentment, a través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

–A través de la tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho a Diputació de Lleida.

–O bé al registre general de la Corporació o de l'Organisme Autònom corresponent, quan així ho disposi la convocatòria.

Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel/per la representant legal de l'associació o l'entitat i inclouran la documentació següent:

A) Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per la Diputació, en què es farà constar:

1. Les dades del sol·licitant:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. *Ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.*

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, és a dir la persona que hagi d'exercir l'activitat que en va fonamentar l'atorgament o que estigui en la situació que en legítimi la concessió.

Els interessats es poden identificar electrònicament a través d'algun sistema que disposi d'un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat.

Les Administracions Públiques podran identificar-se mitjançant l'ús d'un segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Aquests certificats electrònics inclouran el número d'identificació fiscal i la denominació corresponent, així com, si s'escau, la identitat de la persona titular en el cas dels segells electrònics d'òrgans administratius.

Els beneficiaris que es relacionin a través de mitjans telemàtics amb la Diputació de Lleida podran utilitzar, en qualsevol cas, els sistemes de firma electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat (DNIe). Trobareu tota la informació relacionada amb aquest dispositiu a <http://www.dnielectronico.es/>.

Així mateix, segons disposa la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, la Diputació de Lleida acceptarà tots els certificats electrònics emesos per prestadors de serveis de certificació de signatura electrònica establerts a Espanya i que formin part de la



Diputació de Lleida

Secretaria General

llista de confiança publicada pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme segons es publica a la seva Seu electrònica en aquests enllaços:

<https://sedeaplicaciones2.minetur.gob.es/prestadores/>

http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp

Els particulars que no disposin de cap d'aquests certificats poden demanar gratuïtament el certificat digital idCAT emès per l'Agència Catalana de Certificació. A través del següent enllaç es pot realitzar la sol·licitud d'aquest certificat, el qual es podrà recollir a l'Entitat de Registre més avinent, d'entre les opcions disponibles:

<http://www.idcat.cat>

En el cas que la persona física no disposi de cap d'aquest certificats i opti per presentar la documentació presencialment al registre general de la Corporació o de l'Organisme Autònom corresponent, caldrà que incorpori còpia del DNI.

A més, cal adjuntar:

- Les persones jurídiques, còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.

2. L'objecte de la subvenció, amb la descripció de l'actuació per a la que es sol·licita el finançament, el seu pressupost estimatiu i la quantia de l'ajut que es demana.

3. La previsió de finançament de l'actuació.

4. La previsió temporal de la seva execució.

5. La declaració responsable respecte els extrems dels articles 10 i 12 d'aquestes bases.

6. D'acord amb el que preveu l'article 22 del Reglament de la L.G.S. i sens perjudici de les facultats de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, donar el consentiment per l'obtenció d'aquestes dades.

B) *Document d'alta de tercers, amb les dades del compte bancari al qual, si l'activitat proposada és subvencionada, s'ha de transferir l'import de la subvenció.*

Aquest document caldrà presentar-lo si és el primer cop que es relaciona amb la Diputació de Lleida i/o els seus organismes autònoms o quan hi hagi canvis respectes les dades del document d'alta ja presentat anteriorment.

C) *Documentació tècnica específica en funció de l'actuació a realitzar i de la seva quantia (memòria valorada, projecte tècnic, pressupost etc.).*

D) *A les convocatòries es pot exigir la presentació d'una fitxa tècnica per a la descripció dels indicadors dels mèrits o circumstàncies a valorar en el procediment de concessió.*

La documentació que ja estigui en poder de la Diputació es considera presentada, sempre que sigui vigent i el sol·licitant acreditat en quin moment i davant quin òrgan administratiu la va presentar.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitarà pel servei gestor corresponent que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, es tindrà per desistit i s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior, amb la



Diputació de Lleida

Secretaria General

resolució prèvia que ha de ser dictada, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà de forma específica per a cada línia d'ajuts en la resolució que aprovi la corresponent convocatòria pública.

Article 21. Forma d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social; o amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida.

1. La forma d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social per part dels que volen obtenir la condició de beneficiaris o d'entitats col·laboradores de subvenció a que es fa referència, es podrà realitzar de la forma següent:

a) Per aquelles persones o entitats que optin a la condició de beneficiaris o a la condició d'entitat col·laboradora de subvencions la quantia màxima de les quals no superi l'import de 3.000 euros; o per les administracions públiques així com als organismes, entitats públiques i fundacions del sector públic dependents d'aquelles, amb independència de l'import; llevat, en ambdós casos, de previsió expressa en contra a les bases reguladores de la subvenció, es podrà acreditar per alguna de les dues formes següents:

i. De forma preferent, amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant el dit al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment, mitjançant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent.

En aquest cas, el beneficiari podrà o bé autoritzar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució sol·liciti d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. I en cas de denegar expressament el consentiment, aportar les certificacions.

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

ii. Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució es sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

b) Per a la resta d'ajuts, el beneficiari o entitat col·laboradora haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social esmentades,



Diputació de Lleida

Secretaria General

mitjançant les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent. En aquest cas, el beneficiari podrà o bé autoritzar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució sol·liciti d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. I en cas de denegar expressament el consentiment, aportar les certificacions.

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

2. Qualsevol forma d'acreditació emprada s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del R.L.G.S.

Article 22. Forma d'acreditar les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions.

El beneficiaris de les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 €, si són persones jurídiques, hauran de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 23. Instrucció.

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat de valoració.

2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor que promou la convocatòria.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en una acta que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.*
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.*
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.*
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.*
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.*

3. L'òrgan col·legiat està integrat per un nombre senar de membres polítics i/o tècnics, que estableix la convocatòria, i el presideix el president delegat de l'àrea que tingui la competència material per a atorgar la subvenció o la persona que el substitueixi. En qualsevol cas, n'ha de formar part un representant de la Presidència de la Diputació.



Diputació de Lleida

Secretaria General

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

4. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient i els extrems de comprovació previstos a l'Acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de la Diputació de Lleida i de les entitats del seu sector públic subjectes a funció interventora.

5. El desenvolupament de la fase d'instrucció del procediment s'efectua d'acord amb l'article 24 LGS.

Article 24. Resolució.

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat en què aquest emet un informe favorable sobre la seva proposta, l'eleva a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

2. No obstant això, si l'import de les subvencions proposades és inferior al sol·licitat, i sempre que la convocatòria ho prevegi, es pot instar el beneficiari que reformuli la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar. Alhora, amb la reformulació, caldrà respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

La comissió de valoració haurà d'informar prèviament la nova proposta de resolució, després de la reformulació de les sol·licituds.

3. En tots els casos, la resolució de concessió, que es notificarà als interessats, ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, excepte que les bases i/o la convocatòria disposin un termini de resolució més curt.

5. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

6. Transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, els interessats podran entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen els articles 24 i 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7. La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, als efectes de la interposició dels recursos administratius que siguin procedents de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

8. La distribució de competències per a l'atorgament de subvencions entre els diferents òrgans de govern de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms vindrà determinat pels acords de delegació i atribució de competències i per les bases d'execució del pressupost en el moment de la seva concessió.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 25. Acceptació de l'ajut.

Una vegada comunicades les concessions de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució, l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà, tàcitament, que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Article 26. Canvis de la resolució de concessió.

1. Només en els supòsits de previsió expressa en els instruments reguladors de la subvenció, els beneficiaris podran sol·licitar, amb posterioritat a l'acord de concessió, un canvi de destinació, adjuntant la documentació tècnica necessària, de la mateixa línia d'ajut de la qual van rebre la subvenció.

En aquest cas, els terminis d'execució i justificació continuaran essent els establerts en l'acord de concessió de l'ajut.

2. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, també es pot modificar si així es preveu a la normativa reguladora de la subvenció, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

3. Així mateix, quan així es prevegi en les bases reguladores, la convocatòria, l'acord de concessió o el conveni, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud raonada del beneficiari, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial. La resolució sobre la concessió o denegació de la pròrroga haurà d'estar degudament motivada.

En aquets casos en què els beneficiaris de subvencions no puguin executar ni justificar dins del termini establert en la normativa específica de cada subvenció i puguin sol·licitar una ampliació d'aquests terminis, si el nou termini supera el límit d'incorporabilitat del compromís de despesa, les unitats gestores hauran de proposar el canvi d'anualitat simultàniament amb la proposta d'ampliació de terminis d'execució o de justificació. La finalitat d'aquest canvi d'anualitat serà ajornar el termini per reconèixer l'obligació fins a 31 de desembre de l'any següent al del compromís assumit en la nova anualitat.

4. Les pròrroques del termini de justificació que eventualment puguin concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.

5. La proposta de concessió d'ampliació dels terminis que tramiti cada unitat gestora, si el nou termini supera el límit d'incorporabilitat del compromís de despesa, s'haurà de trametre a la Intervenció per a la seva fiscalització prèvia.

6. L'òrgan competent per a l'aprovació de la concessió d'ampliació dels terminis serà el que sigui competent per l'aprovació d'ampliacions de terminis per a subvencions de la mateixa naturalesa.

7. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari durant un període de deu dies.

8. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 27. Obligació de publicitat

El beneficiari haurà d'acreditar, davant la Diputació de Lleida, el compliment de les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de l'actuació subvencionada, en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

TÍTOL VI. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA

Article 28. Concessió directa

1. La concessió directa és una forma excepcional d'atorgament de subvencions a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats a l'article 15.3 d'aquesta ordenança.

2. La concurrència del supòsit previst a l'apartat 15.3.a) d'aquesta ordenança relatiu a les subvencions nominatives previstes en el pressupost de la Diputació i dels seus organismes autònoms són les que figuren en els estats de previsió de despeses, entenent-se com a tals les que detallen la seva naturalesa i el/la beneficiari/ària de la subvenció.

a. El règim aplicable a aquestes subvencions serà el que es derivi de l'acord o conveni que el reguli així com de la normativa que sigui d'aplicació a les subvencions atorgades per la Diputació de Lleida i el seus organismes autònoms.

b. El crèdit previst a les aplicacions pressupostàries respectives s'entendrà com a màxim, sense perjudici de la seva modificació.

c. En el cas de crèdits nominatius previstos en els pressupostos dels organismes autònoms s'entendrà atorgada l'autorització per a l'aprovació i signatura del corresponent conveni, excepte que comporti el compromís de despeses de caràcter plurianual.

3. La concurrència del supòsit previst a l'apartat 15.3.c) d'aquesta ordenança relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'acreditar amb un informe tècnic justificatiu de la concurrència de raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria mitjançant concurrència competitiva les circumstàncies del cas en concret.

Aquest informe haurà de tenir el següent contingut mínim:

a) Detall de l'actuació subvencionada: entitat beneficiària, NIF, codi d'expedient, títol de l'actuació, cost de l'actuació i import de la subvenció demanda.

b) Objecte i objectiu de l'actuació a subvencionar.



Diputació de Lleida

Secretaria General

c) Àmbit d'interès de l'actuació i justificació detallada de les raons que acrediten l'interès.

d) Justificació de les causes que en dificulten la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

Article 29. Bases específiques.

La concessió directa es formalitzarà i instrumentarà en un conveni o un acord administratiu. En el corresponent conveni o, en el seu cas, en la resolució de concessió, es fixaran les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases específiques de la concessió.

Article 30. Sol·licitud.

1. Per a la concessió de la subvenció cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en els termes que preveu l'article 20 d'aquesta ordenança, acompanyada d'una declaració motivada amb la que acrediti, a més, les circumstàncies següents:

- Existència d'una causa que justifiqui que l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari.

- Justificació de la necessitat de disposar d'aquest recurs específic per garantir la viabilitat de l'actuació que es vol realitzar.

2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'han d'ajustar al que disposa l'article 20 d'aquesta ordenança.

3. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció caldrà acreditar el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, o amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida, tal com es preveu a l'article 21 d'aquesta ordenança.

4. Les sol·licituds d'ajut o subvenció es poden presentar durant tot l'exercici econòmic en el qual es realitzin les activitats objecte de la petició.

5. Les propostes d'ajut podran esser sotmeses a la consideració dels òrgans col·legiats que es considerin adients. També es podran sotmetre a informe del tècnic competent en funció de la matèria. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient i els extrems de comprovació previstos a l'Acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de la Diputació de Lleida i de les entitats del seu sector públic subjectes a funció interventora.

Article 31. Resolució de concessió

1. La resolució de concessió de les subvencions directes i, si s'escau, els convenis amb que s'instrumentin, han d'establir les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases específiques de la concessió.

2. La resolució de concessió de la subvenció, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:

a) Identificació de el/la beneficiari/ària.

b) Determinació de l'actuació que es vol dur a terme. Amb la justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.



Diputació de Lleida

Secretaria General

- c) Cost de l'actuació que es preveu executar.*
 - d) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.*
 - e) Import de la subvenció atorgada i indicació si la subvenció s'entén com una quantitat certa i sense referència a un percentatge del pressupost de l'actuació o si l'import de l'ajut està directament vinculat a un percentatge del cost final de l'actuació.*
 - f) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o altres recursos per a la mateixa actuació provinents de la Diputació i els seus organismes autònoms, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*
 - g) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.*
 - h) Termini per a justificar la subvenció.*
 - i) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a l'article 41 d'aquesta ordenança.*
 - j) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.*
 - k) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.*
 - l) En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.*
 - m) Autorització, si es dona el cas, a el/la beneficiari/ària perquè la gestió de la contractació i execució de les actuacions sigui realitzada per l'ens instrumental proposat en la memòria justificativa de l'actuació.*
 - n) Compromisos específics de publicitat de la col·laboració de la Diputació i els seus organismes autònoms en l'execució de l'actuació, atenent el que es disposa a l'article 27 d'aquesta ordenança.*
 - o) Establir, amb caràcter potestatiu, els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.*
- 3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.*
- El venciment del termini sense notificació de la resolució, els beneficiaris podran entendre desestimada la sol·licitud.*
- 4. Les condicions perquè la subvenció sigui efectiva són les establertes a l'article 25 d'aquestes bases o en la forma i el termini que assenyalí la resolució de concessió.*
- 5. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recullen els articles 24 i 26 d'aquesta ordenança respecte al procediment de concessió per concurrència competitiva.*



Diputació de Lleida

Secretaria General

TÍTOL VII. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA AMB CONCURRÈNCIA

Article 32. Concessió directa amb concurrència

Aquest procediment és aplicable en els casos de línies subvencionadores en què es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris, i en què, a més, hi ha la voluntat de no establir competitivitat entre les sol·licituds en atenció a raons d'interès públic degudament motivades.

Amb aquest procediment es dona compliment als principis de publicitat, concurrència i objectivitat i, així mateix, s'elimina qualsevol discrecionalitat en l'atorgament.

Article 33. Bases específiques

Per tal de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment de concessió directa de subvencions amb concurrència, s'han d'aprovar unes bases específiques, d'acord amb la possibilitat recollida a l'article 23.2.a) de la LGS i l'article 17 d'aquesta ordenança. Aquestes bases s'han d'aprovar conjuntament amb la convocatòria de subvencions.

Article 34. Convocatòria

- 1. La convocatòria, que incorpora les bases específiques recollides en l'article anterior, ha de tenir el contingut que preveu l'article 18 d'aquestes bases, llevat dels aspectes que per la naturalesa d'aquest procediment no siguin aplicables, i ha d'establir un termini de presentació de sol·licituds obert i prou ampli perquè no es concentrin en el temps.*
- 2. La convocatòria ha d'establir els requisits i les condicions que han de complir els sol·licitants, així com també els criteris de determinació de l'import a concedir, i ha de preveure que les subvencions s'atorguin de forma directa i successiva fins que s'esgoti el crèdit disponible.*
- 3. Els criteris d'atorgament que fixa la convocatòria han de permetre establir, no una prelación de sol·licituds, sinó un llindar de puntuació mínima a superar per tal de ser beneficiari i per tal de fixar l'import de la subvenció.*
- 4. L'extracte de la convocatòria s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com també a la Seu electrònica.*

Article 35. Sol·licitud

- 1. Per a la concessió de la subvenció cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari.*
- 2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'han d'ajustar al que disposa l'article 20 d'aquesta ordenança.*
- 3. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció caldrà acreditar el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, o amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida, tal com es preveu a l'article 21 d'aquesta ordenança..*



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 36. Instrucció

- 1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de l'òrgan instructor.*
- 2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor que promou la convocatòria.*

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris i, així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria, tot establint la corresponent puntuació i fixant l'import de la subvenció.

Article 37. Resolució

- 1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, eleva la proposta de concessió a l'òrgan concedent.*
- 2. La resolució es pot fer de forma individualitzada i successiva o de forma col·lectiva per a les sol·licituds rebudes durant un determinat període de temps.*
- 3. Aquestes resolucions han de contenir, com a mínim, el que es disposa a l'article 31 d'aquesta ordenança. També les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de la desestimació.*
- 4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la presentació de les sol·licituds.*
- 5. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.*
- 6. Perquè la subvenció sigui efectiva, el beneficiari ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyalava la resolució de la concessió, d'acord amb el que disposa l'article 25 d'aquesta ordenança.*
- 7. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recullen els articles 24 i 26 d'aquesta ordenança respecte al procediment de concessió per concurrència competitiva.*

TÍTOL VIII. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

Article 38. Publicitat de les convocatòries i de les concessions.

- 1. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, llevat que les bases reguladores, conveni o resolució indiquin una altra cosa.*
- 2. Donant compliment al principi de publicitat que està previst amb caràcter general, el règim aplicable apareix recollit a l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de*



Diputació de Lleida

Secretaria General

l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions:

2.1. L'extracte de la convocatòria aprovada en el marc d'un procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva (convocatòria canònica), i també l'aprovada en el marc d'un procediment de concessió directa de subvencions amb concurrència, ha de ser objecte de la corresponent publicitat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions; i a la Seu electrònica de la Diputació de Lleida, en els termes previstos a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.2. En aquelles subvencions o ajuts públics en què no sigui preceptiva la convocatòria, l'òrgan gestor registrarà les dades estructurades a la BDNS, a través d'una convocatòria instrumental.

3. La concessió de les subvencions és objecte de publicitat a través de la BDNS, la qual opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. Caldrà esmentar la convocatòria, l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció. Així mateix, també són objecte de comunicació les altres actuacions que afecten les subvencions concedides, com ara modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, entre d'altres. La publicitat de les subvencions concedides, així com les modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, també es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

4. L'execució de la publicació es farà per cada centre gestor i es realitzarà abans de que finalitzi el mes natural següent al de la seva producció.

5. El responsable de vetllar pel correcte compliment en el subministrament de la informació a la BDNS serà la Intervenció general de la Diputació de Lleida.

6. No s'han de publicar les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor, la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i a la pròpia imatge, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, sempre que l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 2 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

7. Quan la concessió d'un ajut directe s'instrumenti mitjançant conveni, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i s'haurà d'informar al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció. Així mateix, d'acord amb el què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També haurà de ser publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 110.3 Llei 26/2010, i al Butlletí oficial de la província de Lleida. Es publicarà també al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 39. Transparència en l'activitat subvencional.

1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Diputació de Lleida està obligada a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

2. En compliment d'aquesta obligació, la Diputació facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:

a) Les subvencions i ajuts que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir, mitjançant la publicació del Pla Estratègic de Subvencions.

b) Les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social. Aquesta informació ha de fer referència als darrers cinc anys.

c) La informació relativa al control financer de subvencions i els ajuts públics atorgats.

d) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

3. La Diputació de Lleida vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectuarà com a mínim amb periodicitat mensual.

TÍTOL IX. GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Article 40. Consideracions prèvies.

1. Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

2. La justificació de les subvencions ha de ser presentada pel beneficiari.

3. La justificació de les subvencions per part del beneficiari ha de tenir l'estructura i l'abast que es determini en els instruments reguladors de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites a l'article següent.

En qualsevol cas, sempre ha d'incloure:

A) Memòria final detallada, subscripta per qui ostenti la representació legal, amb indicació de les activitats realitzades, que descriurà els objectius i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost presentat. En aquesta memòria haurà de constar expressament que ha estat complerta la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i, si és el cas, projecte presentat. Així mateix, s'hauran d'exposar els resultats obtinguts sobre la base dels indicadors d'avaluació del projecte, que, si escau, s'hagin exigit i respecte a les metes previstes inicialment. A aquesta memòria acompanyaran les fonts de verificació que s'haguessin establert al projecte per mesurar els resultats (els llistats de participants i assistència, les enquestes de



Diputació de Lleida

Secretaria General

satisfacció als usuaris i/o qualsevol altra que permeti mesurar els resultats obtinguts). A més, cal adjuntar acreditació efectiva de la realització de les activitats previstes.

B) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst als articles 72.2, 74.5, 75.2 i 78 del RLGS, segons la modalitat de justificació emprada d'entre les que es descriuen a l'article següent.

4. S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Lleida o dels seus organismes autònoms, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

5. La justificació s'ha de presentar dins del termini màxim previst als instruments reguladors de la concessió. En el cas que no es prevegi expressament, la seva presentació s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat.

El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga en els termes previstos a l'article 26 d'aquesta ordenança.

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

Article 41. Modalitats de justificacions.

1. El compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, que serà la forma de justificació ordinària de les subvencions, ha d'incloure:

1.1. Memòria final tal com s'indica en l'apartat 3.A. de l'article 40 d'aquestes bases.

1.2. Memòria econòmica que tindrà la forma d'una declaració responsable o certificació del beneficiari que inclourà, tal com ho disposa l'apartat 3.B. de l'article 40, els aspectes següents:

1.2.1. Cost total de l'actuació.

1.2.2. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

1.3. Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor i del document, l'import amb la indicació del % de despesa imputat a la subvenció, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. Aquesta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha estat el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que ha finançat la Diputació de Lleida amb la subvenció concedida.

1.4. Les factures incorporades a la relació anterior que hauran d'anar a nom de el/la beneficiari/ària de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el/la beneficiari/ària no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa



Diputació de Lleida

Secretaria General

l'acord d'atorgament, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Els documents justificatius hauran d'estar signats electrònicament i presentar-se per mitjans electrònics. En cas de presentar còpies autèntiques, amb canvi o no de format, aquestes hauran d'estar realitzades pels òrgans competents de les administracions públiques en les que quedin garantides la identitat de l'òrgan que ha fet la còpia i el seu contingut, tal com s'estableix en l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les factures en moneda estrangera s'hi han d'adjuntar fotocòpies dels documents bancaris de càrrec on consti el canvi utilitzat.

2. Compte justificatiu amb un informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:

En els ajuts que s'atorguin per una quantia superior a 30.000 euros i que per les característiques de l'actuació subvencionada comporti un volum de documentació considerable, es podrà preveure a les Bases Específiques o a l'acord d'atorgament o bé al conveni que els reguli, que el compte justificatiu es faci amb aportació d'informe d'auditor en els termes prevists a l'article 74 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió.

3. Només si es preveu a la normativa reguladora dels ajuts, les subvencions que s'atorguin per una quantia igual o inferior a 18.000,00 € per a despesa corrent o de 50.000,00 € per a despesa per a inversions, serà d'aplicació el compte justificatiu simplificat.

En aquests casos es substituirà la presentació de factures o documents equivalents per una relació detallada de les mateixes i en el cas de les despeses realitzades per administració per una relació detallada de la valoració i imputació de costos directes i indirectes, seguint els criteris establerts a l'apartat 1.3. d'aquest article.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. A la respectiva convocatòria, acord de concessió o conveni hauran de constar les tècniques de mostreig per comprovar els justificants.

4. La justificació mitjançant el sistema de Mòduls, amb el contingut previst a l'article 78 del RLGS, només està previst en el supòsit que l'activitat subvencionable sigui mesurable en unitats físiques i que aquestes unitats siguin quantificables econòmicament de forma motivada.

Els beneficiaris que estiguin aollits al sistema de justificació mitjançant mòduls no tenen obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil.

5. La justificació mitjançant Estats comptables, en el supòsit que d'ells se'n pugui deduir la informació necessària per a determinar la quantia de la subvenció i que hagin estat prèviament auditats.



Diputació de Lleida

Secretaria General

El contingut i l'abast dels estats comptables han de ser els previstos a l'article 80 del RLGS. Són una modalitat aconsellable per a justificar subvencions que tinguin per objecte cobrir dèficits d'explotació o pressupostaris d'una entitat.

6. Certificació de funcionari públic. Si el beneficiari és una Administració pública, tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions com activitats, es pot acceptar com a justificació una memòria de l'actuació i una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions el contingut de la qual el fixarà la l'instrument regulador de la concessió, i els justificants concrets quedaran a disposició de la Diputació de Lleida per si considera oportú examinar-los.

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Lleida, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat. I que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.

També caldrà que hi consti que l'ens beneficiari té arxivats, i a disposició de la Diputació de Lleida, tots els document justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.

En el cas de subvencions concedides a ajuntaments en què l'activitat és executada per un ens de titularitat íntegrament municipal, es pot emprar el procediment de justificació previst al punt anterior, si bé el certificat ha d'acreditar, a més, la titularitat íntegrament municipal de l'ens que executa l'activitat subvencionada.

Caldrà incloure la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Lleida en l'execució del projecte o de l'actuació subvencionada.

Article 42. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança, les que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini d'execució establert en els instruments reguladors de la concessió. També es consideraran despeses subvencionables aquelles que, complint la condició anterior, s'acreditin amb justificants emesos en els dos mesos següents a la finalització del termini esmentat.

En cap cas poden tenir un cost superior al valor de mercat.

2. Llevat que en els instruments reguladors de la concessió hi hagi una disposició expressa en contra, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitatius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.

4. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.



Diputació de Lleida

Secretaria General

5. El beneficiari pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.

Els costos indirectes no requereixen cap justificació addicional.

6. Si les característiques de l'activitat o la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis de el/la beneficiari/ària, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- Costos directes: mà d'obra (sous i Seguretat Social). subministraments. compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.

- Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.

b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TCI i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats

7. En el supòsit de l'article 41.2 d'aquesta ordenança relatiu al compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió.

Article 43. Acreditació de la contractació de les actuacions objecte de subvenció

En els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per al contracte menor en la legislació en matèria de contractació en vigor en el moment de la realització de la despesa, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar l'obra, la prestació dels servei o el lliurament del bé, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents/es proveïdors/res.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

Per a les administracions públiques, sotmeses a la legislació de Contractes del Sector Públic, l'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant certificació de l'expedient administratiu de contractació, segons model, juntament amb l'acta de la mesa de contractació o informe tècnic de valoració de les ofertes presentades.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Article 44. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys en els casos de béns inscriptibles en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat 4 de l'article 31 de la LGS.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fan amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 31 de la disposició abans indicada.

La Diputació i els seus organismes autònoms podran comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

Article 45. Subcontractació d'activitats subvencionades

1. El beneficiari de subvencions per a activitats pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

3. El beneficiari no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, cal atènyer-se a la definició continguda en l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, el beneficiari ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

Article 46. Comprovació i conservació de les justificacions

1. El centre gestor que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne la justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions es presenten en els terminis



Diputació de Lleida

Secretaria General

fixats i les ha de comprovar formalment, i pot requerir al beneficiari perquè esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, el centre gestor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, i ha de requerir el beneficiari perquè els aporti.

En la respectiva convocatòria o acord de concessió s'han de fer constar els criteris de mostreig per a la selecció de justificants, d'acord amb el que preveuen les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.

Per a les subvencions d'import fins als 5.000 €, les comprovacions a efectuar queden a criteri del centre gestor.

3. En el cas de subvencions de capital superiors a 90.000 euros en el còmput individual, destinades a inversions en actius tangibles, l'òrgan concedent haurà de fer la comprovació material de la inversió, aixecant la corresponent acta que ho acrediti, signada tant pel representant de l'Administració com pel beneficiari, que s'haurà d'unir a la resta de documentació justificativa.

Si hi ha pagaments fraccionats o anticipats de la subvenció, s'efectuarà, en tot cas, una comprovació abans del pagament final o liquidació de la subvenció.

4. El centre gestor pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

5. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes, el centre gestor proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'hagi fet amb caràcter avançat, el donarà per justificat.

6. En el cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria i, si no n'hi ha, de conformitat amb els previstos a les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.

TÍTOL X. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 47. Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. Quan així estigui previst als instruments reguladors de la concessió, es poden efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.

3. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció, abans de la justificació, s'efectua en casos puntuals que s'han d'explicitar i justificar adequadament en els instruments reguladors de la concessió. En aquest cas el termini per a presentar les justificacions és el que estableixen aquests instruments reguladors.

4. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es poden exigir garanties als perceptors a fi d'assegurar la realització total de l'obra o activitat



Diputació de Lleida

Secretaria General

subvencionada i el compliment dels objectius de la subvenció, d'acord amb l'article 13 d'aquestes bases.

5. En tots els casos, si el beneficiari és deutor de la Diputació de Lleida, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes.

Article 48. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 21 d'aquesta ordenança.

En els supòsits previstos a l'esmentat article 21, es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

TÍTOL XI. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 49. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable de retenció i/o d'autorització de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i les Instruccions de gestió i justificació de subvencions aprovades per la Diputació de Lleida.

3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost i les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.

4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.

5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valor.

6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.



Diputació de Lleida

Secretaria General

TÍTOL XII. DE LA PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE SUBVENCIONS I DEL REINTEGRAMENT

Article 50. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- *Les causes indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- *La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173.5 de la Llei reguladora de les hisendes locals.*

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableix la LGS, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedent de la Diputació de Lleida ha de procedir a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació del beneficiari de tornar les quantitats percebudes.

No és procedent la revisió d'ofici o la declaració de lesivitat de l'acte de concessió quan es doni alguna causa de reintegrament prevista a la base següent.

Article 51. Revocació i reintegrament de la subvenció.

1. La Diputació de Lleida pot revocar total o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:

- a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.*
 - b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació de Lleida superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.*
 - c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria*
- 2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.*
- 3. L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment de reintegrament haurà de fer trasllat a la Intervenció General de les resolucions que adopti respecte de la incoació, mesures cautelars i finalització del procediment.*



Diputació de Lleida

Secretaria General

4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

Article 52. Renúncia

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

2. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 47 d'aquesta ordenança.

3. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

Article 53. Reintegrament de subvencions satisfetes

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia o revisió de la subvenció l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.

2. També està obligat al reintegrament en el cas de:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i de control financer.
- Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a la Diputació de Lleida.

4. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'article 51 d'aquesta ordenança. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.

5. La resolució del procediment de reintegrament s'aprova pel mateix òrgan concedent de la subvenció, i ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article



Diputació de Lleida

Secretaria General

37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

6. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25%, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

7. D'acord amb l'article 42.4 de la LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

10. La resolució es notifica a l'interessat i se'l requereix perquè realitzi el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.

11. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen en aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Lleida (OAGRTL).

12. En aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no s'exigirà el reintegrament de subvencions quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i se n'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, i l'import del qual a reintegrar no superi el 5% de quantia concedida i amb el límit de 10 euros.

De la mateixa forma, si el beneficiari no ha ingressat els interessos de demora, aquests no s'exigeixen quan el seu import no superi 10 euros.

13. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

Article 54. Prescripció

El dret de la Diputació de Lleida a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- Des del moment en què va vèncer el termini per a presentar la justificació per part del beneficiari;
- Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió; i,
- Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir, per part del beneficiari, determinades condicions o obligacions establertes.



Diputació de Lleida

Secretaria General

TÍTOL XIII. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 55. Control financer de les subvencions

1. El control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer, de conformitat amb el Reglament de control de l'Excma. Diputació de Lleida, l'article 213 del RDL 2/2004 TRLRHL, el RD 424/2017, de 28 d'abril i aquestes bases.

2. La funció interventora s'efectuarà en la modalitat de fiscalització prèvia limitada atenent els extrems previstos en l'Acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de la Diputació de Lleida i de les entitats del seu sector públic subjectes a funció interventora en vigor.

3. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveu la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local va modificar els articles 213 i 218 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), de reforçar el control econòmic-pressupostari i el paper de la funció Interventora d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS. En aquest sentit la comprovació material de les subvencions atorgades s'efectuarà per la intervenció en el marc del control financer de subvencions mitjançant tècniques de mostreig.

El control financer s'exercirà sobre tot el sector públic de la Diputació de Lleida i tindrà per objecte comprovar-ne el funcionament en l'aspecte econòmic financer.

Tal com es preveu a les Bases d'execució del pressupost, el control financer de subvencions s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableix al Pla anual d'actuacions de control. Així mateix, aquest control s'ha d'exercir respecte als beneficiaris de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Lleida, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

El pla esmentat ha de determinar l'abast del control, que principalment té la finalitat de comprovar el compliment de les obligacions dels beneficiaris en la gestió i aplicació de la subvenció i en l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

4. La Intervenció General efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.

5. Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual té les facultats següents:

a) Lliure accés a la documentació objecte de comprovació incloent-hi els programes i fitxers informàtics.



Diputació de Lleida

Secretaria General

b) Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.

c) Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.

d) Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

6. Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.

7. Del resultat dels informes de control financer, se n'ha de donar compte al Ple de la corporació.

Article 56. Omissió de la funció interventora

En els supòsits en els quals conformement al que es disposa en el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès es seguirà el procediment establert a les Bases d'Execució del pressupost de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms vigent, o al que s'aprovi en substitució d'aquest.

TÍTOL XIV. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 57. Infraccions i sancions administratives

1. El règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida és l'establert al Títol IV de la LGS, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del règim local.

2. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 56 i següents de la LGS.

3. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades en l'article 59 i següents de la mateixa llei.

4. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista a l'article 53 d'aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'hi aplica el Reglament general de recaptació.

5. En els supòsits en què la conducta és constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia/tant de culpa a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, no tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o no es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.



Diputació de Lleida

Secretaria General

6. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa a l'article 60 i següents de la LGS.

Article 58. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

Article 59 Competència sancionadora

L'òrgan competent per a sancionar les infraccions en matèria de subvencions és la Junta de Govern de la Diputació de Lleida per expressa delegació del president.

Article 60. Procediment sancionador

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant el corresponent expedient administratiu, tramitat d'acord amb les disposicions aplicables en matèria sancionadora a la Diputació de Lleida.

En qualsevol cas, s'ha de garantir el dret d'audiència de l'interessat abans de dictar-se l'acord que correspongui.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici, com a conseqüència de l'actuació de comprovació de l'òrgan concedent, així com de les actuacions de control financer previstes legalment.

Els acords d'imposició de sancions exhaureixen la via administrativa.

DISPOSICIONS

Disposició adicional primera. Excepcions en l'aplicació d'aquesta ordenança.

Les bestretes reintegrables en matèria d'informàtica i cartografia digital es regiran per les normes de les Bases d'execució del pressupost que regulen la Caixa de crèdits de cooperació.

Les subvencions d'interessos de préstecs destinat al finançament d'inversions es regiran per la seva pròpia reglamentació que tindrà la consideració de bases específiques.

Disposició adicional segona. Competència en interpretació i resolució de dubtes.

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida és competent per a resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i de la resta de normes en matèria de subvencions.

Disposició Additional tercera. Bases específiques.

En aplicació del que preveu l'article 17.2 de la LGS, mitjançant una ordenança específica podran aprovar-se bases reguladores per a determinats àmbits subvencionadors quan ho requereixin les especialitats del seu objecte.



Diputació de Lleida

Secretaria General

Aquestes ordenances específiques seran d'aplicació prevalent en aquelles convocatòries incloses dins el seu àmbit d'aplicació, respecte a les quals la present ordenança només tindrà caràcter supletori.

Disposició addicional quarta. Programes i plans provincials d'obres i serveis.

Els programes i plans provincials d'obres i serveis, els de concertació econòmica o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal, siguin unificats o no, es regeixen per les bases reguladores específiques, i són d'aplicació supletòria aquestes bases, d'acord amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la LGS, respectant els principis fonamentals de gestió de les subvencions relatives a la publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació de recursos.

Disposició addicional quinta. Ajudes en espècie.

1. Són ajuts en espècie els lliuraments d'obres, béns, drets o serveis l'adquisició dels quals es realitzi amb la finalitat exclusiva de lliurar-los a un tercer.

2. Per la pròpia naturalesa d'aquest tipus d'ajuts, en aquests casos, no són aplicables les normes de justificació i liquidació de subvencions previstes en aquesta ordenança. L'ajuda quedarà liquidada amb la signatura de l'acta de lliurament al beneficiari del bé o servei i amb l'aprovació de la factura o document acreditatiu de la despesa que correspongui.

2.1. En el supòsit de realització d'obres, l'ajut s'entendrà liquidat amb la recepció de l'obra i l'aprovació de la certificació final.

2.2. L'acta de recepció de l'obra serà subscripta també pel representant de l'entitat local beneficiària i per tant es considerarà lliurada des d'aquell moment al beneficiari de l'ajut.

3. En cas que es declari la procedència del reintegrament en relació amb un ajut en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret, servei o el cost de l'obra. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 37 de la LGS.

Disposició transitòria.

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor de les bases s'han de regir per la regulació anterior a aquestes i que els sigui aplicable.

Aquesta Ordenança serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

Disposició derogatòria.

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança derogarà les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes



Diputació de Lleida

Secretaria General

autònoms, aprovades inicialment pel Ple de la Diputació, número 5/2022, en sessió de caràcter ordinari de 19 de maig de 2022, de l'aprovació definitiva se n'ha deixat constància mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació núm. 1937, de 15 de juliol de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província número 159, de 19 d'agost de 2022.

Disposició final. Publicació i entrada en vigor.

La present Ordenança general de subvencions entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i al dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre."

Havent-se remès, en data 19 de febrer de 2025, a l'Administració General de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, còpia del text complet, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i havent transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagi rebut cap requeriment, les presents bases entraran en vigor el dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El president

Vist-i-Plau
La Secretària General