



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

VP/rd

EDICTE

Aprovació definitiva del Pla de Cooperació Comarcal 2024-2025

El Ple de la Diputació de Lleida, a la sessió celebrada el dia 24 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment el Pla de Cooperació Comarcal 2024-2025. Mitjançant la seva publicació al BOP de Lleida, número 210 de 30 d'octubre de 2024, es va sotmetre a informació pública durant el termini de 10 dies.

Durant el termini de 10 dies hàbils, compresos entre el dia 31 d'octubre de 2024 i 14 de novembre de 2024, es van presentar al·legacions que van ser resoltes per acord del Ple de la Diputació de Lleida en la sessió de caràcter ordinari núm. 10/2024 de 28 de novembre de 2024, que també va aprovar definitivament el Pla de Cooperació Comarcal 2024-2025.

Contra l'aprovació definitiva Pla de Cooperació Comarcal 2024-2025, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciosa administrativa.

PLA DE COOPERACIÓ COMARCAL 2024-2025.

1. Import global: 9.620.859,78 €

2. Aplicació pressupostària:

La despesa imputable en aquest Pla per a l'annualitat 2024 serà de 4.693.919,89 € i anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

- 2024 041 943 4650000 Subv. Consells Comarcals, secretaris.-interventors 2.147.120,00 €.
- 2024 041 943 4650001 Subv. Consells Comarcals, assistència tècnica (SAT) 2.500.000,00 €.
- 2024 041 231 4650000 Subv. Consells Comarcals, lloguer Aplicacions Serveis Socials 46.799,89 €.

La despesa imputable en aquest Pla per l'annualitat 2025 serà de 4.926.939,89 € i anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

- 2025 041 943 4650000 Subv. Consells Comarcals, secretaris-interventors 2.380.140,00 €.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

- 2025 041 943 4650001 Subv. Consells Comarcals, assistència tècnica (SAT) 2.500.000,00 €.
- 2025 041 231 4650000 Subv. Consells Comarcals, lloguer aplicacions serveis socials 46.799,89 €.

Pel que fa a l'anualitat 2025 caldrà dotar la corresponent aplicació pressupostària al pressupost de l'exercici 2025, restant condicionada la despesa d'aquesta anualitat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Objecte de la subvenció i obligacions dels beneficiaris: Tindran la consideració de subvencionables:

- Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):

S'entendran com a despeses subvencionables les despeses del capítol 1 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals del seu pressupost, publicat al BOE núm. 297 de 10 de Desembre de 2008, dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional adscrits al servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT). No es consideraran subvencionables les retribucions del secretari i interventor del Consell Comarcal.

Per tal de rebre la subvenció, els beneficiaris hauran de complir amb l'objecte de la mateixa. A tal efecte correspon als consells comarcals, com a ens beneficiari, dur a terme les actuacions següents:

- Exercir les funcions reservades a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN) en les entitats eximides de l'obligació de crear o mantenir el lloc de treball de secretaria. Amb la finalitat d'exercir adequadament les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria a cada lloc de treball de SAT se li assignarà un màxim de dues secretaries exemptes.
- Garantir la prestació dels serveis de secretaria, intervenció i tresoreria en els municipis de menys de 1.000 habitants, d'acord amb el que s'estableix a l'article 16 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. En els municipis que tinguin creat i classificat el lloc de treball de la subescala de secretaria intervenció els correspon assumir i exercir directament aquestes funcions reservades a FHN, i el servei d'assistència del SAT del consell comarcal es prestarà per cobrir eventualitats del personal que ocupa aquests llocs, amb caràcter circumstancial, per actuacions concretes i definides, i pel temps imprescindible.
- Cobrir en condicions similars de comissió circumstancial les funcions reservades a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional en tots els ajuntaments de la comarca en supòsits d'absència o baixa temporal de la persona titular.
- Col·laborar amb el servei de cooperació i assistència als municipis de la comarca en matèries juridicoadministratives i economicofinanceres.

En relació a la prestació de les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria pel servei d'assistència tècnica (SAT) caldrà acreditar haver dut a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- Les que es deriven de la funció pública de secretaria, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3 del RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

- Les que es deriven de la funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i funció de comptabilitat d'acord amb el que s'estableix a l'article 4 del RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Les funcions de tresoreria i recaptació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5 del RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Per a l'exercici de les funcions de recaptació les persones que exerceixen aquestes tasques comptaran amb el suport i assessorament del personal tècnic de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació dels Tributs Locals de la Diputació de Lleida.
- Justificació en el termini legalment establerts de les subvencions concedides a l'entitat local.
- Qualsevol altra actuació que la normativa vigent atribueixi als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional en la prestació dels serveis de secretaria, intervenció i tresoreria.

El consell comarcal haurà de garantir que el personal encarregat d'aquestes funcions disposarà del suport i assessorament necessari per part del servei de cooperació i assistència als municipis del mateix consell comarcal.

Si alguna de les persones que presta el servei de SAT causa baixa de forma temporal o deixa la plaça vacant, l'import dels salaris no percebuts durant aquest període podrà destinar-se a finançar possibles increments en les retribucions d'altres treballadors/es que prestin el mateix servei dins l'organització i que hagin hagut d'incrementar la seva dedicació per cobrir aquesta baixa o mentre no es cobreixi la plaça

El personal destinat a garantir la prestació dels serveis de secretaria, intervenció i tresoreria en els municipis de menys de 1.000 habitants, en cas de no estar prestant els seus serveis en aquests ajuntaments, haurà de destinar la seva jornada laboral a tasques de cooperació i assistència als ajuntaments de la comarca. En aquests casos, la part de la seva retribució no subvencionada per la Diputació de Lleida per la prestació del servei SAT podrà justificar-se a la subvenció del servei de cooperació i assistència als municipis de la comarca. Tot i això, el màxim import de la subvenció rebuda per ambdós conceptes no podrà superar el 90% del cost salarial total anual exclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb un topall màxim de 44.520,00 €.

En aquells casos on la distribució del nombre de places de SAT subvencionables no doni com a resultat un nombre enter, és a dir, en aquells casos on el finançament que correspongui de la distribució equivalgui a mitja plaça, el consell comarcal beneficiari podrà optar per destinar l'import de la subvenció d'aquesta mitja plaça a finançar despeses corresponents al servei de cooperació i assistència.

Els consells comarcals, com a ens beneficiari, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions que figuren en el present pla.

Si en la justificació de la subvenció no s'acredita, com a mínim, la prestació dels serveis d'acord amb les obligacions establertes en el present pla, o bé si la Diputació de Lleida ha de prestar subsidiàriament alguns d'aquests serveis directament degut a que el consell comarcal corresponent no els presta, la subvenció serà revocada de forma proporcional a l'incompliment i, en cas d'haver-



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

se ingressat anticipadament la subvenció o haver rebut una bestreta, s'haurà de procedir al reintegrament de la mateixa. Si tot i tenir assignada la subvenció per un determinat nombre de places de SAT, el consell comarcal no procedeix a la seva contractació, s'entendrà que renuncia a la part proporcional de la subvenció corresponent a les places no cobertes.

En cas que sigui l'ajuntament que renunciï a rebre la prestació del servei de SAT d'acord amb les condicions previstes en aquest pla, el consell comarcal ho haurà d'acreditar mitjançant un document de renúncia signat per l'alcalde/essa de l'ajuntament corresponent.

- Despeses de formació i despeses corrents del personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT): Es podrà finançar al personal que presti el servei de SAT formació relacionada amb les seves tasques i, de forma prioritària, una part del Màster en Hisenda Local de la Universitat de Lleida o qualsevol altre màster o postgrau que ofereixi aquesta universitat relacionat amb aspectes de gestió de les administracions locals.

També es podrà finançar qualsevol despesa corrent de material i subministraments com lloguers d'equips informàtics, subministraments de material d'oficina no inventariable, serveis de telecomunicacions o dietes i quilometratges sempre que aquesta vagi dirigida al personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT).

S'entendran com a despeses subvencionables, les despeses del subconcepte 162.00 formació i perfeccionament del personal, de l'article 20 lloguer i cànons, de l'article 22 material, subministrament i altres i de l'article 23 indemnitzacions per raó de servei de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

La despesa subvencionada haurà de correspondre a despesa que es produeixi durant l'exercici 2024 i 2025 així com els consums de subministraments dels últims dies de l'exercici 2023, inclosos en la primera factura de l'exercici 2024, sempre que es tracti de facturació periòdica.

- Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca: Seran subvencionables les despeses associades a la prestació dels següents serveis de cooperació i d'assistència municipal:
 - a) Servei d'assistència i cooperació jurídica.
 - b) Servei d'assistència i cooperació econòmica.
 - c) Servei d'assistència i cooperació tècnica. Aquest servei haurà de desglossar-se, com a mínim, amb els següents:
 - Assistència i cooperació tècnica en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística.
 - Assistència i cooperació tècnica en els expedients tramitats per a la concessió de llicències urbanístiques i d'activitats.
 - Assistència i cooperació en l'elaboració d'estudis, informes i projectes tècnics relatius a obres i serveis locals.
 - Assistència i cooperació tècnica en matèria de desplegament de l'administració electrònica als municipis de la comarca.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

- Assistència a la Diputació de Lleida en la fiscalització d'obres subvencionades en el marc dels diferents plans de la diputació de Lleida.

S'entendran com a despeses subvencionables, les despeses dels capítols 1 i 2 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, del seu pressupost directament relacionades amb aquesta prestació.

Els Consells Comarcals hauran d'assignar els mitjans personals i materials necessaris per tal de poder prestar, de forma adequada a les necessitats dels municipis, els serveis esmentats anteriorment.

Així, com a mínim, cada Consell Comarcal haurà de designar un responsable per cada un dels serveis d'assistència i cooperació esmentats anteriorment i, en el cas del servei d'assistència i cooperació tècnica, com a mínim un pel servei d'assistència i cooperació tècnica en matèria de desplegament de l'administració electrònica i un per la resta de serveis d'assistència i cooperació tècnica.

Aquests responsables hauran de cooperar amb les àrees de SAM, de Noves Tecnologies i de Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida per tal de garantir la complementarietat dels serveis prestats per ambdues administracions. Les diferents àrees de la Diputació de Lleida podran oferir suport als serveis tècnics dels Consells Comarcals per tal de donar assistència tècnica a aquests serveis així com per tal de garantir una prestació homogènia al llarg del territori.

Si en la justificació de la subvenció no s'acredita, com a mínim, la prestació d'aquests serveis, o si la Diputació ha de prestar serveis d'assistència que corresponen al consell comarcal perquè aquest no el presta directament, la subvenció serà revocada de forma proporcional a l'incompliment acreditat i, en cas d'haver ingressat anticipadament la subvenció o haver rebut una bestreta de la mateixa, s'haurà de procedir al reintegrament de la mateixa amb els perceptius interessos de demora d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

En cap cas es podran finançar despeses d'altres serveis prestats als municipis de la comarca si no es garanteix la prestació dels serveis de cooperació i assistència municipal que figuren en el present apartat.

- Despeses generals de funcionament dels Consells Comarcals: Sempre que s'acrediti la prestació mínima establerta en l'apartat anterior, fins a un màxim d'un 10% de l'import total de la dotació econòmica assignada a cada consell comarcal per al finançament de la prestació del servei de cooperació i assistència municipal podrà destinar-se al finançament d'altres despeses generals del consell comarcal.

Seràn despeses subvencionables les despeses corrents de funcionament contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i que es duguin a terme dins l'annualitat 2024 i 2025 en els àmbits següents:

- Les referides al Capítol 1. Despeses de personal.
- Les referides a l'Article 21. Reparacions, manteniment i conservació.
- Les referides a l'Article 22. Material, subministraments i altres.

La despesa subvencionada haurà de correspondre a despeses que es produeixin durant els exercicis 2024 i 2025 així com els consums de subministraments dels



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

últims dies de l'exercici 2023, inclosos en la primera factura de l'exercici 2024, sempre que es tracti de facturació periòdica.

- Despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitats 2024 i 2025: Correspondrà als imports abonats de l'anualitat 2024 i 2025, en concepte de preu públic, a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per la prestació del Servei "Hèstia".

S'entendran com a despeses subvencionables, les despeses del capítol 2 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, del seu pressupost directament relacionades amb aquesta prestació.

- 4. Beneficiaris:** Són beneficiaris del Pla els consells comarcals de la demarcació de Lleida, el Conselh Generau d'Aran, el Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i l'Aran Salut, Servicis Assistenciaus integrats SL.

5. Criteris de distribució:

Els 9.620.859,78 € dedicats al Pla de Cooperació Comarcal es distribuïran per a cada anualitat de la següent forma:

- a. Per al finançament del servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):

La distribució del nombre de SAT assignats a cada consell comarcal es farà de la següent forma:

- 1 SAT per cada dos municipis i/o EMD que tinguin la consideració d'exempts.
- 1 SAT per cada cinc municipis menors de 1.000 habitants que no tinguin la consideració d'exempts.

Per tal de garantir un bon servei, pel que fa a la cobertura dels menors de 1.000 habitants no exempts, si la ràtio resultant és superior a 0,75 es subvencionaria una plaça més, si aquesta ràtio va de 0.75 a 0.25 es subvencionaria mitja plaça i si es inferior a 0.25 no es subvencionaria. No obstant, les comarques que la distribució global doni un resultat no enter, és a dir, que se'ls assigni 0,5 places, atesa la dificultat de contractar aquesta mitja plaça o cofinançar-la amb fons propis del consell, podran destinar l'import de la subvenció corresponent a la mitja plaça a finançar despesa corresponent al servei de cooperació i assistència jurídica, econòmica i tècnica.

En relació a l'exercici 2024, el nombre de SAT subvencionats correspon al nombre real de SAT contractats per part dels Consells Comarcals. Pel que fa al canvi de comarca dels municipis de Torà i Biosca, en relació als criteris de repartiment s'ha tingut en compte el traspàs de la prestació del servei a data 1 d'agost de 2024. Tot i això, en el moment de la justificació es podran ajustar els imports de les subvencions d'acord amb el moment exacte del traspàs de la prestació del servei.

L'import de subvenció relatiu a cada plaça de SAT serà el següent:



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

- Personal SAT per a prestar el servei a municipis exempts: El 90% del cost salarial total anual exclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb un topall màxim de 44.520,00 €.
- Personal SAT per a prestar el servei a municipis menors de 1.000 habitants no exempts: El 75 % del cost salarial total anual exclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb un topall màxim de 37.100,00 €.

b. Despeses de formació i despeses corrents del personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT): Per tal de fer front a aquestes despeses s'assigna una subvenció de 500 € per cada plaça SAT assignada al consell comarcal. En cas que el consell comarcal contracti menys SAT que les assignades, l'import de la subvenció correspondrà a les places SAT realment ocupades.

c. Respecte al servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i a la subvenció per a despeses generals de funcionament dels Consells Comarcals, la distribució serà la següent:

Un import fixe de 115.000 € per a cada consell comarcal i pel Conselh Generau d'Aran. L'import fixe corresponent al Consell Comarcal de la Cerdanya serà el corresponent a la part proporcional dels municipis de la Comarca situats a la província de Lleida. L'import fixe corresponent al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça serà de 157.000 € atès que el fet de no disposar de SAT s'entén que pot incrementar la necessitat d'assistència a determinats municipis. En tot cas, el consell comarcal de l'Alta Ribagorça podrà destinar aquest import a la contractació d'un SAT si el consell ho creu oportú.

L'import restant de la subvenció es distribuirà entre els diferents consells Comarcals d'acord amb els següents paràmetres:

- 40% de l'import en funció del nombre de municipis de la comarca en relació al nombre total de municipis de la demarcació de Lleida.
- 40% de l'import en funció del nombre de municipis amb una població inferior a 1.000 habitants i EMDs respecte el nombre total de municipis d'aquestes característiques i EMDs de tota la demarcació de Lleida.
- 20% de l'import en funció de la població de cada comarca en funció del total de població de la demarcació de Lleida.

Per al càlcul dels criteris de nombre de municipis i de població, no es tindrà en compte la ciutat de Lleida, al tractar-se de l'únic municipi de la província de Lleida amb una població superior als 20.000 habitants.

Pel que fa al canvi de comarca dels municipis de Torà i Biosca, en relació als criteris de repartiment s'ha tingut en compte el traspàs de la prestació del servei a data 1 d'agost de 2024. Tot i això, en el moment de la justificació es podran ajustar els imports de les subvencions d'acord amb el moment exacte del traspàs de la prestació del servei.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

- d. Per al finançament de les despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitats 2024 i 2025: L'import del 100% del cànon abonat cada anualitat, en concepte de preu públic, a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per la prestació del Servei "Hèstia".

Els ajuts d'aquest pla són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, la subvenció atorgada, conjuntament amb els altres ajuts obtinguts i els ingressos procedents de taxes i/o preus públics que financin directament les despeses objecte de la subvenció, no podran excedir el cost de l'actuació. L'ens beneficiari es farà càrrec de la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, havent de ser reintegrat, si s'escau, l'excés del finançament públic únicament per l'import que depassés el cost total d'aquesta activitat.

Per aplicar aquests criteris de valoració, s'atendrà a les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró Municipal a 1 de gener 2023 amb efectes de 31 de desembre de 2023, aprovades per Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre, i publicat al BOE-A-2023-26163, de 23 de desembre de 2023.

Pel que fa als municipis exempts s'atendrà a la publicació efectuada per la Secretaria de Governos Locals i de Relacions amb l'Aran a l'espai web municat.gencat.cat.

6. Pagament dels ajuts:

En relació a la anualitat 2024 es pagarà una bestreta relativa al finançament del servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT), calculada d'acord amb la justificació presentada en relació al Pla de Cooperació Comarcal 2024, i un pagament anticipat de la resta de subvencions incloses en el present Pla d'acord amb els imports que figuren en l'annex 2 del present document. La resta de la subvenció, en cas de ser la justificació superior a l'import de la bestreta, serà pagada un cop aprovada la justificació presentada.

Pel que fa a les subvencions corresponents a l'exercici 2025, durant el mateix exercici, mitjançant decret de presidència, s'aprovarà l'import de la bestretes i/o el pagaments anticipats a liquidar als ens beneficiaris. La resta de la subvenció, en cas de ser la justificació superior a l'import de la bestreta, serà pagada un cop aprovada la justificació presentada.

Un cop publicada l'aprovació definitiva del Pla en el Butlletí Oficial de la Província els ens beneficiaris hauran d'efectuar la presentació electrònica de la següent documentació:

- Formulari de la declaració d'acceptació de la subvenció (aquest document el podreu generar i tramitar mitjançant el formulari web que podreu trobar a l'adreça electrònica <https://placooperaciocomarcal2024.diputaciolleida.cat>).

El formulari de la declaració d'acceptació de la subvenció inclourà els següents extrems:

- L'acceptació de l'ajut atorgat per la Diputació en virtut d'aquest pla i que s'accepta la quantia de l'import que s'indiqui i, en conseqüència, si s'escau, es renuncia a la part corresponent a l'import de la subvenció no acceptada.
- El compliment de tots els requisits per ser beneficiari exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament mitjançant alguna de les dues formes següents:
 - De forma preferent, mitjançant la presentació de la declaració responsable que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. Aquesta declaració s'efectuarà sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 24.6 del Reglament de la LGS.
 - No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà autoritzar a la Diputació de Lleida a consultar si l'ens beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

En qualsevol cas, l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'efectuarà sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 24.6 del Reglament de la LGS.

- L'autorització del tractament de les dades personals i garantia dels drets digitals, en atenció a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

El formulari de la declaració d'acceptació haurà de ser signat pel president/a del Consell Comarcal com a representant legal de l'ens. En cas que hi hagi una delegació de representació al conseller/a de l'ens local, caldrà que l'ens disposi de la preceptiva delegació.

Caldrà presentar un formulari de la declaració d'acceptació per cada una de les anualitats per tal d'acreditar l'acceptació de les subvencions corresponents a cada anualitat.

El termini per presentar el formulari de la declaració d'acceptació serà de 10 dies hàbils. En cas de no presentar l'acceptació de la subvenció en el termini establert, s'entendrà que es renuncia a la subvenció.

7. Terminis i justificació:

L'entitat local haurà de justificar el Pla, com a data límit el dia 31 de març (inclòs) de l'any següent de l'anualitat de la subvenció, sent la data límit per a la anualitat 2024 el 31 de març de 2025 i per a la anualitat 2025 el 31 de març de 2026, mitjançant la presentació d'un document electrònic de compte justificatiu per a cada línia del pla d'acord amb la distribució que consta a l'annex 1 del present document, segons model facilitat per la Diputació de Lleida, on figurarà la següent informació:

- Un certificat del secretari/a-interventor/a, amb el vist i plau del president/a, on s'acrediti que l'import de la subvenció s'ha destinat a finançar les despeses derivades de la finalitat especificada en el Pla de Cooperació Comarcal. En el cas de l'Aran Salut, Servicis Assistenciaus integrats SL el certificat haurà d'estar signat pel màxim responsable administratiu de l'ens.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

- Una relació detallada de les nòmines, factures o documents equivalents corresponents a les despeses per l'import de la subvenció atorgada. Caldrà presentar una relació detallada diferenciada per a cada una dels següents:
 - Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):
 - Personal que presta el servei de SAT.
 - Despeses de formació per al personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT).
 - Despeses corrents destinades a facilitar la feina del personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT).
 - Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca:
 - Despeses de prestació del servei.
 - Despeses generals de funcionament dels Consells Comarcals.
 - Despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2024 o 2025, segons sigui el cas.
- Donat el cas que l'ens executor d'alguna de les actuacions sigui un altre ens local o entitat o institució, les factures o documents equivalents corresponents a les despeses d'aquesta actuació per l'import de la subvenció atorgada aniran a nom de l'ens executor.
- Si és el cas, justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció a reintegrar en el compte corrent de la Diputació de Lleida número ES3501825938910000050789, del BBVA.

A banda de la documentació esmentada anteriorment, els ens beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació justificativa:

- Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT): Una certificat del secretari/a del consell comarcal on consti, com a mínim, la següent informació:
 - Relació del SAT assignats a cada ens exempt de la comarca amb el detall de les dedicacions del SAT a cada ens.
 - Relació de municipis no exempts de la comarca on s'ha prestat el servei de SAT on consti les dates en les que s'ha prestat el servei la dedicació de la jornada laboral del SAT a cada ens.
- Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca: Una memòria signada per cada un dels responsables dels serveis que defineix l'apartat 3 del present Pla on figuri, com a mínim, la següent informació:
 - Relació de personal assignat a cada un dels serveis de cooperació i assistència.
 - Nombre de sol·licituds d'assistència realitzades pels diferents ajuntaments de la comarca.
 - Nombre de sol·licituds ateses pel respectiu servei.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

- Altra actuacions dutes a terme pel servei en matèria de cooperació i assistència als municipis de la comarca.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a través de la Instància genèrica de l'apartat tràmits electrònics de la pàgina web de la Seu Electrònica de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

8. Revocació i reintegrament dels ajuts.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en el present pla, la Diputació de Lleida podrà procedir a la revocació parcial o total de les subvencions concedides. Les revocacions parcials seran proporcionals al grau de l'incompliment del servei subvencionat.

Així mateix, en cas de justificar una quantitat inferior a la subvencionada, l'ens beneficiari haurà de reintegrar l'excés de subvenció concedida. En cas de no efectuar-se el reintegrament, s'iniciarà expedient de reintegrament parcial per l'import que excedeixi de la quantitat justificada.

Els reintegraments s'hauran d'efectuar en el compte corrent de la Diputació de Lleida número ES3501825938910000050789, del BBVA, aportant la justificació del mateix a la Diputació de Lleida.

Un cop acreditat l'incompliment, s'iniciarà expedient de revocació que comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament total o parcial de la quantitat percebuda.

9. Protecció de dades

La Diputació de Lleida, com a responsable del tractament de les dades personals, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment, s'informa als interessats del següent:

- 1.- Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, telèfon 973.249 200 i correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat
- 2.- Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat
- 3.- Finalitat del tractament: les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment de l'establert en aquestes normes: gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran a donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 4.- Base jurídica del tractament: l'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

5.- Categories de dades personals: dades d'identificació (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

6.- Cessions de dades: les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri Fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

7.- Mesures de seguretat: la Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

8.- Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per acomplir amb la finalitat per a la qual es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme al disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

9.- Drets: la persona usuària podrà, en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, la limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades (diputacio@diputaciollleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals (dpd@diputaciollleida.cat).

Així mateix, pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

ANNEX 1. Pla de Cooperació Comarcal 2024-2025.

Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT) i despeses de formació i despeses corrents destinades al personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):

ANUALITAT 2024

Comarca	Nº SAT per municipis i EMD exempts	Nº SAT per municipis menors 1.000 hab. no exempts	Total Nº SAT	Subvenció SAT	Subvenció Formació i/o despeses SAT	Total subvenció servei SAT
Alt Urgell	6	0	6	267.120,00 €	3.000,00 €	270.120,00 €
Alta Ribagorça	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cerdanya	1,5	0,5	2,0	85.330,00 €	1.000,00 €	86.330,00 €
Garrigues	5,5	1	6,5	281.960,00 €	3.250,00 €	285.210,00 €
La Noguera	2,5	3,5	6	241.150,00 €	3.000,00 €	244.150,00 €
Pallars Jussà	3	0	3	133.560,00 €	1.500,00 €	135.060,00 €
Pallars Sobirà	5	0	5	222.600,00 €	2.500,00 €	225.100,00 €
Pla d'Urgell	0,5	1	1,5	59.360,00 €	750,00 €	60.110,00 €
Segarra	3,5	2	5,5	244.934,20 €	2.750,00 €	247.684,20 €
Segrià	0,5	3	3,5	133.560,00 €	1.750,00 €	135.310,00 €
Solsonès	4,5	1	5,5	222.525,80 €	2.750,00 €	225.275,80 €
Urgell	2,5	2	4,5	185.500,00 €	2.250,00 €	187.750,00 €
Val d'Aran	1	0	1	44.520,00 €	500,00 €	45.020,00 €
Total	36	14	50	2.122.120,00 €	25.000,00 €	2.147.120,00 €



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i despeses generals de funcionament dels Consells Comarcals:

COMARCA	Import fix	Import per nombre de municipis	Import per població	Import per municipis menors 1.000 Hab. i EMD.	TOTAL SUBVENCIÓ COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA
ALT URGELL	115.000,00 €	34.429,39 €	14.238,00 €	51.870,59 €	215.537,98 €
ALTA RIBAGORÇA	157.000,00 €	5.436,22 €	2.756,12 €	5.763,40 €	170.955,74 €
CERDANYA	40.588,24 €	10.872,43 €	2.607,99 €	15.369,06 €	69.437,72 €
GARRIGUES	115.000,00 €	43.489,75 €	12.985,09 €	40.343,79 €	211.818,63 €
NOGUERA	115.000,00 €	54.362,19 €	27.133,94 €	49.949,46 €	246.445,59 €
PALLARS JUSSÀ	115.000,00 €	25.369,02 €	9.195,52 €	28.816,99 €	178.381,53 €
PALLARA SOBIRÀ	115.000,00 €	27.181,09 €	4.997,91 €	46.107,19 €	193.286,19 €
PLA D'URGELL	115.000,00 €	28.993,17 €	25.878,98 €	11.526,80 €	181.398,95 €
SEGARRA	115.000,00 €	36.543,47 €	15.947,56 €	32.979,45 €	200.470,48 €
SEGRIÀ	115.000,00 €	67.046,70 €	48.693,23 €	36.501,53 €	267.241,46 €
TOTAL SOLSONÈS	115.000,00 €	28.691,16 €	9.818,25 €	26.575,67 €	180.085,08 €
URGELL	115.000,00 €	36.241,46 €	26.031,90 €	34.580,39 €	211.853,75 €
VAL D'ARAN	115.000,00 €	16.308,66 €	7.197,86 €	34.580,38 €	173.086,90 €
	1.462.588,24 €	414.964,71 €	207.482,35 €	414.964,70 €	2.500.000,00 €

Despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2024:

COMARCA	2023
CONSORCI D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE L'ALT URGELL	3.799,99 €
ALTA RIBAGORÇA	2.499,99 €



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

GARRIGUES	3.799,99 €
NOGUERA	3.799,99 €
PALLARS JUSSÀ	3.799,99 €
PALLARS SOBIRÀ	2.499,99 €
PLA D'URGELL	3.799,99 €
SEGARRA	3.799,99 €
SEGRIÀ	7.600,00 €
SOLSONÈS	3.799,99 €
URGELL	3.799,99 €
ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS SL	3.799,99 €
	46.799,89 €

ANUALITAT 2025

Comarca	Nº SAT per municipis exempts	Nº SAT per municipis menors 1.000 hab. no exempts	Total Nº SAT	Subvenció SAT	Subvenció Formació i/o despeses SAT	Total subvenció servei SAT
Alt Urgell	6	1	7	304.220,00 €	3.500,00 €	307.720,00 €
Alta Ribagorça	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cerdanya	1,5	0,5	2	85.330,00 €	1.000,00 €	86.330,00 €
Garrigues	5,5	2	7,5	319.060,00 €	3.750,00 €	322.810,00 €
La Noguera	2,5	3,5	6	241.150,00 €	3.000,00 €	244.150,00 €
Pallars Jussà	3	1	4	170.660,00 €	2.000,00 €	172.660,00 €
Pallars Sobirà	5,5	1,5	7	300.510,00 €	3.500,00 €	304.010,00 €
Pla d'Urgell	0,5	1	1,5	59.360,00 €	750,00 €	60.110,00 €
Segarra	3,5	2	5,5	230.020,00 €	2.750,00 €	232.770,00 €



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

Segrià	0,5	3	3,5	133.560,00 €	1.750,00 €	135.310,00 €
Solsonès	4,5	1	5,5	237.440,00 €	2.750,00 €	240.190,00 €
Urgell	2,5	2	4,5	185.500,00 €	2.250,00 €	187.750,00 €
Val d'Aran	1,5	0,5	2	85.330,00 €	1.000,00 €	86.330,00 €
Total..	37	19	56	2.352.140,00 €	28.000,00 €	2.380.140,00 €

Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i despeses generals de funcionament dels Consells Comarcals:

COMARCA	Import fix	Import per nombre de municipis	Import per població	Import per municipis menors 1.000 Hab. i EMD.	TOTAL SUBVENCIÓ COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA
ALT URGELL	115.000,00 €	34.429,39 €	14.238,00 €	51.870,59 €	215.537,98 €
ALTA RIBAGORÇA	157.000,00 €	5.436,22 €	2.756,12 €	5.763,40 €	170.955,74 €
CERDANYA	40.588,24 €	10.872,43 €	2.607,99 €	15.369,06 €	69.437,72 €
GARRIGUES	115.000,00 €	43.489,75 €	12.985,09 €	40.343,79 €	211.818,63 €
NOGUERA	115.000,00 €	54.362,19 €	27.133,94 €	49.949,46 €	246.445,59 €
PALLARS JUSSÀ	115.000,00 €	25.369,02 €	9.195,52 €	28.816,99 €	178.381,53 €
PALLARA SOBIRÀ	115.000,00 €	27.181,09 €	4.997,91 €	46.107,19 €	193.286,19 €
PLA D'URGELL	115.000,00 €	28.993,17 €	25.878,98 €	11.526,80 €	181.398,95 €
SEGARRA	115.000,00 €	36.543,47 €	15.947,56 €	32.979,45 €	200.470,48 €
SEGRIÀ	115.000,00 €	67.046,70 €	48.693,23 €	36.501,53 €	267.241,46 €
TOTAL SOLSONÈS	115.000,00 €	28.691,16 €	9.818,25 €	26.575,67 €	180.085,08 €
URGELL	115.000,00 €	36.241,46 €	26.031,90 €	34.580,39 €	211.853,75 €
VAL D'ARAN	115.000,00 €	16.308,66 €	7.197,86 €	34.580,38 €	173.086,90 €
	1.462.588,24 €	414.964,71 €	207.482,35 €	414.964,70 €	2.500.000,00 €



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

Despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2025:

COMARCA	2023
CONSORCI D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE L'ALT URGELL	3.799,99 €
ALTA RIBAGORÇA	2.499,99 €
GARRIGUES	3.799,99 €
NOGUERA	3.799,99 €
PALLARS JUSSÀ	3.799,99 €
PALLARS SOBIRÀ	2.499,99 €
PLA D'URGELL	3.799,99 €
SEGARRA	3.799,99 €
SEGRIÀ	7.600,00 €
SOLSONÈS	3.799,99 €
URGELL	3.799,99 €
ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS SL	3.799,99 €
	46.799,89 €

ANNEX 2. Bestreta i pagament anticipat del Pla de Cooperació Comarcal 2024.

ANUALITAT 2024:

Bestreta del servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):

Comarca	Bestreta 2024
Alt Urgell	203.000,00 €
Alta Ribagorça	0,00 €
Cerdanya	81.500,00 €



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

Garrigues	190.000,00 €
La Noguera	230.500,00 €
Pallars Jussà	127.500,00 €
Pallars Sobirà	202.000,00 €
Pla d'Urgell	0,00 €
Segarra	150.307,99 €
Segrià	127.750,00 €
Solsonès	154.181,36 €
Urgell	103.460,18 €
Val d'Aran	40.821,00 €
Total..	1.611.020,53 €

Pagament anticipat servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i despeses generals de funcionament dels Consells Comarcals:

COMARCA	Import fix	Import per nombre de municipis	Import per població	Import per municipis menors 1.000 Hab. i EMD.	TOTAL SUBVENCIÓ COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA
ALT URGELL	115.000,00 €	34.429,39 €	14.238,00 €	51.870,59 €	215.537,98 €
ALTA RIBAGORÇA	157.000,00 €	5.436,22 €	2.756,12 €	5.763,40 €	170.955,74 €
CERDANYA	40.588,24 €	10.872,43 €	2.607,99 €	15.369,06 €	69.437,72 €
GARRIGUES	115.000,00 €	43.489,75 €	12.985,09 €	40.343,79 €	211.818,63 €
NOGUERA	115.000,00 €	54.362,19 €	27.133,94 €	49.949,46 €	246.445,59 €
PALLARS JUSSÀ	115.000,00 €	25.369,02 €	9.195,52 €	28.816,99 €	178.381,53 €
PALLARA SOBIRÀ	115.000,00 €	27.181,09 €	4.997,91 €	46.107,19 €	193.286,19 €
PLA D'URGELL	115.000,00 €	28.993,17 €	25.878,98 €	11.526,80 €	181.398,95 €



Diputació de Lleida

Àrea de Planificació i Cooperació Municipal

SEGARRA	115.000,00 €	36.543,47 €	15.947,56 €	32.979,45 €	200.470,48 €
SEGRÌÀ	115.000,00 €	67.046,70 €	48.693,23 €	36.501,53 €	267.241,46 €
TOTAL SOLSONÈS	115.000,00 €	28.691,16 €	9.818,25 €	26.575,67 €	180.085,08 €
URGELL	115.000,00 €	36.241,46 €	26.031,90 €	34.580,39 €	211.853,75 €
VAL D'ARAN	115.000,00 €	16.308,66 €	7.197,86 €	34.580,38 €	173.086,90 €
	1.462.588,24 €	414.964,71 €	207.482,35 €	414.964,70 €	2.500.000,00 €

Pagament anticipat de les despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2024:

COMARCA	2024
CONSORCI D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE L'ALT URGELL	3.799,99 €
ALTA RIBAGORÇA	2.499,99 €
GARRIGUES	3.799,99 €
NOGUERA	3.799,99 €
PALLARS JUSSÀ	3.799,99 €
PALLARS SOBIRÀ	2.499,99 €
PLA D'URGELL	3.799,99 €
SEGARRA	3.799,99 €
SEGRÌÀ	7.600,00 €
SOLSONÈS	3.799,99 €
URGELL	3.799,99 €
ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS SL	3.799,99 €
	46.799,89 €

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El president,

En dono fe
La secretària general