



INFORMACIÓ PER COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Riscos del centre de treball de
OFICINA LA SEU D'URGELL
ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I
RECAPTACIÓ

23/02/2023

Elaborat per  **sp|activa**
Salut i seguretat per a les persones en el treball

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ
2.1. Normes
2.2. Actuació en situació d'emergència
2.3. Riscos del Centre de Treball i mesures preventives a aplicar

1.- INTRODUCCIÓ

El present informe pretén facilitar la informació sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les empreses que desenvolupin les seves tasques en dites instal·lacions; així mateix, s'informa de les mesures d'emergència a aplicar en el cas de què es produeixin tals situacions d'emergència.

Les empreses concurrents, respectaran en tot moment les normes establertes en els centres de ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS i s'han de complir així com altres que se'ls pugui facilitar en qualsevol altre moment.

Aquesta informació pretén complir amb els requisits reglamentaris establerts a nivell de coordinació empresarial i concurrència d'activitats.

2.- CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ

La informació s'inclou en els següents apartats:

2.1. Normes generals

Aquí s'introdueixen una relació de normes que s'han de complir durant el desenvolupament de les activitats en les instal·lacions d'aquesta empresa.

2.2. Actuació en cas d'emergència

Indicacions per, en cas de detectar una situació d'emergència, saber la forma d'actuar, sempre sota les indicacions del personal d'aquesta empresa que desenvolupi les funcions definides en el nostre document de mesures d'emergència.

2.3. Riscos del centre de treball i mesures a aplicar per part dels concurrents

Identificació dels riscos i mesures a aplicar per part dels treballadors externs.

2.1. Normes generals

- El responsable de l'empresa concurrent, abans de l'inici de l'activitat, contactarà amb el nostre responsable que li donarà les instruccions oportunes.
- L'empresa concurrent haurà d'instal·lar les senyalitzacions necessàries mentre desenvolupin les tasques en les nostres instal·lacions.
- S'utilitzaran en tot moment, els equips de protecció individual necessaris, tant per la prevenció dels riscos propis de l'activitat que desenvolupi com els que s'indiquen en aquest document.
- Cap treball es considerarà acabat fins que l'àrea de treball quedi neta i en condicions de seguretat. Així doncs, a l'acabar la jornada es recolliran els materials i equips emprats.
- Durant el desenvolupament dels treballs que es realitzin en les nostres instal·lacions, es respectaran els passadissos i llocs de trànsit.
- Està prohibit vessar, en zones susceptibles de contaminació, qualsevol tipus de residu tòxic o perillós que es generi..
- Tots els equips a utilitzar per les empreses concurrents han d'estar en condicions segures d'ús: proteccions col·locades, cables correctament aïllats, empalmes correctes, endolls adequats, ... i així s'haurà de certificar i mantenir.
- Els equips de treball que impliquin risc, els haurà d'utilitzar únicament el personal autoritzat de l'empresa concurrent.
- En el cas que succeeixi algun incident o accident, l'empresa concurrent ho ha d'avisar o notificar al responsable del treball de ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS.
- Les tasques que impliquin risc i suposin la correcta aplicació d'un mètode de treball, seran identificades per l'empresa concurrent, i aquesta es responsabilitzarà de la presència mentre duri la tasca, del corresponent recurs preventiu.
- S'ha de respectar en tot moment, la senyalització de seguretat i salut existent al centre de treball.
- Caldrà emmagatzemar els productes de neteja als llocs habilitats.
- Quan s'hagin de realitzar tasques de manteniment dels equips de climatització, caldrà contactar prèviament amb el responsable de l'oficina i amb el Servei de Manteniment de la Diputació de Lleida. Per a realitzar aquests treballs, s'haurà d'accedir a un pati interior de l'edifici a través de l'escala comunitària de veïns.

2.2. Actuació en cas d'emergència

ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

1. Mantenir la calma. No cridar.
2. Avisar al seu cap immediat o al seu responsable en aquesta empresa, informant sobre:
 - Tipus d'emergència (incendi, fuga, etc).
 - Dependència o zona on s'ha produït l'emergència.
3. En cas d'incendi i SEMPRE QUE NO REPRESENTI CAP RISC PER LA PRÒPIA SEGURETAT, actuï amb els mitjans contra incendis al seu abast.

En cas de tenir que evacuar les instal·lacions:

- Desconnecti la màquina on estigui treballant.
- Abandoni l'edifici per la sortida més propera. Faci-ho amb rapidesa però sense córrer. Segueixi les instruccions del responsable o del Cap d'emergència.
- Dirigeixi's al punt de reunió establert.

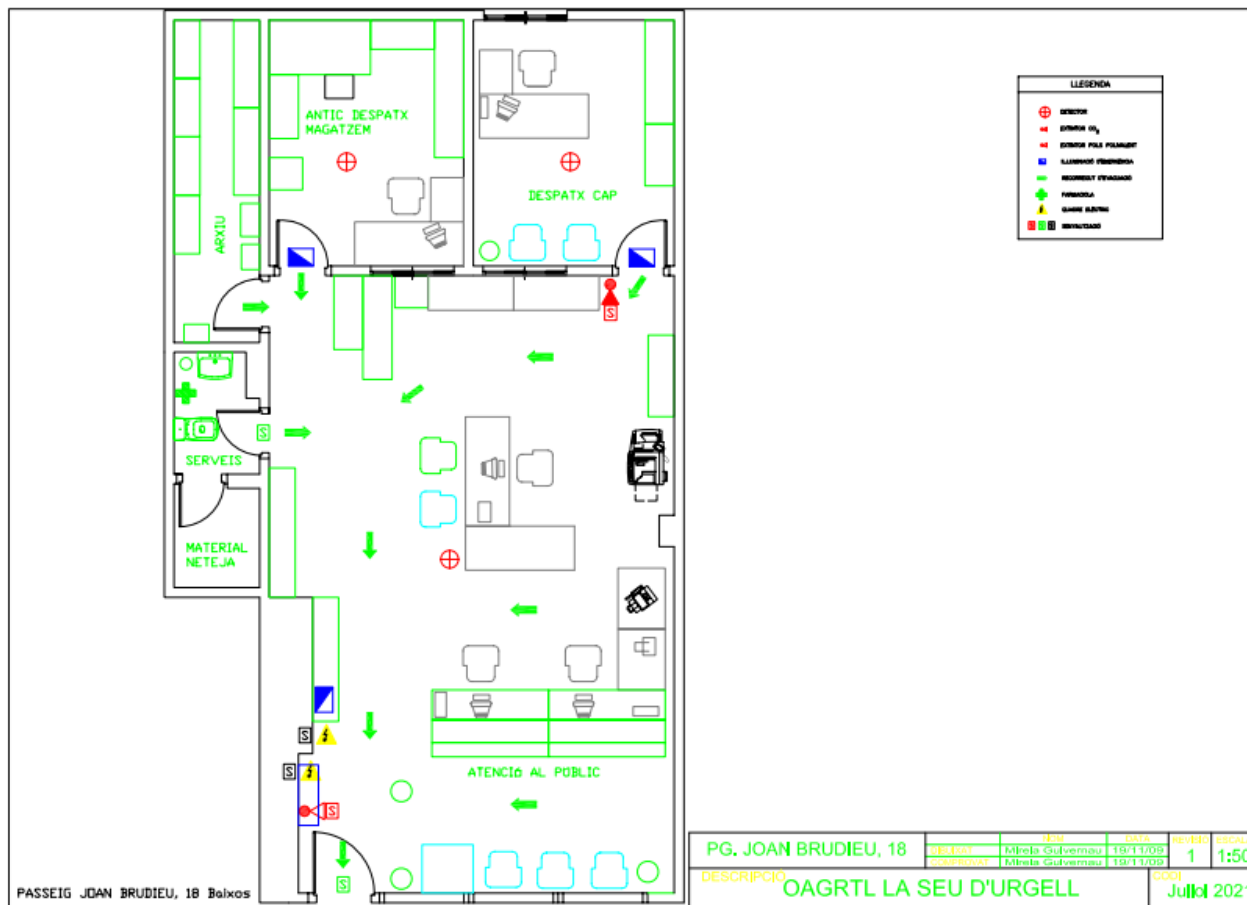
NOTIFICACIÓ DE CONDICIONS INSEGURES

Si s'observa una anomalia o avaria en els instal·lacions i/o equips que pugui suposar un risc d'accident o avaria greu, s'ha de comunicar amb rapidesa a qualsevol treballador proper de ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS.

RISC GREU I IMMINENT

Davant la presència d'una situació que pugui suposar un risc greu i imminent, s'haurà d'interrompre l'activitat i comunicar tal circumstància a un responsable de la seva empresa i/o de ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS que es trobi en les proximitats.

PLÀNOL DE L'OFICINA DE LA SEU D'URGELL – EVACUACIÓ I MITJANS D'EXTINCIÓ



2.3. Riscos i mesures preventives a aplicar

A continuació es relacionen els riscos que s'han identificat en aquest centre de treball i les mesures preventives a aplicar per part dels treballadors de l'empresa concurrent.

Per alguns riscos es poden identificar especials sensibilitats i així s'indica marcant la corresponent casella amb el següent significat:

ME: Menors d'edat
SE: Sensibilitat especial
MA: Dones embarassades o en període de lactància

AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS PER LA COORDINACIÓ EMPRESARIAL		 Salut i seguretat per a les persones en el treball	
ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS OFICINA LA SEU D'URGELL		Data:	23/02/2023
OFICINA DE LA SEU D'URGELL		Pàgina	8 de 12

IDENTIFICACIÓ GENERAL DE RISCOS	
Codi	Risc
020	CAIGUDES AL MATEIX NIVELL
210	INCENDIS
260	ALTRES RISCOS D'ACCIDENT
400	ALTRES RISCOS D'ACCIDENTS AL CENTRE DE TREBALL

AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS PER LA COORDINACIÓ EMPRESARIAL			
ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS OFICINA LA SEU D'URGELL		Data:	23/02/2023
OFICINA DE LA SEU D'URGELL		Pàgina	9 de 12

TAULES D'AVVALUACIÓ

RISC	CAIGUDES AL MATEIX NIVELL	VAL. RISC	MOLT LLEU
Detall	Restes de material al terra, ...	Se ☐ Ma/Lac ☐ Me ☐	

MESURES PREVENTIVES I DE GESTIÓ			Prioritat
020.01.01 Contribuir a l'ordre i neteja del centre / àrea en què es treballi quan es realitzin les tasques.			Baixa

RISC	INCENDIS	VAL. RISC	MODERAT
Detall	Mitjans d'extinció	Se ☐ Ma/Lac ☐ Me ☐	

MESURES PREVENTIVES I DE GESTIÓ			Prioritat
210.02.01 Es disposa de mitjans d'extinció a instal·lacions de l'empresa. En cas de fer-ne ús, es comunicarà el més aviat possible a la persona responsable de l'OAGRTL.			Mitjana-Alta

RISC	ALTRES RISCOS D'ACCIDENT	VAL. RISC	LLEU
Detall	Utilització d'equips de treball de l'empresa	Se ☐ Ma/Lac ☐ Me ☐	

MESURES PREVENTIVES I DE GESTIÓ			Prioritat
260.03.01 Només s'utilitzaran aquells equips de treball pels quals l'OAGRTL hagi donat autorització prèvia.			Mitjana

RISC	ALTRES RISCOS D'ACCIDENTS AL CENTRE DE TREBALL	VAL. RISC	LLEU
Detall	Ordre als llocs de treball	Se ☐ Ma/Lac ☐ Me ☐	

MESURES PREVENTIVES I DE GESTIÓ			Prioritat
400.04.01 Les zones de pas, sortides i vies de circulació dels llocs de treball hauran de romandre lliures d'obstacles de manera que sigui possible utilitzar-les en tot moment sense dificultats.			Mitjana

RISC	ALTRES RISCOS D'ACCIDENTS AL CENTRE DE TREBALL	VAL. RISC	LLEU
Detall	Senyalització de seguretat	Se ☐ Ma/Lac ☐ Me ☐	

MESURES PREVENTIVES I DE GESTIÓ			Prioritat
400.05.01 Es respectarà sempre la senyalització de seguretat del centre de treball.			Mitjana

RISC	ALTRES RISCOS D'ACCIDENTS AL CENTRE DE TREBALL	VAL. RISC	MODERAT
Detall	Riscos residuals existents en els equips de treball utilitzats	Se ☐ Ma/Lac ☐ Me ☐	

MESURES PREVENTIVES I DE GESTIÓ			Prioritat
400.06.01 Les operacions de manteniment, ajust, desbloqueig, revisió, reparació o neteja dels equips de treball es realitzaran després d'haver parat o desconectat l'equip, haver comprovat la inexistència d'energies residuals perilloses i haver adoptat les mesures necessàries per a evitar la seva posada en marxa o connexió accidental mentre s'està efectuant l'operació. Quan la parada o desconexió no sigui possible, s'adoptaran les mesures necessàries per a què aquestes operacions es realitzin de forma segura o fora de les zones perilloses. En qualsevol cas, es seguiran sempre les indicacions donades pel fabricant en el manual d'instruccions.			Mitjana-Alta

AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS PER LA COORDINACIÓ EMPRESARIAL			
ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS OFICINA LA SEU D'URGELL		Data:	23/02/2023
OFICINA DE LA SEU D'URGELL		Pàgina	10 de 12

RISC	ALTRES RISCOS D'ACCIDENTS AL CENTRE DE TREBALL	VAL. RISC	MODERAT
Detall	Actuacions en situació d'emergència	Se ☐ Ma/Lac ☐ Me ☐	
MESURES PREVENTIVES I DE GESTIÓ			Prioritat
400.07.01 Es tindrà en compte allò que s'indica a l'apartat de mesures d'emergència.			Mitjana-Alta
400.07.02 En cas de trobar-se en situació d'emergència, es comunicarà al personal responsable de l'OAGRTL i, un cop comunicat, es posarà sota les ordres dels integrants dels equips d'emergència.			Mitjana-Alta
400.07.03 Si cal procedir a l'evacuació del centre, s'evacuarà cap al Punt de Reunió establert: a l'exterior, a la zona de davant de l'oficina.			Mitjana-Alta

MUR VICENTE, MARTA Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals

Data: Signatura i segell

ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS	EMPRESA
Data: Signatura i segell	Rebut: Data: Signatura i segell



Diputació de Lleida

Recursos Humans

DOCUMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

C. Carme, 26
25007
Lleida

Des de la Diputació de Lleida ens adrecem a vostès com empresa contractada per a la realització d'obres o prestació de serveis en centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms, Patronats i Fundacions que d'ella en depenen.

La finalitat d'aquest document és complir amb l'article 25 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de **Coordinació d'activitats empresarials**.

Vostès, com empresa contractada per la Diputació de Lleida, declaren que disposen de:

- Organització preventiva adequada a la seva naturalesa, activitat i número de treballadors/es.
- Pla de prevenció actualitzat.
- Avaluació de riscos generals i específics de la seva activitat.
- Planificació de mesures preventives generals i específiques per als riscos de la seva activitat.

Vostès, com empresa contractada per la Diputació de Lleida, declaren que tots els treballadors/es posats a disposició de la Diputació disposen de:

- Formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Mitjans de protecció col·lectiva i individual, si són necessaris en els treballs a realitzar.
- Certificat d'aptitud mèdic.
- Instruccions, informació, normes de seguretat i consignes d'emergència.
- Equips de treball que compleixen la normativa vigent.

Vostès, com empresa contractada per la Diputació de Lleida, certifiquen que:

- Disposen de la documentació que avala i certifica tot el declarat i que, en cas que sigui necessari, autoritzen a la Diputació de Lleida a consultar-la.

Si vostès, com empresa contractada per a la realització d'obres o prestació de serveis, subcontracten a una altra empresa, caldrà que ho comuniquin a la Diputació de Lleida.

Igualment, caldrà que comuniquin a la Diputació de Lleida qualsevol incident o accident que es produeixi durant la seva prestació de serveis o la realització d'obres.

La Diputació de Lleida, juntament amb aquest document, posa a la seva disposició els Manuals de Coordinació d'activitats empresarials del/s centre/s de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms, Patronats i Fundacions que d'ella depenen i a les quals vostès portaran a terme les obres o serveis que els han estat contractats (Palau Provincial).

En la següent adreça web, trobareu el document esmentat:

<http://www.diputaciolleida.cat/tramits-i-gestions/coordinacio-dactivitats-empresarials/>
tenen a la seva disposició aquests Manuals de Coordinació d'activitats empresarials.

Els agrairíem que ens fessin arribar a la Diputació de Lleida aquest document segellat i signat per vostès.

Nom i signatura de l'empresa contractada

Nom i cognoms:
Data:



Diputació de Lleida

Recursos Humans

DOCUMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Abans de l'inici de la seva activitat, obra o servei per la Diputació de Lleida, cal que proporcionin la següent informació (poden respondre en aquest mateix document i retornar-lo degudament complimentat):

- Activitat, obra o servei que portaran a terme a la Diputació de Lleida i els Organismes autònoms, Patronats i Fundacions que d'ella en depenen:

- Data prevista per a la realització dels treballs:

- Tasques que es desenvoluparan per a portar a terme l'obra (fases):

- Treballadors que participaran en l'obra (nom, cognoms i DNI)

- Empreses subcontractades que participaran en l'obra, si s'escau: (Llibre de subcontractació)

Si tenen qualsevol dubte o si necessiten algun aclariment, poden posar-se en contacte amb Mireia Guivernau: 973 70 41 10.

Atentament,
Mireia Guivernau

Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
Diputació de Lleida