

Número de registre 3513

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

COOPERACIÓ MUNICIPAL

Aprovació definitiva de les bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic

Anunci d'aprovació definitiva de les bases específiques per a la concessió de les subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de gener de 2022, va aprovar inicialment les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic.

En el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, número 58, de 25 de març de 2021, es va inserir anunci mitjançant el qual es van sotmetre a informació pública les esmentades bases.

Dins del termini d'informació pública es van presentar al·legacions, que van ser resoltes pel Ple de la Diputació, en sessió ordinària celebrada el dia 21 d'abril de 2022, el qual va acordar l'aprovació definitiva d'aquestes bases, el text de les quals es fa públic per al general coneixement, en compliment d'aquest acord plenari.

Bases específiques per a la concessió de les subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic

Les bases que es detallen a continuació s'orienten a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar l'anomenat repte demogràfic.

Els ajuts -que podem considerar una eina més de suport al món local- constitueixen una demostració de la ferma voluntat de lideratge de la Diputació de Lleida en la gestió proactiva i continuada d'aquest repte.

Es plantegen a partir de dues aspiracions principals i coherents:

- a) Generar un efecte demogràfic i territorial en ells mateixos (per tant, tenen coherència interna).
- b) Constituir una eina d'acceleració i concreció d'una estratègia més àmplia (proposta de prioritats per a accions incentivadores del repoblament rural a la demarcació de Lleida).

Aquest plantejament s'emmarca en la voluntat de crear les condicions més adients per a un comportament demogràfic més favorable dels municipis rurals lleidatans, incloent suports més directes a operacions de repoblament i altres tipologies d'actuacions.

La coherència transversal entre ajuts i estratègia es concreta en el fet que alguns dels eixos-objectiu -i, més concretament, dels possibles projectes- es proposen amb una incidència directa dels ajuts. Algunes de les observacions reflectides en les bases busquen justament reforçar aquesta coherència.

Les tipologies de suport inicialment previstes són les següents:

1. Foment de l'habitatge en els municipis amb risc de despoblament.

2. Contractació de tècnics/ques per al disseny de projectes (i mesures de suport en general) que permetin fer front al repte demogràfic.

3. Finançament d'actuacions concretes que permetin també afrontar aquest repte demogràfic.

Les bases parteixen d'un criteri de prioritització a partir d'aquells municipis i/o àmbits territorials que, al marge de la seva situació actual, disposin o es plantegin una estratègia concreta de desenvolupament rural i de suport al repoblament. Pel que fa a la dimensió de municipis i nuclis de població, les bases busquen la viabilitat demogràfica i un impacte concret de les actuacions.

Al mateix temps, caldrà valorar tant particularitats territorials -característiques zonals, pluralitat de nuclis de població en un municipi i altres- i criteris de gestió municipal. En aquest sentit, es considera interessant la introducció d'una visió preferiblement supralocal a l'hora d'afrontar els possibles projectes, especialment si parlem d'assentaments de municipis de població molt reduïda.

D'altra banda, la dimensió del repte demogràfic fa necessari plantejar la complementarietat entre aquests ajuts i altres suports polítics, tècnics i econòmics que aplica la Diputació de Lleida sobre les zones rurals (o que es pugui implementar en el futur). Especialment important serà la capacitat d'inversió en matèries que reforcin la funcionalitat territorial, la competitivitat econòmica i l'habitabilitat en general (incloent la disponibilitat de serveis bàsics).

També caldrà aplicar un criteri de coherència amb l'actuació, d'altres administracions i actors en general, incloent els propis ajuntaments i altres administracions locals, en aquesta matèria.

La finalitat darrera és garantir no només la viabilitat i habitabilitat dels municipis i nuclis rurals, sinó també la interrelació positiva entre aquests espais i la resta del territori, fugint de la possible consideració de la ruralitat -més encara si ens referim a cada municipi- com una realitat totalment diferenciada.

Es considera aquest primer plantejament, en part, com un test per a la seva readaptació, si és necessari, a partir de l'impacte observat, en futures convocatòries.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Lleida per a la realització de diferents tipologies d'actuacions, que permetin crear les condicions necessàries per tal que els ens locals de la província puguin afrontar el repte demogràfic.

2. Estructura de les subvencions.

L'estructura de les subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per afrontar el repte demogràfic inclou les següents línies de subvencions:

1. Una línia de subvencions per al foment de la disponibilitat d'habitatge en els municipis amb risc de despoblament (regulades en l'annex 1 de les presents bases).
2. Una línia per al finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general (regulades en l'annex 2 de les presents bases).
3. Una línia per al finançament de projectes i actuacions concretes que permetin afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida mitjançant l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament en general. (regulades a l'annex 3 de les presents bases).

3. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables de cada línia es definiran en els annexos corresponents.

4. Dotació econòmica de la línia d'ajuts

La dotació econòmica d'aquestes línies d'ajuts anirà a càrrec de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost de la Corporació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

En cas que la dotació d'una línia no s'exhaureixi es podrà, prèvia modificació pressupostària en cas de ser necessària, ampliar la dotació de qualsevol de les altres línies per tal de fer front a totes les peticions.

5. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

6. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris els següents ens locals:

- a) Per a la línia de subvencions per al foment de la disponibilitat d'habitatge en els municipis amb risc de despoblament: els ajuntaments i EMD de la província amb una població igual o inferior a 1.000 habitants.
- b) Per a la resta de línies de subvencions previstes en les presents bases: els ajuntaments i EMD de la província amb una població igual o inferior a 1.000 habitants i els ajuntaments amb una població igual o inferior a 2.000 habitants que tinguin, com a mínim, un nucli amb població igual o inferior als 1.000 habitants. En aquest darrer cas, l'actuació objecte de la subvenció haurà d'anar destinada íntegrament al nucli de població que compleixi amb la limitació de tenir una població igual o inferior als 1.000 habitants. També podran ser beneficiaris d'aquestes línies de subvencions les agrupacions d'ajuntaments i/o EMD que tinguin o no personalitat jurídica pròpia. En cas de no tenir-la, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, aquestes agrupacions han de poder dur a terme els projectes objecte les subvencions. En aquest cas, tots els beneficiaris hauran de complir, de forma individual, els criteris de població establerts en aquest apartat.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en els bases generals de la Diputació de Lleida.

Per determinar els beneficiaris s'atendrà a les darreres xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró Municipal publicades en el corresponent butlletí oficial.

Pel que fa a la definició de nucli amb població es tindrà en compte els nuclis poblats de cada municipi, excloent els polígons, referits a "Població del Padró continu per Unitat Poblacional" de l'INE.

7. Import de les subvencions.

L'import màxim de la subvenció que els ens locals podran rebre per cada línia es definirà en els annexos de les presents bases.

8. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació ja sigui atorgat per la Diputació i els seus organismes, com per altres administracions.

No obstant això, en cap cas la subvenció atorgada per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques podrà ser superior al cost total de l'actuació. Així mateix, els imports rebuts en concepte de les subvencions regulades en les presents bases hauran de respectar els percentatges i límits establerts en els annexos de les presents bases.

9. Aprovació i publicació de la convocatòria

S'haurà d'efectuar una convocatòria per a cada una de les línies que figurin a la Base 2. Les convocatòries, aprovades per la Junta de Govern, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicaran el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. Sol·licitud i documentació

10.1. Els ens locals podran presentar, com a màxim, una sol·licitud per a cada línia de subvencions, independentment si aquesta sol·licitud es presenta de forma individual o agrupada amb altres ens locals.

10.2. La sol·licitud de subvencions es farà per mitjà de formulari adreçat a l'Àrea de planificació i cooperació municipal i comarcal de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba a la web corporativa (<http://www.diputaciolleida.cat>), que haurà de complimentar-se per via telemàtica. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncpublic/categories>).

Si la sol·licitud es presentada per una agrupació d'ajuntaments i/o EMD sense personalitat jurídica pròpia, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En la sol·licitud també haurà de nomenar-se un representant únic de l'agrupació.

10.3. Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, on es farà constar la línia de subvencions a la que l'ens local vol optar, la denominació de l'actuació, el cost previst de l'actuació, la previsió de finançament de l'actuació, i la subvenció sol·licitada, a banda de la següent informació:

a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e. El compromís a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

b) Fitxa tècnica de l'actuació, en base al model determinat per la Diputació, en què es farà constar la memòria relativa als criteris de valoració a què fa referència la Base 14.

Aquells mèrits que la Comissió de Valoració consideri que no han estat suficientment acreditats no es tindran en compte.

En relació a les línies 1 i 3 de foment de l'habitatge en els municipis amb risc de despoblament i per al finançament d'actuacions concretes encaminades a afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, a banda de la documentació especificada anteriorment, els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

- Memòria i resum del pressupost d'execució de l'actuació signat pel tècnic municipal.
- Aquesta sol·licitud, excepte en els casos d'adquisicions de béns immobles, haurà d'anar acompanyada d'un certificat del secretari/ària on s'acrediti la titularitat municipal dels béns o la cessió a l'ajuntament dels mateixos. En cas que l'ens beneficiari no sigui propietari o no disposi de la cessió del mateix, s'haurà de presentar un document de compromís de l'alcalde/essa o president/a de disposar-ne en el moment de l'execució de l'actuació, havent-se d'aportar el certificat de propietat abans de procedir a l'inici de l'expedient de la contractació de l'actuació.

Una vegada notificada la resolució de la subvenció, els ens beneficiaris de les línies 1 i 3 hauran d'aportar a la Diputació la següent documentació tècnica:

- Realització d'obres: projecte tècnic corresponent.
- Adquisició de béns immobles: informe tècnic de valoració del bé.

10.4. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que l'esmeni o completi en el termini de 10 dies hàbils, quedant advertit que de no ser així, se'l tindrà per desistit en la seva petició, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

La Diputació de Lleida podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments als ens locals en cas de dubte. Si un cop assignada la subvenció es comprovés que alguna de les dades aportades no s'ajusten a la realitat, l'ens beneficiari haurà de procedir a la devolució de la part de la subvenció que, d'acord amb les dades reals, no els pertocaria, a banda de la resta de penalitzacions legalment establertes.

11. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i en la pàgina web de la Diputació de Lleida.

12. Gestió tècnica i administrativa.

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en cada convocatòria es durà a terme per l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal i Comarcal.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb la Base 13, la qual elaborarà la proposta de concessió.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

13. Comissió de valoració

Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió d'avaluació que estarà integrada pels membres següents:

- President: El Diputat delegat de l'Àrea d'Innovació, governs Locals i Cohesió Territorial o la persona en qui delegui.
- Vocal: El Director de Planificació i Cooperació Municipal.
- Vocal: El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocal: El/La Tècnic/a de l'Àrea de Cooperació que actuarà de secretari/a de la comissió.

Hi assistiran amb veu i sense vot els dos assessors de relacions amb el món local.

La comissió d'avaluació podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

14. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris de valoració que s'utilitzaran en cada línia de subvencions s'especificaran en els annexos de les presents bases.

15. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

16. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions.

L'acord de la Junta de Govern, de concessió de les subvencions, esmentarà, per a cada línia de subvencions, les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada:

- Identificació del beneficiari. En cas de ser una agrupació d'ajuntaments i/o EMD sense personalitat jurídica pròpia, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, s'haurà de fer constar expressament en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. També s'haurà de nomenar un representant únic de l'agrupació, d'acord amb la sol·licitud presentada.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.

- Import de la subvenció atorgada.
- Aplicació pressupostària a la que s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al portal de transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18. Forma d'acceptació.

Una vegada comunicades les concessions de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució, l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

19. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

- 1 Executar les activitats i/o inversions objecte de l'ajut concedit.
- 2 Justificar la realització de l'activitat i/o inversions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament
- 3 sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- 4 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
- 5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- 6 Fer difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes previstos en la Base 23.

7 Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

8 Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9 Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

20. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

El termini d'execució i justificació de cada línia de subvencions s'especificaran en les convocatòries corresponents.

21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries, prèvia justificació de la despesa.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció sempre que es respectin els percentatges i límits establerts en les presents bases, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

22. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació.

La documentació justificativa a presentar en cada línia es definiran en els annexos corresponents.

23. Obligació de publicitat.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

24. Acreditació de la contractació de l'actuació i pagament de la bestreta.

La contractació de les actuacions corresponents a les línies 1 i 3, s'hauran de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic. No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

Pel que fa a la línia 2 corresponent a la contractació de tècnics/es, aquesta s'haurà d'ajustar al que determina la normativa vigent en matèria de funció pública.

Quan l'ens beneficiari trameti el certificat administratiu de contractació de l'actuació d'acord amb el model normalitzat corresponent, que es trobarà a la web de la Diputació de Lleida, els beneficiaris podran sol·licitar el pagament de bestretes de la subvenció d'acord amb els següents criteris:

1. Respecte la línia de subvencions per al foment de l'habitatge en els municipis amb risc de despoblament: Fins un 75% de l'import de concessió de la subvenció.
2. Respecte la línia de subvencions per al finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, la generació de projectes encaminats a afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida: Fins als 90% de l'import de concessió de la subvenció.
3. Respecte la línia de subvencions per al finançament d'actuacions concretes encaminats a afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida: Fins un 75% de l'import de concessió de la subvenció.

Els beneficiaris dels avançaments de la subvenció queden exonerats de la constitució de garanties.

25. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui en cada línia de subvencions podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de les actuacions i s'hagin completat les justificacions necessàries, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

26. Modificació de les subvencions.

L'acord de la Junta de Govern d'aprovació d'atorgament de subvencions es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

27. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de l'Àrea de Cooperació Municipal i Comarcal ha de tramitar, si s'escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definits d'aquests expedients.

28. Protecció de dades

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249200 i correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat

2. Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Els ens locals del territori de Lleida, com a ens beneficiaris de la subvenció.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes,, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

29. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

31. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

ANNEX 1

Línia 1: Línia de subvencions per al foment de la disponibilitat d'habitatge en els municipis amb risc de despoblament.

1. Objecte.

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és el finançament de l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora d'edificacions residencials públiques per destinar-les a la població local o a la nova població, en règim de lloguer, per convertir-les en primera residència.

Els ens beneficiaris hauran de posar els habitatges en règim de lloguer un mínim de 10 anys, garantint que aquest sigui l'habitatge habitual dels llogaters.

Un cop acabada l'actuació subvencionada, l'edificació residencial pública haurà de destinar-se al lloguer de primera residència. No seran subvencionables aquelles actuacions que, un cop executades, no permetin posar l'edificació a lloguer.

2. Actuacions i despeses subvencionables.

Tindran la consideració de subvencionables les despeses d'inversió d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora d'edificacions residencials públiques que es desenvolupin en el territori de Lleida referides al capítol 6 d'inversions reals contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de Desembre de 2008.

Es podran incloure com a despeses subvencionables totes les despeses directament relacionades amb alguna de les actuacions subvencionades, com poden ser la redacció de projectes o estudis tècnics previs, les direccions d'obra o qualsevol altra despesa necessària per a dur a terme l'actuació i que sigui imputada a la mateixa aplicació pressupostària del capítol 6 de despeses de l'obra subvencionada per considerar-se cost de la inversió.

El beneficiaria haurà de destinar l'edificació a la finalitat indicada en l'objecte de la subvenció un mínim de 10 anys.

En cas de tractar-se d'obres de rehabilitació i millora, els habitatges hauran de ser propietat de l'ens beneficiari, disposar d'un contracte de lloguer o d'una sessió d'ús per un mínim de 10 anys.

3. Criteris de valoració i assignació de les subvencions.

Se seleccionarà, com a mínim, un beneficiari per comarca sent el beneficiari, en cas d'haver-hi més d'una sol·licitud de la mateixa comarca, el que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts. En cas de disposar-se de més crèdit a la convocatòria, s'escolliran les sol·licituds amb una major puntuació d'acord amb els següents criteris:

- a) Població del municipi beneficiari:
 - De 0 a 500 habitants: 8 punts.
 - De 501 a 1.000 habitants: 4 punts.
- b) Nuclis de població de l'ens beneficiari:
 - Municipis entre 3 i 5 nuclis: 5 punts
 - Municipi amb 2 o menys nuclis: 3 punt
- c) Que el municipi sol·licitant formi part d'una agrupació de diferents ajuntaments i/o EMD que tinguin per objecte, entre d'altres, actuacions en relació al repte demogràfic: 5 punts.
- d) Percentatge de pèrdua de població en els darrers 10 anys:
 - % de pèrdua de població igual o superior al 20% durant els darrers 10 anys: 5 punts.
 - % de pèrdua de població igual o superior al 10% i inferior al 20% durant els darrers 10 anys: 3 punts.
 - % de pèrdua de població igual o superior al 5% i inferior al 10% durant els darrers 10 anys: 1 punts.

e) Que l'actuació formi part d'un conjunt de mesures adoptades per l'ens beneficiari per tal d'afavorir l'increment d'habitatges de propietat pública o privada per destinar-los a la població local o a la nova per convertir-les en primera residència: Fins un màxim de 5 punts d'acord amb els següents barems:

- Que l'ajuntament i/o EMD disposi d'una borsa d'habitatge: 1 punt.
 - Que l'ajuntament o EMD hagi fet altres actuacions d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora d'edificacions residencials públiques per destinar-les a la població local o a la nova població, en règim de lloguer, per convertir-les en primera residència: 2 punts.
 - Que l'ajuntament o EMD hagi fet actuacions que incentivin la rehabilitació d'edificacions residencials de propietat privada per destinar-les a la població local o a la nova població, en règim de lloguer, per convertir-les en primera residència: 2 punts.
 - Altres actuacions en aquest àmbit: 1 punt per actuació diferenciada.
- f) Disposar d'un inventari d'habitatges del municipi: 5 punts.
- g) Que amb l'actuació sol·licitada es posin en el mercat de lloguer el major nombre d'habitatges:
- 1 habitatge: 1 punt.
 - 2 habitatges: 2 punts.
 - Més de dos habitatges: 3 punts.

Per aplicar aquests criteris de valoració s'atendrà a les xifres oficials de població resultants de la revisió dels Padrons Municipals degudament aprovades i publicades al corresponent Butlletí Oficial de l'Estat.

4. Import de les subvencions.

L'import màxim de les subvencions per beneficiari no podrà superar els 100.000€, havent de ser l'import assignat, com a màxim, del 75% del cost de l'actuació.

En cas de tractar-se de la construcció, rehabilitació i/o millora de d'edificacions residencials, si la qualificació energètica final de l'edificació és la A, el % màxim de la subvenció en relació al cost de l'actuació podrà ser de fins el 90%.

5. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu

La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:

- El compte justificatiu segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida.
- El certificat administratiu de contractació i finançament consolidat segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida, en cas de no haver-se presentat anteriorment.
- Justificació del compliment de les mesures de publicitat.

A banda d'aquesta documentació que haurà de presentar-se sigui quina sigui la tipologia de les actuacions subvencionades, en funció de l'actuació s'haurà d'aportar, a més a més, la documentació següent:

a) Obres: La documentació justificativa en el cas de les obres haurà de constar de:

- Certificació final d'obra acumulativa signada pel contractista i amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari o de l'ens contractant.
- Les corresponents factures electròniques, corresponents a cadascuna de les certificacions parcials.
- L'acta de recepció i el certificat final d'obra.

b) Obres per administració: Si les obres es realitzen per administració, els justificants hauran de consistir, en la següent documentació:

- Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- ❖ Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries, etc.

- ❖ Costos indirectes: despeses generals de la inversió. Mà d'obra indirecta, etc.

La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

- Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

c) Béns immobles: En el supòsit de la compra de béns immobles, el compte justificatiu final s'haurà de trametre acompanyat d'una còpia simple de l'escriptura pública d'adquisició o de l'acta d'ocupació i pagament del just preu en els supòsits d'expropiació forçosa. En l'escriptura pública caldrà que consti expressament l'import de la subvenció atorgada i l'afectació del bé, durant cinc anys, a la finalitat objecte de la subvenció, d'acord amb allò previst a l'article 31.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Contracte menor: En aquelles actuacions adjudicades com a contracte menor, la factura degudament aprovada haurà d'anar acompanyada de l'Informe Tècnic d'Execució segons model facilitat per la Diputació. En el cas que a la factura s'hi adjunti una certificació d'obres, es considerarà rellevant d'aquesta, a efectes de la seva justificació, la relació valorada de les obres, amb el detall de les unitats d'obra i els preus unitaris, que en tot cas ampliarà la informació continguda a la factura.

ANNEX 2

Línia 2: Línia de subvencions per al finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general.

1. Objecte.

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és el finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general.

Aquests tècnics/es hauran de fer una tasca de diagnosi, redacció i execució d'un projecte integral per afrontar el repte demogràfic en el territori objecte de l'actuació. En cas de ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions durant més d'una anualitat, els tècnics/es hauran de ser els encarregats de continuar amb l'execució dels projectes dissenyats durant la primera anualitat, així com avaluar els resultats del mateix i proposar-ne millores i/o adaptacions.

2. Actuacions i despeses subvencionables.

Tindran la consideració de subvencionables les despeses del capítol 1 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals del seu pressupost, publicat al BOE núm. 297 de 10 de Desembre de 2008, dels tècnics destinats a l'elaboració d'un projecte integral que permeti, al territori objecte del projecte, afrontar el repte demogràfic des d'una vessant global.

Un cop adjudicada la subvenció s'establirà un període per a la tramitació de la contractació dels tècnics/es i un cop contractades, la durada de l'actuació subvencionables serà d'un any, podent un mateix ens beneficiari concórrer a la subvenció durant tres anualitats seguides.

Les persones contractes objecte d'aquesta subvenció hauran d'estar en possessió de les titulacions necessàries per tal d'accedir als subgrups de classificació professional A1 o A2 d'acord amb el s'estableix a l'article 76 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

3. Contingut mínim del projecte.

Els projectes que hauran de redactar els tècnics/es subvencionats, hauran de permetre afrontar, des d'una perspectiva transversal, el repte demogràfic dels territoris objecte de l'actuació subvencionada. Dins aquest projecte si haurà de contemplar, com a mínim, les dades següents:

- Diagnosi de l'estat actual dels territoris objecte de l'actuació.
- Identificació de les principals causes de l'actual situació demogràfica dels territoris beneficiaris.
- Propostes d'actuació basades en la diagnosi efectuada.
- Calendari de desplegament de les propostes efectuades.
- Pressupost i fons de finançament per a fer front a la implementació de les propostes presentades.
- Definició d'indicadors que permetin avaluar, de forma objectiva, el grau d'acompliment.

4. Criteris de valoració i assignació de les subvencions.

Aquells ens que ja hagin estat beneficiaris en anteriors convocatòries d'aquesta línia tindran prioritat a l'hora de ser beneficiaris de la nova subvenció fins a exhaurir el màxim de tres anualitats previstes en les bases sempre que s'acrediti suficientment les activitats desenvolupades i els resultats obtinguts, en relació amb el projecte redactat pel tècnic.

Se seleccionarà, com a mínim, un beneficiari per comarca, sent el beneficiari, en cas d'haver-hi més d'una sol·licitud de la mateixa comarca, el que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts. En cas de disposar-se de més crèdit a la convocatòria, s'escolliran les sol·licituds amb una major puntuació d'acord amb els següents criteris:

- a) Que els ens sol·licitant sigui l'agrupació de diferents ajuntaments i/o EMD:
 - Més de 5 ens diferents: 10 punts.
 - Entre 3 i 5 ens diferents: 5 punts.
 - 2 ens diferents: 3 punts.
- b) Població mitjana dels municipis sol·licitants:
 - De 0 a 500 habitants: 8 punts
 - De 501 a 1.000 habitants: 4 punts.
- c) Percentatge de pèrdua de població mitjana dels municipis sol·licitants en els darrers 10 anys, calculant aquesta dada com la mitjana dels percentatges individuals de cada membre de l'agrupació:
 - % de pèrdua de població igual o superior al 20% durant els darrers 10 anys: 5 punts.
 - % de pèrdua de població igual o superior al 10% i inferior al 20% durant els darrers 10 anys: 3 punts.
 - % de pèrdua de població igual o superior al 5% i inferior al 10% durant els darrers 10 anys: 1 punt.

Per aplicar aquests criteris de valoració s'atendrà a les xifres oficials de població resultants de la revisió dels Padrons Municipals degudament aprovades i publicades al corresponent Butlletí Oficial de l'Estat.

5. Import de les subvencions.

L'import màxim de les subvencions podrà ascendir fins al 80% del cost salarial total anual inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social de cada tècnic, amb un topall màxim de 31.376,04€.

En cas que la població mitjana dels municipis beneficiaris sigui inferior als 500 habitants, l'import màxim de la subvenció podrà ascendir fins al 95% del cost salarial total anual inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social de cada tècnic, amb un topall màxim de 37.259,05€.

Si es tracta de la subvenció d'un ens que ha estat beneficiari més d'una anualitat d'aquesta línia de subvencions, els percentatges màxims de subvenció, sigui quina sigui la població de l'ens beneficiari, seran els següents:

- 2a anualitat: 70% del cost salarial total anual inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social de cada tècnic, amb un topall màxim de 27.454,04€.
- 3a anualitat: 50% del cost salarial total anual inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social de cada tècnic, amb un topall màxim de 19.610,03€.

En cas que la contractació del /la tècnica sigui inferior a la jornada completa, l'import de la subvenció serà proporcional a la jornada contractada.

6. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu

La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:

- El compte justificatiu segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida, on haurà de figurar la relació de nòmines i demés comprovants de pagament a la seguretat social.
- El certificat administratiu de contractació i finançament consolidat segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida, en cas de no haver-se presentat anteriorment.
- Còpia del projecte redactat pel tècnic/a degudament aprovat per l'òrgan competent de l'ens beneficiari.
- Justificació del compliment de les mesures de publicitat.
- En cas de tractar-se de la justificació d'un ens que hagi estat beneficiari durant més d'una anualitat, haurà de presentar una memòria on s'acrediti el grau d'execució del projecte redactat durant la primera anualitat i les variacions i/o millores proposades sobre el projecte inicial

ANNEX 3

Línia 3: Línia de subvencions per al finançament de projectes i actuacions concretes que permetin afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida mitjançant l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament en general.

1. Objecte.

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és el finançament de l'execució de projectes dirigits a afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida que permetin, entre altres aspectes, facilitar la creació d'activitat econòmica i ocupació, la polarització del talent i la millora la qualitat de vida, afavorint l'estabilització de la població i potenciant un futur creixement de les àrees amb risc de despoblament.

2. Actuacions i despeses subvencionables.

Tindran la consideració de subvencionables les despeses d'inversió destinades a executar projectes destinats a afrontar el repte demogràfic en el territori de Lleida referides al capítol 6 d'inversions reals contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de Desembre de 2008.

Aquest projectes podran anar encaminats, entre altres aspectes que permetin ficar les condicions per afavorir el repoblament, als següents àmbits:

- Inversions en infraestructures que permetin posar en marxa serveis públics que incideixin directament en aspectes relacionats amb repte demogràfic.

- Inversions relacionades amb la dinamització econòmica dels territoris objecte de l'actuació subvencionats.
- Qualsevol altre projecte amb una clara orientació a l'objecte marcat en l'apartat primer d'aquest annex.

Entenem com a prioritaris aquells projectes que puguin tenir un impacte econòmic/ocupacional i afavorir la polarització del talent i la millora la qualitat de vida, permetent l'estabilització de la població i potenciant un futur creixement de les àrees amb risc de despoblament.

3. Criteris de valoració i assignació de les subvencions.

Se seleccionarà, com a mínim, un beneficiari per comarca, sent el beneficiari, en cas d'haver-hi més d'una sol·licitud de la mateixa comarca, el que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts. En cas de disposar-se de més crèdit a la convocatòria, s'escolliran les sol·licituds amb una major puntuació d'acord amb els següents criteris:

- a) Que els ens sol·licitant sigui l'agrupació de diferents ajuntaments i/o EMD:
 - Més de 5 ens diferents: 10 punts.
 - Entre 3 i 5 ens diferents: 5 punts.
 - 2 ens diferents: 3 punts.
- b) Població mitjana dels municipis sol·licitants:
 - De 0 a 500 habitants: 8 punts
 - De 501 a 1.000 habitants: 4 punts.
- c) Percentatge de pèrdua de població mitjana dels municipis sol·licitants en els darrers 10 anys, calculant aquesta dada com la mitjana dels percentatges individuals de cada membre de l'agrupació:
 - % de pèrdua de població igual o superior al 20% durant els darrers 10 anys: 5 punts.
 - % de pèrdua de població igual o superior al 10% i inferior al 20% durant els darrers 10 anys: 3 punts.
 - % de pèrdua de població igual o superior al 5% i inferior al 10% durant els darrers 10 anys: 1 punt.

Per aplicar aquests criteris de valoració s'atendrà a les xifres oficials de població resultants de la revisió dels Padrons Municipals degudament aprovades i publicades al corresponent Butlletí Oficial de l'Estat.

- d) Que l'actuació formi part d'un projecte més ampli d'actuacions en el marc del repte demogràfic: Fins a 10 punts en funció del projecte que formi part l'actuació. Es valorarà el nombre d'actuacions ja dutes a terme, les previstes en el projecte, el grau de concreció del mateix, si formen part d'aquest projecte més un municipi i/o EMD i el nivell d'execució actual del projecte, entre d'altres aspectes.
 - e) La qualitat del projecte i la seva adequació a l'objecte de les bases: 3 punts.
- En aquest apartat es valorarà, entre d'altres, el grau de definició del projecte, l'establiment d'uns objectius del mateix i la definició d'indicadors de seguiment dels objectius definits.

4. Import de les subvencions

L'import màxim de les subvencions per beneficiari, en cas de ser un ajuntament o una EMD, no podrà superar els 100.000,00€, havent de ser l'import assignat, com a màxim, del 80% del cost de l'actuació.

En cas que la població del municipi on s'executi l'actuació sigui igual o inferior als 500 habitants, l'import màxim de la subvenció podrà ascendir fins al 95% del cost de l'actuació.

Si l'ens beneficiari és una agrupació d'ajuntaments i/o EMD, tinguin o no personalitat jurídica pròpia, l'import màxim de la subvenció serà de 200.000,00€, sent la subvenció màxima que rebí cada ens local que formi part de l'agrupació de 100.000,00€. Els percentatges màxim en relació al cost de l'actuació aplicables seran els definits en el primer i segon paràgraf d'aquesta base.

5. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu

La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:

- El compte justificatiu segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida.
- El certificat administratiu de contractació i finançament consolidat segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida, en cas de no haver-se presentat anteriorment.
- Justificació del compliment de les mesures de publicitat.

A banda d'aquesta documentació que haurà de presentar-se sigui quina sigui la tipologia de les actuacions subvencionades, en funció de l'actuació s'haurà d'aportar, a més a més, la documentació següent:

a) Obres: La documentació justificativa en el cas de les obres haurà de constar de:

- Certificació final d'obra acumulativa signada pel contractista i amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari o de l'ens contractant.
- Les corresponents factures electròniques, corresponents a cadascuna de les certificacions parcials.
- L'acta de recepció i el certificat final d'obra.

b) Obres per administració: Si les obres es realitzen per administració, els justificants hauran de consistir, en la següent documentació:

- Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:
 - ❖ Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries, etc.
 - ❖ Costos indirectes: despeses generals de la inversió. Mà d'obra indirecta, etc.

La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

- Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

c) Béns mobles: es presentarà la factura degudament aprovada per l'òrgan competent de l'ens beneficiari acompanyada del document de compte justificatiu final segons model facilitat per la Diputació de Lleida. Caldrà adjuntar també l'acta de recepció.

d) Béns immobles: En el supòsit de la compra de béns immobles, el compte justificatiu final s'haurà de trametre acompanyat d'una còpia simple de l'escriptura pública d'adquisició o de l'acta d'ocupació i pagament del just preu en els supòsits d'expropiació forçosa. En l'escriptura pública caldrà que consti expressament l'import de la subvenció atorgada i l'afectació del bé, durant cinc anys, a la finalitat objecte de la subvenció, d'acord amb allò previst a l'article 31.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Contracte menor: En aquelles actuacions adjudicades com a contracte menor, la factura degudament aprovada haurà d'anar acompanyada de l'Informe Tècnic d'Execució segons model facilitat per la Diputació. En el cas que a la factura s'hi adjunti una certificació d'obres, es considerarà rellevant d'aquesta, a efectes de la seva justificació, la relació valorada de les obres, amb el detall de les unitats d'obra i els preus unitaris, que en tot cas ampliarà la informació continguda a la factura.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El President

En dono fe. La Secretària General