



Diputació de Lleida

La força dels municipis

Carrer del Carme, 26
25007 Lleida
Tel. 973 24 92 00
www.diputaciolleida.cat



CATÀLEG DE SERVEIS

| 2023-2027

PRESENTACIÓ

La raó de ser de la Diputació de Lleida són els municipis i, per tant, les persones, entitats i empreses que li donen sentit i vida. Per aquesta raó, ja en el mandat 2019-2023 vam posar ordre amb un sistema equitatiu, objectivable i transparent de repartiment dels fons públics, amb el màxim respecte a l'autonomia municipal i aplicant criteris de discriminació positiva cap als municipis en risc de despoblament o que s'ubiquen en l'entorn de muntanya.

Per al mandat 2023-2027 mantenim intacte l'esperit d'aquesta forma de governança, que està reflectida en aquest Catàleg de Serveis, però amb la voluntat de multiplicar els efectes veritables dels diners públics que posem a l'abast dels municipis, injectant més eficàcia i celeritat en la tramitació, i simplificant i millorant l'eficàcia administrativa.

La Diputació de Lleida té com a principal missió donar suport als municipis per tal que puguin oferir als seus conveïns el màxim de serveis de qualitat possible que permeti fer arrelar projectes de vida al territori. Per aquest motiu, destinem prop del 70% dels fons de la institució als municipis, consells comarcals i entitats arrelades al territori.

De quins serveis parlem? A través de diferents plans econòmics aportem força als ajuntaments per sufragar despeses ordinàries de serveis municipals, així com per dur a terme inversions als pobles. Quines inversions? Des d'instal·lacions lúdiques a les de caràcter sanitari, des de millores als camins locals al manteniment del sistema de distribució d'aigua potable, des de la promoció de les oportunitats econòmiques locals al foment de les accions culturals. És aquesta suma de sinergies que fa de les comarques de Lleida, Alt Pirineu i Aran una terra d'oportunitats en la qual conreem el talent de proximitat, com demostrem a bastament en la potenciació del turisme responsable.

És evident que el municipalisme no en té prou amb el finançament extra que li aporta la Diputació. Per aquesta raó, continuem fent de pont cap a administracions superiors cada vegada que calgui, però sense perdre de vista el valor d'allò que sí que podem fer entre nosaltres, com és l'expedient electrònic, els serveis d'atenció tècnica que ja hem incrementat, l'expansió dels Punts Globalleida, l'increment dels plans d'ajuts a l'oferta cultural a través de l'IEI i el foment de la pràctica esportiva de base, inclusiva i femenina, entre altres.

Aquest és el punt de partida del Catàleg de Serveis, una oferta que hem de consolidar conjuntament per poder anar més enllà, a mesura que el context o les urgències requereixin la participació activa de la Diputació de Lleida per a la millora del benestar de les persones que donen sentit al territori més gran i divers de Catalunya.

Joan Talarn i Gilabert

President de la Diputació de Lleida





DIPUTACIO

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	6
2.	ÀREA DE SALUT	7
2.1	PLA DE SALUT DESPESA CORRENT	7
2.2	PLA PER AL FINANÇAMENT D'INVERSIONS EN MATÈRIA DE SALUT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA	8
3.	SERVEIS DE L'ÀREA D'ESPORTS	9
4.	ÀREA DE PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL I COMARCAL	10
4.1	SERVEI D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL	10
4.2	GESTIÓ DE PLANS ECONÒMICS I LÍNIES DE SUBVENCIO	10
5	SERVEIS DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT	13
6	SERVEIS DE L'ÀREA DE SERVEIS TÈCNICS	14
6.1	SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC (SAT)	14
6.2	SERVEI D'INFORMES I ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES (SIAT)	14
6.3	OFICINA DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES (OSP)	15
6.4	PLA ECONÒMIC PER A ENS LOCALS EN MATÈRIA D'ARRANJAMENT DE CAMINS	15
7	SERVEIS DE L'ÀREA DE NOVES TECNOLOGIES	16
7.1	SERVEI DE PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA	16
7.2	SERVEI DE PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	17
7.3	SERVEI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS	17
7.4	SERVEI DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS	18
7.5	SERVEI DE GESTOR DE CONTINGUTS WEB I DE BÚSTIES DE CORREU	18
7.6	SERVEI DE COMPTABILITAT	19
7.7	SERVEI DE SUPORT ALS USUARIS	19
7.8	SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN CIBERSEGURETAT	20
7.9	CARTOGRAFIA I SIG	21
8	ÀREA DE RECURSOS HUMANS	22
9	ÀREA D'IGUALTAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL	23
10	SERVEIS D'ARTS GRÀFIQUES	24
11	SERVEIS D'ARXIVS, ESTUDIS I INFORMACIÓ	26
12	SERVEIS DE L'ÀREA DE COMUNICACIÓ	26

ORGANISMES AUTÒNOMS

1.	INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs	28
1.1	PLA ECONÒMIC PER A ENS LOCALS EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA	28
1.2	SUBVENCIONS A ENS LOCALS PER A PROJECTES D'ACTIVITATS COMMEMORATIVES, INVESTIGADORES I DE DIFUSIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA I PER A PROJECTES ADREÇATS A LA RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA, POSANT EN VALOR I DIFONENT EL PATRIMONI MEMORIAL DE LES TERRES DE LLEIDA (1931-1980)	29
1.3	SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ I REMODELACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL	30
1.4	SUBVENCIONS PER A MUNICIPIS DE MENYS DE 1.000 HABITANTS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS (BÉNS MOBLES)	30
1.5	SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES I SALES DE LECTURA	30
1.6	SUBVENCIONS A ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS	30
1.7	SUBVENCIONS PER A LA CREACIÓ I PRODUCCIÓ CULTURALS I PER A CIRCUITS D'ESPECTACLES I FESTIVALS DE CARÀCTER PRIVAT	31
2.	PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	32
2.1	IMPULS I SUPORT A LA TRANSFORMACIÓ ECONÒMICA DE LES TERRES DE LLEIDA, PIRINEU I ARAN	32
2.2	SUPORT MITJANÇANT AJUTS I CONVENIS	32
2.3	SUPORT A L'EMPREDORIA I TEIXIT EMPRESARIAL	33
2.4	DESENVOLUPAMENT LOCAL I PROMOCIÓ	33
3.	PATRONAT DE TURISME 'ARA LLEIDA'	34
3.1	ÀREA DE PROMOCIÓ I MÀRQUETING	34
3.2	ÀREA DE PREMSA I COMUNICACIÓ	35
3.2	ÀREA D'ADMINISTRACIÓ	35
4.	SERVEIS DE L'OAGRTL	36
4.1	SERVEIS TRIBUTARIS	36
4.2	ATORGAMENT DE BESTRETES ALS AJUNTAMENTS	38
4.3	ALTRES SERVEIS ALS AJUNTAMENTS	38

1 | INTRODUCCIÓ

La Diputació de Lleida treballa principalment per contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones, dels municipis i de les comarques de la demarcació de Lleida, Pirineu i Aran.

La seva funció és assegurar que es prestin amb qualitat tots els serveis de competència municipal a tota la demarcació.

La corporació sempre s'ha significat per l'exercici d'un municipalisme compromès amb les persones, la defensa del món local i la projecció de les terres de Lleida. L'acció de govern se centra en el desplegament de polítiques en favor del desenvolupament integral del territori.

La seva línia d'acció és definida a través de la mateixa Diputació de Lleida i també a través dels següents organismes i patronats.

ORGANISMES I PATRONATS

- [Institut d'Estudis Ilerdencs.](#)
- [Patronat de Promoció Econòmica.](#)
- [Patronat de Turisme, 'Ara Lleida'.](#)
- [Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals \(OAGRTL\).](#)
- [Centre Europeu d'Empreses i Innovació.](#)



2 | ÀREA DE SALUT

La Diputació de Lleida porta a terme una important acció en matèria de Salut Pública, d'acord amb les competències que li són assignades per llei i en coordinació amb els ens locals i la Generalitat, per tal de programar les actuacions més necessàries en cada moment. Col·labora amb el territori en diversos projectes d'obra, com ara ampliacions de consultoris locals, la construcció de tanatoris i sales de vetlla i, en un àmbit territorial de cobertura més ampli, es fa càrrec de projectes tant de construcció i condicionament d'equipaments hospitalaris com d'adquisició tecnològica per als centres d'atenció primària i de referència.

La institució també finança els ajuntaments perquè puguin disposar del servei de socorrisme a les piscines públiques durant els mesos d'estiu i fomenta la pràctica d'hàbits saludables, col·laborant amb múltiples projectes que, des dels ajuntaments o entitats diverses, treballen en aquesta direcció.

1. PLA DE SALUT DE DESPESA CORRENT

Dota dels recursos necessaris als ens locals de la demarcació per tal de garantir i millorar el benestar de la ciutadania, donada la seva proximitat amb la població.

A qui s'adreça: en són beneficiaris els ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de la demarcació de Lleida.

- Sales de vetlla, tanatoris i cementiris.
- Despeses de subministraments i prestació de serveis per fer front al Covid-19.
- Control d'animals peridomèstics.
- Manteniment del clavegueram.

Les subvencions es pagaran amb la modalitat de pagament anticipat.

De caràcter anual.

Objectes subvencionables

1. Reparacions, manteniment i conservació.
2. Material, subministraments i altres, respecte dels àmbits següents:
 - Hàbits saludables, benestar, activitat física i esportiva no competitiva.
 - Socorristes de piscines municipals.
 - Gestió d'aigües d'ús públic per al consum humà i d'ús lúdic.
 - Manteniment, subministraments i gestió de consultoris mèdics.
 - Despeses de promoció i protecció de la salut pública, salut alimentària, ambiental i control de pràctiques de risc sanitari.



2. PLA PER AL FINANÇAMENT D'INVERSIONS EN MATÈRIA DE SALUT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

A qui s'adreça: destinat als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD).

Tindran la consideració de subvencionables les inversions referides a:

- Les infraestructures d'aigua destinada al consum.
- Les infraestructures de tractament d'aigua de piscines municipals.
- La millora i adaptació de les infraestructures de les xarxes de recollida de les aigües residuals fins a la seva depuració.

- L'equipament mobiliari i sanitari que requereixin aquestd centres.
- La compra, reforma, construcció o adaptació de consultori mèdic local, tanatori, cementiri, sala de vetlla o altres equipaments socio-sanitaris.
- Els estudis, projectes o direccions d'obra que requereixin aquestes actuacions.

Actuacions per municipi:

- Municipis de menys de 1.000 habitants i EMD poden demanar fins a tres actuacions.
- Municipis majors de 1.000 habitants, fins a dues actuacions.

De caràcter triennial.

Repartiment mitjançant concurrència no competitiva.



salut@diputaciolleida.cat



esports@diputaciolleida.cat



973 249 200



3 | SERVEIS DE L'ÀREA D'ESPORTS

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Lleida treu anualment línies per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques lleidatanes, amb especial incidència en aquells clubs i entitats que fomenten l'esport de base, femení i inclusiu.

Diverses línies de subvencions

1. PROGRAMA A: DESTINAT A ENTITATS DE LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA. TRES LÍNIES D'ACTUACIÓ

- **A1.** Suport a les necessitats derivades del desenvolupament de l'activitat esportiva de les entitats esportives lleidatanes que participen en lligues regulars.
- **A2.** Suport a les entitats esportives per a l'organització d'esdeveniments com els campionats de Catalunya, d'Espanya, d'Europa o del Món, així com també aquells esdeveniments únics al territori.
- **A3.** Suport a les entitats esportives amb persones amb discapacitat física i/o psíquica exclusivament.

2. PROGRAMA B: SUPORT ALS CONSELLS ESPORTIUS PER A LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DE L'ACTIVITAT FISCOESPORTIVA I L'ESPORT

Dona suport a les necessitats derivades dels consells esportius lleidatans i de la col·laboració a la seva comarca. S'exclouen les activitats que subvenciona el Pla Català de l'Esport.

3. PROGRAMA C: SUPORT A LES FEDERACIONS ESPORTIVES DE LLEIDA

Dona suport a les federacions esportives per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars.

4. PROGRAMA D: AJUT A ESPORTISTES LLEIDATANS I LLEIDATANES

Suport als i a les esportistes lleidatanes, d'entre 8 i 30 anys, i que no siguin professionals.

5. PROGRAMA E: AJUTS A CLUBS ESPORTIUS QUE COMPETEIXIN EN FASE D'ASCENS

Els cinc programes tenen periodicitat variada (anuals o biennals).

TROFEUS I MARXANDATGE

Per a l'adquisició de trofeus i medalles de la Diputació de Lleida per donar suport a les activitats lúdiques, esportives, culturals i educatives organitzades pels ens locals i entitats sense ànim de lucre del territori de Lleida, cal entrar la petició per registre, mitjançant una instància genèrica, que trobareu en el següent enllaç:

<https://tramits.diputaciolleida.cat/>



4 | ÀREA DE PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL I COMARCAL

La seva finalitat és establir les condicions més adequades per dur a terme el desenvolupament del nucli essencial de competències referides a l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. Els serveis que ofereix aquesta àrea són els següents:

1. SERVEI D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL

La funció del Servei d'Assessorament Municipal de la Diputació de Lleida consisteix en prestar un servei d'assistència jurídica, comptable, econòmica i tècnica als consells comarcals de la demarcació, que són els encarregats de prestar aquesta assistència als municipis del territori. En cas que els municipis no puguin prestar el servei, aquest serà prestat directament per la Diputació

de Lleida, especialment als municipis de menys capacitat econòmica i de gestió, els quals tindran preferència en l'atenció de les peticions formulades.

A banda, el Servei d'Assessorament Municipal s'encarregarà de facilitar als serveis d'assistència dels consells comarcals i de la resta de municipis, la informació i modelatge administratiu en relació amb aquells àmbits de major complexitat tècnica.



cooperacio@diputaciolleida.cat



973 249 200

2. GESTIÓ DE PLANS ECONÒMICS I LÍNIES DE SUBVENCIÓ

Els plans econòmics i les diferents subvencions que ofereix la Diputació de Lleida són fonts de finançament que tenen com a objectiu donar suport als ens locals perquè puguin fixar els seus objectius i efectes que pretenen aconseguir, dins del termini necessari per a la seva consecució i amb els costos previstos per la seva execució. L'àrea disposa de diferents línies de finançament.

2.1. PLA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL PER AL FINANÇAMENT D'INVERSIONS DELS AJUNTAMENTS I LES ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES DE LLEIDA

Inversions en infraestructures, noves o de reposició, de titularitat municipal o que hagin estat cedides a l'ajuntament per un mínim de 30 anys.

A qui s'adreça: destinat als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades.

De caràcter biennal.

Modalitat de pagament: quan l'ens beneficiari trameti el certificat d'adjudicació de contractació de l'actuació podrà sol·licitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció concedida per a l'actuació contractada.

2.2. PLA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL PER FER FRONT A LES DESPESES CORRENTS DELS AJUNTAMENTS I LES ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES DEL TERRITORI DE LLEIDA

Destinat a fer front a les despeses corrents dels ajuntaments i EMD del territori, intentant mitigar parcialment els efectes econòmics derivats de l'actual situació econòmica.

A qui s'adreça: destinat als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades.

De caràcter anual.

Modalitat de pagament anticipat.

2.3. PLA DE COOPERACIÓ COMARCAL

Destinat a fer front a les despeses corrents dels ens comarcals perquè aquestes institucions puguin continuar prestant assessorament als municipis de la comarca, amb actuacions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica.

A qui s'adreça: són beneficiaris del Pla els consells comarcals de la demarcació, el Conselh Generau d'Aran, el Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i l'Aran Salut i Servicis Assistenciaus Integrats, SL.

De caràcter anual.

Modalitat de pagament: el servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT) es pagarà per bestreta. La resta de la subvenció, en cas que la justificació sigui superior a l'import de la bestreta, es pagarà un cop aprovada la justificació presentada. Les despeses de formació per al personal del SAT, les despeses corrents destinades a facilitar la feina del SAT les despeses del servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i les despeses generals de funcionament dels Consells Comarcals, es pagaran amb la modalitat de pagament anticipat.

2.4. PLA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL PER FER FRONT A LES DESPESES DERIVADES DE LA CAMPANYA AGRÀRIA

A qui s'adreça: dirigit als ajuntaments de la província de Lleida que tinguin més de 750 hectàrees en producció de cultius d'albercoquers, cirerers, nectariners, presseguers, pomeres o perers i/o els municipis de la província de Lleida que durant la campanya agrària de l'exercici en qüestió haguessin subscrit més de 500 contractes i/o els municipis de la província de Lleida que disposin d'albergs de temporers.

De caràcter anual.

Modalitat de pagament anticipat.

2.5. PLA DE COOPERACIÓ COMARCAL PER A FER FRONT A LES DESPESES DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR NO OBLIGATORI

Aquest Pla està destinat al servei de transport i menjador escolar i finançarà les despeses directes i indirectes necessàries per a la prestació dels serveis de transport i menjador escolar no obligatori.

A qui s'adreça: destinat als consells comarcals amb conveni amb el Departament d'Educació per al qual la Conselleria delega als ens comarcals, entre altres matèries, la gestió del servei de transport i menjador escolar i finançarà.

De caràcter anual.

Modalitat de pagament anticipat.

2.6. ALTRES LÍNIES DE SUBVENCIONS ENCAMINADES A L'ASSOLIMENT D'UNA DETERMINADA POLÍTICA PÚBLICA

Línies de subvencions de concurrència competitiva destinades a l'assoliment d'una determinada política. Entre aquestes destaquen:

- Subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic.



cooperacio@diputaciolleida.cat



973 249 200



5 | SERVEIS DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT

1. PLA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL PER A LA SOSTENIBILITAT FORESTAL I MEDIAMBIENTAL

Una línia de subvencions per fer front a les despeses derivades de la prevenció d'incendis forestals.

A qui s'adreça: als municipis obligats a fer el Pla d'Actuació Municipal (PAM) per a incendis forestals del Pla especial d'Emergències per Incendis Forestals de Catalunya (INFOCAT).

- El beneficiaris podran optar a la subvenció si estan inclosos al llistat de municipis obligats a fer el Pla d'Actuació Municipal (PAM).

Modalitat de pagament anticipat.

De caràcter biennal.

2. CONVOCATÒRIA - BASE PER A L'AJUDA A LES ADF EN DESPESES DERIVADES DE LA PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Modalitat de pagament anticipat.

De caràcter anual.

3. L'ELABORACIÓ/LA REVISIÓ DEL DUPROCIM I DELS PLANS LOCALS DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PLPIF)

Modalitat de pagament anticipat.

De caràcter anual.

4. PLA D'AMBIENTALITZACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

El pla d'ambientalització de la Diputació de Lleida es planteja com l'eina per dur a terme una gestió sostenible dels recursos ambientals dels quals es fa ús, així com de promoure actituds respectuoses amb el medi ambient entre els diferents àmbits. Per tant, l'objectiu principal és incorporar la dimensió ambiental en l'àmbit dels serveis i les activitats de la Diputació de Lleida.

5. COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL

Recursos educatius per a ajuntaments i entitats públiques.

6. SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Assistència tècnica als municipis en matèria mediambiental.



mediambient@diputaciolleida.cat



973 249 200

6 | SERVEIS DE L'ÀREA DE SERVEIS TÈCNICS

L'Àrea de Serveis Tècnics dona suport i assistència tècnica als ajuntaments i institucions públiques de la demarcació de Lleida en la redacció de projectes, direcció d'obres i tot tipus d'actuacions relacionades amb edificis, instal·lacions urbanes i d'edificació, patrimoni arquitectònic i arqueològic, i infraestructures viàries i de serveis.

També és la responsable tècnica de la millora, conservació i gestió dels immobles i infraestructures patrimoni de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms. Concretament, és responsable dels 823 quilòmetres de carreteres de la Diputació de Lleida i dels immobles següents: Palau de la Diputació, edifici President, Institut d'Estudis Ilerdencs, Monestir d'Avinganya, 10 castells, oficines de l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària, edificacions de 3 finques agrícoles i edificis del Complex de La Caparrella.

1. SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC (SAT)

El Servei d'Assessorament Tècnic municipal és un servei dirigit als municipis per atendre i resoldre consultes tècniques puntuals mitjançant atenció telefònica, videotrucada o per escrit.

Poden ser consultes incloses en procediments administratius o no.

S'atenen consultes de municipis amb prioritat als menors de 2.000 habitants.

L'assessorament serà gratuït i s'hi destinarà el temps propi d'una consulta.

2. SERVEI D'INFORMES I ASSISTÈNCIES TÈCNiques (SIAT)

El Servei de Suport Tècnic és un servei que comporta l'emissió, per part de Serveis Tècnics, d'un informe o document tècnic per dur a terme tràmits administratius d'expedients municipals actius o per iniciar, com poden ser: redacció d'informes, actes de replanteig, recepció d'obres i altres sobre:

- Infraestructures viàries i obres civils.

- Xarxes d'instal·lacions municipals.
- Equipaments municipals.
- Patrimoni arquitectònic.
- Patrimoni arqueològic, topogràfics, alineacions i rasants.
- Assistència en la redacció de plecs tècnics i en la definició dels paràmetres de valoració de licitacions d'obres.
- Assistència a les meses de contractació.
- Assistència en actes de replanteig i actes de recepció d'obres.
- Assistència en la supervisió i fiscalització d'obres subvencionades.
- Assistència en valoracions de béns immobles.

Es prioritzaran els municipis de menys de 1.000 habitants.

El servei està dirigit als municipis menors de 2.000 habitants.

Es dedicarà un temps màxim de 3 dies laborables i excepcionalment 5 dies, per a cada suport.

L'assessorament serà gratuït.

3. OFICINA DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES (OSP)

L'Oficina de Supervisió de Projectes de la Diputació de Lleida és un òrgan col·legiat que informarà de l'acompliment de les disposicions legalment establertes i dels requisits i condicions tècniques dels projectes d'obres i d'instal·lacions que es pretenguin dur a terme per la mateixa Diputació, els municipis, les comarques i entitats municipals descentralitzades de la província de Lleida que ho sol·licitin.

La seva finalitat és donar compliment a la normativa contractual vigent que obliga a sol·licitar informe abans de l'aprovació del projecte d'obres i d'instal·lacions quan el pressupost base de licitació d'un contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros (IVA exclòs), o inferior a l'assenyalat, quan es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanqueïtat de l'obra.

Les sol·licituds d'assistència tècnica dels municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades s'atendran per ordre d'entrada al registre general de la Diputació de Lleida.

4. PLA ECONÒMIC PER A ENS LOCALS EN MATÈRIA D'ARRANJAMENT DE CAMINS

A qui s'adreça: subvenció destinada als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Lleida per al manteniment i la despesa corrent derivada de l'arranjament de camins de titularitat dels ens locals.

Modalitat de pagament anticipat.

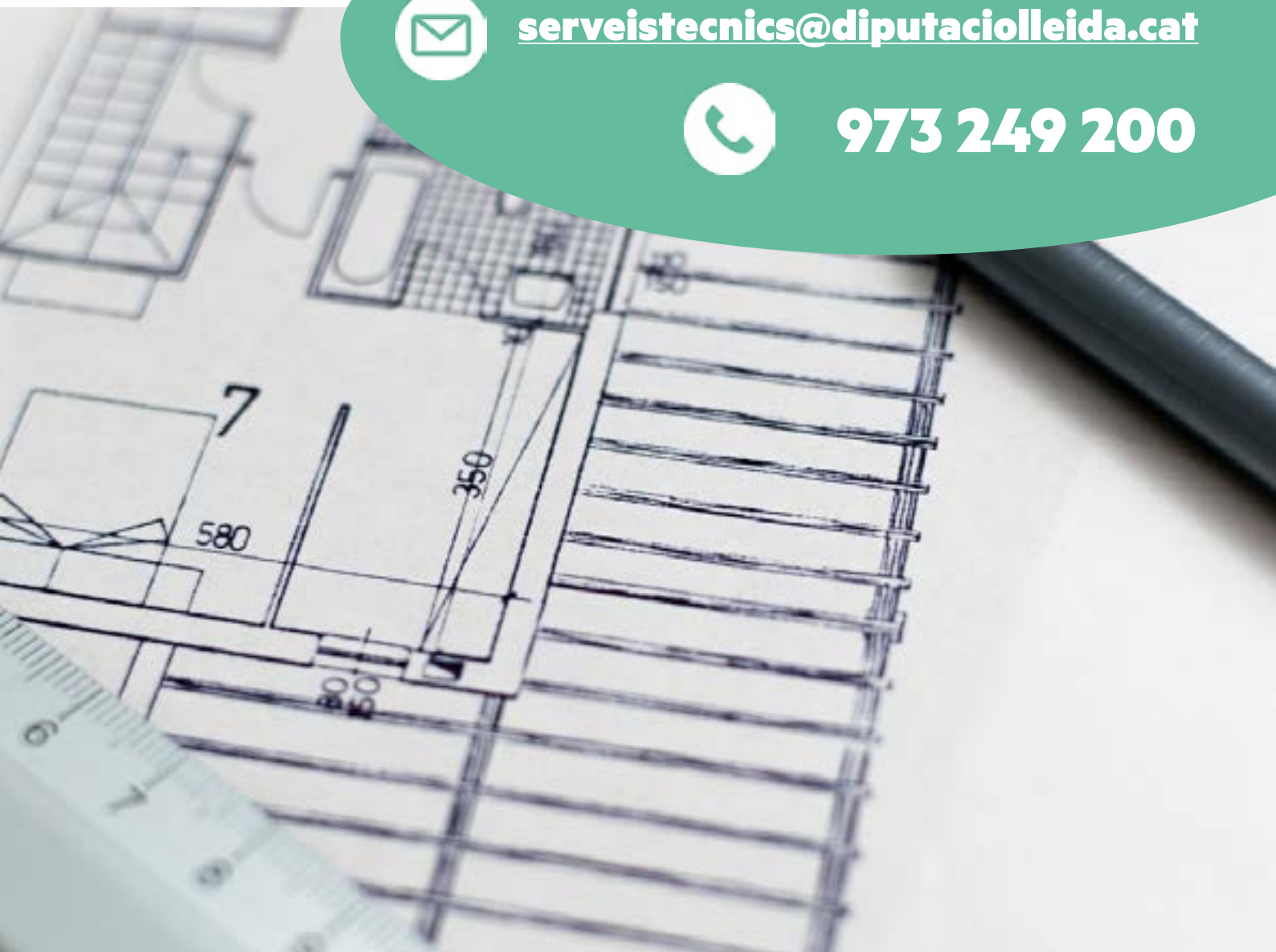
Subvenció que abasta períodes d'any i mig.



serveistecnicos@diputaciolleida.cat



973 249 200



7 | SERVEIS DE L'ÀREA DE NOVES TECNOLOGIES

La voluntat de la Diputació de Lleida per donar servei als ens locals també passa per la implementació i l'actualització de les noves tecnologies, la qual cosa incideix directament en la qualitat del servei que ofereixen, així com en un major estalvi econòmic.

Amb el desplegament de la fibra òptica, la ciutadania gaudeix d'un accés a Internet de gran velocitat, que fa possible una comunicació més eficient i l'accés a recursos digitals avançats. A més a més, s'ha iniciat la implantació del servei de gestor d'expedients als ens locals de la demarcació, facilitant la transició cap a l'administració electrònica i la simplificació dels tràmits als nostres ciutadans.

1. SERVEI DE PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA

La Diputació de Lleida ofereix els serveis de gestió informatitzada mitjançant aplicacions orientades a facilitar la comunicació i el treball de l'equip municipal.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.

- Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària per part del Departament de Noves Tecnologies.
- Fins a 5 llicències d'Office 365 disponibles per a cada ens local.
- Centralització d'una base de dades.
- Recepció i processament de dades provinents d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent.
- Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.
- Descentralització de determinades operacions (com ara l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic de les entitats locals, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.



973 704 041

<https://suport.diputaciolleida.cat>

2. SERVEI DE PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

La Diputació de Lleida duu a terme la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis que així ho sol·licitin.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.

Detalls del servei:

- Recepció i processament de les dades introduïdes per l'ajuntament i d'altres administracions o organismes d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- Centralització d'una base de dades, assegurant la possibilitat de realitzar còpies de seguretat de manera periòdica i automàtica.
- Comunicació de la informació mensual a l'INE (Institut Nacional d'Estadística) d'acord amb la normativa del padró d'habitants.
- Informació a l'ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el padró d'habitants.
- Trasllet de les variacions mensuals que es produeixen en el padró al INE (Institut Nacional d'Estadística).
- La resta d'actuacions necessàries derivades de la materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres administracions que derivin de la gestió d'habitants.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

3. SERVEI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS

La Diputació de Lleida ofereix assistència en la gestió d'expedients electrònics quan així se sol·liciti.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.

Detalls del servei:

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l'ens local. Implantació d'una eina de gestor d'expedients, conjuntament amb altres eines electròniques, com poden ser la seu electrònica, tràmits electrònics, registre E/S, etc.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
- Assessorament per a la posada en funcionament.
- Suport tècnic (remot, per mitjà de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències) necessari per tal d'assegurar l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l'ens local pels ciutadans o l'interessat, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tant de l'ens local com dels ciutadans.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.



4. SERVEI DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS

La Diputació de Lleida ofereix assistència en la prestació dels serveis de gestió de la recaptació tributària quan així ho sol·licitin.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.

Detalls del servei:

- Proveir els ens locals de les aplicacions informàtiques necessàries per desenvolupar els seus serveis propis en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l'ens local per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.
- Mantenir informat l'ens local, en tot moment, davant de possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la Diputació.
- Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans a les eines electròniques posades a disposició, ja sigui des de la mateixa pàgina web de l'ens local o des del programari intern que en fa el tractament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Organitzar sessions per revisar i millorar el funcionament, en funció de la disponibilitat del servei.

5. SERVEI DE GESTOR DE CONTINGUTS WEB I DE BÚSTIES DE CORREU

La Diputació de Lleida ofereix l'habilitació d'un portal web per a ens locals, que així ho sol·licitin, amb l'objectiu de lliurar al ciutadà la seva informació institucional i servir de punt centralitzat d'accés als serveis telemàtics de l'ens: seu electrònica i portal de transparència. Aquesta plataforma també disposa d'una app per a telèfons intel·ligents, amb sistema de notificacions.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.

Detalls del servei:

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar les pròpies webs de l'ens local i associacions en un entorn informatitzat, així com el seu correu electrònic.
- Desenvolupar i allotjar el servei web.
- Disseny i suport en l'elaboració de continguts del web.
- Assessorament per a la posada en funcionament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

6. SERVEI DE COMPTABILITAT

La Diputació de Lleida ofereix el servei de gestió dels tràmits relatius a la comptabilitat municipal als ens que així ho sol·licitin.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.

Detalls del servei:

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'ens local en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l'ens local per a la gestió de la comptabilitat.
- Mantenir informat l'ens local davant de possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la Diputació.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió del servei.
- Revisions periòdiques per assegurar-ne un bon funcionament.

7. SERVEI DE SUPORT ALS USUARIS

La Diputació de Lleida ofereix el servei de suport als usuaris, oferint resposta a qüestions i preguntes que puguin sorgir als ens que així ho sol·licitin.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.

Detalls del servei:

- Accés de l'ens local a un formulari de resolució d'incidències, incidents i errors que es puguin produir en el si de les entitats en el qual es trobin solucions diverses a diferents tipus de situacions amb les quals habitualment puguin trobar-se.
- Facilitar solucions immediates a problemes sobtats i de gravetat menor que puguin arribar a resoldre's de forma autònoma per l'ens local sense la necessària intervenció de l'equip del Departament de Noves Tecnologies de la Diputació.
- Assessorament tecnològic als ens locals.



8. SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN CIBERSEGURETAT

La Diputació de Lleida ofereix el servei d'assistència en ciberseguretat. En un context cada vegada més digital, l'assistència i els serveis en ciberseguretat als ens locals esdevenen essencials per a garantir la protecció de les infraestructures i la informació. Aquest servei proporciona una defensa proactiva contra amenaces cibernètiques, mitjançant la identificació i neutralització de potencials atacs.

A més a més, s'estableixen protocols per actuar de manera immediata en cas de detecció de

possibles amenaces. Aquesta capa addicional de protecció no només salvaguarda les dades del municipi sinó que també preserva la confiança dels ciutadans en els serveis digitals oferts.

En ciberseguretat no només es protegeix el present, sinó que també es contribueix a garantir un futur digital segur i protegit per als municipis i per a la ciutadania.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.



<https://suport.diputaciolleida.cat>



973 249 200



9. CARTOGRAFIA I SIG

El projecte té com a objectiu digitalitzar i geolocalitzar tots els serveis i equipaments que gestionen o depenen de l'administració local.

El projecte garanteix l'actualització contínua d'aquesta informació mitjançant la col·laboració amb altres organismes i amb el subministrament de programari de gestió el qual facilita aquestes tasques, sense que això representi cap cost per a l'ajuntament.

Tota la informació digitalitzada es mostra en un visor corporatiu, gratuït i personalitzat per a cada municipi que permetrà visualitzar la informació, així com combinar-la per a la presa de decisions en la gestió del territori.

Catàleg d'informació digitalitzada:

- **Cartografia topogràfica 1:1000** de la superfície urbana/urbanitzable, actualitzada cada 4 anys.
- **Planejament urbanístic:** Digitalització del planejament associant a cada zona la documentació específica de la mateixa.
- **Carrerer municipal:** Geolocalització de totes les adreces del municipi per a la seva oficialització i publicació al Registre Cartogràfic de Catalunya, així com la posterior distribució a través de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
- **Mobiliari urbà:** Amb un catàleg de més de 100 elements (bancs, papereres, fonts, senyalitzacions, plaques de carrer, etc.) es geolocalitzen i es fotografien els diferents elements que componen el mobiliari urbà que gestiona l'ajuntament.
- **Xarxa de subministrament d'aigua:** Amb l'ajut dels tècnics municipals i/o de l'empresa encarregada del manteniment del servei d'aigua, es digitalitzen els diferents elements que componen la xarxa d'aigua (trams, escomeses, hidrants, boques de reg, vàlvules, estacions bombament, pous fonts, dipòsits i tapes de registre).
- **Patrimoni Cultural:** Ubicació al plànol de l'inventari de bé que figuren al catàleg de Patrimoni i que poden ser d'interès pel ciutadà.

- **Xarxa de sanejament:** Per formalitzar una correcta diagnosi de l'estat actual de la xarxa de clavegueram es digitalitzaran els diferents elements que la componen: trams, pous, estructures puntuals, equips hidràulics i electromecànics, captació de pluvials i dipòsits.
- **Xarxa d'enllumenat públic:** Es realitza un inventari dels diferents tipus de fanals que té en ús l'ajuntament, així com les diferents línies de distribució de llum a partir dels quadres de distribució.
- **Serveis i equipaments municipals:** Ubicació damunt del plànol de tots els serveis públics i privats, d'interès per a la ciutadania, com els municipals, sanitaris, bancs i establiments.
- **Promoció econòmica:** Amb una relació dels locals industrials i establiments de propietat pública o privada disponibles amb el detall dels serveis de què disposen.
- **Xarxa de camins municipals:** Inventari dels camins de propietat municipal amb les característiques d'estat del ferm, amplada de via i tipus de ferm; així com dels elements puntuals (senyalitzacions), i lineals (ponts, baranes, protectors) que es troben en el trajecte.
- **DUPROCIM:** Digitalització del document del DUPROCIM aprovat per l'ajuntament, per a la seva visualització i posterior manteniment.
- **Inventari de polígons industrials:** Inventari dels polígons industrials del municipi, així com de les empreses que es troben dins de cada polígon.
- **Altres:** Informació variada d'interès específic per a cada ajuntament; com, per exemple, les rutes a peu o en BTT.

El servei és gratuït.

A qui s'adreça: poden sol·licitar el servei totes les entitats locals de la demarcació de Lleida.

Petició del servei: durant tot l'any. Durada del servei: 4 anys.



8 | ÀREA DE RECURSOS HUMANS

Aquesta àrea gestiona els recursos humans de la corporació i col·labora amb els ens locals en l'impuls de projectes territorials de gestió del talent i la formació dels empleats públics.

1. TRIBUNALS DE SELECCIÓ

Designació de personal de la Diputació per formar part com a membre de tribunals qualificadors dels processos de selecció per a la provisió de les places del personal laboral o funcionari, sempre que es disposi de personal especialitzat per avaluar les proves. Ajuntaments i consells comarcals podran ser destinataris d'aquest servei quan es tracti de llocs a seleccionar que requereixin d'una especialització per raó de la matèria o per la seva titulació, sempre que estigui degudament motivat que no es disposen dels recursos tècnics adequats.

- **Com se sol·licita:** mitjançant el portal de tramitació EACAT.
- **Unitat prestadora del servei:** Direcció de Recursos Humans, secció de Règim Intern.
- **Correu electrònic:**

rrhh@diputaciolleida.cat

2. FORMACIÓ

Gestió de la formació i l'aprenentatge permanent dels empleats públics que presten serveis a l'administració local de la província de Lleida: ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, mancomunitat, ens locals, així com la mateixa Diputació i els seus organismes autònoms.

- **Com se sol·licita:** mitjançant el portal de la Diputació.
- **Unitat prestadora del servei:** Direcció de Recursos Humans. Àrea de Formació

- **Correu electrònic:**

formacio@diputaciolleida.cat



rrhh@diputaciolleida.cat



formacio@diputaciolleida.cat



973 704 003

9 | ÀREA D'IGUALTAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL

L'Àrea d'Igualtat de la Diputació de Lleida va néixer l'any 2019 amb la voluntat d'incorporar la perspectiva de gènere i fer efectiu el dret a la igualtat entre dones i homes, així com el dret a no discriminació de les persones LGTBI, dins la institució i també arreu de la demarcació de Lleida.

D'altra banda, també treballa en l'impuls d'accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització de la ciutadania del territori de Lleida, en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional; així com la promoció d'una ciutadania global conscient, crítica i compromesa amb els drets humans i el desenvolupament humà sostenible.

1. SUPORT ECONÒMIC

Diverses línies d'actuació destinades a ens locals i entitats del territori:

- Subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida en l'àmbit de la promoció de les polítiques d'igualtat i la incorporació de la perspectiva de gènere i dels drets de no discriminació de les persones LGTBI.
- Pla econòmic als consells comarcals i al Conselh Generau d'Aran per a la promoció de les polítiques d'igualtat i la incorporació de la perspectiva de gènere i/o dels drets de no discriminació de les persones LGTBI.
- Pla econòmic als consells comarcals i al Conselh Generau d'Aran per a la promoció, planificació i estudi de les polítiques d'habitatge.
- Subvencions a les associacions i entitats sense finalitat de lucre de la demarcació de Lleida per a la promoció de la igualtat.
- Bases específiques per a l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

2. SUPORT TÈCNIC

Informació, orientació, assessorament i acompanyament als municipis en les actuacions que cerquin la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI en les seves polítiques locals. Oferiment de cursos de formació en matèria d'igualtat als municipis.

3. SUPORT MATERIAL

Actuacions en sensibilització mitjançant la realització de campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual (28 de juny) i el Dia Internacional per a l'Eliminació de les Violències envers les Dones (25N).



973 704 003

igualtat@diputaciolleida.cat

10 | SERVEIS D'ARTS GRÀFIQUES

La Impremta de la Diputació de Lleida es configura com un servei a les entitats locals del territori, a associacions sense ànim de lucre i a la resta de serveis de la pròpia Diputació en matèria d'edició i impressió.

Sol·licitud de treballs

- Si el sol·licitant és aliè a la pròpia Diputació cal fer la sol·licitud a través del Registre General de la Diputació mitjançant presentació telemàtica a la Seu electrònica de la Diputació del model oficial de sol·licitud sempre degudament emplenat en tots els seus camps i que, en qualsevol cas, haurà d'estar signat per l'alcalde o regidor delegat, que hi faran constar, a més, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte.
- Els sol·licitants aliens a la pròpia Diputació poden sol·licitar un nombre limitat de treballs en funció dels seus habitants, en el cas dels ajuntaments, o del seu objecte social, en el cas de les associacions.

Treballs autoritzats

- No es contemplen enquadernacions en tapa dura ni aquells treballs que requereixin materials o suports especials, com ara impressió en plàstics o cartrons, impressió amb vernissos, enquadernacions de luxe...
- Els treballs d'impremta aliens a la producció pròpia de la Diputació les característiques dels quals responguin a processos complexos, bé per la seva qualitat o quantitat, se sotmetran a la consideració de la Comissió de Selecció de Publicacions, que serà la que proposi a l'òrgan, responsable a cada moment d'acord amb l'estructura competencial de la Corporació, la publicació d'aquests treballs.

- Llevat de l'enquadernació, en els casos que resulti estrictament necessari, no es faran treballs que necessitin col·laboració externa.
- No s'editaran llibres de creació literària o d'estudis literaris a tercers. No s'editaran llibres a petició d'associacions.
- No s'editaran publicacions periòdiques a tercers.
- No s'editaran treballs amb continguts que atemptin contra la dignitat, les idees, o la religió de les persones, ni amb continguts que puguin sobrepassar els límits al dret a la protecció de la joventut i de la infància.
- No s'admetran treballs que portin incorporada publicitat.
- Els treballs que s'efectuïn a instància de tercers no podran ser objecte de venda i així es farà constar a la pròpia obra. Els autors hauran d'autoritzar la seua publicació a la pàgina web de la Diputació per a ús públic; sense aquest requisit no s'autoritzarà l'edició o impressió.

Terminis de Lliurament

S'estableixen els següents temps mínims de lliurament que es començaran a comptar a partir de la data de lliurament del material:

- Llibres i catàlegs: segons volum de feina.

- Fullets o revistes de més de 32 pàgines: 45 dies, en cas que es requereixin revisions d'edició.
- Fullets o revistes de més de 8 pàgines i menys de 32 pàgines: 30 dies, en cas que es requereixin revisions d'edició.
- Cartells, díptics, tríptics, fulls, fullets de fins a 8 pàgines: 15 dies.
- Material d'oficina (cartes, invitacions, targetes de visita, oficis, impresos en general), 15 dies.
- Sobres: només a una tinta, 10 dies.

La impremta es reserva el dret de modificar els terminis de lliurament del treball imprès, en funció de les possibles circumstàncies que puguin incidir negativament en el termini acordat.

Prioritat en la realització

En cas d'acumulació de treballs s'establiran prioritats prenent com a criteri l'organisme peticionari, i seran:

- Treballs de la Diputació.
- Treballs d'ajuntaments, per aquest ordre: menors de 5.000 habitants, menors de 10.000 habitants, menors de 20.000 habitants, de 20.000 o més habitants.
- Treballs d'altres institucions.
- En tot cas, tindran prioritats aquells treballs redactats en llengua catalana.

Requisits de presentació del material

1. Arxius per imprimir:
 - Imprescindible la presentació d'un PDF d'alta resolució llest per a impressió.
 - En tot cas, haurà de complir els requisits necessaris per a la impressió en impremta professional (marques de tall, sagnats, incrustat de tipografies, imatges amb resolució òptima, etc.).
2. Arxius per editar, maquetar o dissenyar:
 - Relació de documents presentats.
 - Guia, esquema, índex, del tipus de feina que es demana.
 - En el cas de textos llargs, adjuntar-los amb programes com el Word o editors de textos similars.
 - Document original amb què s'ha pogut realitzar l'esbós de la feina que s'ha de dissenyar, independentment del programari amb què s'hagi dissenyat.

Cost per a les entitats

El cost de cada treball serà gratuït per a les diferents entitats fins a l'import de 1.000 € d'acord amb la valoració que es farà de cada servei per part del personal del servei d'Arts Gràfiques.

A partir dels 1.000 € s'establirà un sistema de copagament.



impremta@diputaciolleida.cat



973 266 466

11 | SERVEIS D'ARXIVS, ESTUDIS I INFORMACIÓ

1. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE FONSDOCUMENTALS

Inventari, descripció, classificació i instal·lació adequada de la documentació en els dipòsits documentals del servei.

2. ACCÉS ALS DOCUMENTS

Consulta i informació presencial, telefònica, per correu postal o electrònic i en línia a través del web de la Diputació.

Reproducció i còpies de documents per a investigadors i per als ciutadans que en l'ús dels seus drets sol·liciten còpies que acrediten informació que els ateny o els pertany.

Recerques documentals per a la mateixa Diputació així com per als ajuntaments de la demarcació de Lleida i altres administracions.

Orientació especialitzada als investigadors en la recerca de documentació dels fons que custodia el Servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida.

També orientació en referència a altres arxius de les comarques lleidatanes i fins i tot d'àmbit nacional.

3. CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

Originat o rebut per la Diputació de Lleida i en col·laboració amb altres administracions i/o particulars en la protecció i conservació del patrimoni documental català.

4. DIFUSIÓ

Organització i col·laboració en activitats de difusió sobre els arxius i la documentació: publicacions, conferències, exposicions i jornades, entre altres.

arxi@diputaciolleida.cat



973 704 003

12 | SERVEIS DE L'ÀREA DE COMUNICACIÓ

Organització i convocatòria de rodes de premsa i posterior enviament d'informació als mitjans de comunicació. La Diputació de Lleida compta amb una sala de premsa a disposició de tots els ajuntaments i entitats amb què col·labora.

Per organitzar una presentació, cal posar-se en contacte amb els responsables de l'àrea enviant un correu o trucant per telèfon.

premsa@diputaciolleida.cat



973 249 200

ORGANISMES AUTÒNOMS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

1 | INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCs

L'Institut d'Estudis Ilerdencs és un ens autònom de caràcter administratiu, dependent de la Diputació de Lleida, que té com a finalitat la promoció de l'estudi i la investigació del passat, present i futur de la realitat de les terres de Lleida, la conservació del patrimoni que custodia i la seva difusió, el foment de les ciències, les lletres i les arts, la promoció i divulgació de l'activitat i de la creació culturals, el foment de l'ús social de la llengua catalana i occitana, la difusió i comunicació de l'activitat cultural i la consideració del marc cultural dels territoris de parla catalana com a espai de col·laboració i interacció.

Per a la seva consecució, l'IEI actua tant directament, a través d'iniciatives pròpies, com mitjançant el suport a ens locals i a entitats culturals. Trobareu tota la informació a la seva pàgina web: <https://www.iei.cat/>

Ajuts i subvencions

Pel que fa als ens locals, els ajuts i subvencions s'articulen a través del Pla Econòmic en l'àmbit de la cultura, així com mitjançant diferents convocatòries de subvencions, pel sistema de concurrència pública per a finalitats diverses (restauració de patrimoni, béns mobles o immobles d'equipaments culturals). També disposa d'ajuts directes per a situacions sobrevingudes i en funció dels recursos disponibles i de les prioritats que s'estableixin.

1. PLA ECONÒMIC PER A ENS LOCALS EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA.

Històricament, l'Institut d'Estudis Ilerdencs ha desenvolupat els programes d'ajuts a les activitats culturals de manera sectorialitzada, i és voluntat de l'actual corporació unificar la col·laboració entre aquesta institució i els ens locals i, alhora, posar a la seva disposició uns fons prèviament determinats perquè puguin programar les seves activitats anuals.

A qui s'adreça:

- Als ajuntaments de la demarcació de Lleida, llevat del de Lleida ciutat, atesa la seva singularitat i els marcs de col·laboració preestablerts.
- Els consells comarcals, llevat del Conselh Generau d'Aran, atesa la seva singularitat i els marcs de col·laboració preestablerts.
- Les entitats municipals descentralitzades (EMD, d'ara endavant).
- Els consorcis, comunitats de municipis i mancomunitats que imparteixen ensenyaments musicals.

Activitats que acull:

- Ensenyaments musicals: les despeses pròpies dels centres que imparteixen ensenyaments musicals que comporten l'obtenció d'un títol oficial o un certificat dels estudis realitzats. Aquests centres poden ser conservatoris, escoles de música i aules associades autoritzades d'iniciativa municipal.

- Activitats de dinamització cultural: concursos, certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, activitats de promoció de la lectura, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional.
- Activitats artístiques: pintura, fotografia, música, teatre, dansa, circ i qualsevol altra manifestació artística, i suport a la creació i producció artística (inclosos festivals i programacions estables d'àmbits culturals) i producció audiovisual (DVD, CD...).
- Activitats de promoció i difusió cultural: cursos, exposicions, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, premis de qualsevol modalitat artística, treballs i estudis de recerca i documentació.
- Edició de revistes o altres publicacions periòdiques i originals de publicacions de caràcter local o comarcal de les terres de Lleida, tant en suport paper com en suport electrònic, i en llengua catalana o occitana.
- Actuacions adreçades a la preservació de la programació cinematogràfica regular en àmbits rurals, en sales de cinema de titularitat de l'ens local.

Periodicitat anual.

Les subvencions es pagaran amb la modalitat de pagament anticipat.

2. SUBVENCIONS A ENS LOCALS PER A PROJECTES D'ACTIVITATS COMMEMORATIVES, D'INVESTIGACIÓ I DE DIFUSIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA I PER A PROJECTES ADREÇATS A LA RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA, POSANT EN VALOR I DIFONENT EL PATRIMONI MEMORIAL DE LES TERRES DE LLEIDA, DEL PERÍODE 1931-1980.

Subvencions destinades a la realització d'activitats commemoratives, d'investigació i de difusió de la memòria democràtica i per a projectes de recuperació de la memòria democràtica mitjançant la posada en valor i la

difusió del patrimoni memorial de les Terres de Lleida. S'entén com a "memòria democràtica" els fets esdevinguts en el període que va de l'any 1931 (proclamació de la 2a República Espanyola) al 1980 (any en què es considera finalitzada la transició, un cop promulgat l'Estatut d'Autonomia de 1979) i relacionats amb la temàtica de la Segona República, la Guerra Civil, la dictadura, la Transició, l'exili, la deportació, la repressió franquista, la resistència democràtica i la construcció de la societat democràtica.

A qui s'adreça:

- Ajuntaments i consells comarcals del territori corresponents a l'àmbit d'actuació de la Diputació de Lleida i el Conselh Generau d'Aran.

Tres àmbits d'actuació

- **Àmbit 1.** Activitats commemoratives de fets o actuacions d'homenatge a persones físiques i/o jurídiques, que hagin resultat especialment rellevants en la defensa i el restabliment de les llibertats i la democràcia, en alguna localitat o comarca en concret de les Terres de Lleida.
- **Àmbit 2.** Actuacions de difusió, com ara l'organització de congressos, seminaris, conferències, tallers, jornades, col·loquis, premis, exposicions físiques i/o virtuals, o qualsevol altra activitat similar, incloses les publicacions electròniques i/o en suport paper, que recordin, dignifiquin i promoguin els valors vinculats a la memòria democràtica, que es desenvolupin en alguna localitat o comarca en concret de les Terres de Lleida.
- **Àmbit 3.** Projectes adreçats a la conservació, reparació, senyalització i interpretació del patrimoni memorial de les Terres de Lleida. La titularitat dels béns que configuren el patrimoni memorial o, en el seu cas, la cessió d'ús, en les condicions que s'indiquen en l'article 17, han de ser de l'ens sol·licitant.

Règim d'atorgament: concurrència competitiva.

Periodicitat anual.

3. SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ I REMODELACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL

L'objecte d'aquests ajuts és regular la concessió de subvencions a la restauració i remodelació de béns mobles i immobles del patrimoni cultural de les terres de Lleida.

A qui s'adreça:

- Podran sol·licitar subvencions els ajuntaments i els seus organismes autònoms, consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida.

Règim d'atorgament: concurrència competitiva.

Periodicitat biennal.

4. SUBVENCIONS A MUNICIPIS DE MENYS DE 1.000 HABITANTS PER A EQUIPAMENTS CULTURALS (BÉNS MOBLES)

L'objecte d'aquests ajuts és regular la concessió de subvencions per a l'adquisició de béns mobles destinats a equipaments culturals.

A qui s'adreça:

- Podran sol·licitar subvencions els ajuntaments de les comarques de Lleida de menys de 1.000 habitants.

Règim d'atorgament: concurrència competitiva.

Periodicitat anual.

5. SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES I SALES DE LECTURA

L'objecte d'aquests ajuts és regular la concessió de subvencions destinades a biblioteques i/o sales de lectura de les comarques de Lleida. Són despeses subvencionables l'adquisició de llibres, DVD i CD.

A qui s'adreça:

- Ajuntaments i entitats municipals descentralitzades (EMD) de les comarques de Lleida.

Règim d'atorgament: concurrència competitiva.

Periodicitat biennal.

6. SUBVENCIONS A ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS.

L'objecte d'aquests ajuts és regular la concessió de subvencions a entitats privades sense ànim de lucre per a la realització d'activitats culturals, incloses en alguna de les tipologies següents:

1. Activitats de promoció cultural:

- **a) Activitats de dinamització:** concursos, certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional.
- **b) Activitats artístiques:** pintura, fotografia, música, cinema, teatre, dansa, suport a la creació i producció artística (inclosos festivals i programacions estables d'àmbit cultural) i producció audiovisual (DVD, CD...).
- **c) Activitats de difusió:** cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, premis de qualsevol modalitat artística, treballs i estudis de recerca i documentació.

2. Revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal de les Terres de Lleida editades en llengua catalana o occitana, en format paper o electrònic.

3. La primera edició de publicacions d'interès local i comarcal, en format paper o electrònic, editades en llengua catalana o occitana.

A qui s'adreça:

- Entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin entre els seus objectius la promoció de la cultura.

Règim d'atorgament: concurrència competitiva.

Periodicitat anual.

7. SUBVENCIONS A LA CREACIÓ I PRODUCCIÓ CULTURALS I A CIRCUITS D'ESPECTACLES I FESTIVALS, DE CARÀCTER PRIVAT.

Subvencions per a projectes de creació i producció culturals, generats a les nostres comarques, tant si són realitzats per companyies o creadors consolidats, com si es tracta de creació feta per valors emergents perquè puguin fer visible el seu talent. Dues línies d'actuació:

A. Producció cultural

- **Àmbit 1:** producció d'espectacles d'arts escèniques (teatre, titelles, circ, dansa...).
- **Àmbit 2:** producció d'arts visuals, amb independència del seu metratge final, en el cas de les produccions audiovisuals.
- **Àmbit 3:** producció musical. Inclou enregistraments destinats a la seva difusió en format físic (disc) o digital (a través d'Internet) i videoclips musicals.

B. Exhibició en circuits d'espectacles i festivals:

- **Àmbit 4:** exhibició d'espectacles en circuits i festivals d'arts escèniques (teatre, titelles, circ, dansa...).
- **Àmbit 5:** exhibició d'espectacles en circuits i festivals musicals.

A qui s'adreça:

- Podran sol·licitar subvencions les persones físiques o jurídiques, amb domicili fiscal o amb delegació a qualsevol localitat de les comarques de Lleida, i que siguin titulars dels drets sobre el producte final o responsables del circuit o festival que se subvenciona.
- Podran sol·licitar subvencions les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits del paràgraf anterior però que, tot i no tenir domicili fiscal, ni cap delegació a les comarques de Lleida, generin un producte final, en el cas de les produccions, que faci referència majoritàriament a les comarques de Lleida o, en el cas de circuits i festivals, que s'exhibeixi dins d'aquest àmbit territorial.

Règim d'atorgament: concurrència competitiva.

Periodicitat anual.



fpiei@diputaciolleida.cat



973 271 500

2 | PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

El Patronat de Promoció Econòmica impulsa i executa les actuacions i projectes de promoció econòmica que la Diputació de Lleida desenvolupa en el conjunt de territori, aportant recursos i accions que ajudin a municipis i comarques, potenciant els diferents sectors econòmics i afavorint el reequilibri territorial. L'objectiu principal del Patronat és impulsar la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, incidint en la protecció del medi ambient i en l'avenç cap a la societat del coneixement i la digitalització, tot afavorint la societat i els segments productius.

En aquest sentit, el Patronat gestiona projectes i serveis i atorga suport tècnic i econòmic al conjunt del món local, sector empresarial i entitats del conjunt del territori amb recursos propis i provinents de la UE. Aquests projectes i serveis s'estructuren en 4 eixos:

1. IMPULS I SUPORT A LA TRANSFORMACIÓ ECONÒMICA DE LES TERRES DE LLEIDA, PIRINEU I ARAN

El Patronat de Promoció Econòmica impulsa l'Agenda per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran 2020-2027, impulsat des de l'any 2019 per la Diputació de Lleida amb la implicació i el compromís dels membres del G10 (Universitat de Lleida, Cambra de Comerç de Lleida, Cambra de Comerç de Tàrrrega, Ajuntament de Lleida, Generalitat de Catalunya, PIMEC, COELL, UGT i CCOO). Aquesta Agenda compartida es fonamenta en una visió de futur i en uns àmbits prioritaris, que podeu consultar a:

<https://www.transformacioeconomica.cat/>

Qualsevol entitat o persona interessada en algun dels àmbits prioritaris es pot registrar a:

www.transformacioeconomica.cat/suma-thi/

2. SUPORT MITJANÇANT AJUTS I CONVENIS

El Patronat de Promoció Econòmica, amb l'objectiu de contribuir a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran subscriu convenis amb entitats de la demarcació de Lleida per al desenvolupament de projectes concrets que hi donin suport.

Així mateix, el Patronat anualment impulsa la convocatòria de subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional:

<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>



3. SUPORT A L'EMPREDORIA I TEIXIT EMPRESARIAL

GLOBALLEIDA, dins del Patronat de Promoció Econòmica, és l'àrea que fomenta l'esperit emprenedor, ofereix serveis de suport a l'emprenedor per acompanyar-lo en el procés de creació d'un projecte empresarial o per donar suport a la continuïtat dels projectes. Per a empreses ja creades disposa de programes específics per impulsar-les i fer-les més competitives.

Es disposa d'aquesta pàgina web:

<https://www.globalleida.org/>

Amb la voluntat de donar un servei de qualitat i de proximitat, i amb la complicitat dels consells comarcals i dels ajuntaments, s'ha creat la Xarxa de Punts d'Atenció Globalleida, que permet a qualsevol empresari i empenedor de la demarcació gaudir d'un servei de proximitat i, alhora, de qualitat, des del sector públic per als seus projectes empresarials.

La web de la Xarxa és la següent:

<https://promocioeconomica.cat/puntsgloballeida/>

4. DESENVOLUPAMENT LOCAL I PROMOCIÓ

El Patronat impulsa tot un seguit d'activitats de suport als ens locals, que inclouen activitats per donar suport al producte local de proximitat, impulsar els polígons industrials de la demarcació, estudis per millorar la competitivitat de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

Per sintetitzar les activitats, serveis, productes i recursos que ofereix el Patronat de Promoció Econòmica, es disposa d'un catàleg digital amb l'objectiu de facilitar en un mateix document i accedir en tan sols un clic als 34 serveis existents, estructurats al voltant de 4 públics destinataris:

- Ens locals.
- Empreses i persones emprenedores.
- Ciutadania.
- Comunitat educativa.

Alguns d'aquests serveis s'ofereixen de la mà d'altres agents públics i privats de la demarcació.

El catàleg es troba en aquesta adreça:

<https://promocioeconomica.cat/catalegserveis/>

Trobareu tota la informació del Patronat al web:

<https://promocioeconomica.cat/>



promocioeconomica@diputaciolleida.cat



973 230 401

3 | PATRONAT DE TURISME 'ARA LLEIDA'

El Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida és un organisme autònom de promoció turística creat l'any 1989 per a la gestió i promoció de l'oferta turística de les comarques de Lleida. Trobareu tota la informació al web www.aralleida.cat

Sota la marca 'Ara Lleida', la missió de l'organisme és liderar la promoció de tot el patrimoni turístic del Pirineu i les Terres de Lleida, en l'àmbit estatal i internacional, atenent a les necessitats de l'oferta i la demanda. Així mateix, la visió de l'organisme és posicionar la demarcació de Lleida com una destinació turística sostenible i regenerativa que satisfaci les necessitats del visitant i que vetlli pels valors de la sostenibilitat social, econòmica i mediambiental des del punt de vista de l'oferta i la demanda. Serveis que s'ofereixen:

1. ÀREA DE PROMOCIÓ I MÀRQUETING

1. **Planificació estratègica:** impuls del Pla Estratègic de Turisme del Pirineu i les Terres de Lleida per liderar el model de desenvolupament turístic de la destinació i adaptar-lo als nous reptes i necessitats que planteja el sector per ser cada cop més competitiu. Aprofitament i elaboració d'estudis i/o informes operatius amb l'objectiu de millorar el desenvolupament i la gestió turística de la destinació.
2. **Eines per al foment de la sostenibilitat:** adreçades a les empreses i entitats turístiques de la demarcació de Lleida per a la creació i desenvolupament del seu propi pla de sostenibilitat i obtenir el seu reconeixement mitjançant la certificació Biosphere Sustainable LifeStyle.
3. **Eines de suport a la promoció i comercialització pel sector turístic,** mitjançant accions de màrqueting i promoció segmentades per als nostres productes estratègics i mercats prioritaris nacionals i internacionals: fires, workshops professionals, organització de viatges de familiarització amb touroperadors i premsa.
4. **Eines de suport a la competitivitat turística del sector:** amb la gestió de programes propis que ajudin a desenvolupar i visibilitzar productes estratègics, formació i assessorament professionals.
5. **Eines de suport a la integració al sistema de màrqueting de Catalunya liderat per l'Agència Catalana de Turisme:** per alinear la destinació a la governança del màrqueting turístic de Catalunya.
6. **Informació turística adreçada al visitant.**
7. **Sensibilització en matèria turística per millorar la relació visitant - resident.**

2. ÀREA DE PREMSA I COMUNICACIÓ

- **La pàgina web www.aralleida.cat per promocionar l'oferta turística**, és una de les principals fonts de contingut i de promoció, amb l'objectiu de donar a conèixer i posicionar la destinació en l'entorn digital català, estatal i internacional.
- **Aposta per l'ús de la tecnologia de la informació i la comunicació (TIC)**: aplicada a la promoció turística que permet acompanyar els turistes abans, durant i després del seu viatge i millorant la comunicació entre els visitants i l'organització a través de la interacció social que té lloc als perfils de les xarxes socials @aralleida: X, Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, Pinterest i YouTube.
- **Planificació de campanyes de publicitat 'Ara Lleida'**, nacionals i internacionals, per temporades turístiques.
- **Relacions externes amb els mitjans de comunicació**: butlletins mensuals, notes de premsa, dossier de premsa, revista 'Ara Lleida', elaboració de continguts redaccionals, organització/convocatòria de rodes de premsa i presentacions.
- **Organització del Premi Turístic Internacional 'Pica d'Estats'**: de premsa, ràdio, televisió i internet.
- **Operativa audiovisual**: gestió del fons fotogràfic i audiovisual turístic.
- **Intel·ligència de mercat**: per generar coneixement turístic.

3. ÀREA D'ADMINISTRACIÓ

- **Subvencions**: l'Organisme Autònom de turisme col·labora econòmicament en el finançament de la despesa corrent derivada de l'organització, el desenvolupament, la promoció i la publicitat d'activitats i esdeveniments de caràcter turístic, d'actuacions o activitats de promoció, així com d'accions de difusió turística en diferents àmbits i canals de comunicació, sota el paraigua de la marca 'Ara Lleida', amb l'objectiu de promocionar i difondre el conjunt de l'oferta del seu territori.
- **Convenis** amb diferents entitats, tant públiques com privades, per ajudar a promocionar iniciatives turístiques de la demarcació de Lleida.
- **Gestió de material promocional**: amb l'objectiu de promocionar la marca 'Ara Lleida', col·labora en diferents tipus d'actes municipals i comarcals (esportius, culturals, socials, etc.) mitjançant el lliurament d'aquest tipus de material propi.

- **Cost dels serveis**: gratuït.
- **A qui s'adrecen**: sector turístic, públic o privat, visitants, sector premsa, comunitat local.
- **Dates de petició dels serveis**: durant tot l'any (excepte les subvencions, amb terminis determinats segons les bases i convocatòries anuals).



info@aralleida.cat



973 245 408

4 | SERVEIS DE L'OAGRTL

L'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (OAGRTL) té com a funció principal la gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs que els ajuntaments de les comarques de Lleida han delegat a la Diputació de Lleida.

SERVEIS TRIBUTARIS

1. Servei de Gestió Tributària

Les principals funcions del Servei de Gestió Tributària són:

- La confecció, el manteniment i la millora dels padrons de rebuts dels impostos de venciment periòdic i notificació col·lectiva, com l'impost sobre béns immobles (IBI), l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
- Liquidació i gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua).
- Emissió i notificació de les liquidacions d'ingrés directe.
- Manteniment dels tipus impositius dels impostos delegats que han estat aprovats pels diferents ajuntaments per a cada exercici impositiu.
- Atorgament o desestimació de les bonificacions i exempcions establertes legalment i a les ordenances fiscals municipals.
- Resolució dels recursos presentats contra actes de gestió tributària.
- Confecció i manteniment dels fitxers de contribuents de l'OAGRTL.
- Elaboració dels expedients per a la compensació als ajuntaments i a la Diputació de la bonificació a la quota de l'IAE de les cooperatives i la compensació de les bonificacions a l'IBI de les autopistes de peatge i dels centres docents concertats.

2. Gestió cadastral

Des del 2005, en què es va signar un conveni amb la Direcció General del Cadastre, dona d'alta al Cadastre les modificacions físiques i econòmiques dels béns immobles urbans.

Amb el conveni aprovat l'exercici 2020, es va passar a gestionar el mapa d'incidències als efectes de mantenir al dia la base de dades cadastral, la qual cosa implica també mantenir al dia les bases imposables de l'IBI dels diferents ajuntaments que han delegat la gestió dels tributs.

3. Gestió de les sancions de circulació

L'OAGRTL gestiona les sancions de circulació dels municipis que li han delegat aquesta funció. A aquests efectes, posa a la seva disposició sense cap càrrec:

- Equips PDA i d'impressió de sancions per als agents dels diferents ajuntaments.
- Programa informàtic per a la tramitació de les sancions de circulació.

4. Servei d'Inspecció Tributària

L'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals desenvolupa, mitjançant el Servei d'Inspecció Tributària, les tasques de comprovació i investigació del grau de compliment de les obligacions fiscals en relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE).

L'àmbit d'actuació s'estén a 226 municipis, d'un total de 231 que pertanyen a la demarcació de Lleida, en règim de delegació per quotes municipals, abastant els municipis de la província que han delegat aquesta funció.

5. Servei de Recaptació

El Servei de Recaptació està format pels Serveis Centrals, l'Oficina Central i les diferents oficines territorials distribuïdes per la demarcació de Lleida, per a una millor gestió i atenció al contribuent.

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per al cobrament dels deutes tributaris, que es pot fer en període voluntari o executiu, a través del procediment administratiu de constrenyiment. Les principals funcions del Servei de Recaptació són les següents:

- La gestió del cobrament (en període voluntari i executiu):
 1. Dels padrons de rebuts i les liquidacions d'ingrés directe que han estat aprovats pel mateix OAGRTL (en delegació de funcions dels ajuntaments i altres ens públics).
 2. Dels padrons de rebuts i les liquidacions d'ingrés que han estat aprovats per altres ens públics i dels quals només s'ha delegat la recaptació (en voluntària i/o executiva).
- L'emissió i notificació de la providència de constrenyiment de les liquidacions tributàries per a l'inici del procediment executiu.
- L'emissió i notificació de les diligències d'embargament de comptes corrents, sous, salaris i pensions, béns mobles i immobles..., així com la pràctica de l'embargament en cas de béns embargables.
- La tramitació i declaració de la insolvència del deutor, derivacions de responsabilitat solidàries i subsidiàries, successors, alienació dels béns embargables, etc.
- El seguiment de la possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament declarats fallits; rehabilitar i continuar amb el procediment de recaptació.
- La recaptació dels deutes d'administracions públiques.
- La declaració, en cas procedent, de la prescripció del deute.
- El seguiment dels procediments concursals en cas de concurrència amb el procediment de constrenyiment.
- El seguiment dels procediments amb terceries de domini i millor dret.
- La tramitació i resolució de les reclamacions

presentades sobre el procediment de recaptació, així com el control d'execució i seguiment en cas de reclamació econòmica o contenciosa administrativa.

- La tramitació i resolució de les sol·licituds de suspensió del procediment de recaptació.
- La tramitació i resolució de les sol·licituds d'ajornaments/fraccionaments de deutes.
- La tramitació de les devolucions d'ingressos aprovades pels diferents departaments, fruit del procediment de gestió i recaptació.
- La tramitació d'ofici de les devolucions per ingressos en excés.
- La confecció de certificats sobre l'estat dels deutes.
- La comptabilitat amb els ajuntaments que han delegat la recaptació dels tributs locals en l'OAGRTL.

6. Atenció al contribuent

Les tasques d'atenció al ciutadà es presten tant als Serveis Centrals com a les diferents oficines territorials, a través de la Unitat d'Atenció al Contribuent. Entre d'altres funcions, aquesta Unitat s'encarrega de:

- Donar informació de caràcter general al ciutadà (períodes de cobrança, documentació a aportar per demanar un benefici fiscal, etc.).
- Atendre les consultes específiques sobre l'estat de tramitació d'un expedient, sobre la situació tributària d'un contribuent, etc.
- Tramitar peticions com ara les domiciliacions bancàries de rebuts, el canvi en l'adreça de notificació, etc.
- Emetre documents de cobrament per tal de poder efectuar el pagament de deutes.
- Emetre justificants com a comprovant que un deute està pagat.
- Emetre certificats cadastrals (Punt d'Informació Cadastral) per delegació del Cadastre.
- Dur a terme l'assistència al contribuent a l'hora de presentar qualsevol sol·licitud, petició o recurs contra actes d'aplicació dels tributs de l'OAGRTL: informant sobre la documentació a adjuntar, iniciant la tramitació del corresponent expedient, registrant l'entrada de la petició, etc.

Un cop la Unitat d'Atenció al Contribuent ha iniciat la tramitació del corresponent expedient, la petició o recurs es trasllada al departament de l'OAGRTL responsable de la seva resolució.

ATORGAMENT DE BESTRETES ALS AJUNTAMENTS

1. Entrega mensual

- **Concepte:** són les anomenades entregues a compte que es calculen sobre l'ingressat en període voluntari durant l'any anterior en concepte de padrons IBI, IAE i IVTM.
- **Com es calcula:** se suma tot l'ingressat l'any anterior per aquests tres conceptes i el 90% s'avança segons s'estableix a continuació:
 - De gener a juny (inclòs), s'inclou IBI, IAE i la totalitat d'IVTM.
 - De juliol a desembre, es paga IBI i IAE.
- **Quan es paga:** el pagament acostuma a fer-se efectiu entre els dies 28 i 31 de cada mes.

2. Entrega trimestral

- **Concepte:** és un ingrés trimestral que es calcula sobre l'ingressat el trimestre immediatament anterior al mes en què es fa el pagament.
- **Com es calcula:** se sumen els ingressos per autoliquidacions de vehicles, els de les liquidacions d'ingrés directe de qualsevol concepte, així com l'executiva cobrada exceptuant la corresponent a IBI i IAE de l'any en curs, pagant el 95% de l'import cobrat en voluntària i el 85% de l'import cobrat en executiva.
- **Quan es paga:** acostuma a fer-se efectiva entre els dies 15 i 20 del mes següent a l'acabament del trimestre (abril, juliol i octubre).

3. Liquidacions de taxes (per als municipis que tenen delegada la voluntària)

- **Concepte:** és el pagament que es fa dels padrons de les taxes gestionades per l'OAGRTL i es fa tot d'una vegada.
- **Com es calcula:** se sumen totes les quantitats cobrades per aquests conceptes i es paga el 95% de l'import cobrat per l'OAGRTL en voluntària.

- **Quan es paga:** al mes següent, una vegada s'ha tancat la cobrança, concretament de:
 - Els padrons emesos al mes de febrer (1a cobrança, que inclou IVTM i taxes), s'acostumen a pagar la primera quinzena del mes de juny.
 - Els padrons emesos al mes d'abril/maig (2a cobrança, que inclou IBI urbana, BICES i taxes), se satisfan als ajuntaments la primera quinzena de setembre.
 - Els padrons emesos al mes de setembre (3a cobrança, que inclou IAE, IBI rústica i taxes), s'acostumen a pagar durant la segona quinzena del mes de gener de l'any següent.

4. Liquidació anual

- **Concepte:** es liquida el saldo del compte de cada ajuntament, després d'haver efectuat tots els ingressos, les entregues realitzades durant l'any, la taxa de gestió i les devolucions d'ingressos que hi hagin.
- **Quan es paga:** s'acostuma a pagar durant la primera quinzena del mes de febrer, una vegada tancats tots els comptes dels ajuntaments.

5. Bestretes extraordinàries

- **Concepte:** es liquida, a sol·licitud de l'ajuntament, generalment per necessitats puntuals de tresoreria, i en qualsevol període de l'any sempre que hi hagi saldo disponible.
- **Quan es paga:** en el moment de la sol·licitud i en el termini màxim de 10-15 dies.

ALTRES SERVEIS ALS AJUNTAMENTS

1. Assessorament en matèria tributària

El personal de l'OAGRTL assessora en matèria tributària el personal dels ajuntaments sobre les qüestions següents:

- Situació fiscal de l'ajuntament.
- Assessorament en l'establiment de tipus impositius.
- Assessorament en l'establiment de bonificacions o exempcions potestatives.

- Posada a disposició dels ajuntaments de models de redacció de diferents documents en l'àmbit tributari.
- Assessorament en la confecció de les ordenances fiscals. En aquest sentit:
 - Es posen a disposició dels ajuntaments models d'ordenances tipus.
 - Es posa a disposició dels ajuntaments un model del procediment per a l'aprovació/modificació de les ordenances, amb una proposta de redacció dels diferents documents que formen part de l'expedient.

2. Butlletí electrònic

Amb una periodicitat pràcticament mensual, s'envia als ajuntaments un butlletí electrònic, on s'informa de diferents novetats que hi poden haver en la gestió i recaptació del tribut, com poden ser les posades al cobrament dels diferents tributs, dates d'inici i fi de cobrança, i data de càrrega de les domiciliacions.

3. Serveis web

L'OAGRTL fa un manteniment anual de la informació sobre ordenances fiscals de tots els ajuntaments. Aquesta informació es pot trobar a l'enllaç següent: <http://www.oagrtl.cat/el-teu-municipi-ca>

Quan s'elegeix el municipi que es vol consultar, es pot veure un històric des del 2014 amb:

- Els tributs que s'han delegat a l'OAGRTL en voluntària i en executiva.
- L'oficina territorial de referència.
- Les ordenances fiscals aprovades per l'ajuntament consultat i totes les seves publicacions al BOP.
- Els tipus impositius aplicables a l'ajuntament per a cada tribut delegat.
- Els beneficis fiscals i els recàrrecs potestatsius aprovats per l'ajuntament pels tributs delegats, així com la documentació que es demana per a la seva sol·licitud.
- El calendari de cobrança de cada tribut.

També posa a disposició dels ajuntaments l'accés a la seva informació particularitzada, a través de l'eina anomenada e-municipal. A través d'aquesta eina, poden accedir:

- A tots els padrons gestionats per l'OAGRTL, en format PDF i Excel.
- A les matrícules provisionals de l'IAE, en format Excel.
- A la informació de tots els contribuents del seu municipi per poder-ne veure la situació tributària. En cas que hi hagi un deute pendent d'aplicació, permet veure quines actuacions en via executiva s'han realitzat per part de l'OAGRTL.
- L'eina també permet fer a cada ajuntament domiciliacions de rebuts i pagaments.



oagrtl@diputaciolleida.cat



973 230 393





Diputació de Lleida

La força dels municipis

Diputació de Lleida

Carrer del Carme, 26

25007 Lleida

Tel. 973 24 92 00

diputacio@diputaciolleida.cat

www.diputaciolleida.cat