

VP/mj

EDICTE

Rectificació de l'edicta d'aprovació definitiva del Pla de Cooperació Comarcal 2023.

El Ple de la Diputació de Lleida, a la sessió de caràcter extraordinari celebrada el dia 27 de juliol de 2023, va aprovar inicialment el Pla de Cooperació Comarcal 2023.

Mitjançant la seva publicació al BOP de Lleida, número 150, de data 2 d'agost de 2023, es va sotmetre a informació pública durant el termini de 10 dies, sense que s'hagin presentat escrit d'al·legacions, segons consta en la certificació expedida per la vicesecretària, en funcions de secretària de la Corporació, en data 5 de setembre actual.

Atès que per decret de la presidència número 2023/3466 de 6 de setembre de 2023, es deixa constància de l'aprovació definitiva del Pla de Cooperació Comarcal 2023.

En el BOP número 179 de 14 de setembre de 2023 s'ha publicat l'edicta d'aprovació definitiva del Pla de Cooperació Comarcal 2023, en el que s'ha detectat un error de transcripció del Pla.

Per decret de la presidència número 2023/3557 de 14 de setembre de 2023, s'aprova la modificació del decret 2023/3466 de 6 de setembre de 2023, esmenant les errades materials.

Aquest edicta substitueix l'edicta núm. 7778 del BOP número 179 de 14/9/2023 a efectes del còmput de terminis.

Contra l'aprovació definitiva del Pla de Cooperació Comarcal 2023, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció- contenció-administrativa.

Pla de Cooperació Comarcal 2023.

1. **Import global:** 4.708.799,89€
2. **Aplicació pressupostària:**
 - 2023 041 943 4650000 Subv. Consells Comarcals, secretaris.-interventors..... 2.162.000,00€.
 - 2023 041 943 4650001 Subv. Consells Comarcals, assistència tècnica (SAT)... 2.500.000,00€.
 - 2023 041 231 4650000 Subv. Consells Comarcals, lloguer Aplicacions Serveis Socials.....46.799,89€.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

3. Objecte de la subvenció i obligacions dels beneficiaris: tindran la consideració de subvencionables:

- Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):

S'entendran com a despeses subvencionables les despeses del capítol 1 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals del seu pressupost, publicat al BOE núm. 297, de 10 de desembre de 2008, dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional adscrits al servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT). No es consideraran subvencionables les retribucions del secretari i interventor del Consell Comarcal.

Per tal de rebre la subvenció, els beneficiaris hauran de complir amb l'objecte de la mateixa. A tal efecte correspon als consells comarcals, com a ens beneficiari, dur a terme les actuacions següents:

- Exercir les funcions reservades a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN) en les entitats eximides de l'obligació de crear o mantenir el lloc de treball de secretaria. Amb la finalitat d'exercir adequadament les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria a cada lloc de treball de SAT se li assignarà un màxim de dues secretaries exemptes.
- Garantir la prestació dels serveis de secretaria, intervenció i tresoreria en els municipis de menys de 1.000 habitants, d'acord amb el que s'estableix a l'article 16 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. En els municipis que tinguin creat i classificat el lloc de treball de la subescala de secretaria intervenció els correspon assumir i exercir directament aquestes funcions reservades a FHN, i el servei d'assistència del SAT del consell comarcal es prestarà per cobrir eventualitats del personal que ocupa aquests llocs, amb caràcter circumstancial, per actuacions concretes i definides, i pel temps imprescindible.
- Cobrir en condicions similars de comissió circumstancial les funcions reservades a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional en tots els ajuntaments de la comarca en supòsits d'absència o baixa temporal de la persona titular.
- Col·laborar amb el servei de cooperació i assistència als municipis de la comarca en matèries juridicoadministratives i economicofinanceres.

En relació amb la prestació de les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria pel servei d'assistència tècnica (SAT) caldrà acreditar haver dut a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- Les que es deriven de la funció pública de secretaria, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Les que es deriven de la funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i funció de comptabilitat d'acord amb el que s'estableix a l'article 4 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

- Les funcions de tresoreria i recaptació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Per a l'exercici de les funcions de recaptació les persones que exerceixen aquestes tasques comptaran amb el suport i assessorament del personal tècnic de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació dels Tributs Locals de la Diputació de Lleida.
- Justificació en el termini legalment establerts de les subvencions concedides a l'entitat local.
- Qualsevol altra actuació que la normativa vigent atribueixi als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional en la prestació dels serveis de secretaria, intervenció i tresoreria.

El consell comarcal haurà de garantir que el personal encarregat d'aquestes funcions disposarà del suport i assessorament necessari per part del servei de cooperació i assistència als municipis del mateix consell comarcal.

Si alguna de les persones que presta el servei de SAT causa baixa de forma temporal o deixa la plaça vacant, l'import dels salaris no percebuts durant aquest període podrà destinar-se a finançar possibles increments en les retribucions d'altres treballadors/es que prestin el mateix servei dins l'organització i que hagin hagut d'incrementar la seva dedicació per cobrir aquesta baixa o mentre no es cobreixi la plaça.

El personal destinat a garantir la prestació dels serveis de secretaria, intervenció i tresoreria en els municipis de menys de 1.000 habitants, en cas de no estar prestant els seus serveis en aquests ajuntaments, haurà de destinar la seva jornada laboral a tasques de cooperació i assistència als ajuntaments de la comarca. En aquests casos, la part de la seva retribució no subvencionada per la Diputació de Lleida per la prestació del servei SAT podrà justificar-se a la subvenció del servei de cooperació i assistència als municipis de la comarca. Tot i això, el màxim import de la subvenció rebuda per ambdós conceptes no podrà superar el 90% del cost salarial total anual exclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb un topall màxim de 42.000,00€.

Els consells comarcals, com a ens beneficiari, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions que figuren en aquest pla.

Si en la justificació de la subvenció no s'acredita, com a mínim, la prestació dels serveis d'acord amb les obligacions establertes en aquest pla, o bé si la Diputació de Lleida ha de prestar subsidiàriament alguns d'aquests serveis directament degut al fet que el consell comarcal corresponent no els presta, la subvenció serà revocada de forma proporcional a l'incompliment i, en cas d'haver-se ingressat anticipadament la subvenció o haver rebut una bestreta, s'haurà de procedir al reintegrament de la mateixa amb els perceptius interessos de demora d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent. Si tot i tenir assignada la subvenció per un determinat nombre de places de SAT, el consell comarcal no procedeix a la seva contractació, s'entendrà que renuncia a la part proporcional de la subvenció corresponent a les places no cobertes.

En cas que sigui l'ajuntament que renunciï a rebre la prestació del servei de SAT d'acord amb les condicions previstes en aquest pla, el consell comarcal ho haurà d'acreditar mitjançant un document de renúncia signat per l'alcalde/essa de l'ajuntament corresponent.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

- Despeses de formació i despeses corrents del personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT): es podrà finançar al personal que presti el servei de SAT formació relacionada amb les seves tasques i, de forma prioritària, una part del Màster en Hisenda Local de la Universitat de Lleida o qualsevol altre màster o postgrau que ofereixi aquesta universitat relacionat amb aspectes de gestió de les administracions locals.

També es podrà finançar qualsevol despesa corrent de material i subministraments, com lloguers d'equips informàtics, subministraments de material d'oficina no inventariable, serveis de telecomunicacions o dietes i quilometratges, sempre que aquesta vagi dirigida al personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT).

S'entendran com a despeses subvencionables les despeses del subconcepte 162.00 formació i perfeccionament del personal, de l'article 20 lloguer i cànons, de l'article 22 material, subministrament i altres i de l'article 23, indemnitzacions per raó de servei de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

La despesa subvencionada haurà de correspondre a despesa que es produeixi durant l'exercici 2023, així com els consums de subministraments dels últims dies de l'exercici 2022, inclosos en la primera factura de l'exercici 2023, sempre que es tracti de facturació periòdica.

- Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca: seran subvencionables les despeses associades a la prestació dels següents serveis de cooperació i d'assistència municipal:
 - a) Servei d'assistència i cooperació jurídica.
 - b) Servei d'assistència i cooperació econòmica.
 - c) Servei d'assistència i cooperació tècnica. Aquest servei haurà de desglossar-se, com a mínim, amb els següents:
 - Assistència i cooperació tècnica en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística.
 - Assistència i cooperació tècnica en els expedients tramitats per a la concessió de llicències urbanístiques i d'activitats.
 - Assistència i cooperació en l'elaboració d'estudis, informes i projectes tècnics relatius a obres i serveis locals.
 - Assistència i cooperació tècnica en matèria de desplegament de l'administració electrònica als municipis de la comarca.
 - Assistència a la Diputació de Lleida en la fiscalització d'obres subvencionades en el marc dels diferents plans de la Diputació de Lleida.

S'entendran com a despeses subvencionables les despeses dels capítols 1 i 2 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, del seu pressupost directament relacionades amb aquesta prestació.

Els consells comarcals hauran d'assignar els mitjans personals i materials necessaris per tal de poder prestar, de forma adequada a les necessitats dels municipis, els serveis esmentats anteriorment.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

Així, com a mínim, cada consell comarcal haurà de designar un responsable per cada un dels serveis d'assistència i cooperació esmentats anteriorment i, en el cas del servei d'assistència i cooperació tècnica, com a mínim un per al servei d'assistència i cooperació tècnica en matèria de desplegament de l'administració electrònica i un per a la resta de serveis d'assistència i cooperació tècnica.

Aquests responsables hauran de cooperar amb les àrees de SAM, de Noves Tecnologies i de Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida per tal de garantir la complementarietat dels serveis prestats per ambdues administracions. Les diferents àrees de la Diputació de Lleida podran oferir suport als serveis tècnics dels Consells Comarcals per tal de donar assistència tècnica a aquests serveis, així com per tal de garantir una prestació homogènia al llarg del territori.

Si en la justificació de la subvenció no s'acredita, com a mínim, la prestació d'aquests serveis, o si la Diputació ha de prestar serveis d'assistència que corresponen al consell comarcal perquè aquest no el presta directament, la subvenció serà revocada de forma proporcional a l'incompliment acreditat i, en cas d'haver ingressat anticipadament la subvenció o haver rebut una bestreta de la mateixa, s'haurà de procedir al reintegrament corresponent amb els perceptius interessos de demora, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

En cap cas es podran finançar despeses d'altres serveis prestats als municipis de la comarca si no es garanteix la prestació dels serveis de cooperació i assistència municipal que figuren en aquest apartat.

- Despeses generals de funcionament dels consells comarcals: sempre que s'acrediti la prestació mínima establerta en l'apartat anterior, fins a un màxim d'un 10% de l'import total de la dotació econòmica assignada a cada consell comarcal per al finançament de la prestació del servei de cooperació i assistència municipal, podrà destinar-se al finançament d'altres despeses generals del consell comarcal.

Seràn despeses subvencionables les despeses corrents de funcionament contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i que es duguin a terme dins de l'anualitat 2023 en els àmbits següents:

- Les referides al capítol 1. Despeses de personal.
- Les referides a l'article 21. Reparacions, manteniment i conservació.
- Les referides a l'article 22. Material, subministraments i altres.

La despesa subvencionada haurà de correspondre a despesa que es produeixi durant l'exercici 2023, així com els consums de subministraments dels últims dies de l'exercici 2022, inclosos en la primera factura de l'exercici 2023, sempre que es tracti de facturació periòdica.

- Despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2023: correspondrà als imports abonats de l'anualitat 2023, en concepte de preu públic, a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per la prestació del Servei "Hèstia".

S'entendran com a despeses subvencionables les despeses del capítol 2 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, del seu pressupost directament relacionades amb aquesta prestació.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

4. **Beneficiaris:** són beneficiaris del Pla els consells comarcals de la demarcació de Lleida, el Conselh Generau d'Aran, el Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i l'Aran Salut, Servicis Assistenciaus Integrats, SL.

5. **Criteris de distribució:**

Els 4.708.799,89€ dedicats al Pla de Cooperació Comarcal es distribuiran:

- a. Per al finançament del servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):

La distribució del nombre de SAT assignats a cada consell comarcal es farà de la següent forma:

- 1 SAT per cada dos municipis que tinguin la consideració d'exempts.
- 1 SAT per cada cinc municipis menors de 1.000 habitants que no tinguin la consideració d'exempts.

Per tal de garantir un bon servei, pel que fa a la cobertura dels menors de 1.000 habitants no exempts, si la ràtio resultant és superior a 0,75 es subvencionaria una plaça més, si aquesta ràtio va de 0,75 a 0,25 es subvencionaria mitja plaça i si es inferior a 0,25 no es subvencionaria.

L'import de subvenció relatiu a cada plaça de SAT serà el següent:

- Personal SAT per prestar el servei a municipis exempts: el 90% del cost salarial total anual, exclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb un topall màxim de 42.000,00€.
- Personal SAT per prestar el servei a municipis menors de 1.000 habitants no exempts: el 75 % del cost salarial total anual exclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb un topall màxim de 35.000,00€.

- b. Despeses de formació i despeses corrents del personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT): per tal de fer front a aquestes despeses s'assigna una subvenció de 500€ per cada plaça SAT assignada al consell comarcal. En cas que el consell comarcal contracti menys SAT que les assignades, l'import de la subvenció correspondrà a les places SAT realment ocupades.

- c. Respecte al servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i a la subvenció per a despeses generals de funcionament dels consells comarcals, la distribució serà la següent:

Un import fix de 115.000€ per a cada consell comarcal i pel Conselh Generau d'Aran. L'import fix corresponent al Consell Comarcal de la Cerdanya serà el corresponent a la part proporcional dels municipis de la comarca situats a la província de Lleida. L'import fix corresponent al Consell Comarcal de l'Alta



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

Ribagorça serà de 157.000€, atès que el fet de no disposar de SAT s'entén que pot incrementar la necessitat d'assistència a determinats municipis.

L'import restant de la subvenció es distribuirà entre els diferents consells comarcals, d'acord amb els següents paràmetres:

- 40% de l'import en funció del nombre de municipis de la comarca en relació amb el nombre total de municipis de la demarcació de Lleida.
- 40% de l'import en funció del nombre de municipis amb una població inferior a 1.000 habitants i EMD respecte del nombre total de municipis d'aquestes característiques i EMD de tota la demarcació de Lleida.
- 20% de l'import en funció de la població de cada comarca respecte del total de població de la demarcació de Lleida.

Per al càlcul dels criteris de nombre de municipis i de població, no es tindrà en compte la ciutat de Lleida, en tractar-se de l'únic municipi de la província de Lleida amb una població superior als 20.000 habitants.

- d. Per al finançament de les despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2023: l'import del 100% del cànon abonat de l'anualitat 2023, en concepte de preu públic, a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per la prestació del Servei "Hèstia".

Els ajuts d'aquest pla són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, la subvenció atorgada, conjuntament amb els altres ajuts obtinguts i els ingressos procedents de taxes i/o preus públics que financin directament les despeses objecte de la subvenció, no podran excedir el cost de l'actuació. L'ens beneficiari es farà càrrec de la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, havent de ser reintegrat, si s'escau, l'excés del finançament públic únicament per l'import que depassés el cost total d'aquesta activitat.

Per aplicar aquests criteris de valoració, s'atendrà a les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró Municipal a 1 de gener 2022, amb efectes de 31 de desembre de 2022, aprovades per Reial Decret 1037/2022, de 20 de desembre, i publicat al BOE-A-2022-21724, de 21 de desembre de 2022.

Per al càlcul dels municipis de menys de 1.000 habitants corresponents a la distribució de SAT de la subvenció per al finançament del servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT), s'han utilitzat les dades de les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró Municipal a 1 de gener 2021 amb efectes de 31 de desembre de 2021, aprovades per Reial Decret 1065/2021, de 30 de desembre, i publicat al BOE-A-2021-21293, de 23 de desembre de 2021.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

6. Pagament dels ajuts

En relació amb la subvenció per al finançament del servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT) es pagarà una bestreta dels imports que figuren en l'annex 2 d'aquest document. La resta de la subvenció, en cas de ser la justificació superior a l'import de la bestreta, serà pagada un cop aprovada la justificació presentada.

En relació amb la resta de subvencions d'aquest pla relatives a les despeses de formació per al personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT), a les despeses corrents destinades a facilitar la feina del personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT), a les despeses del servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i a les despeses generals de funcionament dels consells comarcals, es pagaran amb la modalitat de pagament anticipat.

Un cop publicada l'aprovació definitiva del Pla en el Butlletí Oficial de la Província, es transferirà a les entitats locals beneficiàries l'import que figura a l'annex 2, prèvia presentació electrònica de la següent documentació:

- Document d'acceptació de la subvenció: aquest document el podreu generar i tramitar mitjançant el formulari web que podreu trobar a l'adreça electrònica <https://placooperaciocomarcal.diputaciolleida.cat>.

El document d'acceptació de la subvenció inclourà els següents extrems:

- L'acceptació de l'ajut atorgat per la Diputació en virtut d'aquest pla i que s'accepta la quantia de l'import que s'indiqui i, en conseqüència, si s'escau, es renuncia a la part corresponent a l'import de la subvenció no acceptada.
- El compliment de tots els requisits per ser beneficiari exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament mitjançant alguna de les dues formes següents:
 - De forma preferent, mitjançant la presentació de la declaració responsable que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida, no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i comprometre's expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció. Aquesta declaració s'efectuarà, sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 24.6 del Reglament de la LGS.
 - No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà acreditar el seu compliment adjuntant al formulari d'acceptació les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

En qualsevol cas, l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'efectuarà sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 24.6 del Reglament de la LGS.

- L'autorització del tractament de les dades personals i garantia dels drets digitals, en atenció a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

El document d'acceptació de la subvenció haurà de ser signat pel president/a del consell comarcal com a representant legal de l'ens. En cas que hi hagi una delegació de representació d'aquest al conseller/a comarcal, caldrà que l'ens disposi de la preceptiva delegació. En el cas del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i de l'Aran Salut, Servicis Assistenciaus Integrats, SL, el formulari haurà d'estar signat pel màxim responsable de cada ens o persona en qui delegui.

El termini per presentar el certificat d'acceptació serà de 10 dies hàbils. En cas de no presentar l'acceptació de la subvenció en el termini establert, s'entendrà que es renuncia a la subvenció.

7. Terminis i justificació

L'entitat local haurà de justificar, com a data límit el dia 31 de març (inclòs) de l'any següent a la concessió de l'ajut, el Pla mitjançant la presentació d'un document electrònic de compte justificatiu per a cada línia del pla, d'acord amb la distribució que consta a l'annex 1 d'aquest document, segons model facilitat per la Diputació de Lleida, on figurarà la següent informació:

- Un certificat del secretari/a-interventor/a, amb el vistiplau del president/a, on s'acrediti que l'import de la subvenció s'ha destinat a finançar les despeses derivades de la finalitat especificada en el Pla de Cooperació Comarcal. En el cas de l'Aran Salut, Servicis Assistenciaus Integrats, SL el certificat haurà d'estar signat pel màxim responsable administratiu de l'ens.
- Una relació detallada de les nòmines, factures o documents equivalents corresponents a les despeses per l'import de la subvenció atorgada. Caldrà presentar una relació detallada diferenciada per a cada un dels següents:
 - Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):
 - Personal que presta el servei de SAT.
 - Despeses de formació per al personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT).
 - Despeses corrents destinades a facilitar la feina del personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT).
 - Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca:
 - Despeses de prestació del servei.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

- Despeses generals de funcionament dels consells comarcals.
 - Despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2023.
- Donat el cas que l'ens executor d'alguna de les actuacions sigui un altre ens local, entitat o institució, les factures o documents equivalents corresponents a les despeses d'aquesta actuació per l'import de la subvenció atorgada aniran a nom de l'ens executor.
- Si és el cas, justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció a reintegrar en el compte corrent de la Diputació de Lleida número ES3501825938910000050789, del BBVA, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions, que serà l'interès legal dels diners incrementats en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent, i des de la data en què va tenir lloc l'ingrés fins a la data en què s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic.

A banda de la documentació esmentada anteriorment, els ens beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació justificativa:

- Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT): una certificació del secretari/a del consell comarcal on consti, com a mínim, la següent informació:
 - Relació del SAT assignats a cada ens exempt de la comarca amb el detall de les dedicacions del SAT a cada ens.
 - Relació de municipis no exempts de la comarca on s'ha prestat el servei de SAT en què constin les dates en les quals s'ha prestat el servei de la dedicació de la jornada laboral del SAT a cada ens.
- Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca: una memòria signada per cada un dels responsables dels serveis que defineix l'apartat 3 d'aquest Pla on figuri, com a mínim, la següent informació:
 - Relació de personal assignat a cada un dels serveis de cooperació i assistència.
 - Nombre de sol·licituds d'assistència realitzades pels diferents ajuntaments de la comarca.
 - Nombre de sol·licituds ateses pel respectiu servei.
 - Altres actuacions dutes a terme pel servei en matèria de cooperació i assistència als municipis de la comarca.

Aquest formulari s'haurà de presentar a través de la Instància genèrica de l'apartat tràmits electrònics de la pàgina web de la Seu Electrònica de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

8. Revocació i reintegrament dels ajuts

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest pla, la Diputació de Lleida podrà procedir a la revocació parcial o total de les subvencions



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

concedides. Les revocacions parcials seran proporcionals al grau de l'incompliment del servei subvencionat.

Un cop acreditat l'incompliment, s'iniciarà expedient de revocació que comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament total o parcial de la quantitat percebuda juntament amb l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions.

9. Entrada en vigor de les obligacions

Per tal de facilitar l'adaptació dels consells comarcals a les noves obligacions establertes en aquest pla, les penalitzacions i revocacions parcials regulades en aquest pla només seran aplicables en incompliments produïts posteriorment a la data d'aprovació definitiva del pla.

10. Protecció de dades

La Diputació de Lleida, com a responsable del tractament de les dades personals, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, telèfon 973 249 200 i correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat

2.- Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

3.- Finalitat del tractament: les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert en aquestes normes: gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: l'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- Categories de dades personals: dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

6.- Cessions de dades: les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri Fiscal, al Síndic de



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

7.- Mesures de seguretat: la Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

8.- Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per acomplir amb la finalitat per a la qual es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme al disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

9.- Drets: la persona usuària podrà, en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, la limitació del tractament, la portabilitat i la supressió de les dades mitjançant sol·licitud escrita al correu electrònic del responsable del tractament de dades (diputacio@diputaciolleida.cat) o del delegat de Protecció de dades personals (dpd@diputaciolleida.cat).

Així mateix, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a: www.apd.cat.

ANNEX 1. Pla de Cooperació Comarcal 2023.

Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT) i despeses de formació i despeses corrents destinades al personal del Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

Comarca	Nombre SAT per municipis exempts	Nombre SAT per municipis menors 1.000 hab. no exempts	Total nombre SAT	Subvenció SAT	Subvenció formació i/o despeses SAT	Total subvenció servei SAT
Alt Urgell	6	1	7	287.000,00 €	3.500,00 €	290.500,00 €
Alta Ribagorça	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cerdanya	1,5	0,5	2,0	80.500,00 €	1.000,00 €	81.500,00 €
Garrigues	5,5	2	7,5	301.000,00 €	3.750,00 €	304.750,00 €
La Noguera	2,5	3,5	6	227.500,00 €	3.000,00 €	230.500,00 €
Pallars Jussà	3	1	4	161.000,00 €	2.000,00 €	163.000,00 €
Pallars Sobirà	3,5	1,5	5	199.500,00 €	2.500,00 €	202.000,00 €
Pla d'Urgell	0,5	1	1,5	56.000,00 €	750,00 €	56.750,00 €
Segarra	4	2	6	238.000,00 €	3.000,00 €	241.000,00 €
Segrià	0,5	3	3,5	126.000,00 €	1.750,00 €	127.750,00 €
Solsonès	4	1	5	203.000,00 €	2.500,00 €	205.500,00 €
Urgell	2,5	2	4,5	175.000,00 €	2.250,00 €	177.250,00 €
Val d'Aran	1,5	0,5	2	80.500,00 €	1.000,00 €	81.500,00 €
Total	35	19	54	2.135.000,00 €	27.000,00 €	2.162.000,00 €

Servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i despeses generals de funcionament dels consells comarcals:

Comarca	Import fix	Import per nombre de municipis	Import per població	Import per municipis menors 1.000 hab. i EMD	TOTAL ASSIST. TÈCNICA
ALT URGELL	115.000,00 €	34.429,38 €	14.146,04 €	51.631,55 €	215.206,97 €
ALTA RIBAGORÇA	157.000,00 €	5.436,22 €	2.733,61 €	5.736,84 €	170.906,67 €
CERDANYA	40.588,24 €	10.872,44 €	2.556,12 €	15.298,24 €	69.315,04 €
GARRIGUES	115.000,00 €	43.489,75 €	13.130,08 €	40.157,87 €	211.777,70 €



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

Comarca	Import fix	Import per nombre de municipis	Import per població	Import per municipis menors 1.000 hab. i EMD	TOTAL ASSIST. TÈCNICA
NOGUERA	115.000,00 €	54.362,19 €	27.140,75 €	49.719,26 €	246.222,20 €
PALLARS JUSSÀ	115.000,00 €	25.369,02 €	9.115,98 €	28.684,20 €	178.169,20 €
PALLARS SOBIRÀ	115.000,00 €	27.181,09 €	4.959,61 €	45.894,71 €	193.035,41 €
PLA D'URGELL	115.000,00 €	28.993,17 €	25.585,39 €	11.473,68 €	181.052,24 €
SEGARRA	115.000,00 €	38.053,53 €	16.300,20 €	32.508,76 €	201.862,49 €
SEGRIÀ	115.000,00 €	67.046,70 €	49.444,83 €	36.333,32 €	267.824,85 €
SOLSONÈS	115.000,00 €	27.181,09 €	9.415,04 €	26.771,92 €	178.368,05 €
URGELL	115.000,00 €	36.241,46 €	25.863,03 €	34.421,04 €	211.525,53 €
VAL D'ARAN	115.000,00 €	16.308,66 €	7.091,67 €	36.333,32 €	174.733,65 €
	1.462.588,24 €	414.964,70 €	207.482,35 €	414.964,71 €	2.500.000,00 €

Despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2023:

COMARCA	2023
CONSORCI D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE L'ALT URGELL	3.799,99 €
ALTA RIBAGORÇA	2.499,99 €
GARRIGUES	3.799,99 €
NOGUERA	3.799,99 €
PALLARS JUSSÀ	3.799,99 €
PALLARS SOBIRÀ	2.499,99 €
PLA D'URGELL	3.799,99 €
SEGARRA	3.799,99 €
SEGRIÀ	7.600,00 €



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

COMARCA	2023
SOLSONÈS	3.799,99 €
URGELL	3.799,99 €
ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS, SL	3.799,99 €
	46.799,89 €

ANNEX 2. Bestreta i pagament anticipat del Pla de Cooperació Comarcal 2023.

Bestreta del servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT):

COMARCA	Bestreta SAT
ALT URGELL	200.000,00 €
ALTA RIBAGORÇA	0,00 €
CERDANYA	80.000,00 €
GARRIGUES	160.000,00 €
NOGUERA	200.000,00 €
PALLARS JUSSÀ	120.000,00 €
PALLARS SOBIRÀ	120.000,00 €
PLA D'URGELL	0,00 €
SEGARRA	200.000,00 €
SEGRIÀ	40.000,00 €
SOLSONÈS	160.000,00 €
URGELL	120.000,00 €
VAL D'ARAN	40.000,00 €
	1.440.000,00 €



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

Pagament anticipat servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca i despeses generals de funcionament dels consells comarcals:

Comarca	Import fix	Import per nombre de municipis	Import per població	Import per municipis menors 1.000 hab. i EMD	TOTAL ASSIST. TÈCNICA
ALT URGELL	115.000,00 €	34.429,38 €	14.146,04 €	51.631,55 €	215.206,97 €
ALTA RIBAGORÇA	157.000,00 €	5.436,22 €	2.733,61 €	5.736,84 €	170.906,67 €
CERDANYA	40.588,24 €	10.872,44 €	2.556,12 €	15.298,24 €	69.315,04 €
GARRIGUES	115.000,00 €	43.489,75 €	13.130,08 €	40.157,87 €	211.777,70 €
NOGUERA	115.000,00 €	54.362,19 €	27.140,75 €	49.719,26 €	246.222,20 €
PALLARS JUSSÀ	115.000,00 €	25.369,02 €	9.115,98 €	28.684,20 €	178.169,20 €
PALLARA SOBIRÀ	115.000,00 €	27.181,09 €	4.959,61 €	45.894,71 €	193.035,41 €
PLA D'URGELL	115.000,00 €	28.993,17 €	25.585,39 €	11.473,68 €	181.052,24 €
SEGARRA	115.000,00 €	38.053,53 €	16.300,20 €	32.508,76 €	201.862,49 €
SEGRIÀ	115.000,00 €	67.046,70 €	49.444,83 €	36.333,32 €	267.824,85 €
SOLSONÈS	115.000,00 €	27.181,09 €	9.415,04 €	26.771,92 €	178.368,05 €
URGELL	115.000,00 €	36.241,46 €	25.863,03 €	34.421,04 €	211.525,53 €
VAL D'ARAN	115.000,00 €	16.308,66 €	7.091,67 €	36.333,32 €	174.733,65 €
	1.462.588,24 €	414.964,70 €	207.482,35 €	414.964,71 €	2.500.000,00 €

Pagament anticipat de les despeses de manteniment dels Programes de serveis socials "Hèstia", anualitat 2023:

COMARCA	2023
CONSORCI D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE L'ALT URGELL	3.799,99 €
ALTA RIBAGORÇA	2.499,99 €
GARRIGUES	3.799,99 €



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

COMARCA	2023
NOGUERA	3.799,99 €
PALLARS JUSSÀ	3.799,99 €
PALLARS SOBIRÀ	2.499,99 €
PLA D'URGELL	3.799,99 €
SEGARRA	3.799,99 €
SEGRIÀ	7.600,00 €
SOLSONÈS	3.799,99 €
URGELL	3.799,99 €
ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS, SL	3.799,99 €
	46.799,89 €

Aquest Pla entrarà en vigor al dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província

Lleida, a data de la signatura electrònica

El president

Vist-i-plau
La secretària general

