



Diputació de Lleida

TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES DEL PLA DE DINAMITZACIÓ LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, 2019.

Article 1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquest Pla és regular la cooperació econòmica de la Diputació de Lleida en la realització d'obres i la prestació dels serveis de competència municipal a que fan referència els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya i preferentment, els que l'article 67 considera com de caràcter mínim.

Article 2. Durada del Pla.

El Pla comprendrà l'any 2019

Article 3. Despeses subvencionables.

Les actuacions objecte d'aquest Pla han de correspondre a la programació d'algun dels següents tipus d'inversions o despeses dels ens sol·licitants:

3.1) Obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació; resten excloses les obres de manteniment o simple conservació.

3.2) Les adquisicions de béns inventariables, destinades a l'exercici de competències o activitats locals.

3.3) Les assistències tècniques destinades a honoraris de redacció d'instruments de planejament urbanístic i honoraris de redacció i direcció dels projectes tècnics necessaris per a contractar i executar actuacions subvencionables.

En una mateixa petició no es podran incloure conjuntament diferents apartats abans indicats.

No es podran incloure en el Pla les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o demés legislació sectorial, hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.

Article 4. Dotació econòmica.

La dotació econòmica d'aquest Pla serà de 10.000.000 euros.

Aquesta despesa es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2019 040 942 7620001 del pressupost de la Diputació.

Article 5. Procediment d'atorgament.

Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de concurrència competitiva.

Article 6. Beneficiaris.



Diputació de Lleida

Són beneficiaris del Pla els ajuntaments, i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme o entitat que executarà l'actuació.

Article 7. Distribució dels ajuts.

Els 10.000.000 euros dedicats al Pla de Dinamització de Local es distribuïran:

7.1) 9.370.000 euros entre tots els ajuntaments, menys el de Lleida, d'acord amb els factors objectius següents:

- 70% mitjançant l'assignació d'una quantitat fixa per municipi.
- 20% distribuït en funció del nombre d'habitants del municipi.
- 5% en funció del nombre de nuclis de població de cada municipi
- 5% segons la superfície de cada municipi.

7.2) L'Ajuntament de Lleida, per les seves característiques especials, tindrà una dotació de 250.000 €.

7.3) Assignació de 10.000 euros a la resta de municipis capital de comarca, per un total de 110.000 €.

7.4) Les entitats municipals descentralitzades (EMD) rebran la quantitat de 270.000 € que es distribuïran a raó de 5.000 € per entitat.

7.5) Els ens locals beneficiaris hauran de sol·licitar l'aplicació de la subvenció que els correspon a una sola actuació durant tota la vigència del Pla.

Article 8. Determinació del percentatge màxim de subvencions per a les inversions a càrrec d'aquest pla.

8.1) Les subvencions corresponents al Pla de Dinamització Locals aplicaran sense superar els percentatges següents:

Tram de població:	Percentatge sobre el cost de l'actuació:
Fins a 2.000 habitants	Fins al 95%
De 2.001 a 10.000 habitants	Fins al 90%
De 10.001 a 20.000 habitants	Fins al 85%
Més de 20.000 habitants	Fins al 80%

8.2) En cap cas la suma de les subvencions del Pla de Dinamització Local amb les concedides per altres administracions per a una mateixa actuació pot superar el 95% del seu pressupost.

8.3) A l'empara de l'article 31.8 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en aquelles obres en les quals l'IVA no sigui subvencionable, aquest no formarà part del cost de l'actuació.

8.4) Quan la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior als percentatges esmentats, i si es produeixen baixes en l'adjudicació de l'obra o el servei, aquestes s'aplicaran a reduir l'aportació de l'ens local, fins a arribar al percentatge màxim que li correspongui.



Diputació de Lleida

8.5) Els sobrants produïts per les baixes en l'adjudicació de les obres i serveis es podran destinar a finançar modificats, complementaris o liquidacions de l'actuació subvencionada.

Article 9. Compatibilitat de les subvencions.

Els ajuts d'aquest pla són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació, i sempre respectant els percentatges establerts a l'article anterior.

Article 10. Aprovació i publicació de la convocatòria.

La convocatòria, aprovada per la Junta de Govern, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 11. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba a la web corporativa (<http://www.diputaciolleida.cat>), que haurà de ser emplenat electrònicament. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant una d'aquestes opcions:

- A través de la tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho a Diputació de Lleida.
- A través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categories>).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Un informe justificatiu de la necessitat i viabilitat de l'actuació.
- b) Un plànol de situació, a escala suficient per poder identificar l'actuació, si escau.
- c) Els plànols generals que defineixin l'actuació, si escau.
- d) Un resum del pressupost d'execució de l'actuació signat pel tècnic municipal.

A més cada tipus d'actuació comptarà amb la següent documentació tècnica que s'haurà de trametre a la Diputació prèviament a la contractació de l'actuació:

- Realització d'obres: projecte tècnic amb la documentació que preveu l'article 233.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en funció de que el pressupost sigui superior o inferior a 500.000 euros.
- Adquisició de béns immobles: informe tècnic de valoració del bé.
- Adquisició béns mobles i assistències tècniques: pressupost detallat de l'actuació.



Diputació de Lleida

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat perquè ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

Article 12. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria. L'extracte de la qual, mitjançant la Base Nacional de Dades de Subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Article 13. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida. Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió qualificadora, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Article 14. Comissió qualificadora.

La Comissió qualificadora estarà integrada per:

- President: El diputat delegat de la Comissió de Cooperació Municipal o la persona en qui delegui.
- Vocal: El director de Planificació i Cooperació Municipal i l'Assessor de Relacions amb el Món Local.
- Secretari: el secretari general de la Corporació o persona en qui delegui.

La Comissió qualificadora podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

Article 15. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions.

En l'avaluació de les necessitats de l'ajut de les diferents propostes presentades es tindran en consideració els següents aspectes:

- a) Les prioritats determinades en la demanda formulades pels ens beneficiaris.
- b) Complementar el finançament d'actuacions que hagin estat seleccionades en altres programes amb la finalitat de poder assolir el màxim de subvenció respectant els percentatges màxims establerts a les actuals bases reguladores i a cadascun de la resta de programes.
- c) La maduresa tècnica de l'actuació.
- d) La viabilitat econòmica de l'actuació derivada de la proposta de finançament que s'acompanya per a poder executar-se.



Diputació de Lleida

Article 16.- Termini de resolució i notificació de la convocatòria.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 17.- Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de valoració, previ dictamen de la Comissió de Cooperació Municipal, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

Article 18.- Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.C. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 19.- Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.



Diputació de Lleida

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
9. Fer difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes previstos en l'article 21 d'aquestes Bases.

Article 20. Acreditació de la contractació de l'actuació.

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Un cop l'ens beneficiari hagi adjudicat una obra o l'adquisició d'un bé, trametrà a la Diputació de Lleida una certificació de l'acord d'adjudicació, segons model facilitat per la Diputació.

Si el beneficiari decideix fer l'obra per administració, prendrà el corresponent acord sota la seva responsabilitat i ho comunicarà a la Diputació. En el mateix acord s'expressarà el nou import del pressupost de l'obra.

Si és produeixen baixes en l'adjudicació, l'import de les subvencions atorgades es mantindrà, sempre que es respectin els percentatges màxims sobre el pressupost de l'actuació.

En el cas de delegar o encarregar la gestió, s'adjuntarà l'acord i/o el conveni corresponent en que es determina l'administració contractant de l'actuació.

Article 21.- Obligació de publicitat.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.



Diputació de Lleida

Article 22.- Canvi de destinació de les actuacions.

Els ens beneficiaris, durant l'annualitat de l'atorgament de la subvenció i l'annualitat posterior, i respectant la limitació d'actuacions prevista a l'article 7.5, podran substituir l'actuació subvencionada. Per a fer-ho hauran de presentar una sol·licitud motivada del canvi acompanyada dels documents tècnics i administratius establerts a les bases d'aquest Pla.

El canvi de destinació haurà de ser aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida previ informe favorable de Comissió de Cooperació Municipal.

Article 23. Modificació dels projectes.

Qualsevol modificació en els projectes subvencionats s'ha de comunicar a la Diputació de Lleida i s'ha de tramitar i justificar d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre contractació pública i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Les modificacions en un projecte no poden comportar que, de fet, es produeixi un canvi de destinació de la subvenció. Els projectes modificats s'han de trametre a la Diputació de Lleida.

En cas que les modificacions suposin un augment del pressupost que consta en el Pla, l'ens beneficiari ha d'acreditar el finançament tenint en compte que les modificacions de projectes no comporten l'increment de la subvenció. Quan, contràriament, les modificacions suposin una disminució del pressupost, es mantindrà la subvenció aprovada inicialment fins arribar als percentatges màxims establerts en les presents bases reguladores.

La Diputació de Lleida emetrà la resolució corresponent, en la qual s'actualitzaran les dades econòmiques de l'actuació subvencionada.

Article 24.- Termini d'execució i justificació.

Les inversions subvencionades s'executaran durant l'annualitat de l'atorgament de la subvenció i en tot cas abans del 31 de desembre de 2021.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer semestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació.

En el cas que els ens beneficiaris hagin sol·licitat un canvi de destinació de les actuacions, d'acord amb el que s'estableix a l'article 22 de les presents bases, el termini d'execució de les actuacions serà d'un any des de la notificació de la resolució d'aprovació del canvi d'actuació, sempre que aquest termini sigui superior a l'establert en el present article.

En cas que no es pugui executar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga màxima d'un any i s'atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

Transcorreguts els terminis sense que s'hagi efectuat la justificació o aquesta hagi estat defectuosa, el servei gestor requerirà al beneficiari amb l'advertiment de l'inici de l'expedient de revocació de l'ajut.

S'admetran actuacions contractades amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció sempre que ho hagin estat després de l'1 de gener de 2019.



Diputació de Lleida

Article 25.- Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'adjudicació, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida, fins arribar als percentatges màxims establerts en les presents bases.

Article 26.- Justificació de l'execució de l'actuació: documentació.

26.1) En el cas de les obres, les despeses es justificaran mitjançant les certificacions d'execució total o parcial expedides per tècnics competents, signades pel contractista i amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari o de l'ens contractant, acompanyades per la corresponent factura electrònica.

Les certificacions parcials es presentaran acompanyades del document de compte justificatiu parcial segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

En el cas de certificació única o final, aquesta haurà d'anar acompanyada del document de compte justificatiu final segons model facilitat per la Diputació de Lleida, de l'acta de recepció i del certificat final.

En aquelles actuacions adjudicades com a contracte menor, la factura haurà d'anar acompanyada de l'Informe Tècnic d'Execució segons model facilitat per la Diputació. En el cas que a la factura s'hi adjunti una certificació d'obres, es considerarà rellevant d'aquesta, a efectes de la seva justificació, la relació valorada de les obres, amb el detall de les unitats d'obra i els preus unitaris, que en tot cas ampliarà la informació continguda a la factura.

26.2) Si les obres es realitzen per administració, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

- a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:
- b) Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries, etc.
- c) Costos indirectes: despeses generals de la inversió. Mà d'obra indirecta, etc.

La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.



Diputació de Lleida

26.3) Respecte a l'adquisició de béns mobles, es presentarà una còpia autenticada de la factura degudament aprovada per l'òrgan competent de l'ens beneficiari acompanyada del document de compte justificatiu final segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

26.4) En el supòsit de la compra de béns immobles, el compte justificatiu final s'haurà de trametre acompanyat d'una còpia simple de l'escriptura pública d'adquisició o de l'acta d'ocupació i pagament del just preu en els supòsits d'expropiació forçosa. En l'escriptura pública caldrà que consti expressament l'import de la subvenció atorgada i l'afectació del bé, durant cinc anys, a la finalitat objecte de la subvenció, d'acord amb allò previst a l'article 31.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'article 27 de l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Lleida. Aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el Registre Públic corresponent, aspecte que també caldrà acreditar.

26.5) En el cas dels serveis d'assistència tècnica, es presentarà una còpia autenticada de la factura degudament aprovada per l'òrgan competent de l'ens beneficiari acompanyada del document de compte justificatiu parcial o final segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

26.6) En tot moment la Diputació de Lleida té dret a visitar les obres en execució o acabades com també les altres inversions per tal de comprovar si aquestes es realitzen o s'han realitzat d'acord amb el projecte i certificacions presentades i, igualment, d'acord amb els pressupostos d'adquisició o d'inversió.

Article 27. Lliurament de bestretes.

La Diputació de Lleida acceptarà les sol·licituds de pagament de bestretes de la subvenció d'acord amb els següents criteris:

- a) Obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació; adquisicions de béns inventariables, destinades a l'exercici de competències o activitats locals; i les assistències tècniques destinades a honoraris de redacció d'instruments de planejament urbanístic i honoraris de redacció i direcció dels projectes tècnics necessaris per a contractar i executar actuacions subvencionables:
 - Un cop els beneficiaris aportin la certificació de l'acord d'adjudicació, segons model facilitat per la Diputació, o si el beneficiari decideix fer l'obra per administració, el pertinent acord, podran sol·licitar una bestreta de fins el 75% de l'import de concessió de la subvenció respectant, en tot cas, els percentatges màxims esmentats a l'article 8.1 de les Bases.
- b) En els supòsits d'adquisició de béns immobles: els beneficiaris hauran de presentar la sol·licitud a la Diputació de Lleida amb una antelació mínima d'un mes a la de la data prevista per a la formalització de l'escriptura pública d'adquisició. La petició s'acompanyarà de l'acord d'adquisició del bé i de l'escrit de compromís de fer constar expressament en l'escriptura pública el finançament de l'adquisició amb càrrec a la subvenció d'acord amb el model que determinarà la Diputació de Lleida. S'atorgarà la bestreta per un import de fins al 100% de l'ajut atorgat.

Els beneficiaris dels avançaments de la subvenció queden exonerats de la constitució de garanties.

Article 28.- Comprovació.

A la finalització de l'execució de l'actuació i abans del pagament de la certificació final o única, la Diputació de Lleida efectuarà la comprovació de l'efectiva i correcta realització de l'actuació.



Diputació de Lleida

La Diputació de Lleida podrà disposar dels ens comarcals del territori com a entitats col·laboradores per a la realització de les tasques de fiscalització tècnica de les actuacions, d'acord amb el que disposen els convenis de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els consells comarcals i el Consell Generau d'Aran.

Article 29.- Pagament.

El pagament de les subvencions es farà directament per part de la Diputació de Lleida als ens beneficiaris prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant els justificants de despesa indicats anteriorment. Si s'ha encarregat la gestió de la contractació i execució de l'actuació a un ens instrumental propi també es lliurarà la subvenció a l'ens beneficiari.

En el supòsit de les obres contractades i executades pels departaments de la Generalitat de Catalunya o organismes dependents d'aquests i sempre que estigui previst en el conveni d'encàrrec de gestió, la Diputació de Lleida farà el pagament a l'ens contractant.

En els altres supòsits, les obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Lleida.

Es realitzaran pagaments parcials de les subvencions en funció del grau d'execució de les actuacions. L'import que s'abonarà es determinarà aplicant a la quantitat justificada mitjançant certificacions parcials, el percentatge de subvenció que li correspon.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms autoritzant a la Diputació de Lleida perquè demani les certificacions acreditatives per tal de comprovar aquest extrem.

En cap cas la Diputació es fa responsable de la demora en què pugui incórrer el beneficiari amb el contractista adjudicatari de l'actuació.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 30.- Revocació i reintegrament de les subvencions.

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis d'execució i justificació de les actuacions, es procedirà per part de la Diputació de Lleida a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Article 31.- Protecció de dades personals.

La Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament



Diputació de Lleida

general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26 25007 Lleida, telèfon 973249200 i correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat

2.- DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: dpd@diputaciolleida.cat

3.- FINALITAT DEL TRACTAMENT: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- PROCEDENCIA: Els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida, com a ens beneficiaris de la subvenció.

6.- CATEGORIES DE DADES PERSONALS: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- CESIONS DE DADES: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.
- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.
- No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- MESURES DE SEGURETAT: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i



Diputació de Lleida

competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- DRETS: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'e-mail del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- EFECTES: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

Article 32.- Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents bases reguladores.

Article 33.- Normativa supletòria.

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Modificació art. 27. Lliurament de bestretes (publicació al BOP núm. 122 de 26 de juny de 2020)

Modificació art. 24. Termini d'execució i justificació- canvis d'actuació (publicació al BOP núm. 26 de 7 de febrer de 2023)