|  |
| --- |
| **SOL·LICITUD SALES DIPUTACIÓ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dades del sol·licitant** | | | | | |
| Entitat: | | | | | NIF: |
| Representant que signa la sol·licitud: | | | | | |
| Càrrec: | | | Adreça: | | |
| Població: | CP: | | Comarca: | | Web: |
| Persona de contacte per al seguiment de l’expedient: | | | | | |
| E-mail: | | | | | Telèfon: |
| Vull rebre  comunicacions i  notificacions electròniques relacionades amb aquest servei pel següent correu electrònic | | | | | E-mail: |
| **Organisme que realitza l’activitat[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
| Entitat: | | | | NIF: | |
| Adreça: | | | | Població: | |
| CP: | | Telèfon: | | Comarca: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Objecte de la sol·licitud** | |
| Departament destinatari de la sol·licitud: Presidència de la Diputació de Lleida | |
| Tipus d’entitat: | |
| Descripció de l’actuació: | |
| S’adjunta programa | Nombre d’assistents: |
| Sala que es demana: | |
| Sala d’Actes (capacitat màxima 100 persones)  Sala Polivalent (capacitat màxima 40 persones)  Sala de Premsa (capacitat màxima 20 persones) | |
| Requeriments de la sala: | |
| Megafonia  Projecció | Gravació  Altres: |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Previsió temporal de l’actuació:** | |
| Data de realització: | Hora inici:       - Hora fi:  (Hora límit dels actes: 19,30h) |

| **4. Relació d’arxius que cal projectar** | |
| --- | --- |
| Nom | Format |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. |

|  |
| --- |
| **5. Informació bàsica sobre protecció de dades:** |
| **Tractament**: Gestió de sales.  **Responsable del tractament**: [diputació@diputaciolleida.cat](mailto:diputació@diputaciolleida.cat).  **Delegat de protecció de dades**: [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat)  **Finalitat**: El compliment del disposat a la normativa, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. .  **Legitimació**: Exercici de poders públics.  **Destinataris**: - Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; a les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida. No hi ha previstes transferències  internacionals de les dades.  **Drets**: Drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l’oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió.  He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el seu tractament. |

|  |
| --- |
| **6. Petició** |
| El/la sotasignat, en la representació que manifesta actuar, demana li sigui permès l’ús de la Sala de la Diputació de Lleida que cregueu més oportuna per a l’actuació a realitzar.. |

Lloc,       de       de 20

Càrrec

Nom de qui signa

IL·LM. SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

1. Només en cas que sigui un organisme dependent amb personalitat jurídica pròpia qui realitzi l’activitat. [↑](#footnote-ref-1)