

Número de registre 4473

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SALUT PÚBLICA

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Lleida per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 15 d'abril de 2021, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Lleida per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes.

En el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 77, de 23 d'abril de 2021, es va inserir anunci mitjançant el qual es va sotmetre a informació pública les esmentades bases per un termini de 20 dies sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, per la qual cosa les Bases han quedat aprovades definitivament d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Mitjançant resolució de la Presidència núm. 1564, de 28 de maig de 2021, s'ha deixat constància de l'aprovació definitiva d'aquestes Bases, el text de les quals es fa públic per a general coneixement, en compliment de l'acord plenari de 30 de juliol de 2020.

Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Lleida per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes

1. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la Diputació de Lleida a les Entitats sense ànim de Lucre en l'àmbit sòcio-sanitari per al finançament de l'acció destinada a l'assistència, l'atenció o el suport de la salut en una visió àmplia de salut pública i comunitària a les comarques lleidatanes.

Correspondrien als següents programes d'actuació i activitats subvencionables, entre d'altres:

- Activitats d'assistència directa, atenció o suport a afectats i familiars de patologia greu en qualsevol àmbit de salut físic i mental.
- Prevenció primària, secundària, terciària i quaternària de qualsevol patologia.
- Les conseqüències en salut en la població migrada i minories ètniques, especialment en temporers, dones, presos i infants.
- L'atenció a la població de risc social i sanitari, persones grans amb dependència o risc social, a persones amb discapacitat, problemàtica social derivada de la salut mental, drogodependències o altres addiccions, afectades pel VIH i altres infeccions, o problemàtica social i risc d'exclusió social.

No seran objecte d'ajut aquelles propostes que no estiguin enfocades a l'atenció de les persones com ara les encaminades a recaptar fons, projectes de recerca, activitat esportiva lúdica, festiva o competitiva.

Tampoc seran objecte les propostes que incloguin accions de proselitisme religiós, politicopartidista o d'evangelització.

No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter excloent amb relació al gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana.

En el cas que no es compleixi la idoneïtat de l'activitat relacionada amb les línies i àrees prioritàries del Pla de Salut vigent en el moment de la convocatòria i el PINSAP (Pla Interdepartamental i Intersectorial de Salut Pública) del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, la petició quedarà exclosa.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la despesa corrent, no d'inversió, que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases, com ara: sous i salaris, subministraments, serveis externs, material no inventariable i actes divulgatius, lloguer, publicacions, formació...

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució d'aquests ajuts serà l'any natural.

4. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions dels diferents programes objecte d'aquestes bases les entitats sense ànim de lucre registrades en el Registre General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya, que duguin a terme activitats incloses en l'objecte de la present convocatòria i la seva execució tingui lloc a la demarcació de Lleida.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Queden excloses les entitats que rebin ajuts per un conveni o una subvenció nominativa de la Diputació de Lleida en l'any natural de la convocatòria.

5. Quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants quedarà definit en la convocatòria i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a l'article 11, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

El pressupost total serà repartit de manera progressiva depenent de la puntuació aconseguida.

La quantia màxima de subvenció demanada no podrà excedir de 18.000 euros per ajut.

6. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes Bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada —siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos— no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

7. Aprovació i publicació de la convocatòria

La convocatòria, aprovada per la Junta de Govern, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. Presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants només poden presentar sol·licitud per a un únic projecte o acció.

La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba a la web corporativa (<http://www.diputaciolleida.cat>), que haurà de ser emplenat electrònicament. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la Seu Electrònica de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categories>).

9. Documentació

La documentació a presentar mitjançant instància de tramesa genèrica és la següent:

A) Document genèric de sol·licitud de l'ajut que facilitarà la Diputació, i en el qual es determinarà quina ha de ser la documentació complementària necessària a aportar, en què es farà constar:

a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

b. Declaració que accepta les presents normes, les Bases generals per a l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e. El compromís a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

B) Fitxa tècnica de l'actuació, en què es farà constar:

a. Memòria de l'activitat o Programa de l'acció per la qual se sol·licita la subvenció.

b. Pressupost que estableixi el cost de l'actuació i la previsió del seu finançament.

En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

10. Gestió tècnica i administrativa.

L'àrea de Salut de la Diputació de Lleida ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

11. Comissió de Valoració i criteris de valoració

1. Un cop revisades les sol·licituds i efectuades les esmenes corresponents, es reunirà una comissió d'avaluació integrada per:

- President: El Diputat delegat de la Comissió de Salut Pública o la persona en qui delegui.
- Vocal: 1 membre de l'Àrea de la Secció de Salut Pública, que a més actuarà de secretari/a de la comissió.
- Vocal: El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui.

Assistiran amb veu i sense vot, l'assessor de Salut Pública de la Diputació de Lleida i els dos assessors de relacions amb el món local

La comissió d'avaluació podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió de Valoració emet un informe en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva valoració i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. Els criteris de valoració són:

Pel que fa la valoració de l'entitat, els criteris per a poder ser puntuables han de constar a la memòria que cal presentar junt amb la sol·licitud. Fins a 30 punts atenent a:

- Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant en les activitats objecte d'aquesta convocatòria a la demarcació de Lleida: Fins a un màxim de 20 punts.

- Participació en el projecte d'altres entitats o agents del territori de Lleida. Es valora el treball en xarxa per tal d'optimitzar recursos i esforços per aconseguir més impacte social: Fins a un màxim de 10 punts.

Pel que fa a la valoració del projecte, es tindran en compte els següents aspectes, que podran assolir una puntuació màxima de 50 punts, atenent a:

- Viabilitat tècnica. Que el projecte es fonamenta en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada: Fins a un màxim de 15 punts.
- Viabilitat econòmica. Que te un pressupost clar i detallat amb una bona adequació entre activitats, mitjans i costos: Fins a un màxim de 15 punts.
- Impacte que el projecte té en l'àmbit de la salut i entorn social: Fins a un màxim de 10 punts.
- Qualificació del personal professional que desenvolupa l'activitat, el projecte o que presta el servei, així com presència adequada de personal voluntari en la realització de determinades activitats o projectes: Fins a un màxim de 5 punts
- Que el projecte té cofinançament: Fins a un màxim de 5 punts.

Durant el procés d'avaluació es podrà requerir de l'entitat els aclariments pertinents, si fos necessari degut a la complexitat del projecte.

La puntuació mínima exigida per poder ser beneficiari serà de 20 punts.

12. Resolució i notificació

La proposta de resolució s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

13. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió.

La Junta de Govern aprovarà la proposta de resolució que formuli la unitat gestora, previ dictamen de la Comissió informativa de Presidència, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents. L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació.
- Pressupost de l'actuació.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds. L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

14. Publicació dels acords de concessió dels ajuts.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria també seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.C. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
9. Fer difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes previstos en l'article 17 d'aquestes Bases.
10. Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en l'article 18 d'aquestes Bases.
11. Per a les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 € el beneficiari de l'ajut atorgat, si és persona jurídica, haurà d'acreditar les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en els termes previstos en l'article 19 d'aquestes Bases.
12. El beneficiaris d'ajuts públics hauran de fer un ús no sexista ni androcèntric del llenguatge en la presentació, publicitat i desenvolupament de l'activitat o projecte.

16. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

17. Obligació de publicitat

Vist que l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra web: <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

18. Protecció a la infància i l'adolescència.

Vist que la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors estableix que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

19. Retribucions de llurs òrgans de direcció o administració

Vist que l'article 15.2. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que per a les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 € el beneficiari de l'ajut atorgat, si és persona jurídica, haurà d'acreditar les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

20. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no poden sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada.

21. Terminis d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'annualitat que fixi la convocatòria.

El termini màxim per justificar les accions subvencionades és el 31 de març de l'exercici següent al de la convocatòria.

22. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determina com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció. L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

A l'efecte de la justificació es poden presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període d'execució de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunica a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 10 dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment.

Si executada l'actuació, el seu cost definitiu és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar la reducció del cost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció,.

23. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

Per la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons el model normalitzat que es troba en el web corporatiu www.diputaciolleida.cat

Els documents que conté el compte justificatiu i que caldrà presentar per la justificació seran els següents :

1. Certificació de realització de l'actuació
2. Memòria de realització de l'actuació.
3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes :
 - a. Cost total de l'actuació
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis
 - c. Relació detallada de totes les factures, o documents equivalents amb de la valoració i imputació de costos.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició corresponent a l'any que es convoqui, hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció i hauran de presentar-se per mitjans electrònics.

S'admetran documents justificatius expedits durant el primer mes de l'any posterior a l'any de la convocatòria, referits a despesa realitzada durant l'any de la convocatòria, sempre que es tracti de despeses de facturació periòdica.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar en la memòria econòmica presentada.

El compte justificatiu haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu ".

Aquest formulari de justificació i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la Seu Electrònica de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, la Diputació de Lleida pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

24. Pròrroga.

No s'accepten pròrrogues en el període d'execució. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

25. Bestreta

Prèvia sol·licitud, la Presidència de la Diputació, podrà autoritzar una bestreta del 75% de l'import total de la subvenció a compte.

Per poder autoritzar la bestreta, l'entitat beneficiària caldrà que hagi justificat degudament l'execució de les activitats subvencionades de les anualitats anteriors.

26. Comprovació i pagament

A la finalització de l'execució de l'actuació i abans del pagament, la Diputació de Lleida efectuarà la comprovació de l'efectiva i correcta realització de l'actuació.

El pagament de la subvenció es tramita previ informe favorable del cap del Centre Gestor.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms autoritzant a la Diputació de Lleida perquè demani les certificacions acreditatives per tal de comprovar aquest extrem.

27. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Salut ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definits d'aquests expedients.

28. Protecció de dades

Les entitats beneficiàries, amb l'acceptació de l'ajut, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets

digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

La Diputació de Lleida, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida Carrer del Carmen, 26 25007 de Lleida, telèfon 973. 24 92 00 i correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat

2. Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Ens que sol·licitin i/o siguin beneficiaris de les subvencions.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita per correu electrònic al Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment. Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Lleida, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El president, Joan Tarn i Gilabert

El secretari, Ramon Bernaus i Abellana