

Número de registre 3926

## **DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

### **COOPERACIÓ MUNICIPAL**

*Aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'activitats firals; per al finançament de despeses derivades de la preparació d'activitats firals que no s'han pogut realitzar a causa de la Covid-19; i per fer front a inversions relacionades amb la realització d'activitats firals*

### **ANUNCI**

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'activitats firals; per al finançament de despeses derivades de la preparació d'activitats firals que no s'han pogut realitzar a causa de al Covid-19; i per fer front a inversions relacionades amb la realització d'activitats firals.

En el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, número 58, de 25 de març de 2021, es va inserir anunci mitjançant el qual es van sotmetre a informació pública les esmentades bases per un termini de 20 dies hàbils, sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, per la qual cosa les Bases han quedat aprovades definitivament d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Mitjançant resolució de la Presidència núm. 2021/1316, de 5 de maig de 2021, s'ha deixat constància de l'aprovació definitiva d'aquestes Bases, el text de les quals es fa públic per a general coneixement, en compliment de l'acord plenari de 18 de març de 2021.

Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de lleida per a la realització d'activitats firals; per al finançament de despeses derivades de la preparació d'activitats firals que no s'han pogut realitzar a causa de la COVID-19; i per a fer front a inversions relacionades amb la realització d'activitats firals

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Lleida per a la realització d'activitats firals que desenvolupin els ens locals de les comarques de Lleida i els seus ens dependents; així com per al finançament de despeses executades per a la realització d'aquest tipus d'activitats i que, a causa de la pandèmia generada per la COVID-19, no s'han pogut dur a terme; i també per al finançament d'inversions relacionades amb la realització d'aquestes activitats firals.

#### **2. Estructura de les subvencions**

L'estructura de les subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals inclou les següents línies de subvencions:

1. Una línia de subvencions per a les despeses originades per la realització de fires (regulades en l'annex 1 de les presents bases).
2. Un línia per al finançament de despeses realitzades per les entitats locals en la preparació de fires que, degut a la COVID-19, s'han hagut de suspendre (regulades en l'annex 2 de les presents bases).

3. Una línia per al finançament d'inversions relacionades amb la realització d'activitats finals (regulades a l'annex 3 de les presents bases).

3. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables de cada línia es definiran en els annexos corresponents.

4. Dotació econòmica de la línia d'ajuts

La dotació econòmica d'aquestes línies d'ajuts anirà a càrrec de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost de la Corporació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

En cas que la dotació d'una línia no s'exhaureixi, es podrà, prèvia modificació pressupostària, en cas de ser necessària, ampliar la dotació de qualsevol de les altres línies per tal de fer front a totes les peticions.

5. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'assigni la totalitat dels imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el següent procés selectiu.

6. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris, els ens locals de les comarques de Lleida i els seus ens dependents.

S'exceptuen de la condició de beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases, el municipi de Lleida i aquells que, durant l'annualitat a que faci referència la convocatòria, disposin d'una línia especial de col·laboració amb la Diputació de Lleida en atenció a la importància i pluralitat dels certàmens finals que es desenvolupen en aquests ens locals.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en els bases generals de la Diputació de Lleida.

7. Import de les subvencions

L'import màxim de la subvenció que els ens locals podran rebre per cada línia es definirà en els annexos de les presents bases.

#### 8. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació ja sigui atorgat per la Diputació i els seus organismes, com per altres administracions.

No obstant això, en cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques, no podrà ser superior al cost total de l'actuació. Així mateix, els imports rebuts en concepte de les subvencions regulades en les presents bases hauran de respectar els percentatges i límits establerts en els annexos de les presents bases.

#### 9. Aprovació i publicació de la convocatòria

S'haurà d'efectuar una convocatòria per a cada una de les línies que figuren a la Base 2. Les convocatòries, aprovades per la Junta de Govern, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicaran el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 10. Sol·licitud i documentació

10.1. Les entitats sol·licitants hauran de presentar, per a les línies 1 i 2, una sol·licitud per a cada Fira que organitzin. Pel que fa a la línia 3 hauran de presentar una única sol·licitud per ens local.

10.2. La sol·licitud de subvencions es farà per mitjà de formulari adreçat a l'Àrea de planificació i cooperació municipal i comarcal de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba a la web corporativa (<http://www.diputaciolleida.cat>), que haurà de complimentar-se per via telemàtica. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>), o bé a través de la Tramesa genèrica de la plataforma EACAT.

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categorias>).

10.3. Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, on es farà constar la línia de subvencions a la que l'ens local vol optar, la denominació de l'actuació, el cost previst de l'actuació, la previsió de finançament de l'actuació, i la subvenció sol·licitada, a banda de la següent informació:

a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e. El compromís a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

b) Fitxa tècnica de l'actuació, en base al model determinat per la Diputació, en què es farà constar la Memòria relativa als criteris de valoració a què fa referència la Base 14.

Les entitats sol·licitants hauran de presentar, per a les línies 1 i 2, una Fitxa tècnica per a cada Fira que organitzin. Pel que fa a la línia 3 hauran de presentar una única Fitxa tècnica per ens local.

Aquells mèrits que la Comissió de Valoració consideri que no han estat suficientment acreditats no es tindran en compte.

10.4. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

La Diputació de Lleida podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments als ens locals en cas de dubte. Si un cop assignada la subvenció es comprovés que alguna de les dades aportades no s'ajusten a la realitat, l'ens beneficiari haurà de procedir a la devolució de la part de la subvenció que, d'acord amb les dades reals, no els pertocaria, a banda de la resta de penalitzacions legalment establertes.

#### 11. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i en la pàgina web de la Diputació de Lleida.

#### 12. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en cada convocatòria es durà a terme per l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal i Comarcal.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb la Base 13, la qual elaborarà la proposta de concessió.

Les propostes de subvenció es sotmetran a la consideració de la Comissió informativa d'Acció Territorial.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

#### 13. Comissió de valoració

Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió d'avaluació que estarà integrada pels membres següents:

- President: El Diputat delegat de la Comissió d'Acció Territorial o la persona en qui delegui.
- Vocal: El Director de Planificació i Cooperació Municipal.
- Vocal: El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui.

- Vocal: El/La Tècnic/a de l'Àrea de Cooperació que actuarà de secretari/a de la comissió.

Hi assistiran amb veu i sense vot els dos assessors de relacions amb el món local.

La comissió d'avaluació podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

14. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris de valoració que s'utilitzaran en cada línia de subvencions s'especificaran en els annexos de les presents bases.

15. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

16. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

L'acord de la Junta de Govern, de concessió de les subvencions, esmentarà, per a cada línia de subvencions, les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Import de la subvenció atorgada
- Aplicació pressupostària a la que s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, l'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al portal de transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 18. Forma d'acceptació

Una vegada comunicades les concessions de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució, l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

#### 19. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats i/o inversions objecte de l'ajut concedit o, en el cas de les fires suspeses per causa de la pandèmia, la realització de les activitats preparatòries necessàries per tal de realitzar l'activitat tot i la seva suspensió a causa de la pandèmia.
2. Justificar la realització de l'activitat i/o inversions i de les activitats preparatòries en el cas de les fires suspeses per raons de la pandèmia i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes previstos en la Base 23.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
20. Termini d'execució i justificació de les actuacions.  
El termini d'execució i justificació de cada línia de subvencions s'especificaran en les convocatòries corresponents.
21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.  
L'import de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries, prèvia justificació de la despesa.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

#### 22. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de les actuacions caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia Diputació, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de les diferents subvencions, així com un certificat on s'acrediti el compliment dels criteris de valoració utilitzats en la concessió de les subvencions.

#### 23. Obligació de publicitat.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

#### 24. Acreditació de la contractació de l'actuació.

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic. No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

En els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per al contracte menor, s'haurà d'acreditar la contractació mitjançant informe model facilitat per la Diputació.

#### 25. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui en cada línia de subvencions podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de les actuacions i s'hagin completat les justificacions necessàries, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

#### 26. Modificació de les subvencions.

L'acord de la Junta de Govern d'aprovació d'atorgament de subvencions, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament, o amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

#### 27. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de l'Àrea de Cooperació i Acció Territorial ha de tramitar, si s'escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definits d'aquests expedients.

#### 28. Protecció de dades

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249200 i correu electrònic: [diputacio@diputaciolleida.cat](mailto:diputacio@diputaciolleida.cat)

2. Delegat de protecció de dades: [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat)

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Els ens locals del territori de Lleida, com a ens beneficiaris de la subvenció.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades [diputacio@diputaciolleida.cat](mailto:diputacio@diputaciolleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat).

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat)

#### 29. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

#### 30. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### 31. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

### ANNEX 1

Línia 1: Línia de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'activitats firals.

#### 1. Objecte.

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és el finançament de les despeses derivades de la realització d'activitats firals organitzades per les entitats locals de les comarques de Lleida.

Es consideren activitats firals, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, les manifestacions comercials que tenen per objecte l'exposició de béns o l'oferta de serveis per a afavorir-ne el coneixement, la innovació i la difusió, promoure contactes i intercanvis comercials i apropar l'oferta de les diverses branques de l'activitat econòmica a la demanda, si tenen les característiques següents:

a) Tenir una durada mínima d'un dia, matí i tarda, i màxima de quinze dies consecutius, amb un màxim de dues edicions l'any.

b) Reunir una pluralitat d'expositors, en un recinte identificable, sia tancat o a l'aire lliure, amb els serveis adequats per als expositors i els visitants.

Als efectes d'aquestes subvencions podran tractar-se de fires adreçades, principalment, al públic professional així com fires mercat adreçades al públic en general, en què també, de manera complementària, es poden dur a terme operacions comercials amb retirada de mercaderia, sempre que l'objecte principal de les quals s'ajusti al que es determina en els paràgrafs anteriors.

També podran ser objecte d'aquestes subvencions aquelles fires organitzades pels ens locals, de forma presencial o virtual, destinades a la promoció de béns o serveis propis del municipi tot i no comptar amb expositors, entenent com a expositors persones jurídiques que dediquen la seva activitat professional a la producció, distribució i/o comercialització del béns o serveis exposats.

#### 2. Actuacions i despeses subvencionables.

Tindran la consideració de subvencionables les despeses corrents lligades a la realització d'activitats finals de temàtica general o sectorial, d'àmbit comarcal o local que es desenvolupin en el territori de Lleida referides als capítols 1 despeses de personal i 2 de despeses corrents en béns i serveis contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de Desembre de 2008.

La despesa subvencionable ha de tractar-se de despeses de personal que destina, com a mínim, un 50% de la seva jornada laboral a la gestió de les fires que organitza l'ens local beneficiari i en el cas de despeses d'adquisició de béns i serveis, aquests han d'estar lligats de forma clara i exclusiva a l'organització d'aquestes activitats firal.

### 3. Criteris de valoració i assignació de les subvencions.

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris que compleixin els criteris exigits per aquesta línia de subvencions de forma proporcional a la puntuació obtinguda d'acord amb els següents criteris:

#### a) Pressupost de la Fira:

- Menys de 5.000€: 10 punts.
- De 5.000€ a 10.000€: 15 punts.
- Més de 10.000€: 25 punts.

#### b) Tradició i arrelament:

- De 5 a 10 anys d'antiguitat: 5 punts.
- D'11 a 20 anys d'antiguitat: 10 punts.
- Més de 20 anys d'antiguitat: 15 punts.

#### c) Nombre d'expositors de la fira.

- De 10 a 25 expositors: 5 punts.
- De 26 a 50 expositors: 10 punts.
- Més de 50 expositors: 15 punts.

d) Durada de la Fira. Es donarà 5 punts per dia de durada amb un màxim de 15 punts. Es considerarà com a durada els dies on es mantingui, com a mínim, un 75% del nombre total d'expositors, no computant aquells dies on només es desenvolupin activitats complementàries a la Fira.

e) Tipologia de la Fira: Si es tracta de productes específics de proximitat arrelats al territori que suposi una de les activitats principals en els municipis on es desenvolupa la Fira...15 punts.

f) Jornades tècniques. Si es realitzen jornades tècniques o demostracions lligades als béns o serveis protagonistes de les fires....10 punts.

g) Fires fetes a municipis que siguin capitals de comarca, per la seva especial repercussió comarcal....25 punts.

### 4. Import de les subvencions

L'import màxim de les subvencions per fira executada no podrà superar els 5.000 €, havent de ser l'import assignat, com a màxim, del 75% del cost de l'actuació. Així mateix, un mateix ens local no podrà rebre, per aquesta línia, una subvenció superior als 10.000€.

### ANNEX 2

Línia 2: Línia de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per a fer front a les despeses realitzades en la preparació de fires que, degut a la COVID-19, s'han hagut de suspendre.

**1. Objecte.**

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és el finançament de despeses realitzades per les entitats locals de les comarques de Lleida en la preparació de fires que, degut a la COVID-19, s'han hagut de suspendre.

Tindran consideració de fires, i per tant podran obtenir subvenció, aquelles que compleixin amb els requisits establerts a l'apartat 1 de l'Annex 1 de les presents bases.

**2. Actuacions i despeses subvencionables.**

Tindran la consideració de subvencionables les despeses corrents lligades a la realització d'activitats firals de temàtica general o sectorial, d'àmbit comarcal o local que s'havien de desenvolupar en el territori de Lleida i que han hagut de ser suspeses degut a la COVID-19, referides als capítols 1 despeses de personal i 2 de despeses corrents en béns i serveis contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de Desembre de 2008.

La despesa subvencionable ha de tractar-se de despeses de personal que destina, com a mínim, un 50% de la seva jornada laboral a la gestió de les fires que organitza l'ens local beneficiari, i en el cas de despeses d'adquisició de béns i serveis, aquests han d'estar lligats de forma clara i exclusiva a l'organització d'aquestes activitats firals

**3. Criteris de valoració i assignació de les subvencions.**

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris que compleixin els criteris exigits per aquesta línia de subvencions de forma proporcional a la puntuació obtinguda d'acord amb els següents criteris:

a) Proximitat de la fira a la data de declaració de l'Estat d'Alarma, el 14 de març de 2020:

- Fires programades durant els tres mesos posteriors a la data de declaració de l'Estat d'Alarma: 25 punts.
- Fires programades entre els tres mesos i els sis mesos posteriors a la declaració de l'Estat d'Alarma: 15 punts.
- Fires programades més enllà dels sis mesos posteriors a la declaració de l'Estat d'Alarma: 10 punts.

b) Existència a l'ens local d'una estructura fixa destinada a la gestió de les fires (departament o àrea amb personal propi): 25 punts.

c) Import de la despesa executada per a l'organització de la Fira suspesa:

- Menys de 5.000€: 10 punts.
- De 5.000€ a 10.000€: 15 punts.
- Més de 10.000€: 25 punts.

**4. Import de les subvencions.**

L'import màxim de les subvencions per fira suspesa no podrà ser superior als 5.000€ i en tot cas, aquesta no podrà superar el 75% de la despesa executada. Un mateix ens local no podrà rebre, per aquesta línia, una subvenció superior als 10.000€.

**ANNEX 3**

Línia 3: Línia de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per a fer front a les inversions relacionades amb la realització d'activitats firals.

1. Objecte i beneficiaris.

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és el finançament d'inversions de les entitats locals de les comarques de Lleida relacionades amb la realització d'activitats Firals.

Seràn beneficiaris d'aquesta línia de subvencions els ens locals de la província de Lleida que hagin celebrat fires, com a mínim, els darrers dos anys. Tindran consideració de fires aquelles que compleixin amb els requisits establerts a l'apartat 1 de l'Annex 1 de les presents bases.

Durant la durada de la pandèmia, les dues anualitats a que fa referència l'apartat anterior per a obtenir la consideració de beneficiari, seran les anualitats 2018 i 2019.

2. Actuacions i despeses subvencionables.

Tindran la consideració de subvencionables les inversions (despeses de capital) referides al capítol 6 d'inversions reals contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE número 297, de 10 de desembre de 2008, que tinguin relació directa amb la realització de fires sempre que compleixin amb els requisits establerts a l'article 1 de l'annex 1 de les presents bases, i s'incloguin en els articles i conceptes següents:

b) Article 62. Inversions noves associada al funcionament operatiu dels serveis.

- Concepte 622. Edificis i altres construccions.
- Concepte 623. Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.
- Concepte 624. Elements de transport.
- Concepte 625. Mobiliari.
- Concepte 626. Equips per processos d'informació.
- Concepte 627. Projectes complexes.
- Concepte 629. Altres inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis.

c) Article 63. Inversions de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis.

- Concepte 632. Edificis i altres construccions.
- Concepte 633. Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.
- Concepte 634. Elements de transport.
- Concepte 635. Mobiliari.
- Concepte 636. Equips per processos d'informació.
- Concepte 637. Projectes complexes.

- Concepte 639. Altres inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis.

### 3. Criteris de valoració i assignació de les subvencions.

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris que compleixin els criteris exigits per aquesta línia de subvencions de forma proporcional a la puntuació obtinguda d'acord amb els següents criteris:

a) Nombre de Fires anual que organitza l'ens local:

- 3 o més Fires: 25 punts.

- 2 Fires: 15 punts.

- 1 Fira: 10 punts.

b) Existència a l'ens local d'una estructura fixa destinada a la gestió de les fires (departament o àrea amb personal propi): 25 punts.

c) Despesa total en l'organització de Fires les darreres dues anualitats:

- Més de 25.000€: 25 punts.

- De 10.000€ a 25.000€: 15 punts.

- Menys de 10.000€: 10 punts.

d) Fires organitzades per capitals de comarca....15 punts.

Durant la durada de la pandèmia, l'anualitat a considerar en relació a l'apartat a) del present article serà el 2019. Pel que a l'apartat c) les anualitats de referència mentre duri la pandèmia seran el 2018 i 2019.

### 4. Import de les subvencions.

L'import mínim a assignar a cada ens local no podrà ser inferior als 3.000€, quedant descartats aquells ens als que, d'acord amb la puntuació obtinguda tenint en compte totes les sol·licituds que compleixen els requisits, els pertocaria un import inferior. L'import màxim de la subvenció assignada a cada ens local no podrà superar els 10.000€.

Cada ens local només podrà presentar una sol·licitud amb una única actuació.

Lleida, 13 de maig de 2021

El President

Vist i plau. El Secretari