

4. Si hem de recórrer a les formes dobles, preferim les formes no abreujades

RECOMANACIÓ:

Com ja hem dit al punt anterior, en aplicació dels dos principis bàsics del llenguatge administratiu (la intel·ligibilitat i l'economia lingüística), evitem les formes dobles (masculí + femení) sempre que sigui possible. Ara bé, en referències a càrrecs o llocs de treball, optarem per les formes dobles quan vulguem visibilitzar explícitament el col·lectiu femení, amb la voluntat d'evitar qualsevol discriminació per raons de gènere. En aquest cas, donarem preferència a les formes dobles senceres (*tècnic o tècnica*) per davant de les formes dobles abreujades (*tècnic/a*), explicades al punt següent.

Exemples:

- ✗ Concurs-oposició per a una plaça d'~~interventor~~ a l'Ajuntament de X.
- ✓ Concurs-oposició per a una plaça d'*interventor o interventora* a l'Ajuntament de X.
- ✗ ~~Els treballadors~~ de la Diputació podran teletreballar en cas de força major.
- ✓ *Els treballadors i (les) treballadores* de la Diputació podran teletreballar en cas de força major.

EXCEPCIONS:

☞ En cas de textos llargs, fins i tot si hi ha aquesta voluntat de visibilitzar explícitament el col·lectiu femení, és recomanable optar per l'estratègia lingüística del desdoblament (masculí/femení) només la primera vegada en què aparegui al text per evitar que se'n ressenti la claredat i la simplicitat del text. En les següents aparicions al text es pot optar per qualsevol altre recurs dels esmentats als punts anteriors o fins i tot, si el context en permet una interpretació adequada, per l'elisió (Ø) del subjecte.

Exemples:

- ✓ *Els treballadors i (les) treballadores* de la Diputació podran teletreballar en cas de força major. Així, Ø hauran de seguir l'horari habitual, però...