

Número de registre 8422

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ÀREA DE POLÍTQUES D'IGUALTAT

Anunci d'aprovació definitiva de les bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional

EDICTE

Anunci aprovació definitiva de les bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional

El Ple de la corporació, a la sessió celebrada el dia 15 d'octubre de 2020, va aprovar inicialment les Bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional

Mitjançant la seva publicació al BOP de Lleida, número 208 de data 28 d'octubre de 2020, es van sotmetre a informació pública durant 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a efectes de reclamacions o suggeriments.

Durant aquest període no es va presentar cap al·legació segons consta en la certificació expedida pel secretari de la corporació.

Per Decret de la Presidència número 3390, de 30 de novembre de 2020, es deixa constància de l'aprovació definitiva de les Bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional, d'acord amb allò establert en l'aprovació inicial d'aquestes bases.

Contra les Bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional, aprovades definitivament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del contenciós administratiu de la ciutat de Lleida en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En compliment del que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es dona publicitat al text íntegre de les bases que s'insereix a continuació.

BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A PROJECTES A REALITZAR PER LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS PER A LA SENSIBILITZACIÓ DE LA SOCIETAT EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I LA SOLIDARITAT INTERNACIONAL

Article 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació d'ajuts a les Organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per a la realització d'accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització de la ciutadania del territori de Lleida, en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la

solidaritat internacional; i la promoció d'una ciutadania global conscient, crítica i compromesa amb els drets humans i el desenvolupament humà sostenible.

No seran objecte d'ajut aquelles propostes encaminades a recaptar fons, a l'adopció o l'apadrinament, a la recollida o compra d'equips i subministraments i el seu posterior transport o enviament a països del sud o les de caràcter exclusivament lúdic i/o festiu.

Així com aquells projectes que incloguin accions de proselitisme religiós, politicopartidista o d'evangelització.

No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter excloent amb relació al gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana.

Article 2. Procediment de concessió

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva i atenent els criteris establerts en l'article 12 aquestes bases.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Per tenir la condició de subvencionables, les despeses hauran de reunir els següents requisits:

- Que siguin necessàries per a la realització del projecte i constin en el pressupost.
- Que s'efectuïn durant el període d'execució del projecte.

Es considera despesa subvencionable la despesa corrent, no d'inversió, que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària, es realitzi en el termini i les condicions que determinen aquestes bases.

Es poden justificar els salaris de les persones subjectes a una relació laboral directament associada al desenvolupament dels projectes subvencionats.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

S'inclouran les despeses executades durant l'any natural corresponent a la convocatòria o la data que de manera excepcional pugui marcar la mateixa.

No s'accepten pròrrogues en el període d'execució.

Article 4. Entitats beneficiàries i requisits

Podran ser entitats beneficiàries d'aquesta línia d'ajut les ONGD que compleixin tots i cadascuns dels requisits següents:

- a) Disposar de seu social o delegació permanent i tenir una presència i base social en el territori de Lleida.
- b) Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat o un altre registre adient segons la naturalesa de l'organització.

c) Tenir com a finalitats institucionals la realització, sense ànim de lucre, d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles, que han de constar en els Estatuts.

d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les bases generals de la Diputació de Lleida així com no haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i complir les obligacions establertes en la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Per a aquelles entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones s'haurà d'indicar els mitjans que utilitzen, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els seus centres de treball, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Article 5. Quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants quedarà definit a la convocatòria corresponent, així mateix l'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts en l'article 12 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

La Diputació de Lleida subvencionarà fins a un màxim de 90% del pressupost de l'activitat o projecte.

Article 6. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada —siguin subvencions o altres ingressos— no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Article 7. Aprovació i publicació de la convocatòria

La convocatòria, s'aprovarà per la Junta de Govern, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba a la web corporativa (<http://www.diputaciolleida.cat>), que haurà de ser emplenat electrònicament. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec,

d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categorias>).

Cada entitat només podrà presentar un projecte per convocatòria, llevat que en presenti algun altre en consorci amb una altra entitat, en aquest cas les entitats consorciades podran presentar també un projecte de manera individual.

Article 9. Documentació

Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

1. Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar, entre d'altres, els següents extrems:

1.1. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

1.2. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

1.3. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

1.4. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2. Fitxa tècnica de l'actuació, en què es farà constar:

2.1. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

2.2. Pressupost que estableixi el cost de l'actuació i la previsió del seu finançament .

3. Documentació de l'entitat peticionària:

3.1 Còpia autenticada dels Estatuts de l'Entitat.

3.2 Acreditació de la inscripció en el Registre corresponent.

3.3 Targeta d'identificació fiscal.

3.4 Memòria de la Institució on hi consti el nombre de persones sòcies o associades, voluntàries i col·laboradores, nombre de persones que hi treballen, nom, cognoms i NIF de les persones directives i dels membres de la Junta, i data del seu nomenament.

3.5 Resum d'activitats en l'àmbit de la Cooperació i el Desenvolupament a la demarcació de Lleida i, en el seu defecte, a Catalunya durant l'any anterior a la convocatòria.

En el cas que s'hagin presentat en convocatòries anteriors els documents especificats en els apartats 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 , solament caldrà que l'interessat indiqui en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats i presentar manifestació responsable conforme no s'ha produït cap modificació.

En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

Article 10. Característiques dels projectes

Els projectes a partir de l'enfocament de gènere i basat en drets humans, han de tenir alguna de les següents finalitats:

- a) Donar a conèixer les causes i conseqüències de les desigualtats Nord-Sud, a partir d'una anàlisi crítica d'aquestes.
- b) Promoure en la nostra societat la convivència i el respecte entre les diverses cultures i impulsar la lluita contra el racisme i la xenofòbia.
- c) Informar de la problemàtica que afecta als grups més vulnerables de la població, en particular la infància, les dones, les comunitats indígenes, la població refugiada o migracions forçades persones amb diversitat funcional o psíquica, gent gran i persones LGTBI
- d) Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental del desenvolupament.
- e) Promoure la cultura de la pau, la prevenció i la solució pacífica dels conflictes
- f) Educar i comunicar per al desenvolupament i impulsar la conscienciació crítica sobre la realitat dels drets humans, la pau i el desenvolupament.
- g) Fomentar la corresponsabilitat de la ciutadania amb la construcció d'un món amb justícia social, en la defensa dels Drets Humans i la pau per mitjà de la sensibilització, la formació i la mobilització en relació amb les problemàtiques que afecten les poblacions i col·lectius que pateixen vulneracions.

Article 11 instrucció del procediment

L'àrea d'Igualtat de la Diputació de Lleida ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe del Consell Mixt de Cooperació de la Diputació de Lleida, formula la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

Article 12. Criteris de valoració

El procediment de selecció dels projectes es el de concurrència competitiva. Es valorarà separatament l'entitat sol·licitant per una banda i l'actuació a desenvolupar per una altra.

Els projectes es valoraran amb un total de 30 punts de valoració de l'entitat i 70 punts de valoració del projecte presentat.

1. Pel que fa a l'entitat, es tindran en compte els següents aspectes, que podran assolir una puntuació de 30 punts, atenent a:

- Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant en les activitats de sensibilització, en concret en el camp dels Drets Humans, l'educació per al desenvolupament, entre d'altres, o en la matèria objecte del projecte: anys de funcionament, trajectòria

Fins a un màxim de 7,5 punts

- Presentació en consorci de diferents entitats de cooperació al desenvolupament del territori de Lleida

Fins a un màxim de 4,5 punts

- Participació en el projecte d'altres entitats o agents del territori de Lleida

Fins a un màxim de 4,5 punts

- Foment de l'associacionisme i el voluntariat com a instruments de participació ciutadana en activitats vinculades a la cooperació i solidaritat internacional.

Fins a un màxim de 4,5 punts

- Formar part d'entitats de segon nivell del sector de la Cooperació Internacional i els Drets Humans amb implantació a la demarcació de Lleida.

Fins a un màxim de 3 punts

- Activitats realitzades a la demarcació de Lleida en els últims dos anys.

Fins a un màxim de 6 punts

2. Pel que fa al projecte, es tindran en compte els següents aspectes, que podran assolir una puntuació màxima de 70 punts, atenent a:

- Que el projecte es fonamenti en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada.

Fins a un màxim de 14 punts

- Que tingui un pressupost clar i detallat amb una bona adequació entre activitats, mitjans i costos, que estableixi les diverses fonts de finançament, si és el cas.

Fins a un màxim de 10,5 punts

- Que contempli activitats relacionades amb la promoció dels Drets Humans, amb les desigualtats de les relacions Nord- Sud, amb el diàleg intercultural, amb el foment de la pau, entre d'altres.

Fins a un màxim de 10,5 punts

- Projecte amb enfocament de gènere i basat en drets humans (EGiBDH).

Fins a un màxim de 7 punts

- Que contempli la participació de les persones titulars de drets en les diferents fases del projecte.

Fins a un màxim de 7 punts

- Que tingui capacitat de generar impacte en la ciutadania davant les vulneracions de drets.

Fins a un màxim de 10,5 punts

- Que prevegi mitjans eficaços de control, seguiment i avaluació

Fins a un màxim de 10,5 punts

3. Durant el procés d'avaluació es podrà requerir de l'entitat els aclariments pertinents, si fos necessari degut a la complexitat del projecte.

4. Les entitats que obtinguin 50 punts o més podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció, dels quals com a mínim 15 punts correspondran a la puntuació pel que fa a l'entitat i 35 punts correspondran a la puntuació pel que fa al projecte. Obtenir una puntuació total inferior als 50 punts implica la no concessió de la subvenció.

Cada entitat interessada presentarà una única sol·licitud que inclogui un únic projecte o activitat, segons el formulari normalitzat.

Article 13. Consell mixt de cooperació de la Diputació de Lleida

El Consell Mixt de Cooperació de la Diputació de Lleida és l'òrgan consultiu en matèria de solidaritat i cooperació al desenvolupament, i té la següent composició:

- El/la diputat/da president/a de la Comissió de polítiques d'igualtat, com a president/a del Consell.
- Un/a representant de cada Grup polític a la Comissió de polítiques d'igualtat.
- Quatre representants de la Coordinadora d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i altres moviments solidaris de Lleida.

També formen part del Consell Mitx de Cooperació amb dret a veu per no a vot: una persona en representació del Fons Català de Cooperació, i una persona treballadora de l'àrea d'Igualtat que actuarà com a secretari/a.

A les reunions del Consell podrà assistir personal tècnic en qualitat d'assessor, amb veu i sense vot, per aquelles qüestions que el Consell consideri oportú per a l'atorgament de la subvenció i la seva valoració i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió. Correspon al Consell Mixt de Cooperació avaluar les sol·licituds presentades i, una vegada avaluades i informades d'acord amb els criteris establerts en l'article 12 d'aquestes bases, emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats.

Cas que, per a l'avaluació es sol·licitin informes previs de tècnics externs, el Consell haurà de disposar d'aquests informes amb un mínim de 15 dies abans de la reunió en què ha de formular-se la proposta definitiva.

Article 14. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament l'atorgament de les subvencions.

1. La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

2. La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Article 15. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió

La resolució de les sol·licituds presentades correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, a la vista de l'informe emès pel Consell Mixt de Cooperació, previ dictamen de la Comissió informativa de polítiques d'igualtat i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació.
- Pressupost de l'actuació.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 16. Publicació dels acords de concessió dels ajuts

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria també seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.C. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
9. Fer difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes previstos en l'article 19 d'aquestes Bases.
10. Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
11. Per a les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 € el beneficiari de l'ajut atorgat, si és persona jurídica, haurà d'acreditar les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
12. Fer un ús no sexista ni androcèntric del llenguatge en la presentació, publicitat i desenvolupament de l'activitat o projecte

Així com aquelles previstes en l'art. 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i en les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida.

Article 18. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

Article 19. Obligació de publicitat

Els beneficiaris hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de la subvenció d'acord amb la obligació establerta per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat dels logos i de la difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

A l'obligació d'acreditació de publicitat se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 20. Protecció a la infància i l'adolescència i igualtat efectiva de dones i homes

Vist que la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors estableix que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Així mateix, vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, s'estableix l'obligació d'acreditar no haver objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració en aplicació de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, de no haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 21. Retribucions de llurs òrgans de direcció o administració

Vist que l'article 15.2. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que per a les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000 € el beneficiari de l'ajut atorgat, si és persona jurídica, haurà d'acreditar les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 22. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no poden sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

Article 23. Justificació de l'execució de l'actuació: termini de justificació

Els terminis per justificar les accions subvencionades seran fins a 31 de març de l'any següent a la notificació de la subvenció. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

Article 24. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determina com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció.

A l'efecte de la justificació es poden presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període d'execució de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es redueix de manera que es manté el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunica a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 10 dies.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, la Diputació de Lleida pot reduir la subvenció en cas que no s'acrediti els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Article 25. Justificació de l'execució de l'actuació. Documentació

1. En el cas que la subvenció s'atorgui per una quantia superior a 18.000€ per la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu, segons el model normalitzat que es troba en el web corporatiu www.diputaciolleida.cat.

Els documents que conté el compte justificatiu i que caldrà presentar per la justificació seran els següents :

1.1. Certificació de realització de l'actuació

1.2. Memòria de realització de l'actuació.

1.3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes :

a. Cost total de l'actuació

b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis

c. Els justificants de despesa (factures o documents equivalents). Les factures hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció.

2. En el cas que la subvenció s'atorgui per una quantia igual o inferior a 18.000€, es substituirà la presentació de factures o documents equivalents per una relació detallada de les mateixes amb la valoració i imputació de costos.

El compte justificatiu haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu ".

Aquest formulari de justificació i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la Seu Electrònica de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, la Diputació de Lleida pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunica a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Article 26. Pròrroga

No s'accepten pròrroques en el període d'execució. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

Article 27. Bestreta

Prèvia sol·licitud, la Presidència de la Diputació, podrà autoritzar una bestreta del 80% de l'import total de la subvenció a compte.

Per poder autoritzar la bestreta, l'entitat beneficiària caldrà que hagi justificat degudament l'execució de les activitats subvencionades de les anualitats anteriors.

Article 28. Comprovació i pagament

El pagament de l'ajut restant es pagarà en el moment de la justificació total del projecte, mitjançant la presentació dels models normalitzats d'informe tècnic i declaració responsable del finançament, facilitats per la Diputació de Lleida, en la forma que es detalla en l'article 25 d'aquestes bases.

A la finalització de l'execució de l'actuació i abans del pagament, la Diputació de Lleida efectuarà la comprovació de l'efectiva i correcta realització de l'actuació i el compliment amb les obligacions establertes en aquestes bases.

El pagament de la subvenció es tramita previ informe favorable del cap del Centre gestor. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, de la Seguretat Social autoritzant a la Diputació de Lleida perquè demani les certificacions acreditatives per tal de comprovar aquest extrem.

Article 29. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de l'Àrea d'igualtat ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definits d'aquests expedients.

Article 30. Protecció de dades

Les entitats beneficiàries, amb l'acceptació de l'ajut, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

La Diputació de Lleida, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida. Carrer del Carmen, 26 25007 de Lleida, telèfon 973. 24 92 00 i correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat

2. Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Ens que sol·licitin i/o siguin beneficiaris de les subvencions.

6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, , en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin aollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita per correu electrònic al Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

Article 31. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Lleida, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

Article 32. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Lleida, a 3 de desembre de 2020

El president, Joan Talarn i Gilabert

En dono fe, El secretari, Ramon Bernaus i Abellana