

Número de registre 2125

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SERVEIS TÈCNICS

VIES I OBRES

Edicte relatiu a la implantació del Servei d'Assessorament Tècnic (SAT) i del Servei d'Informes i Assistències Tècniques (SIAT) dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida

La Junta de Govern número 8/2021, en sessió de caràcter ordinari de 15 de març de 2021, en ús de les facultats delegades per la Presidència mitjançant Decret número 3891, de 12 de juliol de 2019, per unanimitat dels assistents, va acordar:

Primer. Aprovar la implantació del Servei d'assessorament tècnic (SAT) i del Servei d'Informes i Assistències Tècniques (SIAT) dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida, destinats a les entitats locals de la província de Lleida.

Segon. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement.

Contra aquest acord, que és definitiu i exhaureix la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- Recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament, o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, en el termini d'un mes, a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, d'acord amb l'article 123.2 i 124.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Lleida
El President
El Secretari General

Implantació del Servei d'Assessorament Tècnic (SAT), i del Servei d'Informes i Assistències Tècniques (SIAT) dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida

L'article 36.1 La Llei 7/1985 reguladora de les Bases de règim local, estableix que son competències pròpies de la Diputació l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Igualment, l'article 91.2b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, diu que és competència de la Diputació prestar assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.

En compliment d'aquesta normativa vigent, la Diputació de Lleida impulsa i regula el Servei d'Assessorament Tècnic (SAT) i el Servei d'Informes i Assistències Tècniques (SIAT) a les entitats locals de la província de Lleida, en els termes següents:

Primer. Servei d'Assessorament Tècnic (SAT)

1. Objecte

El Servei d'Assessorament Tècnic, en endavant SAT, és un Servei destinat a atendre i resoldre consultes tècniques en les matèries relacionades en el punt 4.

2. Destinataris

Entitats locals de la demarcació de Lleida.

3. Recepció de sol·licituds

A través de la Seu Electrònica de la Diputació de Lleida.

4. Tipus i matèries d'assessorament

Aspectes tècnics relacionats amb les matèries pròpies de les àrees d'Arqueologia, Arquitectura, Enginyeria i Edificació, Infraestructura Viària i Vies i Obres existents a la Diputació.

5. Resolució de les consultes

La resolució de les consultes serà de manera prioritària per escrit, però també mitjançant atenció telefònica o per videotrucada si es considera més oportú.

Si als Serveis Tècnics no es disposa de personal competent per a la seva resolució o bé es considera que la consulta escapa del seu àmbit, es notificarà en aquest sentit a l'ens local.

6. Documentació a aportar

En la tramesa a través de la Seu Electrònica, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud els informes, fotografies, plànols o qualsevol document de què es disposi per ajudar a comprendre i respondre la qüestió plantejada. En el cas que sigui necessari es podrà requerir més documentació.

7. Enllaç informatiu i model sol·licitud al web de la Diputació

A la Pàgina Web de la Diputació de Lleida es publicarà l'enllaç al Model de sol·licitud específica per complementar les peticions del SAT, així com, els objectius del servei i el seu funcionament.

8. Ordre de resolució de peticions

Criteris de priorització:

Primer. Els municipis de menys de 1.000 habitants.;

Segon. La data del registre d'entrada.

Tercer. En el cas de múltiples consultes del mateix ens local, es prioritzarà una consulta per entitat local.

9. Cost de l'assessorament

El servei SAT serà gratuït.

Segon. Servei d'Informes i Assistències Tècniques (SIAT)

1. Objecte

El Servei d'Informes i Assistències Tècniques, en endavant SIAT, és un servei de suport i assistència tècnica destinat a realitzar els informes i assistències tècniques detallats en el punt 4.

2. Destinataris

Entitats locals de la demarcació de Lleida.

3. Recepció de sol·licituds

A través de la Seu Electrònica de la Diputació de Lleida.

4. Tipus i matèries d'informes i assistència tècnica

Els informes i les assistències tècniques sobre els quals es pot demanar suport tècnic seran les pròpies de les àrees d'Arqueologia, Arquitectura, Enginyeria i Edificació, Infraestructura viària i Vies i Obres existents a la Diputació, i que es detallen a títol no exhaustiu a continuació.

Llistat de treballs del SIAT:

- Informes tècnics que versaran sobre:

- Infraestructures viàries i obres civils.

- Xarxes d'instal·lacions municipals.

- Equipaments municipals.

- Patrimoni arquitectònic.

- Patrimoni arqueològic topogràfic, alineacions i rasants.

- Assistència en la redacció de plecs tècnics i en la definició dels paràmetres de valoració de licitacions d'obres.

- Assistència a les meses de contractació.

- Assistència a actes de replanteig i actes de recepció d'obres.

- Assistència en la supervisió i fiscalització d'obres subvencionades.

- Assistència en valoracions de béns immobles.

5. Resolució de les sol·licituds

Emissió d'informe que s'enviarà signat al sol·licitant per EACAT.

Les assistències tècniques que comportin redacció o signatura de documents com, actes de mesa, actes de recepció o altres dels exposats a l'apartat 4, la consulta quedarà resolta amb la seva signatura i tramesa al sol·licitant per EACAT. És guardarà còpia del document a l'expedient de la Diputació.

Si als Serveis Tècnics no es disposa de personal competent per a la seva resolució, o bé, es considera que la consulta escapa del seu àmbit, es notificarà en aquest sentit a l'ens local.

6. Documentació a aportar

En la tramesa a través de la Seu Electrònica, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el projecte, informes, fotografies, plànols, bases i tots aquells documents imprescindibles per fer el suport o assistència tècnica de la petició.

7. Enllaç informatiu i Model de sol·licitud al Web de la Diputació

A la Pàgina Web de la Diputació de Lleida es publicarà l'enllaç al Model de sol·licitud específica per complimentar les peticions del SIAT, així com, els objectius del servei i el seu funcionament.

8. Ordre de resolució de peticions

Criteris de priorització:

Primer. Els municipis de menys de 1.000 habitants.

Segon. La data del registre d'entrada.

Tercer. En el cas de múltiples consultes del mateix ens local, es prioritzarà una consulta per entitat local.

9. Cost de l'assessorament

El servei SIAT serà gratuït.