



Decret pel qual es determinen mesures per a la prestació de serveis de la Diputació de Lleida arrel de la RESOLUCIÓ SLT/1698/2020, de 15 de juliol, per la qual s'adopten noves mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 als municipis de Lleida ciutat, Alcarràs, Aitona, la Granja d'Escarp, Seròs, Soses i Torres de Segre.

Per decret de 28 de maig de 2020, es va aprovar el pla de desconfinament de la Diputació de Lleida i els seus organismes dependents i, l'establiment dels serveis bàsics, per a la reincorporació progressiva als centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes dependents en motiu del coronavirus COVID-19.

Posteriorment, a l'aprovació de l'esmentat decret, s'han anat duent a terme diferents fases del desconfinament de la Diputació de Lleida.

Mitjançant Resolució INT/1607/2020, de 4 de juliol, es va acordar la restricció de la sortida de les persones de la comarca del Segrià. En conseqüència la Presidència de la Diputació de Lleida va comunicar de nou a la plantilla de la corporació un conjunt de mesures aplicables donada la situació de restriccions de la comarca del Segrià.

En el DOGC núm. 8176, de 14 de juliol de 2020, s'ha publicat el Decret Llei 27/2020, de 13 de juliol, de modificació de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, i d'adopció de mesures urgents per fer front al risc de brots de la COVID-19.

En data d'avui, s'ha emès la RESOLUCIÓ SLT/1698/2020, de 15 de juliol, per la qual s'adopten noves mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 als municipis de Lleida ciutat, Alcarràs, Aitona, la Granja d'Escarp, Seròs, Soses i Torres de Segre. D'acord amb l'esmentada Resolució a partir de les 16.00 hores del dia 15 de juliol de 2020, queda restringida l'entrada i sortida als municipis de Lleida ciutat, Alcarràs, Aitona, la Granja d'Escarp, Seròs, Soses i Torres de Segre, tret dels desplaçaments per motius laborals per raó de serveis considerats essencials o altres situacions específiques que s'hi recull.

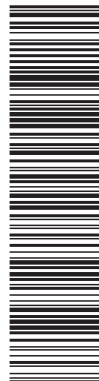
Així mateix, estableix que es poden efectuar dins de cada municipi desplaçaments per assistir al lloc de treball per efectuar la prestació laboral, professional o empresarial, quan no es pugui dur a terme en la modalitat de teletreball.

Per tant, en aquesta nova situació hem de tenir en consideració, els serveis essencials de la Diputació, la prioritització de la modalitat de teletreball, sempre que sigui possible i per últim, s'ha de tenir en consideració els treballadors que no poden fer teletreball atès que no és la seva activitat habitual i viuen en el municipi de Lleida, on estan les seus centrals de la Diputació de Lleida.

Pel que fa als serveis essencials, cal destacar que en cap cas s'ha determinat la suspensió dels terminis administratius ni judicial, fet que motiva no limitar els serveis essencials establerts juntament amb el Pla de desconfinament de la Corporació.

D'acord amb l'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix als alcaldes i alcaldesses, entre d'altres, la competència per a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis

DOCUMENT DECRET DE PRESIDÈNCIA: Decret Nº 2020/1691 Mesures prestació de serveis Diputació i Organismes 15-07-2020	IDENTIFICADORS Nº DECRET: 2020/1691	
ALTRES DADES Codi per a validació: DAU6C-SFHK6-AVKPD Pàgina 2 de 6	SIGNATURES 1.- Joan Talarn i Gilibert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA, APR 15/07/2020 16:37 2.- Ramon Bernaus, SEC_Secretari, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA, Signat 15/07/2020 16:42	ESTAT APROVAT 15/07/2020 16:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1589332.DAU6C-SFHK6-AVKPD BE5F8FF1D8E82FACD7608228A1DA8A55EF00B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadocs. El document està _2SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://factures.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocuments.do?pes_cod=-1&ent_id=1&idioma=2



Diputació de Lleida

Presidència

públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple, i que el dit article seria d'aplicació supletòria a les presidències de les diputacions provincials.

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

RESOLC:

Primer. Mantenir els serveis essencials acordats en el decret d'aprovació del pla de desconfinament de la Diputació de Lleida i els seus organismes dependents i, l'establiment dels serveis bàsics, per a la reincorporació progressiva als centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes dependents en motiu del coronavirus COVID-19, que són els següents:

Diputació

a) Servei de Secretaria:

- S'estableix com a servei bàsic el Registre General, i dins d'aquest, 1 persona en horari d'atenció al públic de 10.00 hores a 13.00 hores i amb caràcter rotatori.

Aquest servei es prestarà en modalitat presencial.

- El secretari general i 1 persona administrativa amb caràcter rotatori

b) Serveis Jurídics:

- Oficial Major o un assessor jurídic, amb caràcter rotatori
- 1 persona de suport administratiu amb caràcter rotatori.

c) Contractació:

- 1 persona responsable de contractació i 1 persona de la unitat de compres.

d) Intervenció:

- La Interventora o Viceinterventor, amb caràcter rotatori
- 1 persona administrativa o tècnica amb caràcter rotatori.

e) Tresoreria:

- El tresorer o Vicetresorer en caràcter rotatori, i 1 administratiu o auxiliar amb caràcter rotatori.

f) Servei d'Aigües:

- 2 persones amb caràcter rotatori, que gestioni les analítiques.



g) Direcció de Serveis de Noves Tecnologies:

- Els 3 caps de secció amb caràcter rotatori i dues persones de suport informàtic,

amb caràcter rotatori.

h) Gabinet de Premsa i Comunicació:

- 1 persona rotatòria per garantir el serveis d'informació i comunicació corporativa

i) Servei de mobilitat:

- 1 xofer-conductor rotatori per garantir el servei en cas de necessitat de

presidència

j) Serveis Tècnics:

- El cap de conservació de Vies i Obres i els 3 caps de servei de Serveis tècnics, amb caràcter rotatori.
- 3 capatassos amb caràcter rotatori,

k) Arts gràfiques:

- S'estableixen com a servei bàsic el Servei del BOP, i dins d'aquest, 1 editor i personal de l'àmbit d'administració (amb caràcter rotatori)

l) Direcció de Recursos Humans:

- 1 Persona per a la confecció de les nòmines i tràmits amb la Seguretat Social, amb caràcter rotatori
- Metgessa d'empresa
- Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
- La Directora del servei

m) Arxiu.:

- El cap del servei i 1 administratiu o tècnic, amb caràcter rotatori.

IEI.

- Registre. 1 persona en horari d'atenció al públic de 10.00 hores a 13.00 hores i amb caràcter rotatori. Aquest servei es prestarà en modalitat presencial.

OAGRTL

Oficina de Solsona.

- 1 persona tots els dies de la setmana, en modalitat de prestació presencial.



Oficina de la Seu d'Urgell

- 1 persona per torn, en modalitat de prestació presencial.

Oficina de Mollerussa.

- 2 persones per torn, en modalitat de prestació presencial.

Oficina de Vielha.

- 2 persones per torn, en modalitat de prestació presencial.

Oficina de Cervera.

- 1 persona per torn, en modalitat de prestació presencial.

Oficina de Borges

- 1 persona per torn, en modalitat de prestació presencial.

Oficina de Tàrrrega

- 2 persones per torn, en modalitat de prestació presencial.

Oficina de Tremp

- 1 persona per torn, en modalitat de prestació presencial.

Oficina de Balaguer

- 2 persones per torn, en modalitat de prestació presencial.

Serveis centrals i oficina del segrià.

Unitat d'atenció al contribuent.

- 3 persones, ja sigui oficial tributari o gestor tributari o auxiliar tributari per torn, en modalitat de prestació presencial. (inclou registre i centraleta de telèfon).

Oficina de Segrià

- 2 persones, ja sigui oficial tributari o auxiliars tributari per torn, en modalitat de prestació presencial.

Oficina central

- 1 oficial tributari per torn, en modalitat de prestació presencial.

Plusvàlues,

- 1 gestor tributari o tècnic mig per torn, en modalitat preferentment telemàtica, llevat que es requereixi presència.

Unitat central



Diputació de Lleida
Presidència

- 1 oficial tributari o auxiliar tributari per torn, en modalitat de preferentment telemàtica, llevat que es requereixi presència.

Sancions

- 1 oficial tributari o tècnic mig per torn, en modalitat de prestació presencial.

Unitat de gestió Impost de bens immobles

- 1 gestor tributari o oficial tributari o auxiliar administratiu per torn, en modalitat de preferentment telemàtica, llevat que es requereixi presència.

Unitat de gestió cadastral

- 1 auxiliar tributari per torn, en modalitat de preferentment telemàtica, llevat que es requereixi presència.

Unitat de vehicles

- 1 oficial tributari o auxiliar tributari per torn, en modalitat de preferentment telemàtica, llevat que es requereixi presència

1. Els Serveis essencials esmentats en el punt anteriors es prestaran prioritàriament en modalitat telemàtica i mitjançant control remot, llevat els casos que es requereixi presència efectiva.

En el cas de ser treball presencial que comporti atenció al públic es farà amb cita prèvia, si es possible.

2. Com a premissa general, tot el personal inclòs en serveis essencials presencials pot desplaçar-se al centre de treball, amb independència del municipi d'origen amb el corresponent certificat acreditatiu.

Segon. El personal no inclòs en servei essencials presencials, que poden efectuar la prestació via telemàtica o similar, al treball a distància i per control remot des dels seus domicilis, on hauran d'estar, com a mínim, durant l'horari normal del seu treball, sempre que això sigui possible, bé per haver-los facilitat els mitjans informàtics necessaris o perquè ja en disposin, i d'acord amb la naturalesa de la seva responsabilitat.

No s'autoritza la prestació presencial al personal que pot teletreballar i no és servei essencial.

Tercer. Els col·lectius que no els sigui possible teletreballar per les tasques que realitzen i visquin al municipi de Lleida i tinguin el seu centre de treball a Lleida, han d'incorporar-se al treball presencial atès que no està limitat el desplaçament al centre de treball. Resten exclosos d'aquesta obligatorietat el personal que té caràcter de vulnerable.

Quart. Els col·lectius que no els sigui possible teletreballar per les tasques que realitzen i visquin fora del municipi de Lleida i el seu centre de treball estigui a la





ciutat de Lleida, romandran al seu domicili durant la jornada laboral a disposició de la corporació, restant en permís indispensable de caràcter públic, sempre i quan no estiguin gaudint d'altre llicència, permís o vacances.

Cinquè. Queden exclosos de les mesures anteriors, els centres de treball que estiguin ubicats fora de la ciutat de Lleida.

Sisè. En termes generals, especialment per als propers dies i setmanes, l'eina de comunicació interna entre la Diputació de Lleida i els personal que hi presta serveis és el correu electrònic i la pàgina web de la Diputació de Lleida. Totes les novetats de caràcter organitzatiu i tècnic, així com tota la informació necessària es trametrà per alguna d'aquestes vies de comunicació. Per aquest motiu, us demanem que us mantingueu informats mitjançant aquests canals de comunicació.

Setè. Es manté en vigor el Decret de 28 de maig de 2020, pel qual es va aprovar el pla de desconfinament de la Diputació de Lleida i els seus organismes dependents i, l'establiment dels serveis bàsics, per a la reincorporació progressiva als centres de treball de la Diputació de Lleida i els Organismes dependents en motiu del coronavirus COVID-19, en tot allò que no s'oposi i contradigui aquest decret.

Vuitè. Aquesta resolució ENTRARÀ EN VIGOR el mateix dia de la seva publicació a la web de la Diputació de Lleida i es mantindrà en vigor durant el termini de 15 dies.

Novè. NOTIFICAR, aquesta resolució, mitjançant correu electrònic, als membres electes de la Corporació, als Portaveus dels grups polítics, a la Coordinadora General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria, Direccions de Serveis, als Sindicats, a la Presidència de la Junta de Personal, als Directores dels organismes autònoms, així com a tot el personal de la Diputació de Lleida, als efectes legals oportuns.

Desè. NOTIFICAR aquesta resolució a les Direccions i Gerències dels consorcis i resta d'ens que conformen el sector públic de la Diputació de Lleida per al seu coneixement:

Onzè. PUBLICAR aquesta Resolució a la pàgina web de la Diputació de Lleida als efectes legals de coneixement general.

Lleida, a la data de la signatura del decret electrònic

El President

En dono fe
El Secretari General