



Diputació de Lleida

PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

2018

INDEX

	Pàg.
Introducció	5
1. Missió i principis del pla de subvencions	7
2. Línies estratègiques d'acció	8
3. Seguiment i avaluació del Pla Estratègic de subvencions	10
4. Línies d'actuació sectorial	13
5. Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms	21
6. Normativa reguladora de les subvencions nominatives i excepcionals de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms	31

INTRODUCCIÓ

Presentem amb aquest document, el Pla Estratègic de Subvencions del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, en compliment de l'estipulat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS) i les Bases Generals de Subvencions aprovades pel Ple de la Diputació el 16 de setembre de 2005 (BGSDL).

L'article 8 de la LGS i els articles 10 a 15 del RLGS consagren l'obligació de les Administracions públiques de proposar un Pla estratègic de subvencions amb els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aprovació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i el seu finançament així com el seu seguiment.

L'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, comporta que tota l'activitat pressupostària i d'altres actuacions que afecten a les despeses o ingressos dels diferents subjectes o unitats integrants del sector públic ha d'adequar-se als principis d'estabilitat pressupostària, de sostenibilitat financera, de plurianualitat, de transparència, d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, de responsabilitat i de lleialtat institucional.

La Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms al llarg dels anys ha donat resposta a les demandes socials i econòmiques tant de les entitats públiques com de les persones i entitats privades de la Demarcació de Lleida amb mesures de suport econòmic, tal com ho indica l'article 141 de la Constitució espanyola.

D'acord amb allò previst a l'article 31 de la Llei 7/1985, de 5 de maig, Reguladora de les Bases de Règim Local, son finalitats pròpies garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, tenint en compte les limitacions que competencials estableix la Llei del Parlament de Catalunya 5/1987, de 4 d'abril, per la que s'aprova el règim provisional de les competències de les diputacions a les comarques i a la Generalitat de Catalunya mitjançant les respectives lleis sectorials.

L'àmbit temporal de vigència del Pla serà únicament el de l'exercici 2018, tot i que s'han mantingut tots els compromisos assumits per la Diputació en exercicis anteriors que s'havien reflectit en convenis i acords corporatius.

Per al present exercici les dotacions econòmiques del present Pla Estratègic de Subvencions s'han ajustat a la política d'austeritat i eficiència aplicats l'any anterior tot i l'augment en els ingressos previstos en els pressupostos de l'exercici 2018. Aquest increment s'ha destinat a polítiques de suport al

món local, incrementant les partides dels capítols IV i VII de transferències i donant un impuls al territori. També s'ha recolzat la xarxa associacionista de la societat lleidatana.

1. MISSIÓ I PRINCIPIS DEL PLA DE SUBVENCIONS.

El Pla té com a missió donar suport i coordinar la cobertura de necessitats dels municipis de les comarques de Lleida relacionades amb els quatre plànols bàsics existents en tot municipi: el territori físic, les persones, els sistemes productius i el govern local.

La vigent normativa reguladora de les Administracions Públiques en general i en particular, en el que afecta a les competències de les Diputacions Provincials, s'estableixen una sèrie de principis que, com a conjunt, constitueixen l'expressió formal dels elements definidors del Pla Estratègic de Subvencions, la formulació de les directrius generals que han d'impregnar l'execució de la política de subvencions del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, i l'enunciat de les línies rectores a les quals han d'ajustar-se les actuacions dels poders públics.

Aquests principis podem concretar-los en:

- La igualtat per assegurar la no discriminació o marginació de ciutadans i sectors.
- La universalitat amb serveis dirigits a tots.
- La simplificació de la tramitació administrativa.
- El foment de la iniciativa social, donant importància a la col·laboració de les entitats privades en la gestió dels interessos que li són propis.
- L'accessibilitat als serveis com a garantia d'accés a tots els serveis, generalment des de l'estructura més pròxima al ciutadà.
- L'atenció integral, coordinant actuacions simultànies o successives dels diferents sistemes i serveis.
- La distribució equitativa dels recursos, tenint presents criteris de necessitats reals al costat de consideracions de factors econòmics, culturals i demogràfics, amb especial atenció cap a l'extensió territorial i la dispersió poblacional de la nostra demarcació.
- La cooperació entre Administracions, conseqüència i actuació del principi de coresponsabilitat.
- La coordinació mitjançant l'organització i articulació de les accions per a garantir la major operativitat, la gestió eficaç i unitària per tal d'evitar duplicitats en l'actuació.
- La garantia de bon funcionament amb una regulació i una ordenació que estableixi els requisits, els barems i procediments, les garanties jurídiques, etc, i la implantació de sistemes de control i avaluació.

Amb aquests principis el Pla Estratègic de Subvencions del Patronat de Promoció Econòmica per a l'exercici 2018 busca augmentar la coherència de les subvencions entre les institucions públiques o privades, els recursos i les necessitats.

2. LÍNEES ESTRATÈGIQUES D'ACCIÓ

És un eix bàsic d'actuació de la Diputació promocionar l'economia, tan la primera agroalimentària com la industrial, fent més interessant la producció realitzada a les comarques de Lleida així com fer de les nostres comarques un bon assentament per nous pols productius.

La Diputació de Lleida i el seu Patronat de Promoció Econòmica concedirà subvencions amb l'objecte de fomentar, donar suport i cooperar amb les activitats destinades a la promoció dels interessos econòmics del territori de Lleida.

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.1. Promoció econòmica a les iniciatives de promoció econòmica i desenvolupament local. .

f.2. Foment i suport a les iniciatives que contribueixen al desenvolupament del teixit empresarial: Promoure la realització de projectes d'innovació empresarial, optimització de recursos, polítiques de sostenibilitat, etc.

Per tal d'identificar d'una forma més clara les diferents línies d'actuació en funció del tipus de subvenció, s'ha utilitzat com a codi d'identificació quatre colors en funció del tipus de concessió de la subvenció:

Color blau: Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva segons l'art. 22.1. de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Color verd: Ajuts directes excepcionals segons l'art. 22.2.c. de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Color marró: Ajut previst nominativament en el pressupost segons l'art. 22.2.a. de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Color roig: Conveni previst nominativament en el pressupost segons l'art. 22.2.a. de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Seguidament es presenten les línies d'actuació associades a la corresponent línia estratègica:

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.1. Promoció econòmica a les iniciatives de promoció econòmica i desenvolupament local:

8.2.- Xarxa Lleida Territori Intel·ligent: Ajuts per promoció econòmica

8.4.- Programa Pacte Alcaldes: ajuts a ens locals (ajuntaments) per a la redacció de PAES

8.3.- Ajuts i subvencions per a promoció econòmica

f.2. Foment i suport a les iniciatives que contribueixen al desenvolupament del teixit empresarial:

8.1.- Subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional

8.5.- Conveni de col·laboració aportació dèficit Edullesa

8.6.- Conveni de col·laboració amb l'IRTA per a la gestió de l'Estació Experimental de Lleida

8.7.- Conveni de col·laboració amb entitat GEOPARC

3.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

De conformitat amb l'article 12.1.c) del Reglament de la Llei General de Subvencions, els Plans Estratègics han d'incloure el règim de seguiment i avaluació contínua aplicable a les diferents línies de subvencions que s'estableixin.

A fi de facilitar aquest seguiment així com determinar el grau en què es van assolint els objectius previstos per a cada política pública en cadascuna de les actuacions realitzades que compten amb finançament del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, s'estableix un sistema que s'estructura en dues actuacions: L'ús d'indicadors que permetin mesurar els resultats de la implantació de les diferents línies d'actuació subvencional i el treball de comprovació dins el marc d'actuació de control financer.

La primera actuació es fonamenta en l'ús d'indicadors de caràcter generalista amb els que es pretén donar informació sobre el grau d'execució i el mesurament de la implantació de cadascuna de les línies d'acció i per això en la respectiva fitxa s'indicarà concretament els indicadors que s'hauran de presentar. Per a la seva realització l'Ens gestor farà, a l'acabament de l'exercici, una memòria que reculli, sempre adaptant-se a les característiques concretes de la línia d'acció, les següents dades:

- Aportació pressupostària total, és a dir la inicial més els possibles increments que s'hagin produït durant l'annualitat.
- Número d'actuacions subvencionades
- Import total de cost de les actuacions subvencionades.
- Import total de les subvencions concedides.
- Import de l'aportació total no concedida.

Aquestes dades s'hauran d'agrupar per les entrades de classificació temàtica i per comarques tant en les línies que comportin concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva segons l'art. 22.1. de la Llei 38/2003, general de subvencions com les de concessió directa segons l'art. 22.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La classificació temàtica es realitza en el moment de donar d'alta l'ajut dins la plataforma informàtica que s'utilitza per a la gestió dels expedients de concessió de subvencions, dins l'entorn de l'AS/400. S'estructura en dos nivells del general a l'específic amb el següent quadre:

Xarxa viària:

Camins i carreteres locals.

Ferrocarril.

Urbanització:

Carrers.

Enllumenat.

Abastament d'aigua.

Sanejament.

Jardins, parcs, fonts.

Equipaments:

Casa consistorial.

Instal·lacions socials.

Instal·lacions esportives.

Instal·lacions culturals.

Cementiris.

Centres de formació.

Adquisició bens mobles.

Adquisició béns immobles.

Patrimoni històric, artístic i cultural.

Salut Pública.

Patrocini activitats:

Econòmiques.

Culturals.

Turisme.

Esports.

Socials.

Medi Ambient

Gestió pública

La segona actuació amb el que es preveu fer el seguiment i avaluació contínua és la que es deriva de l'aplicació del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el qual en el seu article 220 indica que l'àmbit d'aplicació i la finalitat del control financer, tindrà per objecte la comprovació del funcionament de l'aspecte econòmic-financer dels serveis de les entitats locals, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen, per tal d'informar sobre la correcta presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directius que siguin d'aplicació i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el seu article 44, defineix l'objecte del control financer de subvencions:

- ✓ L'obtenció correcta i adequada de la subvenció per part del beneficiari
- ✓ El compliment, per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores, de les obligacions en la gestió i l'aplicació de la subvenció
- ✓ La justificació adequada i correcta de la subvenció per part dels beneficiaris i les entitats col·laboradores

- ✓ La realitat i regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i les entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
- ✓ El finançament adequat i correcte de les activitats subvencionades, en els termes que estableix l'apartat 3 de l'article 19 d'aquesta Llei.
- ✓ L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarats a l'Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que puguin afectar el finançament de les activitats subvencionades, l'obtenció, la utilització, el gaudi o la justificació adequats i correctes de la subvenció, així com a la realitat i la regularitat de les operacions que s'hi financen.

Aquesta mateixa llei, disposa que la competència per exercir el control financer de les subvencions atorgades per les corporacions locals i organismes públics que d'elles en depenen, correspondrà als òrgans que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica d'aquestes corporacions, és a dir, la Intervenció General. Aquest control es realitzarà amb mitjans propis, sense perjudici de contractar serveis externs que coadjuvin en la seva realització, els quals es realitzaran sota la direcció i supervisió de la Intervenció.

Aquesta activitat de control és una activitat reglada però eventual, de tal manera que no tota subvenció atorgada es veurà afectada pel control financer, sinó que la seva aplicació dependrà de diverses circumstàncies que van des dels majors o menors mitjans amb que compta l'òrgan de control, l'import subvencionat, fins als riscos que presentin els diferents perceptors o activitats, el sotmetiment dels beneficiaris al control d'any anterior (promonent, amb caràcter general, el control de nous perceptors no controlats en actuacions precedents), sense descartar el purament aleatori.

El control financer de subvencions es farà mitjançant un pla anual aprovat pel Ple de la corporació. El seu objectiu és la fiscalització dels expedients seleccionats, d'acord amb els objectius i abast definit en el Pla d'actuacions, per tal de verificar mitjançant l'obtenció de proveïts suficients, adequades i vàlides, l'adequació als requeriments de la normativa local, autonòmica i estatal en la gestió i control de les ajudes a càrrec atorgades pels diferents organismes de la Diputació de Lleida. Del resultat del control la Intervenció elaborarà un informe, en ell s'hi inclourà recomanacions a fi de millorar la gestió de subvencions.

4.- LÍNIES D'ACTUACIÓ SECTORIALS

El finançament del Pla en la seva totalitat correspon al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida. L'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla requerirà la inclusió de les consignacions corresponents en els Pressupostos de cada any i l'aprovació de les bases reguladores de la seva concessió.

Tot seguit es presenten les línies d'actuació a mode de fitxa. A cada fitxa s'estableixen els següents camps informatius:

- L'àrea orgànica del Patronat o òrgan gestor responsable del procés.
- La denominació amb la que s'identifica la línia d'ajuts.
- El tipus de subvenció o procediment de concessió d'acord a tenor de l'estipulat en l'art. 22 de la Llei 38/2003.
- La seva descripció o objecte.
- L'objectiu i efectes que es pretenen amb la seva aplicació.
- El termini necessari per a la seva execució.
- Els beneficiaris que podran optar-hi.
- Els costos previsibles.
- La línia estratègica a la que pertany.

Seguidament a continuació es presenten les línies d'actuació agrupades pel tipus de subvenció o procediment de concessió:

- Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva

8.1.- Subvencions a empreses per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional.

8.2.- Xarxa Lleida Territori Intel·ligent: Ajuts per promoció econòmica

- Concessió d'ajuts directes amb partida pressupostària genèrica

8.3.- Ajuts i subvencions per a promoció econòmica

8.4.- Programa Pacte Alcaldes: ajuts a ens locals (ajuntaments) per a la redacció de PAES

Convenis de col·laboració amb dotació pressupostària nominativa

8.5.- Conveni de col·laboració aportació dèficit Edullesa

8.6.- Conveni de col·laboració amb l'IRTA per a la gestió de l'Estació Experimental de Lleida

8.7.- Conveni de col·laboració amb entitat GEOPARC

ENS GESTOR:

Patronat de Promoció Econòmica.

DENOMINACIÓ:

8.1.- SUBVENCIONS A EMPRESES PER A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES I SALONS D'ÀMBIT INTERNACIONAL

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva segons l'art. 22.1. de la Llei 38/2003, general de subvencions.

DESCRIPCIÓ:

Són objecte de subvenció el lloguer de l'espai a l'entitat firal organitzadora, per a la ubicació de l'estand de l'empresa, les despeses per a instal·lació de l'estand i les despeses generades per la contractació d'un traductor o intèrpret (màxim un traductor o intèrpret per empresa i fira).

OBJECTIUS:

Incentivar la seva participació en fires i salons d'àmbit internacional, que es celebrin en territori nacional o a l'estranger, i així ampliar les seves àrees d'influència comercial.

TERMINI D'EXECUCIÓ:

S'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria, sense possibilitat de pròrroga.

BENEFICIARIS:

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses, persones físiques o jurídiques, amb domicili social o centre de treball obert a les comarques de Lleida i prevegin la seva participació en fires i salons d'àmbit internacional, que es celebrin en el territori nacional o a l'estranger.

També tindran la consideració de beneficiaris, per a la participació en fires i salons d'àmbit internacional descrites en el punt anterior, les entitats sense ànim de lucre amb centre de treball oberts a les comarques de Lleida,

INVERSIÓ (CONST I FINANÇAMENT):

Aportació total de 150.000,00 €.

Finançament a càrrec de les següents partides del Pressupost del Patronat de Promoció econòmica:

2018	073 433 4790003	150.000,00 €
------	-----------------	--------------

LÍNIA ESTRATÈGICA:

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.2. Foment i suport a les iniciatives que contribueixen al desenvolupament del teixit empresarial

ENS GESTOR:

Patronat de Promoció Econòmica.

DENOMINACIÓ:

8.2.- XARXA LLEIDA TERRITORI INTEL·LIGENT (XLTi): AJUTS PER PROMOCIÓ ECONÒMICA

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva segons l'art. 22.1. de la Llei 38/2003, general de subvencions.

DESCRIPCIÓ:

Regular les condicions de concessió de subvencions al ens de la demarcació de Lleida integrants de la XLTi, per a l'execució d'actuacions de promoció econòmica, dins del seu àmbit d'actuació.

OBJECTIUS:

Incentivar la presentació de projectes de promoció econòmica, relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic sostenible i integral dels municipis.

TERMINI D'EXECUCIÓ:

S'executaran durant l'any següent a la data d'atorgament de l'ajut.

BENEFICIARIS:

Ajuntaments, Consells Comarcals, Grups d'Acció Local i altres ens de la demarcació de Lleida que hagin formalitzat la seva adhesió a la XLTi.

INVERSIÓ (CONST I FINANÇAMENT):

Aportació total de 120.000,00 €.

Finançament a càrrec de les següents partides del Pressupost del Patronat de Promoció econòmica:

2018	073 433 4620000	30.000,00 €
2018	073 433 4650000	65.000,00 €
2018	073 433 4890001	25.000,00 €

LÍNIA ESTRATÈGICA:

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.1. Promoció econòmica a les iniciatives de promoció econòmica i desenvolupament local.

ENS GESTOR:

Patronat de Promoció Econòmica.

DENOMINACIÓ:

8.3.- AJUTS I SUBVENCIONS PER A PROMOCIÓ ECONÒMICA

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Ajuts directes extraordinaris, a tenor de l'estipulat en l'art. 22.2.C. de la Llei 38/2003.

DESCRIPCIÓ:

Ajuts a projectes d'activitats de promoció econòmica

OBJECTIUS:

Promoure activitats diverses de promoció econòmica.

TERMINI D'EXECUCIÓ:

S'executaran durant l'any següent a la data d'atorgament de l'ajut.

BENEFICIARIS:

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts o subvencions els ajuntaments, Consells Comarcals i les associacions i entitats sense ànim de lucre que promoguin i realitzin activitats de promoció econòmica.

INVERSIÓ (CONST I FINANÇAMENT):

Aportació total de 320.000,00 €.

Finançament a càrrec de les següents partides del Pressupost del Patronat de Promoció econòmica:

2018	073 433 4890000	210.000,00 €
2018	073 433 4620000	20.000,00 €
2018	073 433 4650000	90.000,00 €

LÍNIA ESTRATÈGICA:

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.1. Promoció econòmica a les iniciatives de promoció econòmica i desenvolupament local.

ENS GESTOR:

Patronat de Promoció Econòmica.

DENOMINACIÓ:

8.4.- SUBVENCIONS DIRECTES A AJUNTAMENTS DE LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA SIGNATARIS DEL PACTE D'ALCALDE I ALCALDESSES PEL CLIMA I L'ENERGIA. REDACCIÓ DE L'INVENTARI DE REFERÈNCIA D'EMISSIONS (IRE) I/O EL PLA D'ACCIÓ PER A L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CIMA (PAESC)

TIPUS DE SUBVENCIO:

Ajuts directes extraordinaris, a tenor de l'estipulat en l'art. 22.2.C. de la Llei 38/2003.

DESCRIPCIÓ:

Regular la concessió d'ajuts econòmics del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida als ajuntaments de la demarcació de Lleida signataris del Pacte d'Alcaldes i alcaldesses, per a la redacció dels Plans d'Acció d'Energia sostenible (PAES)

OBJECTIUS:

Incentivar la redacció del Pla d'Acció Energia Sostenible per al clima (PAESC) del municipi.

TERMINI D'EXECUCIÓ:

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran en el termini de sis mesos des de la data de concessió. En cas de que no es pugui executar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga de tres mesos, i s'atorgarà o desestimarà, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada de la Presidència del Patronat.

BENEFICIARIS:

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments de la província de Lleida, signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic..

INVERSIÓ (CONST I FINANÇAMENT):

Aportació total de 50.000,00€

Finançament a càrrec de les següents partides del Pressupost del Patronat de Promoció econòmica:

2018	073 433 4620001	50.000,00 €
------	-----------------	-------------

LÍNIA ESTRATÈGICA:

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.1. Promoció econòmica a les iniciatives de promoció econòmica i desenvolupament local.

ENS GESTOR:

Patronat de Promoció Econòmica.

DENOMINACIÓ:

8.5.- Conveni de col·laboració aportació dèficit Edullesa

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Conveni previst nominativament en el pressupost segons l'art. 22.2.a. de la Llei 38/2003 general de subvencions.

DESCRIPCIÓ:

Subvenció de caràcter excepcional, a través de conveni, amb ens de la demarcació de Lleida que duen a terme una missió de relançament econòmic del territori.

OBJECTIUS:

Col·laborar amb Estación Aduanera Lleidatana, S.A., EDULLESA, per a fer front a les seves despeses de gestió i deute acumulat, que circumstàncies excepcionals dificulten la seva atenció en una convocatòria pública.

TERMINI D'EXECUCIÓ:

S'executaran durant l'any següent a la data d'atorgament de l'ajut.

BENEFICIARIS:

Estación Aduanera Lleidatana, S.A.

INVERSIÓ (CONST I FINANÇAMENT):

Aportació total de 6.000,00 €.

Finançament a càrrec de les següents partides del Pressupost del Patronat de Promoció econòmica:

2018	073 433 4790001	6.000,00 €
------	-----------------	------------

LÍNIA ESTRATÈGICA:

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.2. Foment i suport a les iniciatives que contribueixen al desenvolupament del teixit empresarial.

ENS GESTOR:

Patronat de Promoció Econòmica.

DENOMINACIÓ:

8.6.- Conveni de col·laboració amb l'IRTA per a la gestió de l'Estació Experimental de Lleida

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Conveni previst nominativament en el pressupost segons l'art. 22.2.a. de la Llei 38/2003 general de subvencions.

DESCRIPCIÓ:

Subvenció de caràcter excepcional, a través de conveni, amb l'IRTA, de l'acord d'adhesió del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida al conveni de col·laboració per a la gestió de l'Estació Experimental de Lleida i l'addenda a aquest acord, de 22 de novembre de 2010.

OBJECTIUS:

Establir un marc de col·laboració per a la gestió en el sí de l'IRTA de l'Estació Experimental de Lleida.

TERMINI D'EXECUCIÓ:

S'executarà durant l'any natural de l'atorgament de l'ajut.

BENEFICIARIS:

Institut de recerca i tecnologia agràries, IRTA.

INVERSIÓ (CONST I FINANÇAMENT):

Aportació total de 70.000,00 €

Finançament a càrrec de les següents partides del Pressupost del Patronat de Promoció econòmica:

2018	073 433 4539000	70.000,00 €
------	-----------------	-------------

LÍNIA ESTRATÈGICA:

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.2. Foment i suport a les iniciatives que contribueixen al desenvolupament del teixit empresarial.

ENS GESTOR:

Patronat de Promoció Econòmica.

DENOMINACIÓ:

8.7.- Conveni de col·laboració amb l'Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec.

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Conveni previst nominativament en el pressupost segons l'art. 22.2.a. de la Llei 38/2003 general de subvencions.

DESCRIPCIÓ:

Subvenció de caràcter excepcional, a través de conveni, amb l'Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec, per fer front a les despeses ordinàries de l'associació durant les anualitats 2017, 2018 i 2019.

OBJECTIUS:

Establir un marc de col·laboració amb l'Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec per aconseguir un desenvolupament econòmic sostenible en el seu àmbit d'actuació.

TERMINI D'EXECUCIÓ:

S'executarà durant l'any natural de l'atorgament de l'ajut.

BENEFICIARIS:

L'Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec

INVERSIÓ (CONST I FINANÇAMENT):

Aportació total de 150.000,00 €, durant les anualitats 2017, 2018 i 2019.

Finançament a càrrec de les següents partides del Pressupost del Patronat de Promoció econòmica:

2018	073 433 4799004	50.000,00 €
2019		50.000,00 €

LÍNIA ESTRATÈGICA:

f. Foment, suport i cooperació a l'activitat econòmica de les comarques de Lleida:

f.2. Foment i suport a les iniciatives que contribueixen al desenvolupament del teixit empresarial.

5.- BASES GENERALS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

1a.- Objecte.

L'objecte d'aquestes normes es establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorga la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Per a cada una de les línies d'ajuts, s'establiran unes bases específiques que desenvoluparan i completaran les previsions d'aquestes normes.

2a.- Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquestes normes, qualsevol disposició dinerària efectuada per la Diputació o els seus organismes autònoms, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

També tindran la consideració de subvenció el lliurament a títol gratuït de béns, drets o serveis, sempre que la seva adquisició es realitzi amb la finalitat exclusiva de lliurar-los als tercers beneficiaris.

3a.- Beneficiaris.

Tindrà la consideració de beneficiari de subvencions la persona que hagi d'exercir l'activitat en que es fonamenta l'atorgament o que estigui en la situació que legitimi la concessió.

Podran sol·licitar les subvencions totes les persones físiques i jurídiques, tant públiques com privades, que compleixin els requisits fixats en les bases específiques de cada línia d'ajuts.

4a. Entitat col·laboradora.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de la Diputació de Lleida o dels seus organismes autònoms a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així ho estableixin les bases específiques o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament i la distribució previs dels fons rebuts.

Aquests fons, en cap cas, no es consideren integrants del seu patrimoni.

Les relacions entre la Diputació i les entitats col·laboradores se regularan mitjançant un conveni.

5a.- Finalitat de les subvencions.

Les subvencions hauran de finançar obres, activitats o serveis d'interès públic o social.

L'ajut concedit s'haurà d'aplicar en tot cas a la finalitat per a la qual s'atorga i estarà subjecte a les condicions de l'acord d'atorgament.

6a.- Quantia de les subvencions.

L'import dels ajuts no serà superior al 50 per cent del cost de l'actuació, si bé, en funció de la línia d'ajuts, les bases específiques o l'acord d'atorgament per concessió directa, es podrà modificar aquest percentatge.

7a.- Compatibilitat de les subvencions.

Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació programada.

Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions podran establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

Si l'entitat beneficiària estableix en la seva petició la compatibilitat d'ajuts amb altres línies de subvencions que estableixen un percentatge màxim de subvenció o un mínim de fons propis, aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

8a.- Consignació pressupostària.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

9a.- Procediments d'atorgament.

Les subvencions es concediran mitjançant concurrència competitiva o concessió directa.

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions

10a.- Concessió mitjançant concurrència competitiva.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria; i adjudicar, amb el límit fixat a la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats.

Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció, s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents bases específiques. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les bases específiques per les quals es regirà el concurs.

Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les bases específiques, i el seu president formularà la proposta de concessió.

L'acord d'atorgament esmentarà, individualment, les dades de cadascun dels beneficiaris, així com l'actuació que s'ha de dur a terme, l'import del cost de l'actuació a realitzar i l'import de l'ajut atorgat.

11a.- Bases específiques.

Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir pel procediment de concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria.

La competència per a l'aprovació de les bases específiques correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Lleida i en els organismes autònoms serà competent l'òrgan que tingui atribuïda la competència en els seus estatuts.

El contingut de les bases específiques serà, com a mínim, el següent:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- c) Possibilitat, o no, de compatibilitzar altres subvencions amb la mateixa finalitat.
- d) Import màxim de les subvencions i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat.
- e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
- f) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.
- g) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- h) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials i bestretes.
- i) Termini d'execució de les actuacions objecte de subvenció amb indicació, si s'escau, de la possibilitat de presentar documents justificatius anteriors a la data d'atorgament.
- j) Documentació justificativa de l'execució de l'actuació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció.
- k) Partida pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- l) Determinació dels termes en què es farà efectiva per part del beneficiari la publicitat de l'activitat objecte de subvenció.

12a.- Concessió directa.

Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptiva la concurrència competitiva, en els següents casos:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de la Diputació i dels seus organismes autònoms o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
- b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a la Diputació o las seus organismes autònoms per una norma de rang legal.
- c) Aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari i les que la seva singularitat o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

La concessió directa es formalitzarà en un conveni o un acord administratiu. En el corresponent conveni o, en el seu cas, en la resolució de concessió, es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini d'execució de l'actuació, amb indicació, si s'escau, de la possibilitat d'imputar despeses realitzades amb anterioritat a la concessió i la forma de justificació.

13a.- Documentació i termini.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida o de l'organisme autònom, el qual caldrà trametre al Registre General de la Diputació o de l'organisme autònom d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.diputaciolleida.net>).

Les sol·licituds hauran d'anar signades pel representant legal de l'entitat. Hauran de contenir la documentació següent:

Documentació tècnica específica per a cada línia d'ajut.

Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, en què es farà constar:

- La previsió de finançament de l'acció.
- La previsió temporal de la seva execució.
- La declaració que no té cap de les causes de prohibició per rebre la subvenció establertes per l'article 13 de la Llei general de subvencions..
- La declaració que accepta les presents bases, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.
- La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i autorització a la Diputació de Lleida per sol·licitar, per mitjans telemàtics, els documents acreditatius en les fases de petició d'ajut i pagament de la subvenció

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà de forma específica per a cada línia d'ajuts en la resolució que aprovi la corresponent convocatòria pública.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació de Lleida i /o els seus organismes autònoms sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

14a - Requisits generals i forma d'acreditar-los.

Sens perjudici dels requisits de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions, i dels específics que s'exigeixin en les bases específiques, per a tenir la condició de beneficiari s'haurà de complir els següents requisits:

Tots els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida. En cas de un conveni de regularització de deutes en vigor i estar al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions amb la Diputació.

En el cas de les associacions i fundacions hauran d'acreditar estar inscrites en el corresponent registre oficial. També hauran d'adjuntar còpia de la targeta d'identificació fiscal i DNI del signant de la petició.

En cas que el sol·licitant sigui una persona física, haurà de presentar còpia del DNI.

15a.- Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

- Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que els sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevol altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar la participació econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut
- Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
- Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Les bases específiques de cada línia d'ajuts podran establir obligacions complementàries en funció del tipus de despesa objecte de subvenció.

16a.- Reformulació de sol·licituds.

Abans de formular la proposta de resolució definitiva i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la sol·licitada el beneficiari, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar.

17a.- Atorgament de les subvencions : termini i òrgans competents.

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en els procediments de concurrència i de la presentació de la sol·licitud en els supòsits de petició directa. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter desestimatori.

La distribució de competències per a l'atorgament de subvencions entre els diferents òrgans de govern de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms vindrà determinat pels acords de delegació i atribució de competències i per les bases d'execució del pressupost en el moment de la seva concessió.

18a.- Canvis de destinació.

Només en els supòsits de previsió expressa en les bases específiques, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de destinació, adjuntant la documentació tècnica necessària, de la mateixa línia d'ajut de la qual van rebre la subvenció.

En aquest cas, els terminis d'execució i justificació continuaran essent els establerts en l'acord de concessió de l'ajut.

Aquesta possibilitat no serà d'aplicació a les subvencions atorgades directament.

19a.- Publicitat.

Amb periodicitat trimestral, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els següents casos:

- a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost general inicial de la Diputació i els seus organismes autònoms o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
- b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.
- c) Quan la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 € la publicitat s'entendrà produïda amb la publicació dels extractes d'acords i resolucions que periòdicament fa la Diputació d'acord amb el que disposa l'article 197 del Reglament d'organització i funcionament del ens locals.

20a.- Termini d'execució i justificació de les actuacions.

L'ajut concedit s'executarà i es justificarà durant el període de sis mesos des de la data d'atorgament de l'ajut.

Les bases específiques de cadascuna de les línies d'ajut i els acords de concessió podran establir un termini diferent atenent a les característiques de les actuacions objecte de subvenció.

El beneficiari podrà demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini igual al que tingui establert, el qual no podrà superar l'any. La Diputació de Lleida i /o els seus organismes autònoms atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

21a.- Justificació dels ajuts.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació seran factures o documents equivalents originals o fotocòpies compulsades.

Aquests documents aniran acompanyats d'una certificació o d'una declaració, segons el beneficiari sigui una entitat local, una entitat privada o una persona física, en relació amb els aspectes següents:

- Execució de l'actuació.
- Cost total de l'actuació.
- Aprovació de la certificació o factura justificativa de l'actuació per part de l'òrgan competent (només entitats locals).
- Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i els diferents ajuts obtinguts.
- Manifestació en relació amb la presentació dels justificants per a la percepció d'altres ajuts de la Diputació de Lleida o d'altres administracions.

La Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms establiran els models normalitzats per a la presentació de les declaracions o de les certificacions.

Les bases específiques de cada línia d'ajuts podran establir, pel que fa al règim de justificació dels ajuts, les determinacions següents:

- La documentació justificativa de l'execució de l'actuació, en funció del tipus de despesa objecte de subvenció.
- La possibilitat que es puguin presentar documents justificatius anteriors a la data d'atorgament dels ajuts, establint-se en tot cas el límit temporal.
- Les condicions per a l'atorgament de lliuraments a compte i bestretes.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius sense que calgui, en cap cas, justificar per part del beneficiari el pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà ser requerit per part de la Diputació i/o dels seus organismes autònoms en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.

22a.- Comprovació i pagament.

En els supòsits en què s'estableixi a les bases específiques i quan el servei gestor o la Intervenció ho consideri oportú, la Diputació o els seus organismes autònoms, comprovaran en qualsevol moment i pels procediments que considerin oportuns, l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats que van motivar el seu atorgament.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, d'acord amb el que s'estableixi per a cada línia d'ajuts a les bases específiques, es procedirà al reconeixement de l'obligació i pagament al beneficiari, en els termes previstos a l'acord d'atorgament.

23a- Acreditació de la contractació de les actuacions objecte de subvenció.

En els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a 30.000 €, en els supòsits d'execució d'obres, o 12.000 €, en els supòsits de subministraments de béns, el beneficiari, abans de contractar la despesa, haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents contractistes o proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment.

L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà d'aportar amb la justificació de la despesa. Si l'elecció no s'ha fet a l'oferta econòmica més avantatjosa caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

24a- Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables.

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys en els casos de béns inscriptibles en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat 4 de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fan amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 31 de la disposició abans indicada.

La Diputació i els seus organismes autònoms podran comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la Llei general de subvencions.

25a- Invalidesa de subvencions.

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- Les causes indicades a l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173.5 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableix la Llei general de subvencions, de conformitat amb l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedent de la Diputació de Lleida ha de procedir a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació del beneficiari de tornar les quantitats percebudes.

No és procedent la revisió d'ofici o la declaració de lesivitat de l'acte de concessió quan es doni alguna causa de reintegrament prevista a la base següent.

26a.- Revisió de l'atorgament de subvencions.

La resolució d'atorgament d'una subvenció podrà ser revisada per la Diputació o els seus organismes autònoms previ tràmit d'audiència. La revisió podrà afectar al seu contingut, les condicions de l'atorgament o el seu import, en els supòsits següents:

- Alteració de les condicions que varen determinar el seu atorgament.
- Obtenció per part del beneficiari, per a la mateixa actuació, d'altres subvencions o aportacions, públiques o privades, que sumades a la de la Diputació superin el cost total de l'obra o activitat o el percentatge establert per les bases específiques o acord d'atorgament.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables d'acord amb les bases específiques o l'acord d'atorgament i dins del termini atorgat a l'efecte.

27a.- Causes de reintegrament.

A banda dels supòsits anteriors, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la Llei general de subvencions, així com, en aquells que, si escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques.

En tot cas, quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon per haver concorregut qualsevol causa modificativa, l'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.

Si les bases específiques ho preveuen expressament, és possible el reintegrament parcial de les quantitats percebudes en els supòsits que el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i alhora acreditat una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

En els casos que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

28 a- Prescripció.

El dret de la Diputació de Lleida a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- des de el moment en què va vèncer el termini per a presentar la justificació per part del beneficiari;
- des de el moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió; i,
- des de el moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir, per part del beneficiari, determinades condicions o obligacions establertes.

29 a.- Procediment de reintegrament.

L'òrgan competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir en el seu moment.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a la Diputació de Lleida.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'interessat.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

30 a - Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

El règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida és l'establert al Títol IV de la Llei general de subvencions, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del règim local.

31 a.- Competència sancionadora.

L'òrgan competent per a sancionar les infraccions en matèria de subvencions és la Junta de Govern de la Diputació de Lleida per expressa delegació del president.

32 a. - Procediment sancionador.

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant el corresponent expedient administratiu, tramitat d'acord amb les disposicions aplicables en matèria sancionadora a la Diputació de Lleida

En qualsevol cas, s'ha de garantir el dret d'audiència de l'interessat abans de dictar-se l'acord que correspongui.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici, com a conseqüència de l'actuació de comprovació de l'òrgan concedent, així com de les actuacions de control financer previstes legalment.

Els acords d'imposició de sancions exhaureixen la via administrativa.

Disposició addicional primera.

Les bestretes reintegrables en matèria d'informàtica i cartografia digital es regiran per les normes de les Bases d'execució del pressupost que regulen la Caixa de crèdits de cooperació.

Les subvencions d'interessos de préstecs destinat al finançament d'inversions es regiran per la seva pròpia reglamentació que tindrà la consideració de bases específiques.

Disposició addicional segona.

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida és competent per a resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i de la resta de normes en matèria de subvencions.

Disposició transitòria.

Els procediments d'atorgament de subvencions de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de l'any 2005 es regiran per les bases generals i específiques aprovades per la Junta Rectora de l'entitat.

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor de les bases s'han de regir per la regulació anterior a aquestes i que els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament que s'han de tramitar d'acord amb aquestes bases generals.

Disposició final.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases generals regirà el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995 i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Lleida.

Aquestes bases generals de subvencions van ser aprovada definitivament pel Ple de la Diputació de 16 de setembre de 2005 .

6.- Normativa reguladora de les subvencions nominatives i excepcionals de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms

Article 1. Objecte

Aquestes normes regulen la concessió de les subvencions i ajuts que figuren nominativament al pressupost de la Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms i les destinades a col·laborar en el desenvolupament d'actuacions que siguin d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari, sempre que existeixin circumstàncies excepcionals que dificultin la seva atenció en una convocatòria pública.

Article 2. Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions

Les subvencions atorgades d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent partida del pressupost de la Corporació o dels seus organismes autònoms en funció del tipus de despesa.

Les subvencions previstes nominativament al pressupost hauran d'identificar la seva naturalesa, dotació pressupostària i beneficiari a l'estat de despeses del pressupost. Tot això, serà necessari, en cada cas, el corresponent acord de concessió o la redacció i aprovació d'un conveni per establir el règim de col·laboració en els termes previstos en aquestes normes.

Article 3. Procediment d'atorgament.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes normes ho seran de forma directa.

Article 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions regulades per aquestes normes, les persones físiques, les associacions, entitats sense ànim de lucre i entitats mercantils que promoguin i realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte d'aquestes normes i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions.

També poden ser beneficiaris d'aquests ajuts o subvencions les administracions públiques i en especial les entitats locals o els seus organismes autònoms. En el supòsit que les administracions peticionaries encarreguin la gestió de la contractació i execució de les actuacions a ens instrumentals caldrà fer-ho constar de manera expressa en la memòria justificativa de l'actuació prevista en l'article 7 d'aquestes normes

Article 5. Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

Els òrgans de la Diputació competents per concedir les subvencions i els ajuts segons aquestes normes són els següents:

- a) El president per a les subvencions d'import fins a 60.000 €.
- b) La Junta de Govern per a les subvencions que superin l'import de 60.000 €.
- c) El Ple de la Corporació per a les subvencions plurianuals amb independència de la seva quantia

Pel que fa als organismes autònoms la distribució de competències entre la presidència i l'òrgan col·legiat que assumeixi les competències de gestió es farà en funció de les quanties abans indicades. Les subvencions plurianuals seran aprovades definitivament pel ple de la Diputació.

Article 6. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds d'ajut o subvenció es poden presentar durant tot l'exercici econòmic en el qual es realitzin les activitats objecte de la petició.

Article 7. Documentació

Les sol·licituds dels ajuts es farà per mitjà d'un escrit, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació o del corresponent organisme autònom, que caldrà trametre al registre general de la Corporació o de l'Organisme Autònom d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet <http://www.diputaciolleida.cat>

Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel president de l'associació o l'entitat i inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per la Diputació, en què es farà constar:
1. La previsió de finançament de l'acció.
 2. La previsió temporal de la seva execució.
 3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.
 5. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 6. L'autorització a la Diputació o al corresponent Organisme Autònom per a poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) Documentació tècnica específica en funció de l'actuació a realitzar i de la seva quantia (memòria valorada, projecte tècnic, pressupost etc.).
- c) Memòria de les circumstàncies justificatives de l'interès o utilitat pública que justifiquen la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitara pel servei gestor corresponent que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 8. Criteris de l'atorgament dels ajuts.

Per poder ser beneficiari d'una subvenció nominativa o excepcional caldrà que el peticionari, mitjançant memòria justificativa, acrediti les circumstàncies següents:

- Existència d'una causa que justifiqui que l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari.
- Justificació de la necessitat de disposar d'aquest recurs específic per garantir la viabilitat de l'actuació que es vol realitzar.

Article 9. Import dels ajuts.

Com regla general l'import de la subvenció atorgada esdevindrà un percentatge del pressupost de l'actuació, excepte que de forma expressa es manifesti que aquesta és un import cert.

Article 10. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes.

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altre ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva.

Si les bases específiques reguladores de les línies d'ajuts de la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms estableixen un límit a l'import de la subvenció en relació a un percentatge sobre el pressupost de l'actuació i/o la necessitat de la aportació d'un mínim de fons propis en el seu finançament, aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Article 11. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions.

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

Si les bases específiques reguladores de les línies de subvencions d'altres administracions públiques estableixen un límit a l'import de la subvenció en relació a un percentatge sobre el pressupost de l'actuació i/o la necessitat de la aportació d'un mínim de fons propis en el seu finançament, aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Article 12. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran i es justificaran durant el període que es determini en l'acord d'atorgament. El còmput del termini s'iniciarà des de la data de notificació de l'atorgament de l'ajut.

En cas que no es pugui executar i justificar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga màxima d'un any i s'atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

Transcorreguts els terminis sense que s'hagi efectuat la justificació o aquesta hagi estat defectuosa, el servei gestor requerirà al beneficiari amb l'advertiment de l'inici de l'expedient de revocació de l'ajut.

Article 13. Tramitació de la concessió dels ajuts.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme pel servei gestor en funció de la matèria i sota les directrius fixades per la presidència

Les propostes d'ajut podran esser sotmeses a la consideració dels òrgans col·legiats que es considerin adients. També es podran sotmetre a informe del tècnic competent en funció de la matèria. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, l'expedient es resoldrà per l'òrgan competent, en funció de la quantia o de la durada de l'activitat objecte de l'ajut.

Article 14. Reformulació de sol·licituds.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la sol·licitada el beneficiari, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

Article 15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

Article 16. Contingut necessari de l'acord de concessió.

L'acord d'atorgament esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada i indicació si la subvenció s'entén com una quantitat certa i sense referència a un percentatge del pressupost de l'actuació o si l'import de l'ajut està directament vinculat a un percentatge del cost final de l'actuació.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o altres recursos per a la mateixa actuació provinents de la Diputació i els seus organismes autònoms, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Termini d'execució de l'actuació.
- Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

Article 17.- Aspectes complementaris de l'acord de concessió.

També es podran fixar en l'acord d'atorgament indicacions en relació, entre d'altres, als aspectes següents:

- Lliurament de bestretes.

- Pagaments a compte en funció del nivell d'execució de l'actuació.
- Garanties que, en el seu cas, hagi d'aportar el beneficiari.
- Compromisos específics de publicitat de la col·laboració de la Diputació i els seus organismes autònoms en l'execució de l'actuació.
- Necessitat d'acreditar l'execució de l'actuació i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.
- Autorització al beneficiari perquè la gestió de la contractació i execució de les actuacions sigui realitzada per l'ens instrumental proposat en la memòria justificativa de l'actuació.

Article 18. Formalització de conveni.

Quan per part del servei gestor es consideri necessari, els termes específics de la col·laboració entre la Diputació o els seus Organismes autònoms i el beneficiari es podran establir mitjançant l'aprovació del corresponent conveni.

La fórmula del conveni s'utilitzarà preferentment en els supòsits de subvencions pluriennals.

Article 19. Publicació dels acords de concessió.

Les subvencions concedides es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat que està previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Les subvencions excepcionals es publicaran trimestralment al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades següents: nom o raó social del beneficiari, número d'identificació fiscal, finalitat de la subvenció, crèdit pressupostari, finançament comunitari i quantitat concedida.

La publicació es farà per cada centre gestor i es realitzarà durant el mes següent a la finalització de cada trimestre natural.

Article 20. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Donar publicitat adequada de la participació econòmica de la Diputació de Lleida o l'Organisme Autònom corresponent en el finançament de l'actuació subvencionada, en els termes establerts en les presents normes i en les resolucions d'atorgament.
7. Fer constar la participació econòmica de la Diputació o l'Organisme Autònom corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
8. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
9. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
10. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

11. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

Art. 20 bis. Informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions.

El beneficiaris de les subvencions que s'atorguin superiors a 10.000,00 €, si són persones jurídiques, hauran de facilitar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Art. 20 ter. Informació sobre Aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Els beneficiaris de les subvencions que s'atorguin a actuacions que impliquin contacte amb menors caldrà que acreditin que les persones adscrites a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

A aquesta obligació se li donarà compliment mitjançant la presentació de la "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat de la subvenció, la Diputació podrà reduir l'import del pressupost mitjançant resolució expressa que podrà ser simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació. En cas contrari es procedirà a l'inici del procediment de revocació parcial o total de la subvenció.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per la Diputació en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer. Si ho disposa l'acord d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

Article 22. Justificació de l'execució de l'actuació : compte justificatiu

1.- Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:

1.1 Memòria explicativa de l'actuació realitzada i en els seu cas del compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració indicats a l'acord d'atorgament

1.2 Memòria econòmica que tindrà la forma d'una declaració responsable o certificació del beneficiari que inclourà els aspectes següents:

- a) Cost total de l'actuació.
- b) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

- c) Presentació dels justificants per a la percepció d'altres ajuts de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques.

Les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

2.- Si les característiques de l'activitat o la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

- a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:
- Costos directes: mà d'obra (sous i Seguretat Social). subministraments. compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.
 - Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.
- b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

Article 23. Justificació de l'execució de l'actuació : compte justificatiu simplificat.

Si es preveu a l'acord d'atorgament en les subvencions que s'atorguin per una quantia igual o inferior a 18.000,00 €, serà d'aplicació el compte justificatiu simplificat

En aquests casos es substituirà la presentació de factures o documents equivalents per una relació detallada de les mateixes i en el cas de les despeses realitzades per administració per una relació detallada de la valoració i imputació de costos directes i indirectes.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció.

Article 24. Justificació de l'execució de l'actuació : informe d'auditoria.

En els ajuts que s'atorguin per una quantia superior a 30.000 euros i que per les característiques de l'actuació subvencionada comporti un volum de documentació considerable, es podrà preveure a l'acord d'atorgament o bé al conveni que els reguli, que el compte justificatiu es faci amb aportació d'informe d'auditor en els termes previstos a l'article 74 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 25. Acreditació de la contractació de l'actuació.

En els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar l'obra, la prestació dels servei o el lliurament del bé, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

Per a les administracions públiques l'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model.

Article 26. Bestretes i lliuraments a compte de les justificacions parcials.

El lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (bestreta), només es podrà fer efectiu si està expressament previst a l'acord d'atorgament. La proposta de bestreta es formularà en cada cas pel servei gestor.

Es podran lliurar, a petició del beneficiari, pagaments a compte en funció de l'obra executada sempre que estigui expressament previst a l'acord d'atorgament.

Article 27. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables.

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscrivibles en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscrivibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fan amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 28. Publicitat específica de les actuacions.

L'acord d'atorgament de l'ajut establirà:

- Les obligacions específiques de publicitat determinades pel servei gestor de l'ajut, o
- Formularà una remissió genèrica al catàleg d'accions publicitàries que es regulen en la "Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida" amb la finalitat que el beneficiari determini les actuacions publicitàries.

El beneficiari de l'ajut, en el moment de justificar la realització de l'actuació, haurà de presentar la "Declaració responsable sobre publicitat i comunicació", segons model normalitzat. La declaració caldrà presentar-la acompanyada de la documentació gràfica que justifiqui l'acció publicitària (fotos, impressions de pantalla o qualsevol altre suport que en doni fe).

En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació o de l'Organisme Autònom corresponent.

L'acord d'atorgament de l'ajut podrà establir obligacions específiques de publicitat de les actuacions o inversions subvencionades.

Article 29. Comprovació i pagament.

Presentada la justificació per part del beneficiari si el servei gestor o la Intervenció ho considerin oportú podran sol·licitar, dels Serveis tècnics de la Corporació, la comprovació, pels procediments que considerin oportuns, l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals es van atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Article 30. Modificació i revocació de les subvencions.

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa aprovat i de notificar per escrit a la Diputació qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes normes.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que varen fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

En cap cas s'admetran els canvis de destinació d'acord amb el caràcter nominatiu o excepcional d'aquests ajuts.

La Diputació podrà revocar total o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes normes especialment en els supòsits següents:

- retard en l'execució de l'actuació.
- manca de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- incompliment de les obligacions específiques de publicitat de les actuacions subvencionades.

Article 31. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en les presents normes, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Disposició final.

Per acreditar la justificació de les subvencions atorgades d'acord amb aquestes normes, la Presidència de la Diputació i dels organismes autònoms, aprovarà diferents models de documentació que seran d'aplicació obligatòria per part dels beneficiaris.