

Número de registre 3773

DIPUTACIO DE LLEIDA

ACCIÓ TERRITORIAL

PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL

Publicació de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 28 de març de 2019, aprovà inicialment les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el BOP número 71, de 10 d'abril de 2019, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L'aprovació inicial estableix que en aquest supòsit les Bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nova resolució expressa i es faculta a la Presidència perquè deixi constància d'aquest fet i disposi la publicació de l'acord definitiu.

Atès que per Decret de la Presidència número 2207, de 16 de maig de 2019, es deixa constància de l'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals.

D'acord amb el que es disposa a l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es dóna publicitat al text íntegre de les esmentades Bases.

BASES ESPECÍFIQUES

per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Lleida per a la realització d'activitats firals que desenvolupin els ens locals de les comarques de Lleida, i els seus ens dependents.

Article 2. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció, les despeses originades per a la realització de fires de temàtica general o sectorial, d'àmbit comarcal o local que es desenvolupin en el territori de Lleida.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent aplicació pressupostària del pressupost de la Corporació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'assigni la totalitat dels imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el següent procés selectiu.

Article 5. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris els ens locals de les comarques de Lleida i els seus ens dependents.

S'exceptuen de la condició de beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes Bases, els municipis de Lleida, Balaguer, Mollerussa, Tàrraga, la Seu d'Urgell, Tremp, Borges Blanques i el Consell comarcal del Solsonès, atès l'existència d'una línia especial de col·laboració amb la Diputació de Lleida en atenció a la importància i pluralitat dels certàmens firals que es desenvolupen en aquests ens locals.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació, es determinarà d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base dotzena i la classificació següent, segons la puntuació obtinguda:

1. Fires locals: fins a 1.600 euros per certamen firal.
2. Fires locals d'interès especial: fins a 3.000 euros per certamen firal.

Es considerarà que existeix un interès especial quan, a banda de l'activitat firal es duguin a terme altres actuacions tals com celebració de jornades tècniques, conferències, activitats de divulgació, etc.

S'entén igualment que tenen un interès especial aquelles fires que transcendeixin l'àmbit estrictament local i sectorial

3. Fires comarcals: fins a 13.000 euros per certamen firal.

S'inclouran en aquesta categoria les fires l'àmbit d'influència de les quals superi l'àmbit local, ja sigui per la seva temàtica, per les activitats que s'hi realitzin o per la seva tradició.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació ja sigui atorgat per la Diputació i els seus organismes, com per altres administracions.

No obstant això, en cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques, no podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 8. Aprovació i publicació de la convocatòria

La convocatòria, aprovada per la Junta de Govern, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 9. Sol·licitud i documentació

9.1. La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba a la web corporativa (<http://www.diputaciolleida.cat>), que haurà de complimentar-se per via telemàtica. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant una d'aquestes opcions:

- A través de la Tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho a Diputació de Lleida.
- A través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categorias>).

9.2. Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar:

- a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
- b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
- c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Fitxa tècnica de l'actuació, en què es farà constar:

- a. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
- b. Pressupost que estableixi el cost de l'actuació i la previsió del seu finançament.

9.3. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

Article 10. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i en la pàgina web de la Diputació de Lleida.

Article 11. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en cada convocatòria, es durà a terme per l'Àrea de Cooperació i Assistència Municipal.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes Bases.

Les propostes de subvenció es sotmetran a la consideració de la Comissió informativa d'Acció Territorial.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 12. Comissió de valoració

Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió qualificadora que estarà integrada pels membres següents:

President/a

El/la diputat/da responsable del Departament d'Acció Territorial, o membre de la Comissió d'Acció Territorial en qui delegui.

Vocals

El/la director/a de l'Àrea de Cooperació o persona de l'Àrea en qui delegui i el/la tècnic/a de l'Àrea de Cooperació o persona de l'Àrea en qui delegui.

Secretari

El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Article 13. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que es valoraran amb la puntuació que s'especifica:

- a) El benefici econòmic intern que el desenvolupament de l'activitat final pugui suposar per al territori: fins a 3 punts.
- b) La tradició i arrelament que l'activitat final tingui entre la població: fins a 2 punts.
- c) La promoció i obertura de nous mercats que l'activitat final pugui representar respecte els productes del territori: fins a 3 punts.
- d) La previsió del nombre de destinataris i de persones interessades en l'activitat: fins a 2 punts.
- e) Per a l'atorgament de les subvencions serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Article 14 Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament, i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del departament de Cooperació i Assistència Municipal, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 16. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

L'acord de la Junta de Govern, de concessió de les subvencions, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Aplicació pressupostària a la que s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les Bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renunciïes per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, l'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Article 18. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció ha estat acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Article 19. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, mitjançant la inclusió en les mateixes, de l'anagrama de la Diputació.

7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
10. Acreditar l'obligació de donar publicitat i difusió de col·laboració de la Diputació de Lleida.

Article 20. Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat, fins al final del primer semestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries, prèvia justificació de la despesa.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 22. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia Diputació, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig que abastaran al menys un 15 % dels expedients, els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions.

Article 23. Obligació de publicitat

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 24. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels serveis, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat per la Diputació.

Article 25. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es deriven de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 26. Modificació i revocació de les subvencions

L'acord de la Junta de Govern d'aprovació d'atorgament de subvencions, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament, o amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació de Lleida podrà revocar i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions de forma total o parcial d'una subvenció atorgada, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, especialment en els supòsits següents:

- Retard en l'execució de l'actuació.
- Falta de justificació de la despesa subvencionable, que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 20.

Article 27. Protecció de dades

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249 200 i Correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat
2. Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat
3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Procedència: Els ens locals del territori de Lleida, com a ens beneficiaris de la subvenció.
6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:
 - A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.
 - Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, , en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
 - A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

Article 28. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 29. Vigència

Aquestes Bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Article 30. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en les presents Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 17 de maig de 2019

La presidenta, Rosa M. Perelló i Escoda

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana