

Número de registre 3771

DIPUTACIO DE LLEIDA

ACCIÓ TERRITORIAL

PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL

Edicte de la publicació de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals del territori de Lleida i entitats que en depenen, per al manteniment del Programa de Serveis Socials "Hèstia"

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 28 de març de 2019, aprovà inicialment les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals del territori de Lleida i entitats que en depenen, per al manteniment del Programa de Serveis Socials "Hèstia".

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el BOP número 71, de 10 d'abril de 2019, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L'aprovació inicial estableix que en aquest supòsit les Bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nova resolució expressa i es faculta a la Presidència perquè deixi constància d'aquest fet i disposi la publicació de l'acord definitiu.

Atès que per Decret de la Presidència número 2206, de 16 de maig de 2019, es deixa constància de l'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals del territori de Lleida i entitats que en depenen, per al manteniment del Programa de Serveis Socials "Hèstia".

D'acord amb el que es disposa a l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es dóna publicitat al text íntegre de les esmentades Bases.

"BASES ESPECÍFIQUES

per a la concessió de subvencions als ens locals del territori de Lleida i entitats que en depenen, per al manteniment del Programa de Serveis Socials "Hèstia"

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Lleida als ens locals del Territori i, en el seu cas entitats dependents, per al sosteniment de les despeses originades per la utilització de l'aplicació informàtica de Serveis Socials "Hèstia".

Article 2. Despeses subvencionables

Són objecte de subvenció els imports abonats anualment, en concepte de preu públic, a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per la prestació del Servei "Hèstia", reflectits en el pertinent document subscrit per les parts.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Corporació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència simple.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà:

- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució.
- Termini màxim de justificació.

Article 5. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris els ens locals de Lleida i els seus ens dependents, que siguin usuaris del Servei "Hèstia" i abonin a l'AOC el preu públic fixat.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció serà del 100 % dels preus públics abonats a l'AOC per la prestació del Servei "Hèstia".

Article 7. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes Bases són incompatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda.

Article 8. Aprovació i publicació de la convocatòria

La convocatòria, aprovada per la Junta de Govern, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 9. Sol·licitud i documentació

9.1. La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba al Web corporativa (<http://www.diputaciolleida.cat>), que haurà de complimentar-se per via telemàtica. Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant una d'aquestes opcions:

- A través de la Tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho a Diputació de Lleida.
- A través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la Pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>).

La sol·licitud s'acompanyarà del pressupost i, en el seu cas factura, de l'import a abonar/abonat a l'AOC en concepte de preu públic, per la prestació del Servei.

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al Decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categorias>).

9.2. Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar:
 - a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 - b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
 - c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Fitxa tècnica de l'actuació, en què es farà constar:

a. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

b. Pressupost i, en el seu cas factura de l'import a abonar/abonat a l'AOC en concepte de preu públic, per a la prestació del Servei.

9.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

Article 10. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i en la pàgina web de la Diputació de Lleida.

Article 11. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en cada convocatòria, es durà a terme per la Secció d'Acció Territorial de l'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal.

L'examen de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió d'avaluació i seguiment, constituïda d'acord amb l'article 10 d'aquestes Bases.

Les propostes de subvenció es sotmetran a la consideració de la Comissió informativa d'Acció Territorial

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 12. Comissió de seguiment

Es crea una comissió que s'encarregarà d'examinar les peticions i efectuar la proposta de concessió de subvencions, així com de dur-ne a terme el seguiment, que estarà integrada pels membres següents:

President/a

El/la Diputat/da responsable del Departament d'Acció Territorial, o membre de la Comissió d'Acció Territorial en qui delegui.

Vocals

El/la Director/a de l'Àrea de Cooperació i Planificació Municipal o persona de l'Àrea en qui delegui i el/la Cap de la Secció d'Acció Territorial o Tècnic/a del Departament o persona en qui delegui.

Secretari

El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Article 13. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes denegatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 14. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció ha estat acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Article 15. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

L'acord de la Junta de Govern, de concessió de les subvencions, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada:

- Identificació del beneficiari.
- Objecte de la subvenció.
- Import del preu públic a abonar/abonat.
- Import de la subvenció atorgada.
- Aplicació pressupostària al que s'imputa la despesa.

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa, si és el cas.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i a la Pàgina web de la Diputació.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

3. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.

5. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

6. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

7. Fer difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes previstos en l'article 21 d'aquestes Bases.

8. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos, que donarien lloc a renúncia o revocació parcial o total de la subvenció, tenint en compte que el percentatge que se subvenciona és del 100%.

Article 18. Termini d'execució i justificació de les actuacions

El servei, el cost del qual se subvenciona, és el prestat pel consorci AOC durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació es podrà formalitzar fins al final del primer semestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

Article 19. Justificació: import a justificar

L'import de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries, prèvia justificació de la despesa.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que figuri com a pressupost en l'acord d'atorgament.

En cas que per qualsevol motiu el pressupost inicial experimentés una reducció, la subvenció disminuiria de forma proporcional

Article 20. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia Diputació, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.

Article 21. Obligació de publicitat

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra Pàgina web (<http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>).

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 22. Comprovació i pagament

El servei gestor comprovarà els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada s'hagi comprovat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es deriven de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23 Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de notificar per escrit a la Diputació de Lleida, qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases.

La Diputació de Lleida podrà revocar i, si s'escau realitzar l'expedient de reintegrament, de forma total o parcial d'una subvenció atorgada, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, especialment en els supòsits següents:

- Els previstos en l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Falta de justificació de la despesa subvencionable, que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 19.

Article 24. Protecció de dades

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment.

Al mateix temps, La Diputació de Lleida, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

24.1. Responsable del Tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249 200 i Correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat

24.2. Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat

24.3. Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

24.4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

24.5. Procedència: Els ens locals del territori de Lleida, com a ens beneficiaris de la subvenció.

24.6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

24.7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu electrònica i al Portal de transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

24.8. Mesures de seguretat: La Diputació ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

24.9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

24.10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'E-Mail del responsable del tractament de dades (diputacio@diputaciolleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals (dpd@diputaciolleida.cat).

24.11. Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment. Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a: www.apd.cat

Article 25. Vigència

Aquestes Bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Article 26. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 27. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en les presents Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, aprovades pel Ple de la Corporació en sessió de 16 de setembre de 2005, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.”

Lleida, 17 de maig de 2019

La presidenta, Rosa M. Perelló i Escoda

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana