

## ANNEX I

Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal (llegiu les instruccions al dors del full)

Dades de la convocatòria

---

Número de la convocatòria —

---

BOP núm. de data

---

Denominació de la plaça/ lloc de treball

---

Procediment de selecció:  Oposició  Concurs Oposició  Concurs

Dades personals

---

Primer cognom Segon cognom Nom

Adreça correu electrònic

NIF/document acreditatiu de nacionalitat Data de naixement Lloc de naixement Nacionalitat

---

Adreça a l'efecte de notificacions Número - Escala - Bloc - Pis - Porta Codi Postal

---

Municipi Província Telèfons de contacte

---

La documentació que s'adjunta amb la sol·licitud es pot presentar amb fotocòpia o document autènticat a la Diputació de Lleida (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- NIF/document acreditatiu de la nacionalitat
- Justificant de la titulació exigida per la convocatòria o superior
- Currículum professional
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana exigits en la convocatòria (només en el cas d'estrangers)
- Relació individualitzada dels mèrits, juntament amb la sol·licitud (només caldrà adjuntar els documents acreditatius, quan es superi la fase d'oposició)
- Dictamen vinculant de les condicions psíquiques/físiques o sensorials (només en el cas d'aspirants discapacitats en places reservades)
- Certificat de temps treballat a la Diputació de Lleida
- Autoritzo a la Diputació de Lleida a efectuar les comunicacions relacionades amb aquest procés de selecció a l'adreça de correu electrònic següent: \_\_\_\_\_

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO sota la meua responsabilitat que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

---

Lloc, data i signatura

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

### Instruccions per emplenar l'apartat "Dades de la convocatòria"

---

En l'apartat "Número de la convocatòria", consigneu el codi que figura a l'encapçalament de les bases específiques de la convocatòria.

Consigneu el número de BOP així com la data en què s'han publicat les bases específiques.

En l'apartat "Denominació de la plaça/lloc de treball" cal que consigneu la que figura en les bases específiques de la convocatòria.

En l'apartat "Torn" cal que consigneu el que figura en les bases específiques de la convocatòria.

En l'apartat "Procediment de selecció" cal que consigneu el que figura en les bases específiques de la convocatòria.

### Instruccions per emplenar l'apartat "Dades personals"

---

Cal que consigneu tots els diferents apartats.

### Instruccions per emplenar l'apartat "Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud"

---

Només s'ha de presentar amb la sol·licitud la documentació justificativa dels requisits que s'hi estableixen. Aquesta documentació s'ha de presentar sense grapar i han de ser fotocòpies o documents autèntics a la Diputació de Lleida.

Quan el sistema selectiu sigui el concurs-oposició, juntament amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar una relació individualitzada de tots els mèrits (només es valoraran en la fase de concurs, els mèrits que estiguin relacionats). Els aspirants només han de presentar els documents que els acreditin, quan hagin superat la fase d'oposició.

Per tal d'obtenir l'exempció de la realització de la prova de català i castellà, si escau, cal que presenteu un certificat en els termes que estableixen les bases generals de la convocatòria.

Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi-professional competent.

En el cas del "certificat del temps treballat a la Diputació", només l'han de demanar aquelles persones que hagin tingut una relació laboral amb la Diputació.

---

Les vostres dades són tractades per la Diputació de Lleida, que és la responsable del tractament, en relació a la gestió i tramitació de les sol·licituds de participació a processos selectius. La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb la Diputació de Lleida i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei demanat.

Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, presentant la instància específica per cadascun dels supòsits o bé la instància genèrica que trobareu a la seu electrònica, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.