

Número de registre 6938

## **DIPUTACIO DE LLEIDA**

### **PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL**

*Edicte d'aprovació definitiva de les bases específiques per al programa d'ajuts als Consells Comarcals i a l'Ajuntament de Lleida per al finançament dels serveis socials bàsics de teleassistència i prestació d'urgència social*

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 23 de juny de 2017, ha aprovat les bases específiques per al programa d'ajuts als Consells Comarcals i a l'Ajuntament de Lleida per al finançament dels serveis socials bàsics de teleassistència i prestació d'urgència social.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 133, d'11 de juliol de 2017, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

Atès que per Decret de la Presidència número 3698 de 12 de setembre de 2017, es determina l'aprovació definitiva de les bases específiques per al programa d'ajuts als Consells Comarcals i a l'Ajuntament de Lleida per al finançament dels serveis socials bàsics de teleassistència i prestació d'urgència social, es dona publicitat al text íntegre de les esmentades bases:

Bases específiques per al programa d'ajuts als consells comarcals i a l'Ajuntament de Lleida per al finançament dels serveis socials bàsics de teleassistència i prestació d'urgència social

#### **Article 1. Objecte i finalitat del programa**

L'objecte del present programa és regular la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Lleida als consells comarcals de la Demarcació de Lleida i a l'Ajuntament de Lleida, per al finançament dels serveis socials bàsics de teleassistència i/o prestació d'urgència social.

#### **Article 2. Despeses subvencionables**

Tindran la condició de despeses subvencionables:

Serveis socials bàsics de teleassistència: Despeses del servei d'atenció domiciliària que mitjançant tecnologies de la comunicació i de la informació permeten detectar situacions d'emergència i garantir comunicació permanent de la persona amb l'exterior.

Prestació d'urgència social: Despeses incloses en la Fitxa "Ajuts d'urgències socials del Contracte Programa vigent per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i (ens local), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat".

#### **Article 3. Dotació econòmica**

La dotació econòmica d'aquest programa anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

#### **Article 4. Procediment d'atorgament**

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

**Article 5. Beneficiaris**

Són beneficiaris els consells comarcals de la demarcació de Lleida i l'Ajuntament de Lleida en tant que són gestors de les àrees bàsiques de serveis socials de la demarcació de Lleida.

**Article 6. Import dels ajuts**

Les quantitats màximes a percebre pels beneficiaris es determinaran a l'acord de la convocatòria. S'establirà una quantitat màxima diferenciada entre els Consells Comarcals de la demarcació i l'Ajuntament de Lleida.

**Article 7. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

**Article 8. Presentació de sol·licituds**

8.1. Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicació informàtica corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/>,

Caldrà presentar una sol·licitud per a cadascuna de les actuacions subvencionables descrites en l'article 2.

8.2 Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar:

i. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

ii. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

iii. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

iv. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Documentació específica:

Per ajuts d'urgència social:

i. Contracte Programa vigent per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

ii. Memòria de previsió de costos.

Per als Ajuts dels Serveis Socials bàsics de Teleassistència:

i. Memòria de previsió de costos.

La sol·licitud, signada pel/per la president/a o l'alcalde/essa de l'entitat, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid, emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració oberta de

Catalunya, s'ha de presentar, juntament amb la documentació complementària específica, per via telemàtica a través de les plataformes EACAT.

8.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

8.4 La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes bases.

#### Article 9. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de la Unitat de Salut Pública de l'Àrea d'assistència i cooperació municipal de la Diputació.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 10 d'aquestes bases.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Salut Pública, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

#### Article 10. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà integrada per:

- President: El diputat responsable de l'àrea de Salut de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui.
- Vocals: El director de de Planificació i Cooperació Municipal i el tècnic de l'Àrea de Salut Pública.
- Secretari: actuarà com a secretari de la Comissió, el secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

#### Article 11. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran:

Per als ajuts urgència social: El número d'habitants segons la darrera actualització del padró d'habitants publicada a l'IDESCAT.

Per als ajuts dels serveis socials bàsics de teleassistència: El número d'aparells de Teleassistència facilitat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies durant el primer trimestre de l'any de la convocatòria.

L'Ajuntament de Lleida, per les seves característiques especials, tindrà una dotació fixa que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

#### Article 12. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

**Article 13. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

**Article 14. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions**

La Junta de Govern aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de valoració, previ dictamen de la Comissió informativa de Salut Pública, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari
- Determinació de l'actuació
- Pressupost de l'actuació
- Import de la subvenció atorgada
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

**Article 15. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció ha estat acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

**Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions**

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**Article 17. Obligacions dels beneficiaris**

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
9. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en qualsevol acció de difusió de les actuacions objecte d'ajut en els termes que s'especifica a l'article 21 de les bases

**Article 18. Lliurament de bestretes**

Per als Ajuts Urgència Social, prèvia petició dels beneficiaris, la Diputació podrà autoritzar una bestreta de fins el 80% de l'import de la subvenció.

**Article 19. Termini d'execució i justificació**

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

**Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar**

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultani a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

**Article 21. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació**

1. Per a la justificació dels ajuts concedits per al servei de teleassistència caldrà atendre el següent:

- a. Les subvencions que s'atorguin per una quantia igual o inferior a 18.000,00 euros, serà d'aplicació el compte justificatiu simplificat, segons model facilitat per la Diputació de Lleida, on es relacionen els aspectes següents:

El certificat de realització de l'actuació.

La memòria de realització.

La memòria econòmica amb el finançament de l'actuació i la relació detallada de les despeses.

b. Per a les subvencions que s'atorguin per una quantia superior a 18.000,00 euros, serà d'aplicació el compte justificatiu. Els documents que caldrà presentar per a la justificació dels ajuts per al servei de teleassistència seran els següents:

b.1 Compte justificatiu, normalitzat per la Diputació de Lleida, que inclou els següents aspectes:

Certificat de realització de l'actuació.

Memòria de realització.

Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents: Cost total de l'actuació, el finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

b.2. Les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i hauran d'expressar preus unitaris i desglossats; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció. Els beneficiaris de l'ajut donaran compliment a la normativa vigent sobre facturació electrònica.

2. Per a la justificació dels ajuts per urgència social caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model facilitat per la Diputació, on es relacionen els aspectes següents:

El certificat de realització de l'actuació.

La memòria de realització.

La memòria econòmica amb el finançament de l'actuació i la relació detallada de les despeses que inclourà per cada concepte o tipologia de prestació, el nombre d'ajuts, el nombre de beneficiaris i l'import de despesa.

#### Article 22. Obligació de publicitat

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

#### Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant model que facilitarà la Diputació.

#### Article 24. Comprovació i pagament

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

#### Article 25. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Els previstos en l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Mancança o retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la totalitat de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

#### Article 26. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

#### Article 27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Article 28. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 29. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 13 de setembre de 2017

El president, Joan Reñé i Huguet

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana