

Número de registre 6940

DIPUTACIO DE LLEIDA

PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL

Edicte de publicació de l'aprovació definitiva de les bases específiques per a la formulació del Pla de Manteniment de Camins de titularitat municipal. Per a la formulació del pla de manteniment de camins de titularitat municipal.

El Ple de la Diputació de Lleida, de 26 de juliol de 2016, va aprovar inicialment les bases específiques per la formulació del Pla de manteniment de camins de titularitat municipal.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 147, de 2 d'agost de 2016, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, que finalitzà el 26 d'agost en curs, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

Atès que per Decret de la Presidència número 3846 de 14 de setembre de 2016, es determina l'aprovació definitiva de les Bases específiques per la formulació del pla de manteniment de camins de titularitat municipal.

De conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es dona publicitat al text íntegre de les esmentades bases:

Bases específiques per a la formulació del pla de manteniment de camins de titularitat municipal

Article 1. Objecte i finalitat del pla.

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió de subvencions de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades (EMD) del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar les actuacions per millorar l'estat dels camins de la seva titularitat.

Article 2. Durada del pla

El Pla tindrà una periodicitat anual en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Article 3. Despeses subvencionables

Tindran la condició de despeses subvencionables les obres i actuacions de conservació, manteniment i reparacions menors en vies o camins de titularitat municipal.

S'exclouen expressament de l'objecte de la subvenció les despeses de substitució, col·locació o instal·lació de tanques de protecció, senyalització vertical i d'altres elements que puguin ser considerats material inventariable.

Article 4. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquest pla serà la que es determini en l'acord de la convocatòria.

Article 5. Procediment d'atorgament

Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de concurrència simple.

Article 6. Beneficiaris

Són beneficiaris del pla els ajuntaments i EMD's. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local o bé un ens supramunicipal en el qual hi estigui integrat qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme o entitat que executarà l'actuació.

Article 7. Determinació del percentatge màxim de subvencions per a les actuacions a càrrec d'aquest pla

Per a les despeses subvencionables establertes en l'article 3 d'aquestes bases, el percentatge màxim de subvenció respecte del cost de l'actuació serà del 100 per 100.

Article 8. Import dels ajuts

La quantitat a percebre pels ens beneficiaris estarà formada per un import fixe per ajuntament i EMD, i un import variable en funció de la superfície del terme municipal en el cas d'ajuntaments.

Article 9. Incompatibilitat de les subvencions

Els ajuts d'aquest pla no són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

Article 10. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicació informàtica corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/> i presentar-la, juntament amb la resta de documentació que cal aportar, en format paper a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida, Carrer del Carme, 26, 25007 Lleida.

Caldrà presentar una sol·licitud per a cada actuació subvencionable.

Article 11. Documentació tècnica

La documentació tècnica que caldrà adjuntar a la sol·licitud, és la següent:

- Fitxa de descripció de l'actuació segons model facilitat per la Diputació.
- El document tècnic amb la documentació prevista per la legislació de contractació del sector públic en funció de la tipologia d'obra i de la quantia del seu pressupost. Es farà constar la seva aprovació per l'òrgan de govern competent.

Article 12. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

Article 13. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal. Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió qualificadora, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Article 14. Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora estarà integrada per:

- El diputat president de la Comissió de Cooperació Municipal o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.
- El diputat president de la Comissió Informativa de Serveis Tècnics, el diputat president de la Comissió Informativa d'Acció Territorial, el secretari general de la Diputació de Lleida i el director de Planificació i Cooperació Municipal que actuaran com a vocals de la Comissió.

- El secretari de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal que actuarà com a secretari de la comissió de valoració.

La Comissió qualificadora podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

Article 15. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 16. Termini de resolució i notificació de la convocatòria

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 17. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de valoració, previ dictamen de la Comissió de Cooperació Municipal, i haurà de respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Despesa subvencionable.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

Article 18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Article 19. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.

2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 20. Obligació de publicitat

Els adjudicataris de les actuacions subvencionades hauran de fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en qualsevol acció de difusió de les actuacions objecte d'ajut.

Article 21. Canvi de destinació de les actuacions

Els ens beneficiaris, en el transcurs de l'execució del Pla, podran substituir una obra o l'adquisició d'un bé. Per a fer-ho hauran de presentar una sol·licitud motivada del canvi acompanyada dels documents tècnics i administratius establerts a les bases d'aquest Pla.

La modificació haurà de ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida previ informe favorable de Comissió Informativa de Cooperació Municipal

Article 22. Termini d'execució

Les actuacions subvencionades s'executaran en el termini d'un any des de la seva concessió. En cas que no es pugui executar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga màxima d'un any i s'atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

S'admetran despeses executades durant tota l'annualitat de la convocatòria.

Article 23. Termini de justificació. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer trimestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació.

En cas que no es pugui justificar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga màxima d'un any i s'atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

Transcorreguts els terminis sense que s'hagi efectuat la justificació o aquesta hagi estat defectuosa, el servei gestor requerirà al beneficiari amb l'advertiment de l'inici de l'expedient de revocació de l'ajut.

Article 24. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si és produeixen baixes en l'adjudicació, l'import de les subvencions atorgades es mantindrà, sempre que es respectin els percentatges màxims sobre el pressupost de l'actuació.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida, fins arribar als percentatges màxims establerts en les presents bases.

Article 25. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació:

a. Les subvencions que s'atorguin per una quantia igual o inferior a 18.000,00 euros, serà d'aplicació el compte justificatiu simplificat, segons model facilitat per la Diputació de Lleida, on es relacionen els aspectes següents:

- El certificat de realització de l'actuació.
- La memòria de realització.
- La memòria econòmica amb el finançament de l'actuació, la relació detallada de les despeses, i en el cas de les despeses realitzades per administració per una relació detallada de la valoració i imputació de costos directes i indirectes.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció.

b. Per a les subvencions que s'atorguin per una quantia superior a 18.000,00 euros, serà d'aplicació el compte justificatiu. Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:

b.1 Compte justificatiu, normalitzat per la Diputació de Lleida, que inclou els següents aspectes:

- Certificat de realització de l'actuació.
- Memòria de realització.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents: Cost total de l'actuació, el finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

b.2. Les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i hauran d'expressar preus unitaris i desglossats, o be, en el seu cas, es podrà aportar la certificació d'obres i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció. Els beneficiaris de l'ajut donaran compliment a la normativa vigent sobre facturació electrònica.

c. Si les característiques de l'actuació objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'actuació objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries, etc.

Costos indirectes: despeses generals de l'actuació. Mà d'obra indirecta, etc.

La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

Article 26. Acreditació de la contractació de l'actuació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model que facilitarà la Diputació.

Article 27. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

La Diputació de Lleida podrà disposar dels ens comarcals del territori com a entitats col·laboradores per a la realització de les tasques de fiscalització tècnica de les actuacions, d'acord amb el que disposen els convenis de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els consells comarcals i el Conselh Generau d'Aran.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

El pagament de les subvencions es farà directament als ens beneficiaris. Tot i això, en els supòsits d'obres contractades i executades per organismes dependents de l'ens local o ens supramunicipals en el que estigui integrat es podrà fer el pagament a l'organisme o a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de la Diputació.

En cap cas la Diputació es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament o EMD amb el contractista adjudicatari de l'obra.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 28. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Mancança o retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la totalitat de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 22.

Article 29. Protecció de dades personals

El beneficiari, mitjançant la signatura de la sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció atorgada, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

Article 30. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 31. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 4 d'octubre de 2016

El president, Joan Reñé i Huguet

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

