

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1

TAXA PER PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

CAPÍTOL I PRINCIPIS GENERALS.

Article 1r.- PRINCIPIS GENERALS.

Fent ús de les facultats concedides per l'apartat 2 de l'article 106 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril de 1985, i de conformitat amb el que disposa l'article 132.2 en relació amb els articles 15 al 19 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i tenint en compte l'establert en l'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les províncies, la Diputació de Lleida estableix la taxa per la prestació dels serveis del Butlletí Oficial de la Província.

CAPÍTOL II ELEMENTS DE LA RELACIÓ TRIBUTÀRIA.

Article 2n.- FET IMPOSABLE.

Constitueix el fet imposable de la taxa la inserció voluntària o obligatòria de publicacions de tot tipus al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Estan subjectes al pagament de les taxes les publicacions següents:

Els anuncis publicats a instància de particulars.

Els anuncis de licitacions de tot tipus de contractes, d'acord amb l'establert en la seva legislació específica.

Els anuncis oficials de l'Administració de Justícia instats per particulars.

Els anuncis, els cost dels quals sigui repercutible als interessats segons les disposicions aplicables.

Els anuncis derivats de procediments subjectes al pagament d'una taxa, preu públic o altre tipus de drets econòmics.

Els anuncis que puguin reportar, directa o indirectament, un benefici econòmic al remitent o sol·licitant, o tinguin contingut econòmic.

Els anuncis que puguin o hagin de publicar-se, a més, en un mitjà de comunicació escrita diària segons disposició legal o reglamentària.

Article 3è.- SUBJECTE PASSIU.

Són subjectes passius de la taxa, d'acord amb la Llei general tributària, la persona natural o jurídica que resulti obligada al compliment de les prestacions tributàries, sigui com a contribuent o com a substitut del mateix, segons l'establert als articles 35 i següents, així com aquelles entitats que sol·licitin, es beneficiïn o resultin afectades pels serveis objecte d'aquesta ordenança.

Article 4t.- RESPONSABLES.

Seràn responsables solidàriament o subsidiàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques en els supòsits i amb l'abast que

assenyalen els articles 41, 42 i 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 5è.- OBLIGACIÓ TRIBUTÀRIA I MERITAMENT DE LA TAXA.

L'obligació tributària i l'acreditació de la taxa es produeix quan a instància del subjecte passiu s'inicia el procés d'inserció d'un edicte en el Butlletí.

Article 6è.- BASE IMPOSABLE.

En les insercions, es pren com a base per determinar la quota tributària:

- El tipus i l'extensió del text.
- El seu caràcter ordinari o d'urgència.
- Les característiques tècniques de l'original que puguin comportar insercions de caràcter especial.
- El suport documental amb el que es presenta.
- La forma de remissió del text, quan s'utilitzin mitjans telemàtics.

Articles 7è.- QUOTA TRIBUTÀRIA.

La quota es determinarà en funció de la naturalesa del servei que es presti.

Les taxes que s'estableixen per la prestació dels serveis són les que es detallen en les tarifes annexes.

Article 8è.- BENEFICIS FISCALS.

No s'admetran més beneficis fiscals que els expressament previstos per llei o els establerts en l'ordenança fiscal, de conformitat amb el que estableix l'art. 9 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CAPÍTOL III NORMES DE GESTIÓ.

Article 9è.- GESTIÓ DE LES INSERCIONS.

1. El text a publicar s'ha de presentar amb la seva corresponent ordre d'inserció (l'ofici) a la Unitat del BOP de la Diputació de Lleida en original net i acompanyat del corresponent suport informàtic, de forma que la seva transcripció no comporti problemes de lectura, reproducció o comprensió. En el supòsit de manca de dades, redacció intel·ligible, o per la falta de suport informàtic en aquelles insercions que per les seves característiques el facin imprescindible no es cursarà la publicació i s'atorgarà a l'interessat un termini de deu dies per corregir el defecte o mancança. Si, transcorregut el dit termini, no s'esmenés, es reformarà la documentació a l'autoritat competent de l'òrgan remitent als efectes escaients.

2. Els originals seran transcrits en la mateixa forma en la qual es trobin redactats i autoritzats per l'òrgan remitent, sense que per cap causa pugui variar-se o modificar-se el seu contingut una vegada hagin sigut registrats d'entrada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, amb l'única excepció que aquest sigui autoritzat de forma expressa i fefaent per l'òrgan remitent.

3. Les insercions seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida segons l'ordre cronològic d'arribada de les corresponents ordres d'inserció de l'autoritat competent a les oficines del Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a excepció de les que impliquin un termini de temps improrrogable per a l'eficàcia i la viabilitat del procés a què fan

referència, les quals tindran preferència; o aquelles que pel volum del text a publicar o per les seves característiques particulars suposin la realització de treballs peculiars o no previstos, que s'ajustaran en qualsevol cas al termini màxim previst al paràgraf següent.

4. La publicació serà realitzada en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors al pagament de la taxa corresponent, cas que aquesta sigui procedent, o, en el seu defecte, a comptar des de la recepció de l'ordre d'inserció a les oficines del Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Si es donés el cas que la publicació fos declarada urgent per l'autoritat competent de l'òrgan remitent, el termini màxim de publicació del qual disposarà l'administració del Butlletí es reduirà al comprès pels 6 dies hàbils posteriors a la recepció de l'ordre d'inserció, amb declaració expressa d'urgència, a les oficines del Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

5. El Butlletí Oficial de la Província de Lleida, rectificarà per si mateix o a instància dels departaments o organismes interessats, els errors de composició o impressió que es puguin produir en la publicació dels anuncis, sempre que suposi alteració o modificació del sentit dels mateixos, o puguin suscitar dubtes al respecte.

A tal efecte, els serveis de l'administració del Butlletí Oficial de la Província de Lleida, mantindran classificats per dies, els anuncis publicats a cada número editat d'aquest butlletí durant el termini de sis mesos a partir de la data de la seva publicació.

6. Els originals que es trametin al Butlletí Oficial de la Província de Lleida tindran caràcter reservat fins al moment de la seva publicació. Per tant, no es podrà facilitar, fins aquell moment, cap tipus d'informació sobre els mateixos, exceptuant-ne el cas d'autorització expressa de l'autoritat competent de l'òrgan remitent.

Article 10è.- COMPLIMENTACIÓ DE L'ORDRE D'INSERCIÓ I AUTENTIFICACIÓ DE DOCUMENTS.

1. L'ordre d'inserció correspon a l'òrgan competent de l'administració anunciant.

2. La Diputació de Lleida, a través del servei del BOP, complimentarà l'ordre d'inserció de les corresponents Administracions públiques i de l'Administració de Justícia.

A tal efecte, mantindrà un registre de les autoritats i funcionaris facultats per a signar l'ordre d'inserció dels originals, destinats a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, on es faran constar la signatura autògrafa, el nom i el càrrec de la persona a la qual pertany la mateixa.

Així, els corresponents òrgans de les Administracions públiques i de l'Administració de Justícia acreditaran davant l'administració del Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a les persones facultades per ordenar la inserció, així com les modificacions que es puguin produir.

3. Quan es tracti d'anuncis tramitats a instàncies de particulars, aquests hauran d'acreditar de forma fefaent la condició a través de la qual actuen.

Article 11è.- CLASSES D'INSERCIIONS.

Les insercions són de dues classes:

- a) Insercions de pagament previ.
- b) Insercions gratuïtes o exemptes de pagament.

Article 12è.- INSERCIIONS DE PAGAMENT PREVI.

Els subjectes passius han d'ingressar l'import de la taxa prèviament a la inserció de qualsevol edicte, llevat dels casos expressament previstos com de pagament exempt.

Article 13è.- EXEMPCIONS.

En el cas d'insercions d'anuncis estaran exemptes de pagament de la taxa les publicacions següents:

1. La publicació de disposicions i resolucions d'inserció obligatòria, quan siguin d'interès general.
2. Els edictes i anuncis de jutjats i tribunals, quan la inserció sigui ordenada d'ofici.
3. Les citacions per a ser notificades per compareixença en els procediments de recaptació dels tributs o exaccions parafiscals, en els casos en què, intentada la notificació a l'interessat o representant per part de l'Administració tributària o entitats i corporacions de dret públic a les que correspon la seva recaptació, aquesta no hagi estat possible.
4. Les notificacions administratives mitjançant edictes en el butlletí, realitzades pels diferents òrgans de l'Administració pública conforme a la normativa vigent en la matèria.
5. Altres anuncis oficials d'inserció obligatòria no compresos en l'article 2n de la present Ordenança

En les insercions que s'hagin de publicar gratuïtament s'ha d'indicar, en la mateixa petició d'inserció, el precepte pel qual es declara l'exempció de la taxa.

Article 14è.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ.

La Diputació de Lleida podrà subscriure convenis de col·laboració mitjançant els quals s'estableixin sistemes de liquidació i pagament global de les taxes per publicació d'anuncis.

Article 15è.- GESTIÓ DE LES SUBSCRIPCIONS.

L'edició oficial del BOP serà en format electrònic consultable per internet, d'accés universal i amb caràcter gratuït.

Per ser l'accés telemàtic al BOP universal, lliure i gratuït, no cal formalitzar cap subscripció per a la seva consulta.

CAPÍTOL IV NORMES DE RECAPTACIÓ.

Article 16è.- LIQUIDACIÓ.

L'administració del BOP d'acord amb les tarifes de la present Ordenança expedeix les liquidacions provisionals dels edictes a nom de la persona o entitat obligada al pagament.

Posteriorment s'ordenarà la publicació dels edictes cobrats i dels exempts de pagament.

Pel que fa als edictes de pagament previ si transcorregut un termini de 6 mesos des de la sol·licitud d'inserció no s'ha ingressat el seu import es procedirà d'ofici a l'anul·lació i es retornarà el text a publicar i l'ordre d'inserció a l'autoritat competent de l'òrgan remitent.

Article 17è.- FORMES DE PAGAMENT.

1. El pagament de la taxa es pot realitzar mitjançant:
 - Pagament en efectiu a la Tresoreria de la Diputació.
 - Transferència bancària.
 - Domiciliació bancària. En aquest cas el cobrament es farà mitjançant un sol càrrec a l'entitat bancària indicada per l'import dels edictes publicats durant tot el mes.
2. A efectes de la seva publicació es consideraran cobrats els edictes següents:
 - Quan s'hagi fet efectiu el seu import a la tresoreria de la Diputació.
 - En les transferències bancàries en el moment que la tresoreria de la Diputació tingui coneixement del seu ingrés en el compte corrent que té obert amb aquesta finalitat.

- En les domiciliacions bancàries en el moment que es disposi de l'autorització de domiciliació de l'entitat bancària corresponent.
3. Tant a la recaptació d'aquesta taxa com pel que fa als casos d'infraccions i sancions, s'aplicarà el Reglament General de Recaptació i la Llei General Tributària, en tot allò que no està previst en aquella ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta ordenança va ser aprovada pel Ple d'aquesta Corporació en sessió del dia vint-i-un d'octubre de 2005; entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 2006.

El secretari general

Ramon Bernaus i Avellana

ANNEX I.- TARIFES.

INSERCIONS:

Tarifa 1.- Insercions ordinàries.

Aquesta tarifa s'aplicarà amb caràcter general a totes les insercions no descrites en la tarifa

- 1.1.- Insercions ordinàries: 2,20 euros per línia (de 65 espais aproximadament).
- 1.2.- Quan, a més de l'original de l'anunci, es faciliti el text en suport informàtic, de forma que permeti la seva recuperació i amb les condicions que es detallen en l'annex II d'aquesta Ordenança Fiscal, s'aplicarà la tarifa de 1,54 euros per línia (de 65 espais aproximadament).
- 1.3.- Import mínim: L'import mínim per inserció serà de 60,00 euros.

Tarifa 2.- Insercions provinents de l'Administració local de Lleida.

Aquesta tarifa s'aplicarà sempre i quan l'import de la tarifa no sigui repercutible sobre els interessats beneficiaris o adjudicatariis del tram o expedient. Si és repercutible s'aplicarà la tarifa 1.

- 2.1.- Insercions provinents de l'Administració Local: 1,54 euros línia (de 65 espais aproximadament).
- 2.2.- Quan el text de la inserció es trameti mitjançant la plana web del <http://www.diputaciolleida.net>, a la tarifa 2.1 s'aplicaran els següents coeficients:

Habitants	Coeficient	Tarifa
Ajuntaments fins 500	0,50	0,77 euros
Ajuntaments de 501 a 2.000	0,55	0,85 euros
Ajuntaments de 2.001 a 5.000	0,60	0,92 euros
Ajuntaments de 5.001 a 10.000	0,65	1,00 euros
Ajuntaments més de 10.000 i Consells Comarcals	0,70	1,08 euros

2.3.- Tarifa mínima per inserció.

- L'import mínim per inserció és de 48,00 euros.

2.4.- Quan el text de la inserció es trameti mitjançant la plana web de <http://www.diputaciolleida.net>, la tarifa mínima s'aplicaran els següents coeficients:

Habitants	Coeficient	Tarifa
Ajuntaments fins 500	0,50	30 euros
Ajuntaments de 501 a 2.000	0,55	33 euros
Ajuntaments de 2.001 a 5.000	0,60	36 euros
Ajuntaments de 5.001 a 10.000	0,65	39 euros
Ajuntaments més de 10.000 i Consells Comarcals	0,70	42 euros

2.5.- Tarifa per insercions relatives sancions econòmiques: 0,50 euros la línia (de 65 espais aproximadament)

2.6.- Tarifa per insercions en línies d'una amplada superior als 65 espais previstos amb caràcter general. S'aplicarà sobre la tarifa resultant el coeficient que es derivi de relacionar l'amplada de la línia publicada i l'amplada de la línia ordinària fixada en 65 espais.

Tarifa 3.- Publicacions amb caràcter d'urgència:

Qualsevol petició d'inserció que no es realitzi amb una antelació mínima entre 3 i 5 dies hàbils respecte de la data límit en que s'hagi de publicar o quan l'edicte s'hagi de publicar en una data determinada s'aplicarà un recàrrec igual a la tarifa per inserció ordinària (tarifa 1).

Tarifa 4.- Treballs de caràcter especial.

En el cas d'insercions que tingui caràcter especial per raó de tipus especial de lletra, inclusió de gràfics, gravats, taules o composició especial s'aplicarà un coeficient del 1,25 sobre l'import de la tarifa especial.

Tarifa 5.- Insercions no publicades.

Les insercions no publicades per haver estat retirades després de la seva presentació se'ls aplicarà una taxa equivalent al 50 % de la que li correspon en el cas de publicar-se, si s'hagués efectuat qualsevol operació en els tallers.

ANNEX II

Normes reguladores de la presentació en suport informàtic dels anuncis a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

És objecte de la present normativa la regulació de l'especificació, garanties i procediment de la presentació en suport informàtic dels anuncis i publicacions en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida quan així ho consideri convenient l'anunciant.

La tramesa amb suport informàtic ha de ser simultània al suport paper, és un complement de la tramesa en format paper (FAX/correu ordinari).

Cal que el contingut del text en format paper sigui idèntic al dels fitxers informàtics.

El fitxer informàtic només ha d'incloure el text de la inserció a publicar, sense cap més contingut complementari (ofici, escuts municipals, capçaleres i peus de pàgina, signatures, segells, certificats ...).

La tramesa amb suport informàtic es pot realitzar mitjançant:

- Suport telemàtic.
- Mitjançant un correu electrònic a la adreça: bop@diputaciolleida.es.
- Mitjançant la plana web habilitada a l'efecte (només pels emissors autoritzats).
- Suport físic: magnètic o òptic.

Normes que han de complir els arxius presentats en suport informàtic.

Els arxius annexats han d'estar arxivats preferentment:

- Si és un text: en format word o writer de OpenOffice.
- Si és una taula: en format excel o calc de OpenOffice (les dades no es podran reordenar).
- No s'acceptaran els quadres de text.

Pel que fa als anuncis tabulats (essencialment llistats d'ordinador), en la seva presentació, s'hauran de respectar les normes següents:

- 1 Fitxer per anunci tramès.
- Dins el contingut del fitxer s'hauran d'ometre les capçaleres de SALT de pàgina impresa.
- Cada relacionat haurà d'anar en una línia.

Només per la tramesa amb correu electrònic.

Cada inserció requereix un e-mail amb el seu corresponent arxiu annexat.

A l'assumpte cal especificar qui l'envia (organisme emissor) i que envia (breu resum identificatiu del contingut de la inserció).

Al "cos de l'e-mail" cal incloure les dades d'una persona de contacte (nom, telèfon, FAX, e-mail).

Normes per la presentació de suports magnètic o òptics.

Cada suport haurà de dur adherida una etiqueta identificativa en la qual constarà el nom de l'anunciant, la data de presentació, el nom del fitxer que contingui i la persona de contacte i telèfon. En cap cas es podran comprimir els fitxers.

Regles ortogràfiques que cal mantenir en la composició dels documents.

1. Els textos s'han de teclejar en majúscules, incloent-hi els noms de persones o entitats.
2. La puntuació decimal sempre s'ha d'iniciar amb una coma.
3. S'ha de fer servir sempre la tecla de l'apòstrof, no la tecla de l'accent, per apostrofar paraules.
4. No fer servir la lletra "l" (ela) com si fos el número "1" (u).
5. Per fer el punt de la "l" (ela) geminada s'ha d'utilitzar la combinació de tecles corresponents
6. Després dels dos punts sempre minúscula.