

ADMINISTRACIÓN LOCAL
ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DIPUTACIÓ PROVINCIAL

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SECRETARIA GENERAL

3630

*Extracte dels acords adoptats per la Junta de Govern de la
Diputació de Lleida, en sessió de 16 d'abril de 2012
(Núm. 14/2012)*

D'acord amb el que preveu l'article 56 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 145 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; es fan públiques les resolucions que ha adoptat, per unanimitat, la Junta de Govern en sessió ordinària de 16 d'abril de 2012 (14/2012), fent constar, en el seu cas, el caràcter d'urgents.

Identificació de la sessió

Número: 14/2012

Caràcter: ordinari

Data: 16 d'abril, dilluns

Horari: de 13.00 a 13.15 hores

Lloc: Sala de Comissions del Palau de la Diputació

Assistència i quòrum:

Hi assisteixen:

Sr. Joan Reñé i Huguet, president

Sra. Rosa M. Perelló i Escoda, vicepresidenta segona

Sr. Pau Perdices i Pla, vicepresident tercer

Sr. Josep Ramon Ibarz i Gilart, vicepresident quart

Sra. Rosa Pujol i Esteve, vocal

Sr. Antoni Ponz i Callen, vocal

Sr. Ramon Bernaus i Abellana, secretari general

Sr. Josep Mateu i Beà, interventor de fons

Sra. Marlen Minguell i Ortiz, Cap de l'Àrea d'Organització i Gestió

Sr. Josep Gabarró i Rivelles, Cap de l'Àrea de Planificació i Estratègia

S'excusen d'assistir-hi:

Sr. Miquel Padilla i Díaz, vicepresident primer

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que assisteixen sis dels set diputats que formen part d'aquesta Junta de Govern, acomplint-se el previst als art. 32 i 35 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 113.1.c) del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova, per unanimitat dels assistents, l'acta de la reunió de 10 d'abril de 2012 (núm. 13/2012), l'esborrany de la qual s'havia remès amb antelació als senyors diputats.

Es fa constar que ha estat exposat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació un exemplar de l'acta, d'acord amb el que disposa el ROF i la resta de la normativa vigent respecte de la publicitat dels actes corporatius.

Comissió Informativa de Finances i Gestió de Tributs

2. Reconeixement d'obligació de pagament a favor de l'empresa Broadcaster SL.

La Junta de Govern, per unanimitat dels assistents, d'acord amb allò que estableix la base 16.6 d'execució del pressupost de la Diputació de Lleida i els articles 60, 61 i 62 del RD 500/1990, de

20 d'abril, acorda el reconeixement de la següent obligació en favor del creditor que tot seguit es relaciona:

BROADCASTER, SL, per import de 35.400,00 euros, (Fra. 671/12) en concepte de "Copatrocini del documental titular "L'aventura del romànic".

Lleida, 17 d'abril de 2012

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana
Vist i plau. El president, Joan Reñé i Huguet

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ACCIÓ TERRITORIAL

EDICTE

3634

Publicació de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 16 de març de 2012, aprovà inicialment les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el BOP núm. 44, de 29 de març de 2012, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L'aprovació inicial estableix que en aquest supòsit les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nova resolució expressa i es faculta a la Presidència perquè deixi constància d'aquest fet i disposi la publicació de l'acord definitiu:

Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida, per a la realització d'activitats firals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Lleida per a la realització d'activitats firals que desenvolupin els ens locals de les comarques de Lleida, i els seus ens dependents.

Article 2. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció, les despeses originades per a la realització de fires de temàtica general o sectorial, d'àmbit comarcal o local que es desenvolupin en el territori de Lleida.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Corporació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'assigni la totalitat dels imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el següent procés selectiu.

Article 5. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris, els ens locals de les comarques de Lleida i els seus ens dependents.

S'exceptuen de la condició de beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases, els municipis de Lleida, Balaguer, Mollerussa i Tàrraga, i el Consell comarcal del Solsonès, atès l'existència d'una línia especial de col·laboració amb la Diputació de Lleida en atenció a la importància i pluralitat dels certàmens firals que es desenvolupen en aquests ens locals.

Article 6. Import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació, es determinarà d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base dotzena i la classificació següent, segons la puntuació obtinguda:

1. Fires locals: fins a 1.600 euros per certamen firal.
2. Fires locals d'interès especial: fins a 3.000 euros per certamen firal.

Es considerarà que existeix un interès especial quan, a banda de l'activitat firal es duiguin a terme altres actuacions tals com celebració de jornades tècniques, conferències, activitats de divulgació, etc.

S'entén igualment que tenen un interès especial aquelles fires que transcendeixin l'àmbit estrictament local i sectorial

3. Fires comarcals: fins a 13.000 euros per certamen firal.

S'inclouran en aquesta categoria les fires l'àmbit d'influència de les quals superi l'àmbit local, ja sigui per la seva temàtica, per les activitats que s'hi realitzin o per la seva tradició

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació ja sigui atorgat per la Diputació i els seus organismes, com per altres administracions

No obstant això, en cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques, no podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 8. Sol·licitud i documentació

Tant la sol·licitud com la documentació que s'ha d'adjuntar a la petició i a la posterior justificació, es presentaran en els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web: <http://www.diputacol·leida.cat/tramits> o que es facilitarà, en suport paper, en el Departament d'Acció Territorial de la Diputació de Lleida

Les sol·licituds, signades per/per la president/a de l'entitat, es dirigiran a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació i es presentaran en el Registre General de la Diputació de Lleida, o per qualsevol dels altres mitjans que preveu l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes bases.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

- a)
 1. La declaració d'acceptació de la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.
 2. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 3. L'autorització a la Diputació per poder sol·licitar, per qualsevol mitjà, les certificacions acreditatives d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

b) Fitxa de l'activitat, per a cadascuna de les peticions de subvenció que es formulin.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, advertint que d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i en la pàgina web de la Diputació de Lleida

Article 10. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en cada convocatòria, es durà a terme per l'Àrea de Cooperació i Assistència Municipal.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Les propostes de subvenció es sotmetran a la consideració de la Comissió informativa d'Acció Territorial

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 11. Comissió de valoració

Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió qualificadora que estarà integrada pels membres següents:

- President/a: El/la diputat/da responsable del Departament d'Acció Territorial, o membre de la Comissió d'Acció Territorial en qui delegui.

- Vocals: El/la director/a de l'àrea de Cooperació o persona de l'Àrea en qui delegui i el/la tècnic/a de l'Àrea de Cooperació o persona de l'Àrea en qui delegui.

Secretari: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que es valoraran amb la puntuació que s'especifica:

- a) El benefici econòmic intern que el desenvolupament de l'activitat firal pugui suposar per al territori: 3 punts
- b) La tradició i arrelament que l'activitat firal tingui entre la població: 2 punts
- c) La promoció i obertura de nous mercats que l'activitat firal pugui representar respecte els productes del territori: 3 punts
- d) La previsió del nombre de destinataris i de persones interessades en l'activitat: 2 punts

Per a l'atorgament de les subvencions serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament, i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del departament de Cooperació i Assistència Municipal, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

L'acord de la Junta de Govern, de concessió de les subvencions, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada:
 - Identificació del beneficiari.

- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Import de la subvenció atorgada
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en la pàgina web de la Diputació www.diputaciolleida.cat amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, mitjançant la inclusió en les mateixes, de l'anagrama de la Diputació.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

Article 18. Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat, fins al final del primer semestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

Article 19. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries, prèvia justificació de la despesa.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 20. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia Diputació, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig que abastaran al menys un 15% dels expedients, els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions.

Article 21. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 30/2007, de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels serveis, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat per la Diputació.

Article 22. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada, de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida, qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord de la Junta de Govern d'aprovació d'atorgament de subvencions, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament, o amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació de Lleida podrà revocar de forma total o parcial una subvenció atorgada, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Retard en l'execució de l'actuació.
- Falta de justificació de la despesa subvencionable, que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 17.

Article 23. Protecció de dades

El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per la Diputació, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans

exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació.

Article 24. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 25. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada."

Lleida, 26 d'abril de 2012

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

EDICTE

3475

Aprovació inicial d'un projecte

Per Decret del president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, del dia 29 de novembre de 2012, es va acordar aprovar inicialment el projecte tècnic de l'actuació anomenada "Creació d'itineraris en el curs de la Noguera Pallaresa i en el marc del territori Collegats-Terradets", redactat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, Sra. Mercè Colomina Solé, arquitecta tècnica, i Benjamí Puigarnau Però, sobrestant d'obres públiques, amb un pressupost que ascendeix a un import total de 387.714,50 euros, amb l'IVA inclòs.

De conformitat amb el que disposen l'article 235.2 del Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposa al públic perquè es pugui examinar i s'hi puguin presentar reclamacions pel termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de publicació en el BOP i en el DOG.

Si transcorre aquest termini sense que s'hagi presentat cap reclamació en contra, aquest projecte esdevindrà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord.

Tremp, Pallars Jussà, 17 d'abril de 2012

El president, Joan Ubach Isanta

— ◆ —

CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

EDICTE

3612

De conformitat amb allò que preveu l'ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal del Pallars Jussà, reguladora de la taxa per recollida i tractament de residus sòlids urbans, d'abast comarcal, publicada al BOP 137 de 14 de novembre de 1989, i modificacions posteriors, i resta de legislació aplicable, es fa públic que per Decret del President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, del dia 27 d'abril de 2012, es va aprovar inicialment el padró de la taxa de recollida i tractament de residus sòlids urbans de cobrament periòdic corresponent a l'exercici de 2012, que romandrà exposat al públic a la Secretaria d'aquest Consell durant el termini de 15 dies als efectes d'examen i reclamacions.

El termini d'ingrés serà el comprés entre els dies 1 de juny de 2012 al 30 d'agost de 2012, ambdós inclosos.

Els deutes tributaris podran ingressar durant el termini indicat a qualsevol oficina de la Caixa de Catalunya, o bé domiciliar el seu pagament a qualsevol establiment bancari, durant l'horari d'atenció al públic d'aquestes entitats.

Transcorregut el termini d'ingrés voluntari s'aplicarà un recàrrec del 20 % als rebuts no satisfets i es procedirà a la seva exacció per la via de constrenyiment, incorporant-hi els interessos de demora i les costes que, si s'escau, es produeixen.

Contra l'aprovació del padró esmentat, les persones legitimades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Ple del Consell en termini d'un mes des de la publicació del present edicte, sense perjudici que en qualsevol moment puguin rectificar-se les errades materials.

Alternativament podeu interposar, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciós administrativa.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat passat un mes des de la seva presentació, si no es resol abans, a partir d'aquell moment podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de Lleida en el termini de 6 mesos.

En el cas de resolució expressa del recurs de reposició el termini serà de dos mesos. Això no obstant, podeu interpolar qualsevol altre recurs o acció que estimeu procedent per a la defensa dels vostres interessos.

Transcorregut el termini d'informació pública l'expedient s'entendrà aprovat definitivament en el cas que no s'hagin presentat reclamacions, sense necessitat de prendre qualsevol altre acord.

Tremp, Pallars Jussà, 27 d'abril de 2012

El president, Joan Ubach Isanta

— ◆ —

CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

EDICTE

3621

La Presidència d'aquest Consell Comarcal mitjançant decret núm. 57/2012, del dia 10 d'abril de 2012, ha resolt la contractació laboral de la Sra. Marta Eroles i Fiñana amb DNI núm. 78.090.220-E, com assistent social amb un contracte per obra o servei determinat, de durada determinada a temps complet.

La qual cosa s'exposa al públic en compliment de l'establert a l'article 291.3 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de l'article 94.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Mollerussa, 25 d'abril de 2012

El president, Francesc Fabregat i Talarn

— ◆ —