

de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

Article 24. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 25. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 27 d'abril de 2012

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ÀREA D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ MUNICIPAL SAM

EDICTE

3595

Convocatòria per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu de l'anualitat 2012.

La Junta de Govern, de 26 d'abril de 2012, va aprovar la convocatòria d'ajuts als ajuntaments per finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu de l'anualitat 2012.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria son les següents:

Normativa reguladora. Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals aprovades pel Ple de la Diputació de Lleida de 16 de març de 2012.

Crèdit pressupostari. La dotació econòmica per import de 1.000.000,00 euros, anirà a càrrec de la partida 2012 049 313 4620001 Ajuts a Ajnt. per al servei de salvament i socorrisme del pressupost de la Diputació de Lleida.

Import dels ajuts. Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiàries estan determinats a l'article 6 de les Bases específiques

Objecte, condicions i finalitat. L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu, anualitat 2012.

Les despeses subvencionables són les que es determinen a l'article 2 de les Bases específiques.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Requisits per a sol·licitar els ajuts. Són beneficiaris d'aquestes subvencions els Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida que tinguin psicines de titularitat municipal. En cas que sigui un organisme dependent d'un ajuntament qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'organisme municipal que executarà l'actuació.

Forma i lloc de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.diputaciolleida.cat>, s'hauran de presentar al Registre General de la Diputació de Lleida, carrer del Carme, 26, 25007 aniran a adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida.

Documentació i informació que s'haurà d'incloure en la petició. Es determinen en l'article 8 de les Bases específiques. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per la Unitat Salut Pública de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Les propostes de subvenció seran sotmeses a dictamen de la Comissió informativa de Salut Pública, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* fins el dia 31 de maig 2012.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Es determinen en l'article 12 de les Bases específiques.

Termini d'execució i justificació de les actuacions subvencionables. L'ajut concedit s'executarà durant l'any 2012. Es podrà imputar despesa feta a partir des de l'1 de juny fins al 30 de setembre de 2012. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins el 31 de març de 2013.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*.

Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de lleida, per finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals

Article 1. Objecte i finalitat del Pla

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals.

Article 2. Despeses subvencionables

Tindran la condició de despeses subvencionables el cost de fins a un màxim de tres socorristes, per a cada ens, per atendre el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals, segons el què preveu l'article 17 del Decret 95/2000 de 22 de febrer, modificat per l'article 1 del Decret 165/2001 de 12 de juny, durant la corresponent temporada d'estiu.

Article 3. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho

seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Són beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments i EMD's de les comarques de Lleida que tinguin piscines de titularitat municipal. En cas que sigui un organisme dependent d'un ajuntament qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'organisme municipal que executarà l'actuació.

Article 6. Import de les subvencions

Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiaris són:

- Un socorrista: si es subvenciona el cost d'un socorrista, l'import màxim de la subvenció serà de 4.500,00 euros.
- Dos socorristes: si es subvenciona el cost de dos socorristes, l'import màxim de la subvenció serà de 7.500,00 euros.
- Tres socorristes: si es subvenciona el cost de tres socorristes, l'import màxim de la subvenció serà de 8.500,00 euros.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.diputaciolleida.cat>, aniran adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i s'hauran de presentar al Registre General de la Diputació de Lleida, carrer del Carme, 26, 25007 Lleida.

8.2 Les sol·licituds aniran signades pel president de l'entitat i inclouran la documentació següent:

Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per la Diputació, en què es farà constar:

La previsió de finançament de l'acció.

La previsió temporal de la seva execució.

La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.

Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'autorització a la Diputació per a poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Memòria justificativa (Annex determinat per la Diputació).

8.3 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitarà pel servei gestor corresponent que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar en el termini establert en l'acord de convocatòria.

Article 10. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i instrucció dels expedients, es durà a terme per l'Àrea de Salut Pública de la Diputació.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Les propostes de subvenció seran sotmeses a la consideració de la Comissió informativa de Salut Pública. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 11. Comissió de valoració

Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió qualificadora que estarà integrada pels membres següents:

- President: El/la diputat responsable de l'Àrea de Salut de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui.
- Vocals: El director de l'Àrea de Cooperació i el tècnic de l'Àrea de Salut Pública.
- Secretari: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Es considerarà que tots els ens locals que ho sol·licitin, i presentin la documentació adequada, reuneixin la idoneïtat i la necessitat del servei a subvencionar, essent aquests els requisits suficients per a l'atorgament de la subvenció del cost d'un socorrista.

Les peticions de subvenció es valoraran segons els criteris següents:

- a) Aforament màxim de banyistes (es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua):
 - Fins a cent banyistes: 1 punt.
 - Entre cent i tres-cents banyistes: 2 punts.
 - Més de tres-cents banyistes: 3 punts.
- b) Nombre de socorristes que es preveuen contractar:
 - 1 socorrista: 1 punt.
 - 2 socorristes: 2 punts.
 - Més de 2 socorristes: 3 punts.
- c) Nombre de vasos:
 - 1 vas: 1 punt.
 - Entre 2 i 3 vasos: 3 punts.
 - Més de tres vasos: 4 punts.

Per a subvencionar dos socorristes: Mínim de 5 punts.

Per a subvencionar tres socorristes: Mínim de 7 punts.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli l'òrgan de valoració, previ dictamen de la Comissió de Salut Pública, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de la Junta de Govern, resolutori del procediment, esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.

- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en la pàgina web de la Diputació www.diputaciolleida.cat amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrroques.

Article 19. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als ajuntaments prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultani a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 20. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia

Diputació, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions.

Article 21. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 30/2007, de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels servei, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat per la Diputació.

Article 22. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Retard en l'execució de l'actuació
- Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 18.

Article 24. Protecció de dades

El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de

Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per la Diputació, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació.

Article 25. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 27 d'abril de 2012.

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ♦ —

ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS

SERVEIS CENTRALS

EDICTE

3501

Aprovació de padrons, segona cobrança de l'exercici 2012

Per Decret del vicepresident de l'OAGRTL s'han aprovat els següents padrons fiscals corresponent a l'exercici de 2012 dels següents municipis que tenen delegada la gestió tributària en la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme de Gestió i Recaptació de Tributs Locals:

Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana, exercici de 2012

Abella de la Conca, Àger, Agramunt, Aitona, els Alamús, Alàs i Cerc, l'Albagés, Albesa, l'Albi, Alcanó, Alcarràs, Alcoletge, Alfarràs, Alfés, Algerri, Alguaire, Alins, Almacelles, Almatret, Almenar, Alòs de Balaguer, Alpicat, Alt Aneu, Naut Aran, Anglesola, Arbeka, Arres, Arsèguet, Artesa de Segre, Aspa, Avellanes i Santa Linya, Baix Pallars, Balaguer, Barbens, la Baronia de Rialb, Bassella, Bausen, Belianes, Bellaguarda, Belcaire d'Urgell, Bellmunt, Bellpuig, Bellver de Cerdanya, Bellvis, Bell-lloc, Benavent de Segrià, Biosca, es Bòrdes, les Borges Blanques, Bossòst, Bovera, Cabanabona, Cabó, Camarasa, Canejan, Castell de Mur, Castellar de la Ribera, Castellldans, Castellnou de Seana, Castelló de Farfanya, Castellserà, Cava, Cervera, Cervià de les Garrigues, Ciutadilla, Clariana de Cardener, el Cogul, Coll de Nargó, la Coma i la Pedra, Conca de Dalt, Corbins, Cubells, l'Espluga Calba, Espot, Estamariu, Estaràs, Esterri d'Àneu, Esterri de Cardós, Farrera, Fígols i Alinyà, la Floresta, Fondarella, Foradada, la Fuliola, Fullea, Gavet de la Conca, Gimènells i Pla de la Font, Gólmés, Gósol, la Granadella, Granyanella, Granyena de les Garrigues, Granyena de Segarra, la Granja d'Escarp Guimerà, la Guingueta i Jou, Guissona, Guixers, Isona i Conca Dellà, Ivars de la

Noguera, Ivars d'Urgell, Ivorra, Josa i Tuixén, Juncosa, Juneda, Les, Linyola, Lladorre, Lladurs, Llardecans, Llavorsí, Lles de Cerdanya, Llimiana, Llobera, Maials, Maldà, Massalcoreig, Massoteres, Menàrguens, Miralcamp, Mollerussa, la Molsosa, Montellà i Martinet, Montferrer i Castellbò, Montgai, Montoliu de Segarra, Montoliu de Lleida, Montornès de Segarra, Nalec, Navès, Odèn, Oliana, Oliola, Olius, les Oluges, els Omellons, els Omells de Na Gaia, Organyà, Os de Balaguer, Ossó de Sió, Penelles, Peramola, Pinell de Solsonès, Pinós, els Plans de Sió, el Poal, la Pobla de Cérvoles, la Pobla de Segur, Pont de Bar, Pont de Suert, Ponts, la Portella, Prats i Sansor, Preixana, Preixens, Prullans, Puiggròs, Puigverd d'Agramunt, Puigverd de Lleida, Rialp, Ribera d'Ondara, Ribera d'Urgellet, Riner, Riu de Cerdanya, Rosselló, Salàs de Pallars, Sanaüja, Sant Esteve de la Sarga, Sant Guim de Freixenet, Sant Guim de la Plana, Sant Llorenç de Morunys, Sant Martí de Riucorb, Sant Ramon, Sarroca de Bellera, Sarroca de Lleida, Senterada, la Sentiu de Sió, Seròs, Sidamon, el Soleràs, Solsona, Soriguera, Sort, Soses, Sudanell, Sunyer, Talarn, Talavera, Tàrraga, Tàrrés, Tarroja de Segarra, Tèrmens, Tírvia, Tiurana, Torà, els Torms, Tornabous, la Torre de Capdella, Torrebesses, Torrefarrera, Torrefeta i Florejacs, Torregrossa, Torrelameu, Torres de Segre, Torresserona, Tremp, Vall de Boí, Vallbona de les Monges, Vallfogona de Balaguer, les Valls d'Aguilar, les Valls de Valira, la Vansa i Fórnols, Verdú, Vielha i Mijaran, Vilagrassa, Vilaller, Vilamòs, Vilanova de l'Aguda, Vilanova de la Barca, Vilanova de Bellpuig, Vilanova de Meià, Vilanova de Segrià, el Vilosell i Vinaixa.

Impost sobre Béns Immobles de Característiques Especials (BICES), exercici 2012

Àger, Agramunt, Aitona, Alamús els, Alàs i Cerc, Albesa, Albi l', Alcarràs, Alcoletge, Alfés, Algerri, Alguaire, Almacelles, Almatret, Alòs de Balaguer, Alpicat, Alt Aneu, Naut Aran, Anglesola, Arbeka, Arres, Artesa de Segre, Avellanes i Sta. Linya, Balaguer, Barbens, Baronia de Rialb la, Vall de Boí, Bassella, Belianes, Belcaire d'Urgell, Bellpuig, Bellvis, Bell-lloc, Biosca, Bòrdes les, Borges Blanques les, Bossòst, Bovera, Camarasa, Canejan, Castell de Mur, Castellldans, Castellnou de Seana, Cervera, Cervià de les Garrigues, Ciutadilla, Clariana de Cardener, Coll de Nargó, Corbins, Cubells, Espot, Esterri d'Àneu, Esterri de Cardós, Farrera, Fullea, Gavet de la Conca, Gólmés, Granadella, Granja d'Escarp la, Granyanella, Guimerà, Guingueta d'Àneu, Guissona, Guixers, Isona i Conca Dellà, Ivars de Noguera, Ivars d'Urgell, Juncosa, Juneda, Les, Linyola, Lladorre, Lladurs, Llavorsí, Lles de Cerdanya, Llimiana, Maials, Miralcamp, Mollerussa, Montferrer i Castellbò, Montgai, Montoliu de Lleida, Navès, Oliana, Oliola, Olius, Omellons els, Organyà, Os de Balaguer, Conca de Dalt, Peramola, Pinell de Solsonès, Poal el, Pobla de Segur la, Pont de Suert el, Ponts, Portella la, Prullans, Puiggròs, Puigverd de Lleida, Rialp, Salàs de Pallars, Sant Esteve de la Sarga, Sant Guim de Freixenet, Sant Llorenç de Morunys, Sant Martí de Riucorb, sant Ramon, Sarroca de Lleida, Senterada, Sentiu de Sió la, Seròs, Sidamon, Solsona, Soses, Sudanell, Talarn, Talavera, Tàrraga, Tàrrés, Tèrmens, Tírvia, Tiurana, Torà, Tornabous, Torre de Cabdella la, Torrebesses, Torrefarrera, Torrefeta i Florejacs, Torregrossa, Torrelameu, Torres de Segre, Tremp, Vall de Cardós la, Vallbona de les Monges, Vallfogona de Balaguer, Vielha e Mijaran, Vilaller, Vilamòs, Vilanova de la Barca, Vilanova de Bellpuig, Vilanova de Meià, Vila-sana, Vilosell el, Vinaixa, Gimènells i Pla de la Font, i Riu de Cerdanya.

Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica, exercici de 2012

Massoteres i Bovera.

Els padrons fiscals s'exposen al públic pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, i estan a disposició dels interessats en la corresponent oficina de recaptació i en els respectius ajuntaments.

Atès el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17