

2. L'informe final es presentarà acompanyat d'un certificat per part de la presidència o del representant legal de l'entitat en què figuri la indicació dels altres ingressos o subvencions que financin l'activitat amb determinació de l'import i la procedència (quadre de finançament).

Així com, una relació detallada per conceptes de despeses de l'actuació subvencionada per la Diputació de Lleida amb indicació del creditor, el seu import, la data d'emissió i en els cas la data de pagament distribuïdes per partides.

Abans de la formalització del pagament es podrà sol·licitar la presentació de determinats justificants que es considerin adients per poder obtenir l'evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció a la seva finalitat.

3. L'entitat subvencionada haurà de conservar tots els comprovants de la despesa durant un període de 5 anys, llevat dels casos suficientment justificats i autoritzats expressament per la Diputació de Lleida, en què es demostrï la impossibilitat legal de sostreure les factures del país on s'ha desenvolupat el projecte.

En aquests supòsits, els comprovants també hauran d'estar a disposició de les actuacions de control de la Diputació de Lleida.

4. Si de l'informe final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és més reduït en relació amb l'import inicial previst, la Diputació de Lleida pot procedir a la disminució de la subvenció atorgada en la part proporcional a la reducció del cost total del projecte o bé decidir la destinació d'aquests fons sobrants a una acció que amplii o complementi l'objecte del projecte subvencionat, sempre que no se superi el límit percentual de la subvenció.

5. Excepcionalment, a petició de l'entitat beneficiària i prèvia valoració de la proposta per part de la Diputació de Lleida, es podrà substituir la presentació de justificants per una certificació del responsable financer del projecte en la que s'acrediti l'execució de la totalitat del projecte amb indicació de les fonts de finançament. Aquest fet es farà constar en el conveni previst a la Base setzena.

6. El termini màxim per justificar aquesta despesa finalitza, amb caràcter general, als sis mesos des de l'acabament del projecte previst al conveni, i en tot cas no es podrà excedir del 30 de juny del 2012. Amb caràcter excepcional i prèvia petició motivada es podrà atorgar una pròrroga de fins a sis mesos per garantir la finalització del projecte, en conseqüència el termini màxim per justificar la despesa no podrà excedir del 31 de desembre de 2012.

Article 21è. Revocació i renúncies voluntàries de la subvenció

1. Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació de Lleida i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquests articles.

2. La Diputació de Lleida podrà iniciar el corresponent expedient de revocació total o parcial d'una subvenció, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquests articles concretament en el supòsit següent:

Quan la Diputació de Lleida estimi injustificats i excessivament llargs els retards en l'execució del projecte i amb audiència prèvia a l'entitat subvencionada.

En aquest supòsit, la Diputació de Lleida podrà exigir l'informe i iniciar l'expedient de revocació per tal que el beneficiari retorni els fons no aplicats a la subvenció.

Article 22è. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Acció Territorial la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 23è. Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en les presents Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació

de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada

Lleida, 7 d'abril de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ACCIÓ TERRITORIAL

EDICTE

4785

Publicació de les Bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional. Anualitats 2009, 2010 i 2011.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 20 de febrer de 2009, aprovà inicialment les Bases específiques per a l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament, anualitats 2009, 2010 i 2011.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el BOP número 31, de 3 de març de 2009, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L'aprovació inicial estableix que en aquest supòsit les Bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nova resolució expressa i es faculta a la Presidència perquè deixi constància d'aquest fet i disposi la publicació de l'acord definitiu:

Bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional
Anualitats 2009, 2010 i 2011

Article 1r. Objecte de les Bases

Aquestes Bases tenen per objecte la regulació del Pla de concessió d'ajuts a les Organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) per a la realització d'accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització de la ciutadania del territori de Lleida, en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

Article 2n. Durada del Pla

La durada del Pla serà triennal 2009, 2010 i 2011 (adequat als cursos acadèmics), si bé de l'1 de maig a l'1 de juny de cada any es farà la corresponent convocatòria anual.

L'àmbit temporal de l'execució dels projectes, per part de les ONGD, serà el termini comprès entre l'1 d'octubre i el 30 de setembre de cadascuna de les anualitats.

Excepcionalment, i per tal de regularitzar convocatòries anteriors, en la primera anualitat s'acceptaran projectes desenvolupats durant tot el 2009.

Article 3r. Dotació financera

El Pla tindrà una dotació de 30.750,00 per a cada anualitat.

Article 4t. Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries d'aquesta línia d'ajut les ONGD que compleixin cadascun dels requisits següents:

a) Disposar de seu social o delegació permanent i tenir una presència i base social en el territori de Lleida, al menys amb un any d'antiguitat.

b) Estar inscrita en el Registre corresponent del Departament de Justícia de la Generalitat o altre registre adient segons la naturalesa de l'organització.

c) Tenir com a finalitats institucionals la realització, sense ànim de lucre, d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles

d) Capacitat de gestió i capacitat d'organització en les activitats de cooperació que són objecte d'aquesta convocatòria.

Article 5è. Presentació de documentació

5.1. Documentació de l'entitat peticionària.

Les sol·licituds aniran adreçades a l'II·Im. President de la Diputació de Lleida mitjançant el model normalitzat establert per aquesta línia que es facilita a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://www.diputaciolleida.cat>) o a través del Departament d'Acció Territorial de la Diputació de Lleida i s'acompanyarà la següent documentació:

a) Estatuts de l'Entitat o còpia autenticada.

b) Acreditació de la inscripció en el Registre corresponent.

c) Targeta d'identificació fiscal.

d) Memòria de la institució on hi consti el nombre de persones sòcies o associades o col·laboradores, el nom de les persones directives i dels membres de la Junta amb la data del seu nomenament així com el nombre de persones que hi treballen.

e) Resum d'activitats al territori de les comarques de Lleida de l'any anterior a la convocatòria.

f) Memòria Econòmica de l'entitat.

g) En cas d'entitats que es presentin per primer cop a la convocatòria caldrà aportar una memòria de les activitats realitzades a les comarques de Lleida de l'any anterior en què es demana la subvenció.

h) La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb la Diputació de Lleida i l'autorització a la Diputació de Lleida per sol·licitar, els documents acreditatius per tal de comprovar aquests extrems en les fases de petició d'ajut i pagament de la subvenció.

i) Imprès de sol·licitud de transferència bancària de l'entitat sol·licitant, amb indicació del compte corrent on s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.

En el cas que s'hagin presentat en convocatòries anteriors els documents especificats en els apartats a) b) c) h) i f) solament caldrà presentar manifestació responsable conforme no s'ha produït cap modificació.

5.2 Documentació tècnica de cada projecte.

Projecte de l'activitat a desenvolupar per al qual es sol·licita l'ajut mitjançant el model normalitzat establert per aquesta línia que es facilita a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://www.diputaciolleida.cat>) o a través del Departament d'Acció Territorial de la Diputació de Lleida i en què com a mínim hi haurà de constar les dades següents:

1. Descripció del projecte en què haurà de figurar:

- Títol.

- Contingut de l'acció a realitzar.

2. Persones responsables del projecte.

3. Objectius i resultats previstos, activitats previstes, indicadors i fonts de verificació.

4. Calendari previst d'execució del projecte: durada i periodicitat de les actuacions.

5. Nombre de persones beneficiàries.

6. Impacte previst del projecte.

7. Recursos humans, financers i materials suficients per a garantir el compliment dels objectius que es persegueixen.

8. Pressupost i finançament, amb especial menció dels següents aspectes: Cost total del projecte, adjuntant pressupost amb indicació de les despeses previstes i del Pla de finançament. Les despeses administratives imputades al projecte no han de superar el 10% del pressupost sol·licitat a la Diputació de Lleida.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

Quan una ONGD no presenti els projectes, acompanyats de la documentació requerida, la Diputació de Lleida li notificarà la falta de documentació donant un termini de 15 dies hàbils per presentar-la.

Si un cop transcorregut aquest termini, la documentació no s'ha presentat, els projectes quedaran exclosos de la convocatòria.

Tota aquesta documentació es presentarà al registre de la Diputació de Lleida o també es poden presentar en qualsevol registre dels que preveu l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 6è. Nombre de projectes

Cada ONGD només podrà presentar com a màxim un projecte.

Article 7è. Convocatòria i termini de presentació

La convocatòria d'ajuts que es farà per resolució de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida i es farà públic al *Butlletí Oficial de la Província* amb indicació expressa de la data de límit de presentació de sol·licituds.

L'acord de convocatòria podrà acollir-se a la previsió de la tramitació anticipada de l'article 56.1 del reglament general de subvencions atès que es donen les condicions previstes en l'apartat a). Si s'opta per aquest procediment, s'indicarà que la quantia total màxima que figura en la convocatòria tindrà caràcter estimat i es farà constar que la concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

Article 8è. Característiques dels projectes

Els projectes han de tenir alguna de les finalitats següents:

a) Informar sobre la situació econòmica i social dels països en vies de desenvolupament.

b) Promoure en la nostra societat la convivència i el respecte entre les diverses cultures i impulsar la lluita contra el racisme i la xenofòbia.

c) Informar de la problemàtica que afecta als grups més vulnerables de la població, en particular la infància, la dona, les comunitats indígenes, la població refugiada o desplaçada, persones amb discapacitats, gent gran, etc.

Article 9è. Criteris de valoració

9.1. La valoració de les sol·licituds presentades la realitzarà una comissió avaluadora externa.

9.2. Aquesta valoració es farà diferenciant la part de l'entitat sol·licitant i la del projecte a desenvolupar. La nota final es realitzarà a partir d'una ponderació tenint en compte cada ítem, en la que la part de l'entitat representa un 30% i 70% la part del projecte.

Quant a l'entitat es tindran en compte els següents aspectes:

- Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant en les activitats de sensibilització, en concret en el camp dels Drets Humans, l'educació per al desenvolupament, entre d'altres, o en la matèria objecte del projecte.

- Presentació en consorci de diferents entitats.

- Participació de l'entitat en el finançament de les seves activitats.

- Capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament.

- Foment de l'associacionisme i el voluntariat com a instruments de participació ciutadana en activitats vinculades a la cooperació i solidaritat internacional.

- Es valorarà la participació a la Coordinadora d'ONGD i AMS de Lleida i en altres xarxes d'entitats solidàries.

- Presència de l'entitat al territori de les comarques de Lleida.

- Capacitat de gestió davant de l'Administració.

Quant al projecte es tindran en compte els següents aspectes:

- Determinació clara de les persones destinatàries del projecte

amb avaluació del nombre i perfil de la població beneficiària de l'actuació.

- Definició de l'objecte de l'activitat amb menció especial de la determinació de les accions i la seva periodificació.

- Activitats relacionades amb la promoció dels Drets Humans, amb les desigualtats de les relacions Nord-Sud, amb el diàleg intercultural, amb el foment de la pau, entre d'altres.

- Promoció de l'interès de la ciutadania per la realitat dels pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment.

- Racionalització de la despesa segons el impacte de les activitats previstes.

- Coherència interna del document entre les activitats previstes i els resultats esperats.

Article 10è. Determinació de l'import dels ajuts

La Diputació de Lleida subvencionarà fins a un màxim de 90% del pressupost del projecte.

La quantia total de la subvenció rebuda per cada ONGD no podrà superar el 20% de l'import total de la convocatòria.

Article 11è. Procediment de concessió

1. Els projectes presentats seran avaluats i informats d'acord amb els criteris establerts en l'article 9 de les presents Bases.

El Consell Mixt de Cooperació de la Diputació de Lleida, haurà de disposar dels informes avaluadors dels projectes amb un mínim de 15 dies abans de l'aprovació definitiva.

El referit Consell estarà format pel Diputat president de la Comissió d'Acció Territorial, com a president del Consell; un representant de cada grup polític a la Comissió d'Acció Territorial; el Director de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal; 4 representants de la Coordinadora d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i altres moviments solidaris de Lleida; el secretari/secretària de la Comissió d'Acció Territorial.

Podran assistir tècnics o assessors a les sessions amb veu i sense vot, per tal d'assessorar els membres del Consell en aquells aspectes que es consideri oportú.

2. La resolució de les sol·licituds presentades correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, a la vista de l'informe emès per la comissió esmentada en l'epígraf anterior, previ dictamen de la Comissió informativa d'Acció Territorial.

Article 12è. Reformulació dels projectes

L'entitat beneficiària, d'acord amb la resolució de les sol·licituds de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar.

Article 13è. Terminis de resolució i notificació

1. El termini per a la resolució i la notificació de la convocatòria es fixa en sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de projectes.

Per causes justificades es podrà prorrogar aquest termini per resolució de la Presidència de la Corporació.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

2. Aquesta resolució serà notificada als interessats i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* en el termini d'un mes a partir de l'adopció de l'acord corresponent.

3. Contra la resolució de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació sense perjudici que es

pugui interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un més a comptar endemà del dia de la notificació.

4. Els projectes no subvencionats, un cop passat el termini de tres mesos des de la notificació de la resolució de la convocatòria, podran ser retirats de la Diputació de Lleida, a petició de l'entitat sol·licitant.

Article 14è. Obligacions de les entitats beneficiàries

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les específiques següents:

a) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i la forma que estableixen aquestes Bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució d'atorgament.

b) Sol·licitar autorització per escrit, a la Diputació de Lleida per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es considera modificació substancial del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats, modificacions superiors al 20% de les partides pressupostàries aprovades, subvencions obtingudes a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen.

c) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvi en la junta directiva, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

d) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Diputació de Lleida.

L'incompliment de les obligacions en els terminis i la forma previstos en tot aquest apartat pot donar lloc a la revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

Article 15è. Publicitat específica de les actuacions

Les ONGDS inclouran en tota la publicitat referent als projectes l'anagrama de la Diputació de Lleida, precedit del text amb el cofinançament de la Diputació de Lleida.

Article 16è. Conveni per a la realització de l'actuació

Els projectes que siguin aprovats, d'acord amb la resolució adoptada per la Junta de Govern de la Diputació donaran lloc a la redacció d'un conveni entre l'entitat que rep la subvenció i la Diputació de Lleida en el qual, entre altres aspectes, constaran: els drets i les obligacions d'ambdues parts, l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, les modalitats de compliment dels projectes, el termini d'execució, la forma de pagament de la subvenció, la justificació de les despeses i la presentació del informe de l'execució del projecte.

Article 17è. Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà en dos terminis:

a) El pagament del 60% de l'import total de la subvenció es tramitarà a partir de la data de la signatura del conveni.

Per al pagament d'aquesta bestreta, i ateses les característiques de les entitats i dels projectes objecte d'aquesta convocatòria, no se sol·licitaran ni avals ni garanties.

b) El 40% restant es pagarà un cop justificada la totalitat del pressupost del projecte i prèvia presentació del informe de l'aplicació de l'execució del projecte.

Article 18è. Justificació de la despesa

1. Un cop finalitzat el projecte l'entitat subvencionada haurà de presentar un informe mitjançant el model normalitzat que serà proporcionat per la Diputació de Lleida i que també es podrà obtenir per Internet a la pàgina web de la Diputació de Lleida.

2. L'informe es presentarà acompanyat d'un certificat per part de la presidència o del representant legal de l'entitat en què figuri el següent:

- La indicació dels altres ingressos o subvencions que financin l'activitat amb determinació de l'import i la procedència (quadre de finançament).

- Una relació detallada per conceptes de despeses de l'actuació subvencionada per la Diputació de Lleida amb indicació del creditor, el seu import, la data d'emissió i en el cas la data de pagament.

Abans del tancament de l'expedient es podrà sol·licitar la presentació de determinats justificants que es considerin adients per poder obtenir l'evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció a la seva finalitat.

Excepcionalment, a petició de l'entitat beneficiària i prèvia valoració de la proposta per part de la Diputació de Lleida, es podrà substituir la presentació de justificants per una certificació del responsable financer del projecte en la que s'acrediti l'execució de la totalitat del projecte amb indicació de les fonts de finançament. Aquest fet es farà constar en el conveni previst a la Base setzena.

3. L'entitat subvencionada haurà de conservar tots els comprovants de la despesa durant un període de 5 anys.

4. Si de l'informe es desprèn que el cost total definitiu del projecte és més reduït en relació amb l'import inicial previst, les entitats beneficiàries, en el moment de presentar la justificació, podran sol·licitar la modificació del pressupost de l'activitat.

La Presidència, amb la finalitat de garantir el cobrament íntegre de la subvenció, podrà acordar la reducció del pressupost mitjançant resolució expressa que serà / o podrà ser simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació de l'activitat.

5. El termini màxim per justificar aquesta despesa finalitzada, amb caràcter general, als 3 mesos següents de cada anualitat. Amb caràcter excepcional i prèvia petició motivada es podrà atorgar una pròrroga de fins a sis mesos per garantir la finalització del projecte. En aquest darrer supòsit el termini màxim per justificar la despesa no podrà excedir els 3 mesos següents de la data de finalització de la pròrroga atorgada per a finalitzar el projecte.

Article 19è. Revocació de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació de Lleida i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquests articles.

2. La Diputació de Lleida podrà iniciar el corresponent expedient de revocació total o parcial d'una subvenció, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquests articles especialment quan estimi injustificats i excessivament llargs els retards en l'execució dels projectes.

El procediment de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ de l'article 70.3 del reglament general de subvencions i es tramitarà de conformitat amb el que disposen els articles 97 i següents de la disposició indicada.

Article 20è. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Acció Territorial la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 21è. Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en les presents Bases, seran d'aplicació les Bases generals aprovades per la Corporació, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost de la Diputació.

Lleida, 7 d'abril de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana



CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL

ANUNCI

4520

Número expedient. SEC 2009/6.

Tancament de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions del programa "Xec Servei".

Per acord del Ple del Consell Comarcal, de 18 d'abril de 2007, es van aprovar les bases reguladores dels ajuts i subvencions del programa "Xec Servei" i la convocatòria d'aquests es va aprovar per acord de la Comissió de Govern Comarcal, de 12 de juny de 2007, havent-se publicat al *BOP de Lleida* número 92, de l'any 2007.

Atès que la disponibilitat de finançament per a noves sol·licituds no es pot garantir la comissió de Govern, de 31 de març de 2009, ha acordat el següent:

Primer. Tancar provisionalment la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvenció al programa Xec Servei, per a l'any 2009.

Segon. Publicar l'edicta corresponent al *BOP*, al Tauler d'anuncis comarcal i a la pàgina web del Consell Comarcal".

Als efectes de constància pública del tancament de la convocatòria es procedeix a la publicació d'aquest anunci al *BOP*, al *DOG* i al Tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

La Seu d'Urgell, 6 d'abril de 2009

El president, Jesús Fierro i Rugall



CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

EDICTE

4542

El Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en sessió Plenària ordinària, realitzada el dia 2 de febrer de 2009, va aprovar inicialment el text del Reglament de les Bases reguladores de la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques als alumnes d'Educació Infantil, Primària i Secundària obligatòria dels centres escolars de la comarca del Pla d'Urgell.

Atès que l'aprovació inicial va ser publicada al *Butlletí Oficial de la Província* número 27, de data 21 de febrer de 2009, sense que s'hagi presentat cap reclamació contra el mateix.

En compliment de l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es fa públic per a general coneixement el text íntegre de l'esmentat Reglament:

Reglament de les Bases reguladores de la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques als alumnes d'Educació Infantil, Primària i Secundària obligatòria dels centres escolars de la comarca del Pla d'Urgell

1. Objecte de les Bases

L'objecte de les Bases és regular la concessió d'ajuts econòmics individuals de menjador per tal que els alumnes en edat d'escolarització de les famílies de la comarca del Pla d'Urgell, que tinguin dificultats socials i econòmiques puguin gaudir d'un ajut que els permeti utilitzar el servei de menjador del seu centre escolar.

2. Beneficiaris

Són beneficiaris els alumnes que cursin Educació Infantil i ensenyaments obligatoris en centres docents públics ordinaris del Departament d'Educació i centres docents privats concertats i de tots els centres escolars que estiguin en actiu a la comarca del Pla d'Urgell.

3. Requisits

3.1. Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

a) Residir a la comarca del Pla d'Urgell