

Número de registre 2156

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

Edicte de convocatòria per a la concessió de subvencions

Als ajuntaments de la demarcació de Lleida signataris del pacte d'alcaldes i alcaldesses. Anualitat 2013

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida, en la sessió de 4 de març de 2013, ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida signataris del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, anualitat 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida signataris del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses.

Crèdit pressupostari. La despesa global per import de 150.000€ anirà a càrrec de la partida 2013 40 40 433 4620000 del pressupost de la Diputació de Lleida, i es podrà incrementar fins a 100.000€ addicionals, prèvia resolució de la Presidència de la Diputació.

Objecte condicions i finalitat. La concessió de subvencions als ajuntaments signataris del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses de la demarcació de Lleida per a la redacció de l'Inventari de Referència d'Emissions (IRE) i/o el Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES), per a la seva presentació a l'Oficina del Pacte de la Unió Europea.

L'àmbit temporal de l'execució de les activitats serà de sis mesos des de la data de concessió de la subvenció. En el cas de que no es pugui executar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga de tres mesos, i s'atorgarà o desestimarà, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada de la Presidència de la Diputació.

Règim d'atorgament. Concurrència competitiva.

Requisits per a sol·licitar la subvenció. Podran ser beneficiaris Ajuntaments de la demarcació de Lleida que s'hagin adherit al Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic, i ho hagin comunicat a l'Oficina del Pacte dels Alcaldes de la Unió Europea, o que si adhereixin i ho comuniquin en el període d'admissió de sol·licituds. En el moment de presentació de la sol·licitud caldrà haver notificat l'adhesió a la Unió Europea.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció es durà terme per l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida, i, previ informe de la Comissió de valoració, formularà proposta de resolució de l'expedient. En tot cas figurarà en l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient. La Junta de Govern de la Diputació resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Terminis de presentació de sol·licituds i quantitats a distribuir. D'acord amb l'article 3 de les bases específiques, s'estableix un sistema de convocatòria oberta, amb tres processos de selecció:

1. Primer procés de selecció:
 - a) Import màxim a atorgar: 140.000€

b) Termini de presentació de sol·licituds: des de la data de la publicació d'aquest acord al BOP fins al 28 de març de 2013.

c) Termini de resolució: sis mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds

2. Segon procés de selecció

a) Import màxim a atorgar: 5.000€

b) Termini presentació de sol·licituds: del 3 al 28 de juny de 2013

c) Termini de resolució: sis mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds

3. Tercer procés de selecció:

a) Import màxim a atorgar: 5.000€

b) Termini de presentació de sol·licituds: del 2 al 30 de setembre de 2013

c) Termini de resolució: sis mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds

En el supòsit de que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Les sol·licituds que complint els requisits exigits en un procediment selectiu però no hagin pogut accedir a les subvencions per insuficiència de crèdit, s'incorporaran al següent procediment selectiu en els mateixos termes i condicions que es van formular.

En el supòsit d'augment de la dotació econòmica de la convocatòria, l'acord de la Presidència de la Diputació determinarà el seu import i l'assignació al procés o processos de selecció corresponents.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat, que s'haurà de presentar en el Registre de la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'Internet <http://www.diputaciolleida.cat>.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. Es determinen en l'article 7 de les bases específiques.

Termini de resolució i notificació. Tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Es determinen en l'article 10 de les bases específiques.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida signataris del pacte d'alcaldes i alcaldesses

Art. 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Lleida als ajuntaments de la demarcació de Lleida signataris del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses, per a la redacció de l'Inventari de Referència d'Emissions (IRE) i/o el Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES), per a la seva presentació a l'Oficina del Pacte de la Unió Europea.

Art. 2. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació de Lleida i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Art. 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar
- Termini de presentació de sol·licituds
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Art.4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- Ajuntaments de la demarcació de Lleida que s'hagin adherit al Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic, i ho hagin comunicat a l'Oficina del Pacte dels Alcaldes de la Unió Europea, o que s'hi adhereixin i ho comuniquin en el període d'admissió de sol·licituds. En el moment de presentació de la sol·licitud caldrà haver notificat l'adhesió a la Unió Europea.

Art. 5. Despeses subvencionables

5.1. Podran ser objecte de subvenció les activitats següent:

- L'elaboració de l'Inventari de Referència d'Emissions (IRE) del municipi sol·licitant, d'acord amb el model proposat per la Diputació de Lleida
- La redacció del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES), del municipi sol·licitant, segons els criteris fixats per l'Oficina del Pacte dels Alcaldes, d'acord amb el model proposat per la Diputació de Lleida.

5.2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria les despeses de funcionament ordinari de l'entitat, no podent-se imputar despeses del personal propi que col·labori o participi en les activitats subvencionables.

Art. 6. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada peticionari només podrà presentar una sol·licitud a aquesta línia d'ajuts.

Art. 7. Presentació de sol·licituds

7.1. La sol·licitud dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.diputaciolleida.cat>. El formulari i la documentació que s'hagi d'adjuntar s'hauran de trametre al Registre General de la Diputació de Lleida dins del termini que s'estableixi en la convocatòria, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.2. Les sol·licituds aniran signades per l'alcalde o alcaldessa de l'ajuntament sol·licitant, i inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació de Lleida, en què es farà constar:

a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Documentació referent a l'entitat sol·licitant:

a. Certificat de l'acord del Ple d'aprovació de la signatura del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses i de la seva comunicació a l'Oficina del Pacte de la Unió Europea

c) Documentació referent a l'activitat:

a. Memòria detallada de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció segons el model determinat per la Diputació de Lleida.

b. Relació de nuclis de població del municipis inclosos en l'IRE i/o el PAES.

c. Pressupost d'ingressos i despeses de l'actuació signat pel representant legal de l'entitat

d. Certificat del secretari i/o interventor de l'entitat sol·licitant, on es faci constar la consignació pressupostària per al finançament de la totalitat de la despesa prevista al pressupost de l'actuació.

7.3. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Art. 8. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme per l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria a la Junta de Govern de la Diputació de Lleida. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern de la Diputació resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Art.9. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents:

- Vicepresident del Patronat de Promoció Econòmica o persona en qui delegui, qui actuarà com a President de la Comissió
- Diputat/da responsable de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui
- Diputat/da responsable dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui
- Cap de relació amb el món local, o persona en qui delegui
- Assessor de Presidència en matèria d'innovació, o persona en qui delegui
- Coordinador de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Lleida
- Coordinador/a dels Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui
- Director/a del Departament de Cooperació Municipal, o persona en qui delegui
- 1 Tècnic/a del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida
- 1 Tècnic/a del Departament de Medi Ambient de la Diputació de Lleida
- 1 Tècnic/a del Departament de Serveis Tècnics de la Diputació de Lleida
- 1 Tècnic/a del Departament de Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida
- Secretari General de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari de la comissió.

Art. 10. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

10.1. La Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades per les entitats sol·licitants, segons els criteris següents:

- a) Número habitants municipis sol·licitants:
 - a. Fins a 600 habitants: 5 punts
 - b. De 601 a 1.500 habitants: 4 punts
 - c. De 1.501 a 5.000 habitants: 3 punts
 - d. De 5.001 a 10.000 habitants: 2 punts
 - e. Més de 10.000 habitants: 1 punt

- b) Nuclis de població dels municipis sol·licitants inclosos en la redacció de l'IRE o del PAES:
 - a. D'1 a 3 nuclis de població: 3 punts
 - b. De 4 a 6 nuclis de població: 5 punts
 - c. Més de 6 nuclis de població: 10 punts

- c) Grau d'aportació econòmica de l'entitat o entitats sol·licitants:
 - a. Del 30 al 40% del pressupost: 3 punts
 - b. Del 41 al 50% del pressupost: 5 punts
 - c. Més del 50% del pressupost: 10 punts

10.2. Per determinar les dades de població i els nuclis de població dels municipis sol·licitants, es tindran en compte les darreres facilitades per l'Idescat.

10.3. Les sol·licituds que obtinguin una mateixa puntuació, s'ordenarà per ordre d'antiguitat de l'entitat sol·licitant al Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses.

10.4. S'exceptuarà de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts per al cas que el crèdit consignat a la convocatòria sigui suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

10.5. Si el crèdit consignat en la convocatòria és insuficient per atendre totes les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts, aquestes seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera

que las que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostaria.

Art. 11. Reformulació de sol·licituds

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Art. 12. Import de les subvencions

12.1. L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena, tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria, i la classificació següent, segons la qualificació obtinguda:

| POBLACIÓ | IMPORT SUBVENCIÓ |
|---------------------------|------------------|
| Fins a 600 habitants | Fins a 1.400 € |
| De 601 a 1500 habitants | Fins a 1.755 € |
| De 1501 a 5000 habitants | Fins a 3.120 € |
| De 5001 a 10000 habitants | Fins a 4.500 € |
| Més de 10000 habitants | Fins a 7.000 € |

12.2. En cap cas, la subvenció superarà el 50% del cost total de l'actuació.

Art. 13. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació ja sigui atorgat per la Diputació, i els seus organismes, com per altres administracions.

No obstant això, en cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques, no podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Art. 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Art. 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

15.1. L'acord de la Junta de Govern, de concessió de subvencions, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada
 - a. Identificació del beneficiari
 - b. Determinació de l'actuació que es vol dur a terme
 - c. Pressupost de l'actuació que es preveu executar
 - d. Import de la subvenció atorgada
 - e. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

15.2. Les sol·licituds que complint els requisits exigits en un procediment selectiu però no hagin pogut accedir a les subvencions per insuficiència de crèdit, s'incorporaran al següent procediment selectiu en els mateixos termes i condicions que es van formular.

15.3. L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Art. 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data, amb indicació de les dades relacionades en la base anterior.

Art. 17. Atorgament de bestreta

Una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció, les entitats beneficiàries podran demanar, mitjançant escrit dirigit a la Presidència de la Diputació, una bestreta de fins el 50% de la quantitat concedida. La Presidència de la Diputació de Lleida, en resolució motivada, podrà acordar la concessió de la bestreta sol·licitada.

Art. 18. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en els termes previstos en les presents bases.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Art. 19. Contractació

La contractació de les actuacions subvencionables, per part de l'entitat sol·licitant, s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Art. 20. Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran en el termini de sis mesos des de la data de concessió de la subvenció. En cas de que no es pugui executar dins d'aquest termini, el beneficiari

podrà demanar una pròrroga de tres mesos, i s'atorgarà o desestimarà, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada de la Presidència de la Diputació.

La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar en el termini del tres mesos següents a la data prevista d'execució de l'apartat anterior, sense possibilitat d'atorgament de prorroga.

Art. 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència de la Diputació que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Art. 22. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia Diputació de Lleida, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig que abastaran al menys un 15% dels expedients, els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions.

Art. 23. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació del servei, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada el casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat per la Diputació de Lleida

Art. 24. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin

obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació de Lleida podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- a) Retard en l'execució de l'actuació
- b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades
- d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 20 d'aquestes bases.

Art. 25. Protecció de dades

El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per la Diputació, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada.

Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació.

Art. 26. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Lleida la interpretació i el desenvolupament de les presents bases.

Art. 27. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 4 de març de 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana
