

6. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 71. Normativa aplicable per al tancament.

Es faculta al Diputat delegat de l'Àrea de Finances per dictar la normativa adient per al tancament de l'exercici pressupostari i per fixar les dates límits per a la presentació de propostes de cadascuna de les fases de la despesa.

Base 72. Operacions de tancament del pressupost.

1.- Es comptabilitzaran, en la fase O, tots els acords o decrets pels que, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin o liquidin obligacions, enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest Pressupost. En els casos en què les presents bases autoritzin pagaments sense necessitats d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'efectuarà una vegada els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.

Les subvencions es comptabilitzaran en fase O al aprovar-se la seva justificació, excepte en els casos que es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contrauran en el moment de la seva concessió.

2.- Al final de l'exercici s'anul·laran tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes i liquidades.

Malgrat això es podrà efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu estarà condicionat al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació.

- a) Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i demés justificants de despeses efectuades dintre de l'exercici, encara que no s'hagi aprovat al finalitzar aquest.
- b) Excepcionalment despeses realitzades durant l'exercici, segon informe del respectiu Servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

3.- La dotació de dubtós cobrament que s'hagi de fer al tancament de l'exercici pressupostari es realitzarà tenint en consideració els criteris de la Sindicatura de Comptes en relació al pendent de cobrament d'origen tributari i respecte de la resta prèvi anàlisis detallat a realitzar per la Intervenció de la Diputació.

Base 73. Liquidació del pressupost i rendició de comptes.

Les operacions de liquidació del pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 a 193 del RDLeg. 2/2004, TRLRHL, els articles 89 a 105 del RD. 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat.

La rendició de comptes es regirà pel que disposen els articles 208 a 212 del RDLeg. 2/2004, TRLRHL i per la Instrucció de Comptabilitat.

Base 74. Amortització de bens de l'immobilitzat material i immaterial.

L'amortització de bens de l'immobilitzat material i immaterial es farà a proposta de l'Interventor general i s'ajustarà al que es preveu a les regles 18, 19 i 20 de la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local, aprovada per Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre.

7. CAIXA DE CRÈDITS DE COOPERACIÓ

Base 75. Constitució i finalitat.

D'acord al que preveu la vigent Llei de Règim Local, aquesta Diputació manté una Caixa de Crèdit de Cooperació, per a concedir als Ajuntaments i altres entitats locals, avenços reintegrables sense interès.

El seu règim serà el que es detalla a l'Annex II d'aquestes Bases d'execució del Pressupost, amb les finalitats i les especificitats que, en el seu cas, es detallen en les bases següents.

Base 76. Bestretes reintegrables sense interès en matèria d'informàtica.

1. L'atorgament de bestretes reintegrables sense interès a les entitats locals del territori de Lleida per a l'adquisició de material informàtic es farà dins del marc de la cooperació econòmica als municipis, d'acord amb els següents criteris:

- a) El termini d'amortització no excedirà de 5 anys.
- b) L'Ajuntament o Entitat Local sol·licitant haurà d'oferir una garantia suficient per garantir el compliment de les obligacions econòmiques que derivin del seu atorgament.

- c) La quantia màxima de la bestreta per a l'exercici 2009, tant als ajuntament com als consells comarcals, serà el 90% de l'import de l'adquisició dels equips informàtics, amb un límit de 10.000 euros.

En tot cas serà d'aplicació la normativa que reguli la concertació d'operacions de préstec per part de les entitats locals.

2. Als efectes de l'atorgament d'aquests ajuts, s'entendrà per equip informàtic:

L'adquisició de màquines: ordinadors personals, servidors de red local, equips de connexió de red local (hub's, switch's), routers de comunicacions, dispositius d'impressió, servidors d'impressió de red, scanners i dispositius de còpia de seguretat.

Els elements de software de sistema: sistemes operatius de PC, sistemes operatius de red local i antivirus.

Estan expressament excloses de l'àmbit d'aquests ajuts: l'adquisició de programes informàtics de gestió, els treballs d'instal·lació i configuració d'equips, els dispositius d'infraestructura bàsica dels edificis (cablatge) i els treballs de consultoria i assistència.

Amb caràcter previ a la formalització de la petició d'ajut, les entitats locals podran sol·licitar l'assessorament del Servei de Noves Tecnologies de la Diputació per definir la proposta d'inversió que han de realitzar o per determinar si l'equipament que volen adquirir entra dins l'àmbit dels presents ajuts.

3. La quantia de l'ajut en concepte de bestreta serà del 90% de l'import de la proposta d'inversió presentada. L'import màxim de les bestretes serà de 10.000 € anuals per a cada entitat local.

4. Les peticions les tramitarà el departament de Cooperació Municipal, les informarà el Servei d'Informàtica i les aprovarà la Junta de Govern Local.

Base 77. Bestretes reintegrables sense interès en matèria de cartografia digitalitzada.

L'atorgament de bestretes reintegrables sense interès a les entitats locals del territori de Lleida amb la finalitat de finançar el subministrament de cartografia digitalitzada es farà dins del marc de la cooperació econòmica als municipis, d'acord amb el disposat pel Ple de la Corporació en la seva sessió del dia 27 de novembre de 2003.

Les peticions les tramitarà el departament de Cooperació Municipal, les informarà el Servei d'Informàtica i les aprovarà la Junta de Govern Local.

Base 78. Bestretes reintegrables sense interès en matèria de Cooperació Municipal.

1. Els Ajuntaments de la demarcació de Lleida podran obtenir una bestreta reintegrable sense interès per al finançament d'actuacions que tinguin previst executar dins de l'exercici corrent i compti amb finançament del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya, ja sigui al Programa General o al Programa Específic de la Diputació de Lleida, d'acord amb els següents criteris:

- a. L'import màxim de la bestreta serà de 60.000 euros.
- b. El termini d'amortització de la bestreta serà de 5 anys per al cas de què es financii l'adquisició de bens mobles o de 10 anys si es finança l'adquisició, construcció o arranjamant de bens immobles. En tot cas l'actuació que es financii haurà de ser considerada inversió.
- c. L'actuació en base a la qual es demani la bestreta reintegrable haurà de ser contractada dins dels 11 primers mesos de l'exercici.
- d. L'Ajuntament o Entitat Local sol·licitant haurà d'oferir una garantia suficient per garantir el compliment de les obligacions econòmiques que derivin del seu atorgament.

2. A compte de l'import màxim de bestreta que es preveu a l'apartat anterior, els Ajuntaments i altres entitats locals que siguin beneficiàries del Fons Estatal d'Inversió Local creat per Reial Decret llei 9/2008, de 28 de novembre podran obtenir bestretes reintegrables per al finançament del cost dels honoraris tècnics de redacció de projectes d'obres que s'incloguin dins l'esmentat Fons. El termini d'amortització d'aquestes bestretes serà de 5 anys.

3. Les peticions es presentaran dins del termini que a tal efecte estableixi la Junta de Govern Local de la Diputació. La seva gestió es realitzarà pel departament de Cooperació Municipal i les aprovarà la pròpia Junta de Govern Local.

ANNEX II.

REGLAMENT DE LA CAIXA DE CRÈDIT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Reglament regula el funcionament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Lleida, així com la fixació de les condicions, requisits i procediment necessaris per a la sol·licitud, atorgament i reintegrament dels crèdits locals.

Article 2. Règim jurídic

De conformitat amb el que disposa l'article 30.6.f) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Diputació de Lleida te constituïda la Caixa de Crèdit, amb la finalitat que s'estableix a l'article 3 d'aquest Reglament.

Així mateix, li és d'aplicació el text refós de la llei d'hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Lleida i la resta de la legislació del règim local.

Article 3. Finalitat de la Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Lleida que té per finalitat l'atorgament de crèdits als ajuntaments i altres entitats locals de la demarcació de la província de Lleida per al finançament de llurs inversions, dins l'àmbit objectiu i subjectiu definit per les Bases 76, 77 i 78 de les d'Execució del Pressupost de l'exercici 2009.

S'exclouen de la seva activitat els crèdits per a operacions de tresoreria, així com el refinançament del deute.

Article 4. Condicions dels crèdits

Els crèdits s'atorgaran sense interès i la seva amortització serà lineal al llarg de la seva durada, la qual dependrà de l'actuació que financii.

La primera amortització del crèdit serà a l'exercici següent del seu atorgament i pagament.

El conjunt de finançament, inclòs el crèdit lliurat, no podrà superar el cost d'execució de l'actuació finançada.

CAPÍTOL 2. TRAMITACIÓ

Article 5. Sol·licitud

Les sol·licituds de crèdit es realitzaran mitjançant instància signada per l'alcade o representant competent, que anirà adreçada a la Presidència de la Diputació de Lleida i es podrà presentar a qualsevol de les oficines del Registre General de la Diputació o pels mitjans i en els termes establerts a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A fi d'avaluar la necessitat del finançament, la maduresa de l'actuació, la solvència del peticionari i el seu compliment dels ratis legals, la sol·licitud de crèdit haurà de contenir la informació següent:

Les dades del cost i finançament de la inversió objecte del crèdit.

La darrera liquidació pressupostària efectuada per l'entitat, resumida per capítols i on consti el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria.

L'aprovació per l'òrgan competent de l'entitat de la inversió o, en el cas que l'actuació sigui una obra o instal·lació, la del projecte tècnic.

La Diputació de Lleida posarà a disposició dels interessants els formularis i els models normalitzats on s'haurà de formalitzar la sol·licitud de crèdit.

Les bestretes per al finançament de l'adquisició d'equips informàtics i del subministrament de la cartografia digitalitzada es podran formalitzar en el termini comprés entre l'1 de febrer i el 31 d'octubre.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de bestretes de Cooperació Municipal es determinarà per la Junta de Govern Local en la convocatòria corresponent.

Article 6. Resolució de la sol·licitud

Correspon a la Junta de Govern la concessió o denegació de les sol·licituds presentades.

Les bestretes s'atorgaran una vegada s'hagi comprovat que es donen les circumstàncies requerides per a cada cas i en funció del crèdit pressupostari disponible.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient és de 6 mesos, a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud en el Registre General de la Diputació. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les sol·licituds formulades s'entendran desestimades.

Per a la concessió del crèdit, els ens beneficiaris hauran de trobar-se al corrent de les seves obligacions econòmiques envers la Diputació de Lleida.

El crèdit lliurat s'haurà de destinar al finançament de la inversió per a la qual s'ha concedit. Qualsevol modificació en les seves condicions s'haurà d'aprovar prèviament per la Diputació de Lleida seguint el mateix procediment que per a la seva concessió.

Article 7. Caducitat de l'expedient

Durant la tramitació de l'expedient, la Diputació podrà requerir dels sol·licitants la liquidació dels deutes pendents, l'esmena de la documentació presentada o l'acreditació d'informació complementària necessària per valorar la petició, tot advertint-los de les conseqüències de l'incompliment que es preveuen a l'apartat següent.

Transcorregut el termini de 3 mesos sense que els sol·licitants donin compliment a l'esmentat requeriment per reprendre la tramitació, es produirà la caducitat de l'expedient i, en conseqüència, s'acordarà l'arxiu de les actuacions.

Article 8. Acceptació i formalització del crèdit

Un cop aprovat l'atorgament del crèdit, es notificarà al beneficiari qui, en el termini de 2 mesos, haurà d'acceptar-lo i notificar-ho a la Diputació de Lleida.

L'acceptació per part del beneficiari serà condició de l'eficàcia de la concessió del crèdit. De transcórrer el termini de dos mesos sense rebre notificació de l'acceptació, s'entendrà que el beneficiari ha renunciat al crèdit i la Diputació de Lleida podrà deixar sense efecte l'esmentada concessió, llevat que concorrin circumstàncies que contradiguin aquesta presumpció de renúncia.

Notificat l'acord d'acceptació, la Diputació de Lleida i l'ens beneficiari procediran a la formalització del crèdit mitjançant la signatura del corresponent conveni.

Article 9. Lliurament del crèdit

El lliurament del crèdit s'efectuarà d'acord amb els criteris que fixi la Junta de Govern de la Diputació de Lleida relatius als extrems següents:

- a) El moment del lliurament del crèdit i el seu fraccionament
- b) La forma d'acreditació dels requeriments exigits en relació amb la inversió finançada

El termini màxim per presentar l'acreditació esmentada a l'apartat b) del paràgraf anterior serà de 6 mesos a partir de la signatura del conveni. De transcórrer aquest termini sense que s'hagi presentat l'acreditació, s'entendrà que el beneficiari ha renunciat al crèdit i la Diputació de Lleida podrà deixar sense efecte l'esmentada concessió, llevat que concorrin circumstàncies que contradiguin aquesta presumpció de renúncia.

Un cop lliurat el crèdit, el beneficiari haurà de justificar, mitjançant un certificat del funcionari públic competent, la seva aplicació al finançament de la inversió objecte de la concessió. Per a la presentació d'aquest certificat, el beneficiari disposarà del termini de tres mesos.

La Junta de Govern de la Diputació podrà prorrogar aquest termini a petició motivada del beneficiari, el qual haurà de formular l'esmentada petició amb una antelació mínima d'1 mes de la finalització del termini.

CAPÍTOL 3. REINTEGRAMENT I GARANTIES

Article 10. Reintegrament dels crèdits

Reintegrament dels crèdits es realitzarà mitjançant quotes anuals, segons el mètode d'amortització de quota constant, conegut com a francès o progressiu.

El beneficiari podrà amortitzar anticipadament la part pendent del principal.

Article 11. Garanties

Les garanties de l'obligació de reintegrament per l'ens beneficiari es regiran per allò establert a l'article 49.5.B) del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març.

Article 12. Incompliment del beneficiari

La Diputació de Lleida es reserva la facultat de requerir el beneficiari perquè aporti aquelles dades i documents necessaris als efectes de la comprovació del compliment de les condicions fixades.

En cas d'incompliment de les condicions de justificació o reintegrament, la Diputació de Lleida, prèvia audiència del beneficiari, podrà resoldre el conveni i revocar el crèdit lliurat, que haurà de ser reintegrat en el termini de 2 mesos des de la notificació de la revocació, en cas que se n'hagi disposat.

L'incompliment de l'obligació d'abonament de l'anualitat de devolució del crèdit generarà l'interès legal sobre les quantitats en què s'hagi incorregut en mora.

Les quantitats no reintegrades en termini podran ser objecte de compensació per qualsevol lliurament que hagi d'efectuar la Diputació de Lleida al beneficiari, inclòs les derivades de les entregues a compte i liquidacions que realitzi l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació.

Disposició transitòria

Aquells expedients de sol·licitud de crèdits que s'estiguin tramitant a l'entrada de vigor d'aquest reglament es resoldran d'acord amb les condicions fixades en la present regulació i en els acords de desplegament.

Els crèdits concedits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament i que estiguin pendents d'amortització es justificaran i reintegraran de conformitat amb les condicions fixades en la normativa i acords a l'empara dels quals varen ser concedits.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la data de la seva publicació.