

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DIPUTACIÓ PROVINCIAL

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SECRETARIA GENERAL

5470

*Extracte dels acords adoptats per la Junta de Govern de la
Diputació de Lleida, en sessió de 16 de maig de 2011
(Núm. 17/2011)*

D'acord amb el que preveu l'article 56 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, l'article 145 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; es fan públiques les resolucions que ha adoptat, per unanimitat, la Junta de Govern en sessió ordinària de 16 de maig de 2011 (17/2011), fent constar, en el seu cas, el caràcter d'urgents.

Identificació de la sessió

Número: 17/2011

Caràcter: ordinari

Data: 16 de maig, dilluns

Horari: de 13.00 a 13.20 hores

Lloc: Sala de Comissions del Palau de la Diputació

Assistència i quòrum:

Hi assisteixen:

Sr. Jaume Gilabert i Torruella, president

Sr. Josep Presseguer i Gené, vicepresident segon

Sr. Josep Cosconera i Carabassa, vocal

Sr. Enric Colom i Sandiumenge, vocal

Sr. Ramon Bernaus i Abellana, secretari general

Sr. Josep Mateu i Beà, interventor de fons

Sr. Estanislau Fons i Solé, cap del departament de presidència

Sr. Jordi Roig i Puñet, assessor de presidència

S'excusen d'assistir-hi:

Sr. Miquel Aguilà i Barril, vicepresident primer

Sr. Gabriel Pena i Remolà, vicepresident tercer

Sr. Joan Riu i Llonch, vicepresident quart

Sra. Dolors Miret i Montané, coordinadora del grup polític socialista

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que assisteixen quatre dels set diputats que formen part d'aquesta Junta de Govern, acomplint-se el que preveuen els art. 32 i 35 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 90.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova, per unanimitat dels assistents, l'acta de la reunió de 9 de maig de 2011 (núm. 16/2011), l'esborrany de la qual s'havia remès amb antelació als senyors diputats.

Es fa constar que ha estat exposat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació un exemplar de l'acta, d'acord amb el que disposa el ROF i la resta de la normativa vigent respecte de la publicitat dels actes corporatius.

Comissió Informativa de Cooperació Municipal

3. Aprovació convocatòria per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals.

La Junta de Govern, en ús de les facultats delegades per la Presidència mitjançant Decret núm. 2408, de 8 d'agost de 2007, en votació ordinària i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals, anualitat 2011.

Segon. Autoritzar la despesa per un import de 2.500.000,00 euros amb càrrec a la partida 2011 049 313 4620000 del pressupost de la Diputació de Lleida de l'any 2011.

Lleida, 17 de maig de 2011

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

Vist i plau. El president, Jaume Gilabert i Torruella

— ♦ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ÀREA D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ MUNICIPAL SAM

EDICTE

5501

Convocatòria d'ajuts als ens locals per funcionament i administració dels consultoris mèdics, anualitat 2011

La Junta de Govern, de 16 de maig de 2011, va aprovar la convocatòria d'ajuts als ens locals per funcionament i administració dels consultoris mèdics

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Bases específiques per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals aprovades pel Ple de la Diputació de Lleida de 18 de març de 2011.

Crèdit pressupostari. La dotació econòmica per import de 2.500.000 euros, anirà a càrrec de la partida 2011 049 313 4620000 Ajuts a Ajnt. per manteniment i gestió Consultoris mèdics del pressupost de la Diputació de Lleida.

Import dels ajuts. Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiàries es regularà pels següents paràmetres:

a) Per ajuntaments o EMD's fins a 1.000 habitants:

9.500 euros fixes per ajuntament o EMD,

+ 500 euros per cada consultori legalitzat dins del seu àmbit local

b) Ajuntaments o EMD's de més de 1.000 habitants:

9.500,- euros fixes per ajuntament o EMD

+ 500,- euros per cada consultori legalitzat dins del seu àmbit local

+ 7 euros per habitant, a partir de 1000 habitants

amb un màxim per Ajuntament o EMD de 30.000,00 euros

Objecte, condicions i finalitat. L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar el funcionament i l'administració dels consultoris mèdics locals.

Les despeses subvencionables són les que es determinen a l'article 2 de les Bases específiques.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Requisits per a sol·licitar els ajuts. Són beneficiaris d'aquestes subvencions els Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida.

Forma i lloc de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba en la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/consultorismedics> i presentar en format paper adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida.

Documentació i informació que s'haurà d'incloure en la petició. Es determinen en l'article 8 de les Bases específiques. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de la unitat de Salut Pública de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la unitat de Salut Pública, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* fins el dia 30 de juny de 2011.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

La resolució de la present resolució restarà condicionada a la definitiva aprovació de les Bases específiques aprovades pel Ple de la Diputació de Lleida de 18 de març de 2011.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Es determinen en l'article 10 de les Bases específiques.

Termini d'execució i justificació de les actuacions subvencionables. L'ajut concedit s'executarà durant l'any 2011. Es podrà imputar despesa feta a partir de l'1 de gener. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins el 31 de març de 2012.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*.

Bases específiques per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals

Article 1. Objecte i finalitat del Pla

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar l'administració i funcionament dels consultoris mèdics locals.

Article 2. Despeses subvencionables

D'acord amb el que s'ha indicat en l'article anterior, tindran la condició de despeses subvencionables les de serveis i béns necessaris per a l'exercici de les activitats pròpies del consultori mèdic local que tinguin la consideració de despeses corrents, com ara:

- Despeses de personal adscrit al servei.
- Subministraments: d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de comunicació telefònica o informàtica, de vestuari, material d'oficina, etc.
- Lloguers: Edificis, maquinari, transport, etc.
- Reparacions, manteniment i conservació de béns mobles o immobles.
- Treballs realitzats per d'altres empreses: Neteja, seguretat, etc.

Article 3. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquest Pla anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Són beneficiaris d'aquestes subvencions els Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida.

Article 6. Import dels ajuts

Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiàries es determinaran a l'acord de la convocatòria.

S'establirà una quantitat màxima diferenciada per als Ajuntaments i EMD's de fins a 1000 habitants i de més de 1000 habitants.

En l'acord de la convocatòria es fixarà l'import màxim a atorgar a cada Ajuntament i EMD.

El percentatge màxim de subvenció a càrrec d'aquesta línia d'ajuts s'estableix en el 95% del cost de l'actuació.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes i compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/xxxxx> i presentar en format paper adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida.

8.2 Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat, i inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar:
 - a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 - b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
 - c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) Fitxa tècnica de l'actuació, en què es farà constar:
 - a. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció
 - b. Pressupost que estableixi el cost de l'actuació i la previsió del seu finançament

8.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 9. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de la unitat de Salut Pública de l'Àrea d'assistència i cooperació municipal de la Diputació.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la unitat de Salut Pública, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Article 10. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions.

En l'avaluació de les necessitats de l'ajut de les diferents propostes presentades es tindran en consideració:

- La viabilitat econòmica de l'actuació derivada de la proposta de finançament que s'acompanya, fins a un 50 %.
- La viabilitat tècnica de l'actuació, fins a un 50 %.

Article 11. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 12. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 13. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli l'òrgan de valoració, previ dictamen de la Comissió de Cooperació municipal, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

Article 14. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 15. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 16. Lliurament de bestretes

Prèvia petició de l'ajuntament o EMD beneficiari/a, La Diputació, prèvia valoració individualitzada de la petició, podrà autoritzar una bestreta de fins el 50 % de l'import de la subvenció.

Article 17. Termini d'execució i justificació

L'ajut concedit s'executarà durant l'any d'atorgament de l'ajut. Es podrà imputar despesa feta a partir de l'1 de gener de l'any d'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer trimestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 18. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament. La distribució de les partides del pressupost no tindrà caràcter vinculant, essent rellevant a aquests efectes la quantia total del pressupost.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament la Diputació, després de l'avaluació prèvia del compliment de la finalitat de la subvenció, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 19. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació

Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran les factures (originals o bé fotocòpies compulsades), que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que es correspongui amb els terminis indicats en aquestes bases.

Els documents aniran acompanyats d'una certificació del beneficiari segons model facilitat per la Diputació, amb relació als aspectes següents:

- a) Execució de l'actuació.
- b) Cost total de l'actuació.
- c) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i dels diferents ajuts obtinguts.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: Utilització de mitjans propis

Si les característiques de la despesa objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la documentació següent:

- a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la despesa objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:
 - Costos directes: mà d'obra (sous i Seguretat Social), subministraments, compres de primeres matèries, etc.
 - Costos indirectes: despeses generals de l'actuació, mà d'obra indirecta, etc.

b) La valoració i la imputació dels costos s'han de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptat, amb la corresponent periodificació dels costos.

c) Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

Article 21. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 22. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Mancança o retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la totalitat de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Article 23. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

Article 24. Interpretació de les bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents bases.

Article 25. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 16 de maig de 2011.

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ♦ —

CONSELLS COMARCALS

CONSELH GENERAU D'ARAN

ANUNCI

5480

Devolució de fiança definitiva

Es fa pública la devolució de la fiança definitiva de la contractació que a continuació es relaciona, amb la finalitat que en el termini de quinze (15) dies hàbils es puguin formular reclamacions per part de les persones que puguin tenir algun dret sobre els adjudicataris, per raó de contracte garantit.

EMPRESA	CIF	SERVEI	IMPORT
Onidea, Disseny i Comunicació, SL	B-63004683	Disseny d'una campanya de promoció i difusió de l'aranès	2.100,00

ANONCI

Devolucion de fidança definitiva

Se hè publica era devolucion des fidances definitives dera contractacion qu'ara seguida se relacione, damb era finalitat qu'en tèrme de quinze (15) dies obrants se poguen formular reclamacions per part des personas que poguen auer bèth dret sus es adjudicataris, per rason de contracte garantit.

EMPRESA	CIF	SERVICI	IMPORT
Onidea, Disseny i Comunicació, SL	B-63004683	Dessenh d'ua campanha de promocion e difusion der aranès	2.100,00

Vielha, 6 de maig de 2011

El síndic d'Aran, Francés X. Boya Alòs

— ♦ —

CONSELH GENERAU D'ARAN

EDICTE

5489

Sobre l'alienació d'un bé immoble patrimonial

El Conselh de Govèrn del Conselh Generau d'Aran, en sessió ordinària de 16 de maig de 2011, va aprovar l'expedient de contractació, així com la convocatòria de la tramitació ordinària del procediment obert per a l'alienació que es detalla a continuació:

1. Entitat adjudicatària

- a) Organisme: Conselh Generau d'Aran.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria de la corporació.
- c) Número d'expedient: CGA 2011/007/IGB-V (P)

2. Objecte i preu del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Alienació d'un bé immoble patrimonial (plaça d'aparcament núm. 24) al carrer Montcorbisson de Vielha.
- b) Lots: No procedeix.
- c) Preu: Plaça d'aparcament núm. 24, situat al carrer Montcorbisson, s/n, Planta Soterrani, ref. cadastral 92043/07/CH1390S/0029SA, per un import de 21.859,61€, tributs no inclosos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.