

- c. Còpia dels contractes de treball formalitzats
- d. Còpia dels TC1 i TC2 del període que acrediti el manteniment dels contractes de treball el termini establert l'apartat b) de l'article 20.2 d'aquestes bases

A la pàgina web del Patronat es facilitaran els impresos adients per la presentació de la documentació de justificació de l'actuació realitzada.

22.2 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Article 23. Comprovació

El Patronat comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10% de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de les despeses.

Article 24. Publicitat específica de les actuacions

En les accions de difusió de les actuacions subvencionades, caldrà fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Lleida i del Patronat de forma preferent.

Article 25. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit al Patronat qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases,

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- a) Retard en l'execució de l'actuació
- b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades
- d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a la base dotzena

Article 26. Protecció de dades

26.1 El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

26.2 Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades pel Patronat, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i del Patronat amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació i del Patronat.

Article 27. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

El president, Jaume Gilabert i Torruella

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ♦ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ÀREA D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ MUNICIPAL SAM

EDICTE

3555

Informació pública de l'aprovació inicial de les bases específiques per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 19 de març de 2010, ha aprovat les bases específiques per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals.

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis l'acord es sotmet a la informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

Les bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, sense perjudici de la necessitat de dictar una resolució de la Presidència que deixi constància de l'aprovació definitiva i de la publicació del text íntegre al BOP.

El text íntegre de les bases és el següent:

Bases específiques per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals

Article 1. Objecte i finalitat del Pla.

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar l'administració i funcionament dels consultoris mèdics locals.

Article 2. Despeses subvencionables.

D'acord amb el que s'ha indicat en l'article anterior, tindran la condició de despeses subvencionables les de béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats del consultori mèdic local que tinguin la consideració de despeses corrents i que no tinguin la consideració de material inventariable com ara:

- Despeses de personal adscrit al servei.
- Lloguers: Edificis, maquinari, transport, etc.
- Reparacions, manteniment i conservació de béns mobles o immobles.
- Material, subministrament i d'altres: Material d'oficina, subministrament d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de vestuari, de comunicació telefònica o informàtica, etc.
- Treballs realitzats per d'altres empreses: Neteja, seguretat, etc.

Article 3. Dotació econòmica.

La dotació econòmica d'aquest Pla serà d'un màxim de 2.200.000,00 euros, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació i que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Són beneficiaris d'aquestes subvencions els Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida.

Article 6. Import dels ajuts.

Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiàries es regularà pels següents paràmetres:

- a) Per ajuntaments o EMD's fins a 1.000 habitants:
 - 7.500 euros fixes per ajuntament o EMD,
 - + 500 euros per cada consultori legalitzat dins del seu àmbit local
- b) Ajuntaments o EMD's de més de 1.000 habitants:
 - 7.500,- euros fixes per ajuntament o EMD
 - + 500,- euros per cada consultori legalitzat dins del seu àmbit local
 - + 7 euros per habitant, a partir de 1000 habitants amb un màxim per Ajuntament o EMD de 30.000,00 euros

Per a les despeses subvencionables establertes en l'article 2) d'aquestes bases, el percentatge màxim de subvenció a càrrec d'aquesta línia d'ajuts s'estableix en el 95% del cost de l'actuació.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes i compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

8.1. Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/xxxxx> i presentar en format paper adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida.

8.2 Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat, i inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar:
 - a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 - b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
 - c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) Fitxa tècnica de l'actuació, en què es farà constar:
 - a. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció segons el model determinat per la Diputació.
 - b. Pressupost que estableixi el cost de l'actuació i la previsió del seu finançament segons model determinat per la Diputació.

8.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 9. Gestió tècnica i administrativa.

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de la unitat de Salut Pública de l'Àrea d'assistència i cooperació municipal de la Diputació.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la unitat de Salut Pública, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Article 10. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions.

En l'avaluació de les necessitats de l'ajut de les diferents propostes presentades es tindran en consideració:

- La viabilitat econòmica de l'actuació derivada de la proposta de finançament que s'acompanya, fins a un 50%.
- La viabilitat tècnica de l'actuació, fins a un 50%.

Article 11. Reformulació de sol·licituds.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 12. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 13. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli l'òrgan de valoració, previ dictamen de la Comissió de Cooperació municipal, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

Article 14. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 15. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.

6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 16. Lliurament de bestretes.

Prèvia petició de l'ajuntament o EMD beneficiari/a, La Diputació, prèvia valoració individualitzada de la petició, podrà autoritzar una bestreta de fins el 50% de l'import de la subvenció.

Article 17. Termini d'execució i justificació.

L'ajut concedit s'executarà durant l'any d'atorgament de l'ajut. Es podrà imputar despesa feta a partir de l'1 de gener de l'any d'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer trimestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrroques.

Article 18. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament. La distribució de les partides del pressupost no tindrà caràcter vinculant, essent rellevant a aquests efectes la quantia total del pressupost.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament la Diputació, després de l'avaluació prèvia del compliment de la finalitat de la subvenció, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 19. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació:

Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran les factures (originals o bé fotocòpies compulsades), que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que es correspongui amb els terminis indicats en aquestes bases.

Els documents aniran acompanyats d'una certificació del beneficiari segons model facilitat per la Diputació, amb relació als aspectes següents:

- a) Execució de l'actuació
- b) Cost total de l'actuació
- c) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i dels diferents ajuts obtinguts

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 20. Justificació de l'execució d'obres per administració.

Si les característiques de la despesa objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la documentació següent:

- a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la despesa objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:
 - Costos directes: mà d'obra (sous i Seguretat Social), subministraments, compres de primeres matèries, etc.
 - Costos indirectes: despeses generals de la inversió, mà d'obra indirecta, etc.

b) La valoració i la imputació dels costos s'han de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptat, amb la corresponent periodificació dels costos

c) Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats

Article 21. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 22. Revocació i reintegrament de les subvencions.

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Mancança o retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la totalitat de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Article 23. Protecció de dades personals.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

Article 24. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 25. Normativa supletòria.

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 22 de març de 2010

El President, Jaume Gilabert i Torruella

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ♦ —

ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS

OFICINA DE VIELHA

ANUNCI DE VENDA MITJANÇANT GESTIÓ DIRECTA 3487

D'acord amb allò que preveu l'article 107.1.a) del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament general de recaptació, s'ha iniciat per part de l'Oficina de Vielha de l'OAGRTL el procediment de venda mitjançant gestió i adjudicació directa dels béns, que tot seguit es detallen, propietat de Reimsa Servicios, S.A.

Atès que hi ha hagut subhasta, amb el resultat de deserta, amb una única licitació, de conformitat amb l'article 107.4.a) del Reglament general de recaptació, l'import mínim admissible serà el del tipus que tot seguit es dirà, donat que aquest va ser el tipus de l'esmentada subhasta.

Les persones interessades en l'adquisició s'hauran de dirigir a l'Oficina de Vielha de l'OAGRTL, situada al C/ Sarriulera, 12 de Vielha.

Les ofertes s'admetran des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al *BOP*, fins al dia que faci sis mesos.

Relació de béns a alienar

Deutor: Reimsa Servicios, S.A.

Concepte del deute: L'impost sobre activitats econòmiques, exercici 1995.

Descripció registral: Urbana: derecho de utilización exclusiva temporal en régimen de propiedad por periodos durante el período número 17 que comprenderá quince días naturales que comenzarán y concluirán siempre respectivamente los días uno al quince de agosto, ambos inclusive. Recae sobre el departamento ciento setenta y dos, destinado a vivienda sito en la planta o nivel diez, puerta 1015 del Conjunto Multipropiedad de Baqueira, inscrito al folio 73, finca 2861, al tomo 325, libro 33 de Tredòs en la que constan los datos de la finca matriz.

Dades registrals: Llibre 48; volum 361; foli 144; finca 4165.

Registre de la Propietat de Vielha, municipi de Tredòs.

Referència cadastral: Illa 07980 parcel·la 05 CH 3209 N 0061 LZ.

Situació: Carretera Pla de Beret, s/n Cuyas, escala 1, planta 10, porta 15, apartament 72. Urbanització Baqueira 2 Cuyas (Tredòs).

Drets del deutor sobre el bé immoble: Ple domini.

Valoració del dret d'utilització exclusiva per un període de quinze dies cada any: 1.656,16 euros.

Càrregues que han de quedar subsistents: Sense càrregues preferents.

Preu mínim d'oferta en adjudicació directa: 1.656,16 euros.

Aquest tipus no inclou els impostos indirectes que pugui gravar la transmissió d'aquest bé.

Dipòsit: Les persones que presentin ofertes hauran de constituir un dipòsit, mitjançant xec nominatiu, conformat o certificat per l'entitat que ho lliuri, a favor de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (OAGRTL) per import del 20% del preu mínim de l'oferta d'adjudicació de cada finca.

En cas de no pagar-se el preu de la oferta per part de l'adjudicatari, l'import dipositat s'aplicarà a la cancel·lació dels deutes objecte del procediment, sense perjudici de les responsabilitats en que podrà incórrer pels perjudicis que origini la manca de pagament del preu d'oferta.

Vielha, 2 de març de 2010

El cap de l'Oficina, David López Cuadrado

— ♦ —

ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS

OFICINA DE VIELHA

ANUNCI DE VENDA MITJANÇANT GESTIÓ DIRECTA 3576

D'acord amb allò que preveu l'article 107.1.a) del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament general de recaptació, s'ha iniciat per part de l'Oficina de Vielha de l'OAGRTL el procediment de venda mitjançant gestió i adjudicació directa dels béns, que tot seguit es detallen, propietat de Els Aiguals, SL.

Atès que hi ha hagut subhasta, amb el resultat de deserta, amb una única licitació, de conformitat amb l'article 107.4.a) del Reglament general de recaptació, l'import mínim admissible serà el del tipus que tot seguit es dirà, donat que aquest va ser el tipus de l'esmentada subhasta.

Les persones interessades en l'adquisició s'hauran de dirigir a l'Oficina de Vielha de l'OAGRTL, situada al C/ Sarriulera, 12 de Vielha.

Les ofertes s'admetran des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al *BOP*, fins al dia que faci sis mesos.

Relació de béns a alienar

Deutor: Els Aiguals, SL.

Concepte del deute: L'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana, exercicis 1993 a 2007.

Descripció registral: Urbana: una participación de dieciseis Trescientas Cuatro Avas Partes Indivisas que dan derecho al uso exclusivo de los trasteros uno y diecinueve, de la entidad numero uno. Local en la planta sótano, del edificio denominado, "Els Hortal", sita en la carretera de acceso a pistas, sin número, de Taüll, municipal de la Vall de Boí. Destinado a albergar diecinueve plazas de garaje. Tres de dichas plazas señaladas con los números uno, dos y diecinueve, tendrán como anexo un trastero. De superficie útil trescientos veinticinco metros siete decímetros cuadrados. Linda: frente, vía pública; izquierda entrando, vía pública; fondo subsuelo de la vía pública y derecha entrando, subsuelo de la zona común.

Dades registrals: Finca 4713; folio 9; tomo 1046; libro 76 del municipi de la Vall de Boí. Registre de la Propietat de Tremp.

Referència cadastral: Illa 34000 parcel·la 01 CH 2130 S 0001 JD.

Situació: Carrer Freixanes, número 5. N2-11 planta soterrani, edifici "Els Hortal".

Drets del deutor sobre el bé immoble: Ple domini.

Valoració de la finca: 8.600 euros.

Càrregues que han de quedar subsistents: Sense càrregues preferents.

Preu mínim d'oferta en adjudicació directa: 8.600 euros.

Aquest tipus no inclou els impostos indirectes que pugui gravar la transmissió d'aquest bé.