

hagin impedit l'execució del projecte dins els terminis màxims, i així s'accepti per l'òrgan competent, que fixarà la durada de la nova pròrroga.

Article 22è. Revocació de la subvenció

22.1. Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació de Lleida i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquests articles.

22.2. La Diputació de Lleida podrà iniciar el corresponent expedient de revocació total o parcial d'una subvenció, amb audiència prèvia a l'entitat subvencionada, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquests articles.

El procediment de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ de l'article 70.3 del reglament general de subvencions i es tramitarà de conformitat amb el que disposen els articles 91 i següents de la disposició indicada.

Article 23è. Interpretació de les bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Acció Territorial, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 24è. Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida aprovades pel Ple de la Corporació el 16 de setembre de 2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Lleida.

Tindran caràcter supletori les disposicions del Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, aplicable, que regula les atorgades per l'Administració de l'Estat.

Lleida, 14 de setembre de 2012

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ACCIÓ TERRITORIAL

EDICTE

7681

Publicació de les Bases específiques per a l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les ONGDs per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la Cooperació per al desenvolupament i la solidaritat internacional.

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió de 15 de juny de 2012, va aprovar inicialment les bases que hauran de regir les convocatòries per a subvencionar projectes i programes de cooperació al desenvolupament, a realitzar per les ONGDs en països econòmicament empobrits.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el BOP núm. 88, de 26 de juny de 2012, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L'aprovació inicial estableix que en aquest supòsit les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nova resolució expressa i es faculta a la Presidència perquè deixi constància d'aquest fet i disposi la publicació de l'acord definitiu:

Bases específiques per a l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

Article 1r. Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte la regulació d'ajuts a les Organitzacions no governamentals per al desenvolupament

(ONGD), per a la realització d'accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització de la ciutadania del territori de Lleida, en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

Article 2n. Àmbit temporal

L'àmbit temporal es concretarà en les respectives convocatòries.

Article 3r. Dotació financera

La dotació serà la que es determini a cada convocatòria.

Article 4t. Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries d'aquesta línia d'ajut les ONGD que compleixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Disposar de seu social o delegació permanent i tenir una presència i base social en el territori de Lleida, almenys amb un any d'antiguitat
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat o un altre registre adient segons la naturalesa de l'organització
- Tenir com a finalitats institucionals la realització, sense ànim de lucre, d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles, que han de constar en els Estatuts
- Capacitat de gestió i capacitat d'organització en les activitats de sensibilització que són objecte d'aquesta convocatòria
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social

Article 5è. Despeses subvencionables

Per tenir la condició de subvencionables, les despeses hauran de reunir els següents requisits:

- Que siguin necessàries per a la realització del projecte i constin en el pressupost
- Que s'efectuïn durant el període d'execució del projecte

5.1. Tenen la consideració de despeses directes les que es destinin directament al projecte.

5.2. Són despeses indirectes aquelles que corresponguin al funcionament regular de l'entitat i s'imputin al període d'execució del projecte.

Article 6è. Presentació de sol·licitud i documentació

Tant la sol·licitud com la documentació que s'ha d'adjuntar a la petició i a la posterior justificació, es presentaran en els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web: <http://www.diputaciolleida.cat/tramits/ciudadans-associacions/ajutsong.html>, o que es facilitarà, en suport paper, en el Departament d'Acció Territorial de la Diputació de Lleida.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Il·lm. Sr. President i es presentaran en el Registre General de la Diputació de Lleida, o qualsevol dels altres mitjans que preveu l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i en la pàgina web de la Diputació de Lleida.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes bases.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

- Documentació de l'entitat peticionària
 - Estatuts de l'Entitat o còpia autenticada
 - Acreditació de la inscripció en el Registre corresponent
 - Targeta d'identificació fiscal
 - Memòria de la institució o certificació on hi consti el nombre de persones que tinguin la condició de socis, associats, col·laboradors o patrons en el cas de xarxes d'entitats o fundacions, així com el nombre de les persones que hi treballen, nom, cognoms i NIF de les persones directives i dels/de les membres de la Junta i data del seu nomenament

e) Resum d'activitats al territori de les comarques de Lleida de l'any anterior a la convocatòria

f) En cas d'entitats que es presentin per primer cop a la convocatòria caldrà aportar una memòria de les activitats realitzades a les comarques de Lleida de l'any anterior en què es demana la subvenció

g) Memòria Econòmica de l'entitat

h) La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb la Diputació de Lleida i l'autorització a la Diputació de Lleida per sol·licitar, els documents acreditatius per tal de comprovar aquests extrems en les fases de petició d'ajut i pagament de la subvenció

i) Imprès de sol·licitud de transferència bancària de l'entitat sol·licitant, amb indicació del compte corrent on s'ha d'ingressar l'import de la subvenció

En el cas que s'hagin presentat en convocatòries anteriors els documents especificats en els apartats a) b) c) h) i g) solament caldrà presentar manifestació responsable conforme no s'ha produït cap modificació.

6.2 Documentació tècnica de cada projecte

Projecte de l'activitat a desenvolupar per al qual es sol·licita l'ajut mitjançant el model normalitzat establert per aquesta línia en què, com a mínim, hi haurà de constar les dades següents:

1. Descripció del projecte en què haurà de figurar:

- Títol.

- Contingut i concreció de l'acció a realitzar, i programa de la mateixa, si s'escau

2. Persones responsables del projecte.

3. Activitats previstes, i fonts de verificació i, en el seu cas, objectius, indicadors i resultats previstos.

4. Calendari previst d'execució del projecte: durada i periodicitat de les actuacions.

5. Nombre de persones beneficiàries

6. Impacte previst del projecte

7. Recursos humans, financers i materials suficients per a garantir el compliment dels objectius que es persegueixen.

8. Pressupost i finançament, amb especial menció dels següents aspectes: Cost total del projecte, adjuntant pressupost amb indicació de les despeses previstes i del pla de finançament. El total de costos indirectes que s'imputin no podran superar el 10% del total dels costos directes del projecte o de l'activitat i es repartiran, preferentment, de manera proporcional entre totes les entitats finançadores.

6.3. Cas que no es presentin els projectes acompanyats de la documentació requerida o s'observi algun defecte, la Diputació de Lleida ho notificarà a l'entitat i li donarà un termini de 15 dies hàbils per presentar-la, que es comptarà a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, un cop transcorregut el qual sense haver-se presentat o esmenat el defecte, els projectes quedaran exclosos de la convocatòria.

Article 7è. Nombre de projectes

Cada ONGD podrà presentar, com a màxim, un projecte.

Article 8è. Convocatòria i termini de presentació

La convocatòria d'ajuts es farà per resolució de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida i es farà pública al *Butlletí Oficial de la Província* amb indicació expressa de la data límit de presentació de sol·licituds.

Article 9è. Característiques dels projectes

Els projectes han de tenir, com a finalitat, alguna de les següents:

a) Informar sobre la situació econòmica i social dels països en vies de desenvolupament

b) Promoure en la nostra societat la convivència i el respecte entre les diverses cultures i impulsar la lluita contra el racisme i la xenofòbia

c) Informar de la problemàtica que afecta als grups més vulnerables de la població, en particular la infància, la dona, les comunitats indígenes, la població refugiada o desplaçada, persones amb discapacitats, gent gran, etc

Article 10è. Criteris de valoració

10.1. El procediment de selecció dels projectes es el de concurrència competitiva.

Es valorarà separatament l'entitat sol·licitant per una banda i l'actuació a desenvolupar per una altra, determinant-se el resultat final a partir d'una ponderació, en la què, tenint en compte cada ítem, l'entitat representi un 30% i l'activitat un 70%

10.2. Quant a l'entitat, es tindran en compte els següents aspectes:

- Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant en les activitats de sensibilització, en concret en el camp dels Drets Humans, l'educació per al desenvolupament, entre d'altres, o en la matèria objecte del projecte.

- Presentació en consorci de diferents entitats.

- Participació de l'entitat en el finançament de les seves activitats.

- Capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament.

- Foment de l'associacionisme i el voluntariat com a instruments de participació ciutadana en activitats vinculades a la cooperació i solidaritat internacional.

- Es valorarà la participació a la Coordinadora d'ONGD i AMS de Lleida i en altres xarxes d'entitats solidàries.

- Presència de l'entitat al territori de les comarques de Lleida.

- Capacitat de gestió davant de l'Administració.

10.3. Quant al projecte, es tindran en compte els següents aspectes:

- Determinació clara de les persones destinatàries del projecte amb avaluació del nombre i perfil de la població beneficiària de l'actuació.

- Definició de l'objecte de l'activitat amb esment especial de la determinació de les accions i la seva periodificació.

- Activitats relacionades amb la promoció dels Drets Humans, amb les desigualtats de les relacions Nord- Sud, amb el diàleg intercultural, amb el foment de la pau, entre d'altres.

- Promoció de l'interès de la ciutadania per la realitat dels pobles i col·lectius empobrits econòmicament i social.

- Racionalització de la despesa segons el impacte de les activitats previstes.

- Coherència interna del document entre les activitats previstes i els resultats esperats

10.4 Durant el procés d'avaluació es podrà requerir de l'entitat els aclariments pertinents, si fos necessari degut a la complexitat del projecte.

Article 11è. Determinació de l'import dels ajuts

La Diputació de Lleida subvencionarà fins a un màxim de 90% del pressupost del projecte.

La quantia total de la subvenció rebuda per cada ONGD no podrà superar el 20% de l'import total de la convocatòria.

Article 12è. Procediment de concessió

12.1. El Consell Mixt de Cooperació de la Diputació de Lleida és l'òrgan consultiu en matèria de solidaritat i cooperació al desenvolupament, i té la següent composició:

- El/la diputat/da president/a de la Comissió d'Acció Territorial, com a president/a del Consell

- Un/a representant de cada Grup polític a la Comissió d'Acció Territorial

- El/la director/a de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal

- Quatre representants de la Coordinadora d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i altres moviments solidaris de Lleida

- El/la secretari/a delegat/da de la Comissió d'Acció Territorial.

A les reunions del Consell podrà assistir personal tècnic en

qualitat d'assessor, amb veu i sense vot, per aquelles qüestions que el Consell consideri oportú.

Correspon al Consell Mixt de Cooperació elaborar les propostes de subvenció, una vegada avaluats i informats els projectes presentats, d'acord amb els criteris establerts en l'article 10 de la present convocatòria.

En cas que, per a l'avaluació es sol·licitin informes previs de tècnics externs, el Consell haurà de disposar d'aquests informes amb un mínim de 15 dies abans de la reunió en què ha de formular-se la proposta definitiva.

12.2. La resolució de les sol·licituds presentades correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, previ dictamen de la Comissió informativa d'Acció Territorial; a la vista de l'informe emès pel Consell Mixt de Cooperació.

Article 13è. Reformulació dels projectes

La reformulació tindrà com a objecte proposar una modificació substancial del projecte aprovat.

Es consideren modificacions substancials del projecte, les referides a canvis en les activitats, en els objectius, en el/s soci/s local/s, en les persones beneficiàries, en la localització del projecte, l'obtenció d'altres subvencions a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, així com les modificacions pressupostàries superiors al 20% de les partides aprovades.

Les sol·licituds d'aprovació de les modificacions substancials han d'estar motivades i s'han de formular així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i seran aprovades, en el seu cas, per la Junta de Govern.

Article 14è. Terminis de resolució i notificació

14.1. El termini per a la resolució i la notificació de la convocatòria es fixa en sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de projectes.

Per causes justificades, es podrà prorrogar aquest termini per resolució de la Presidència de la Corporació.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

14.2. Aquesta resolució serà notificada als interessats i publicada en el *Bulletí Oficial de la Província* i en la pàgina web de la Diputació, en el termini d'un mes a partir de l'adopció de l'acord corresponent.

La subvenció s'entendrà acceptada una vegada hagi transcorregut el termini d'1 mes a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

14.3. Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia de la notificació.

En aquest darrer cas, el recurs contenciós administratiu s'interposarà en el termini de dos mesos des de la resolució expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos quan el recurs de reposició s'entengui desestimat per silenci; desestimació que se produirà en el termini d'un mes des de la data de la seva interposició sense que se n'hagi notificat la resolució.

14.4. Els projectes no subvencionats, un cop passat el termini de tres mesos des de la notificació de la resolució de la convocatòria, podran ser retirats de la Diputació de Lleida, a petició de l'entitat sol·licitant.

Article 15è. Obligacions de les entitats beneficiàries

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les específiques següents:

a) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i la forma que estableixen aquestes bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució d'atorgament.

b) Sol·licitar a la Diputació de Lleida la reformulació del projecte en els termes de l'art. 13 d'aquestes bases.

c) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvi en la junta directiva, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o qualsevol altra modificació que tingui de transcendència per al seguiment del projecte.

d) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Diputació de Lleida

L'incompliment de les obligacions en els terminis i la forma previstos en tot aquest apartat pot donar lloc a la revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

Article 16è. Publicitat específica de les actuacions

Les ONGDS inclouran en tota la publicitat referent a les activitats l'anagrama de la Diputació de Lleida, precedit del text "amb el cofinançament de la Diputació de Lleida."

Article 17è. Conveni per a la realització de l'actuació

Els projectes que siguin aprovats, d'acord amb la resolució adoptada per la Junta de Govern de la Diputació podran donar lloc a la formalització d'un conveni entre l'entitat que rep la subvenció i la Diputació de Lleida en el qual, entre altres aspectes, constaran: els drets i les obligacions d'ambdues parts, l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, les modalitats de compliment dels projectes, el termini d'execució, la forma de pagament de la subvenció, la justificació de les despeses i la presentació de l'informe i la memòria final de l'execució del projecte.

Article 18è. Pagament de les subvencions

1. El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà en dos fases:

a) El pagament del 80% de l'import total de la subvenció es tramitarà, en concepte de bestreta, a partir de la data de la signatura del conveni o de l'acceptació expressa de la subvenció. Per al pagament de les bestretes, ateses les característiques de les entitats i dels projectes objecte d'aquesta convocatòria, no se sol·licitaran ni avals ni garanties.

b) El pagament del 20% restant es pagarà en el moment de la justificació total del projecte, mitjançant la presentació dels models normalitzats d'informe tècnic i declaració responsable del finançament, facilitats per la Diputació de Lleida, en la forma que es detalla en l'article següent.

Com a requisit previ als pagaments, les entitats han d'haver complert amb les obligacions establertes a l'article 15.

Article 19è. Justificació de la despesa

19.1. Un cop finalitzat el projecte o activitat l'entitat subvencionada haurà de justificar la totalitat de la despesa, amb la presentació de la següent documentació, en els models normalitzats facilitats per la Diputació de Lleida:

- Informe tècnic

- Declaració responsable del finançament, signada per la Presidència o pel/per la representant legal de l'entitat que continuarà la relació, detallada per conceptes, de les despeses totals de l'actuació distribuïdes per partides, amb indicació del creditor, import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com el coeficient imputat al projecte, que, si no arriba al 100%, caldrà especificar-ne el motiu.

També caldrà presentar justificants o factures per un import mínim del 20% de la subvenció atorgada.

19.2. D'acord amb el que estableix l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'art. 73 del seu Reglament i l'art. 32.1 del Real Decret 794/ 2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i els ajuts en l'àmbit

de la cooperació internacional, les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures, rebuts, tiquets i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el lloc de la realització del negoci jurídic.

19.3. L'entitat subvencionada haurà de conservar tots els comprovants de la despesa durant un període de 5 anys.

19.4. Abans de la formalització del pagament la Diputació podrà sol·licitar la presentació dels justificants que es considerin adients per poder obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat, de manera adequada, a la seva finalitat.

19.5. Excepcionalment, i en especial en cas de concurrència de força major l'existència de la qual haurà de demostrar-se deferentment, a petició de l'entitat beneficiària i prèvia valoració de la proposta per part de la Diputació de Lleida, es podrà substituir la presentació de justificants per una certificació del responsable financer del projecte en què s'acrediti l'execució de la totalitat del projecte amb indicació de les fonts de finançament. Aquest fet es farà constar en el conveni previst a la Base setena, en cas que es formalitzi.

19.6. Si en el moment de justificar, resulta que el cost total definitiu de l'activitat és inferior a l'import inicial previst, i no fos obligada la reformulació del projecte segons l'establert en l'article 15, per al cobrament íntegre de la subvenció l'entitat haurà de sol·licitar el manteniment de la subvenció en el model normalitzat que es facilitarà per la Diputació. En cas contrari la Diputació podrà procedir a la disminució de la subvenció atorgada en la part proporcional a la reducció del cost total del projecte.

Article 20è. Canvi de projecte per motius de força major

Si circumstàncies sobrevingudes alienes a l'entitat, imprevistes, o que, tot i haver-se previst no s'haguessin pogut evitar per cap mitjà, determinessin la impossibilitat de realitzar o continuar amb l'activitat, l'entitat podrà sol·licitar que es destini la subvenció total o parcial, a un altre projecte de la mateixa tipologia, que se podrà autoritzar sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

L'acord d'aprovació de la nova actuació, que se sotmetrà al que es disposa en aquestes bases, determinarà, en el seu cas, la data límit per a justificar la despesa.

Article 21è. Terminis de justificació de la despesa

El termini màxim per justificar aquesta despesa serà el que es determini en les respectives convocatòries.

Amb caràcter excepcional i prèvia petició motivada, es podrà atorgar una pròrroga de fins a sis mesos per garantir la finalització del projecte, llevat d'aquells casos en què quedi deferentment demostrada la concurrència de força major que hagi impedit l'execució del projecte dins els terminis màxims, i així s'accepti per l'òrgan competent, que fixarà la durada de la nova pròrroga.

Article 22è. Revocació de la subvenció

22.1. Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació de Lleida i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquests articles.

22.2. La Diputació de Lleida podrà iniciar el corresponent expedient de revocació total o parcial d'una subvenció, amb audiència prèvia a l'entitat subvencionada, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquests articles.

El procediment de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ de l'article 70.3 del reglament general de subvencions i es tramitarà de conformitat amb el que disposen els articles 91 i següents de la disposició indicada.

Article 23è. Interpretació de les bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Acció Territorial la interpretació i el desenvolupament de les presents bases.

Article 24è. Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals aprovades per la Corporació el 16 de setembre de

2005; la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de subvencions i les bases d'execució del pressupost de la Diputació.

Tindran caràcter supletori les disposicions del Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, aplicable, que regula les atorgades per l'Administració de l'Estat.

Lleida, 14 de setembre de 2012

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

EDICTE

7692

Convocatòria "Premis LO: premis als millors projectes empresarials", 13a edició, anualitat 2012

Per resolució de la Presidència núm. 428, de 21 de setembre de 2012, s'ha aprovat la convocatòria de la "Premis LO: Premis als millors projectes empresarials" 13a Edició, anualitat 2012.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Bases específiques per l'atorgament dels "Premis LO: Premis als millors projectes empresarials".

Crèdit pressupostari. La despesa global per import de 10.950 euros anirà a càrrec de la partida 2012 073 433 4810000 del pressupost del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

Objecte, condicions i finalitat. Incentivar la presentació de projectes empresarials que per les seves característiques es considerin exemples especialment vàlids, a fi de crear un teixit empresarial fort i divers a les Terres de Lleida; reconeixement a empreses ja consolidades, que per la seva trajectòria i desenvolupament, puguin servir de model als nous emprenedors.

Requisits per a sol·licitar la subvenció. Empreses que hagin suposat nous projectes empresarials sorgits en l'àmbit de les Terres de Lleida, durant l'any 2011.

Modalitats de premis. El Patronat de Promoció Econòmica, en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 4 de les bases reguladores, atorgarà els premis següents:

A) Nous projectes empresarials

a. Premi a la innovació: 3.650 euros

b. Premi al jove emprenedor o la jove emprenedora: 3.650 euros

c. Premi empresa sostenible, adequació al territori: 3.650 euros

Les quantitats dels premis atorgats quedaran subjectes a la normativa tributària vigent.

B) Empreses ja consolidades

a. Premi a la responsabilitat social empresarial

b. Premi "Lo Emprenedor" o "L'emprenedora"

Aquests premis són de reconeixement i sense dotació econòmica.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

La instrucció es durà terme per l'Àrea de Direcció del Patronat, i, previ informe de la Comissió de valoració, formularà proposta de resolució de l'expedient. En tot cas figurarà en l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient. La resolució de l'atorgament dels premis es farà per acord de la Presidència del Patronat.

Terminis de presentació de sol·licituds. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP fins al 26 d'octubre de 2012.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant un formulari adreçat a l'II-Im. Sr. President del Patronat, que s'haurà de presentar en el Registre del Patronat, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'Internet <http://www.promocioeconomica.cat>.