

2011, en votació ordinària i per unanimitat dels assistents, acorda: *Primer.* Aprovar la liquidació del contracte relatiu al “d’obres complementàries a la fase 2 i 3 parcial d’una nau prefabricada de formigó per a usos diversos al Complex de la Caparrella”.

Segon. Acordar la devolució de la garantia definitiva, per import total de 703,70 euros, constituïda mitjançant Carta de Pagament número Operació 320110000039, de 24 de gener de 2011, a l’empresa Codeco Obres, SL (NIF B-25538257).

Comissió informativa de Finances i gestió de tributs

3. Aprovació de l’acta de preus contradictoris i de la certificació núm. 7 i final del “Projecte desglossat núm. 1 Condicionament, pavimentació asfàltica i millores de la carretera LV-3231 d’Agramunt a Tornabous. PK 0+000 a 11+450”.

La Junta de Govern, en ús de les facultats delegades per la Presidència mitjançant Decret número 2617, de 19 de juliol de 2011, en votació ordinària i per unanimitat dels assistents, acorda: Aprovar l’acta de preus contradictoris i la certificació núm. 8 i final del l’obra “Projecte desglossat núm. 1 Condicionament, pavimentació asfàltica i millores de la carretera LV-3231 d’Agramunt a Tornabous. PK 0+000 a 11+450”, per import de 74.756,28 euros i reconèixer l’esmentada quantitat a favor de l’empresa Dragados, SA (NIF A-15139314), adjudicatària de les obres.

4. Aprovació de l’acta de preus contradictoris i de la certificació número 8 i final del Projecte “Millora del ferm i execució de cunetes de formigó. Carretera L-912, del Pk 0+000 al 12+040. Tram: Sant Salvador de Toló-Els Capblons”.

La Junta de Govern, en ús de les facultats delegades per la Presidència mitjançant Decret número 2617, de 19 de juliol de 2011, en votació ordinària i per unanimitat dels assistents, acorda: Aprovar l’acta de preus contradictoris i la certificació núm. 8 i final de l’obra “Millora del ferm i execució de cunetes de formigó. Carretera L-912, del Pk 0+000 al 12+040. Tram: Sant Salvador de Toló-Els Capblons”, per import de 105.896,53 euros i reconèixer l’esmentada quantitat a favor de l’empresa UTE Ferm Toló-Capblons (NIF U-25717208), adjudicatària de les obres.

5. Aprovació de la certificació número 2 i final de l’obra “Pla director de la Ribera, 1a. fase”.

La Junta de Govern, en ús de les facultats delegades per la Presidència mitjançant Decret número 2617, de 19 de juliol de 2011, en votació ordinària i per unanimitat dels assistents, acorda: Aprovar la certificació núm. 2 i final de l’obra “Pla director de la Ribera, 1a. fase”, per import de 47.188,27 euros i reconèixer l’esmentada quantitat a favor de l’empresa José Antonio Romero Polo, SA (NIF A-25036880), adjudicatària de les obres.

6. Assumptes d’urgència, precís i preguntes

De conformitat amb l’article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, en relació amb el número 3 de l’article 90 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret 2/2003, de 28 d’abril; i en especial amb el punt d) número 3 de l’article 82 del Reglament orgànic i de funcionament dels ens locals, aprovat per Reial Decret 2586/1986, de 28 de novembre; 103.3 del Text refós esmentat i 47.2 del Decret legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, per raons d’urgència es proposa a la Junta de Govern, que ho accepta, el coneixement dels següents assumptes:

Comissió informativa de Recursos patrimonials i Contractació

6.1. Liquidació del contracte i devolució de la garantia definitiva del contracte relatiu a l’“Ampliació del servei de modificacions en les funcionalitats de la Home Page i creació d’una Prehome”.

La Junta de Govern, en ús de les facultats delegades per la Presidència mitjançant Decret núm. 2617, de 19 de juliol de 2011, en votació ordinària i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Aprovar la liquidació del contracte relatiu a l’“Ampliació del servei de modificacions en les funcionalitats de la Home Page i creació d’una Prehome”.

Segon. Acordar la devolució de la garantia definitiva, per import de 307 euros constituïda mitjançant Carta de Pagament núm.

operació 2002000128777, de 5 d’abril de 2002 (actualment Carta de Pagament núm. 320020000002), a l’empresa Tecnoacom España Solutions, S.L. (NIF: B-79826251) (anteriorment Getronics Grupo CP, SL).

Lleida, 19 de setembre de 2012

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana
Vist i plau, el president, Joan Reñé i Huguet

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ACCIÓ TERRITORIAL

EDICTE

7680

Publicació de les Bases específiques per l’atorgament d’ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals, en l’àmbit de la cooperació per al desenvolupament

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió de 15 de juny de 2012, va aprovar inicialment les bases que hauran de regir les convocatòries per a subvencionar projectes i programes de cooperació al desenvolupament, a realitzar per les ONGDs en països econòmicament empobrits.

L’acord ha estat sotmès a informació pública en el BOP núm. 88, de 26 de juny de 2012, sense que es presentessin al·legacions en el termini d’exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L’aprovació inicial estableix que en aquest supòsit les bases s’entendran aprovades definitivament sense necessitat de nova resolució expressa i es faculta a la Presidència perquè deixi constància d’aquest fet i disposi la publicació de l’acord definitiu:

Bases específiques per l’atorgament d’ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals en l’àmbit de la cooperació per al desenvolupament

Article 1r. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la concessió d’ajuts a les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (ONGD), per a la realització de projectes i programes de cooperació al desenvolupament, a realitzar en països econòmicament empobrits.

Article 2n. Àmbit temporal

L’àmbit temporal d’atorgament d’ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals en l’àmbit de la cooperació per al desenvolupament es concretarà en les respectives convocatòries.

Article 3r. Dotació financera

La dotació serà la que es determini a cada convocatòria.

Article 4t. Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries d’aquesta línia d’ajut les ONGD que compleixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Disposar de seu social o delegació permanent i tenir una presència i base social en el territori de Lleida, al menys amb un any d’antiguitat
- Estar inscrita en el Registre corresponent del Departament de Justícia de la Generalitat o altre registre adient segons la naturalesa de l’organització
- Tenir com a finalitats institucionals la realització, sense ànim de lucre, d’activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles
- Capacitat de gestió i capacitat d’organització en les activitats de cooperació que són objecte d’aquesta convocatòria
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social

Article 5è. Despeses subvencionables

5.1. Per tenir la condició de subvencionables, les despeses hauran de reunir els següents requisits:

- Que siguin necessàries per a la realització del projecte i constin en el pressupost

- Que s'efectuïn durant el període d'execució del projecte

5.2. Tenen la consideració de despeses directes les que es destinin directament al projecte.

5.3. Són despeses indirectes aquelles que corresponguin al funcionament regular de l'entitat i s'imputin al període d'execució del projecte.

5.4. No se subvencionaran les contribucions valorades tot i que figurin en el projecte

Article 6è. Sol·licitud i documentació

Tant la sol·licitud com la documentació que s'ha d'adjuntar a la petició i a la posterior justificació, es presentaran en els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web: <http://www.diputaciolleida.cat/tramits/ciudadans-associacions/ajutsong.html>, o que es facilitarà, en suport paper, en el Departament d'Acció Territorial de la Diputació de Lleida

Les sol·licituds es dirigiran a l'Il·lm. Sr. President i es presentaran en el Registre General de la Diputació de Lleida, o qualsevol dels altres mitjans que preveu l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

El termini de presentació serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i en la pàgina web de la Diputació de Lleida.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes bases.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

6.1. Documentació de l'entitat peticionària

- a) Original, o còpia autenticada dels Estatuts de l'Entitat
- b) Acreditació de la inscripció en el Registre corresponent
- c) Targeta d'identificació fiscal
- d) Memòria de la Institució on hi consti el nombre de persones sòcies o associades, voluntàries i col·laboradores, nombre de persones que hi treballen, nom, cognoms i NIF de les persones directives i dels membres de la Junta, i data del seu nomenament
- e) Resum d'activitats en l'àmbit de la Cooperació i el Desenvolupament a la demarcació de Lleida i, en el seu defecte, a Catalunya durant l'any anterior a la convocatòria
- f) En cas d'entitats que es presentin per primer cop a la convocatòria caldrà aportar una memòria de les activitats realitzades a les comarques de Lleida durant l'any anterior en què es demana la subvenció
- g) La declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb la Diputació de Lleida, així com l'autorització a la Diputació de Lleida per sol·licitar, els documents acreditatius per tal de comprovar aquests extrems en les fases de petició d'ajut i pagament de la subvenció
- h) Imprès de sol·licitud de transferència bancària de l'entitat sol·licitant, amb indicació del compte corrent on s'ha d'ingressar l'import de la subvenció
- i) Una memòria econòmica de l'exercici anterior en la qual s'inclougui l'estat comptable i un balanç amb els ingressos i les despeses, amb indicació de les fonts de finançament, i que inclogui el pressupost que es destini a Catalunya

En el cas que s'hagin presentat en convocatòries anteriors els documents especificats en els apartats a) b) c) i h) solament caldrà presentar manifestació responsable conforme no s'ha produït cap modificació.

6.2. Documentació tècnica de cada projecte.

La documentació tècnica, que caldrà presentar en suport informàtic, consistirà en el Projecte de l'activitat a subvencionar, en el què, com a mínim, hi haurà de constar les dades següents:

1. Descripció del projecte en què haurà de figurar:

- Títol.
- Contingut de l'acció a realitzar.

- Localització detallada, adjuntant, si s'escau, plànols il·lustratius.

2. Persones responsables del projecte.
3. Objectius i resultats previstos, activitats previstes, indicadors i fonts de verificació
4. Calendari previst d'execució del projecte: durada i periodicitat de les actuacions.
5. Beneficiaris de les actuacions del projecte:
 - Nombre de persones beneficiàries, directes i indirectes
 - Participació dels/les beneficiaris/es en la realització del projecte.
6. Recursos humans, financers i materials, suficients per a garantir l'acompliment dels objectius que es persegueixen.
7. Viabilitat del' acció, a nivell polític, sociocultural, mediambiental, financer i tècnic, adjuntant els estudis corresponents que li donin suport i que garanteixi tant l'autogestió del projecte per part de les persones beneficiàries com l'autofinançament de l'acció.
8. Pressupost i finançament, fent especial esment als següents aspectes:

- Cost total del projecte, adjuntant pressupost amb indicació de les despeses previstes i del pla de finançament i on consti, de manera explícita, les aportacions locals o exteriors concedides al projecte, exceptuant les contribucions valorades.

El total dels costos indirectes imputats al projecte no podran superar el 10% del total dels costos directes del projecte.

9. Informe de situació, en el supòsit que es demani una segona fase o continuació del projecte subvencionat en un exercici anterior. Aquest informe no substitueix l'informe de seguiment.

6.3 Esmena de la documentació

Si la documentació presentada és incompleta o té algun defecte, la Diputació de Lleida notificarà a l'entitat peticionària aquest extrem i li donarà un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, a comptar a partir del dia següent de la recepció de la notificació.

Una vegada transcorregut aquest termini, sense haver-se presentat o completat la documentació requerida, els projectes quedaran exclosos de la convocatòria.

Article 7è. Nombre de projectes

Cada ONGD podrà presentar com a màxim un projecte de cooperació.

Article 8è. Característiques dels projectes

Els projectes han de complir els requisits següents:

- a) Consistir en accions amb una repercussió pràctica i objectiva en la satisfacció de les necessitats bàsiques dels sectors de la població o zones més desfavorides en pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment
- b) Que es realitzi amb la participació de la corresponent entitat territorial i de les persones beneficiàries on es duu a terme el projecte
- c) Que quedi demostrada la viabilitat del projecte, en el sentit que les seves repercussions continuïn quan finalitzin els ajuts concedits
- d) Que estiguin vertebrats entorn a la comunicació i la defensa dels drets humans, laborals i socials, individuals i col·lectius

Article 9è. Procediment de selecció i criteris de valoració

9.1. El procediment de selecció dels projectes es el de concurrència competitiva.

L'avaluació de les sol·licituds presentades es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

9.2. Aquesta valoració es farà diferenciant la part de l'entitat sol·licitant i la del projecte a desenvolupar. La nota final es realitzarà a partir d'una ponderació tenint en compte cada ítem, en la que la part de l'entitat representa un 30% i un 70% la part del projecte.

Quant a l'entitat, es tindran en compte els següents aspectes:

- Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant en projectes de cooperació al desenvolupament.

- Presentació en consorci de diferents entitats.
- Participació de l'entitat en el finançament de les seves activitats.
- Capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament.
- Foment de l'associacionisme i el voluntariat com a instruments de participació ciutadana en activitats vinculades a la cooperació i solidaritat internacional.
- Es valorarà la participació a la Coordinadora d'ONGD i AMS de Lleida i en altres xarxes d'entitats solidàries.
- Presència de l'entitat al territori de les comarques de Lleida.
- Capacitat de gestió davant de l'Administració.

Quant al projecte, es tindran en compte els següents aspectes:

- Projectes que donin satisfacció a les necessitats socials bàsiques de la població, entenent per tal concepte les relacionades prioritàriament amb l'alimentació o nutrició, l'habitatge, la salut, l'educació, infraestructures mediambientals bàsiques, els serveis socials, la seva situació laboral o les petites infraestructures que estimulin la producció, capacitat i organització social, i la promoció dels Drets Humans
- La integració i participació de les persones beneficiàries en els projectes, així com l'estímul i el reforçament de la seva capacitat d'auto desenvolupament
- Els que vagin adreçats als col·lectius més vulnerables de la població, en particular la infància, la dona, els pobles indígenes, població refugiada o desplaçada, persones amb discapacitat, ancians, etc
- Que respectin el medi ambient i la cultura autòctona, sempre i quan no atemptin contra els drets humans, promovent un desenvolupament sostenible
- Que es procuri també evitar que no es creï dependència d'altres països, promovent així l'autosuficiència de les persones beneficiàries.
- En tot cas es valorarà que les ONGD que presentin el projecte estiguin adherides o hagin sol·licitat l'adhesió a xarxes socials o de solidaritat com ara a la Coordinadora d'ONGD i altres Moviments solidaris de Lleida, entre d'altres.
- Quan a l'aspecte geogràfic, que afavoreixin el desenvolupament dels països menys desenvolupats segons els índex del PNUD (Programa de Nacions Unides per al desenvolupament), així com que s'executin en països prioritaris del Pla Director de la cooperació o be en països o zones que estiguin en processos de reconstrucció i rehabilitació degut a catàstrofes naturals o conflictes bèl·lics.
- Racionalització de la despesa segons l'impacte de les activitats previstes.
- Coherència interna del document entre les activitats previstes i els resultats esperats.
- Durant el procés d'avaluació es podrà requerir de l'entitat els aclariments pertinents, si fos necessari degut a la complexitat del projecte.

Article 10è. Determinació de l'import dels ajuts

La Diputació de Lleida subvencionarà fins a un màxim del 90% del pressupost total projecte, sense computar les contribucions valorades.

La quantia total de la subvenció rebuda per cada ONGD no podrà superar el 20% de l'import total de la convocatòria.

L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser de tal quantia que en concurrència amb altres subvencions o ajuts superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.

Article 11è. Tramitació i resolució

11.1. El Consell Mixt de Cooperació de la Diputació de Lleida és l'òrgan consultiu en matèria de solidaritat i cooperació al desenvolupament, i té la següent composició:

- El/la diputat/da president/a de la Comissió d'Acció Territorial, com a president/a del Consell

- Un/a representant de cada Grup polític a la Comissió d'Acció Territorial
- El/la director/a de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal
- Quatre representants de la Coordinadora d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i altres moviments solidaris de Lleida
- El/la secretari/a delegat/da de la Comissió d'Acció Territorial.

A les reunions del Consell podrà assistir personal tècnic en qualitat d'assessor, amb veu i sense vot, per aquelles qüestions que el Consell consideri oportú.

Correspon al Consell Mixt de Cooperació elaborar les propostes de subvenció, una vegada avaluats i informats els projectes presentats, d'acord amb els criteris establerts en l'article 9 de la present convocatòria.

Cas que, per a l'avaluació es sol·licitin informes previs de tècnics externs, el Consell haurà de disposar d'aquests informes amb un mínim de 15 dies abans de la reunió en què ha de formular-se la proposta definitiva.

11.2. La resolució de les sol·licituds presentades correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, a la vista de l'informe emès pel Consell Mixt de Cooperació, previ dictamen de la Comissió informativa d'Acció Territorial.

Article 12è. Terminis de resolució i notificació

12.1. El termini per a la resolució i la notificació de la convocatòria es fixa en sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de projectes.

Per causes justificades es podrà prorrogar aquest termini per resolució de la Presidència de la Corporació.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

12.2. La resolució es notificarà als interessats i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el termini d'un mes a partir de l'adopció de l'acord corresponent.

La subvenció s'entendrà acceptada, una vegada hagi transcorregut el termini d'1 mes a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

12.3. Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia de la notificació

En aquest darrer cas, el recurs contenciós administratiu s'interposarà en el termini de dos mesos des de la resolució expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos quan el recurs de reposició s'entengui desestimat per silenci; desestimació que se produirà en el termini d'un mes des de la data de la seva interposició sense que se n'hagi notificat la resolució.

12.4. Els projectes no subvencionats, un cop passat el termini de tres mesos des de la notificació de la subvenció, podran ser retirats de la Diputació de Lleida, a petició de l'entitat sol·licitant.

Article 13è. Reformulació dels projectes

L'entitat beneficiària podrà demanar la reformulació del projecte en els termes establerts en la normativa de subvencions

La reformulació tindrà com a objecte proposar una modificació substancial del projecte aprovat.

Es consideren modificacions substancials del projecte, les referides a canvis en les activitats, en els objectius, en el/s soci/s local/s, en les persones beneficiàries, en la localització del projecte, l'obtenció d'altres subvencions a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, així com les modificacions pressupostàries superiors al 20% de les partides aprovades.

Les sol·licituds d'aprovació de les modificacions substancials han d'estar motivades i s'han de formular així que apareguin les

circumstàncies que les justifiquin i seran aprovades en el seu cas per la Junta de Govern.

Article 14è. Obligacions de les ONGD beneficiàries

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les específiques següents:

- a) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i la forma que estableixen aquestes bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució d'atorgament
- b) Comunicar, per escrit, i en un termini màxim de tres mesos a comptar de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte
- c) Sol·licitar a la Diputació de Lleida la reformulació del projecte en els termes de l'art. 13 d'aquestes bases
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvi en la junta directiva, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte
- e) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Diputació de Lleida

L'incompliment de les obligacions en els terminis i la forma previstos en tot aquest apartat pot donar lloc a la revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

Article 15è. Publicitat específica de les actuacions

Les ONGD inclouran en tota la publicitat referent als projectes l'anagrama de la Diputació de Lleida, precedit del text "amb el cofinançament de la Diputació de Lleida, Catalunya, Espanya".

Article 16è. Conveni del programa

Els projectes que siguin aprovats, d'acord amb la resolució adoptada per la Junta de Govern de la Diputació podran donar lloc a la formalització d'un conveni entre l'entitat que rep la subvenció i la Diputació de Lleida en el qual, entre altres aspectes, constaran: els drets i les obligacions d'ambdues parts, l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, les modalitats de compliment dels projectes, el termini d'execució, la forma de pagament de la subvenció, la justificació de les despeses i la presentació de l'informe i memòria final justificativa de l'aplicació de la subvenció i execució del projecte.

Article 17è. Inici de les activitats

S'haurà d'iniciar l'execució del projecte aprovat dins del termini de tres mesos a partir de la data en què es faci efectiu el pagament de la bestreta de la subvenció i es comunicarà a la Diputació de Lleida.

Article 18è. Pagament de les subvencions

1. El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà en dos fases:

- a) El pagament del 80% de l'import total de la subvenció es tramitarà, en concepte de bestreta, a partir de la data de la signatura del conveni o de l'acceptació expressa de la subvenció. Per al pagament de les bestretes, ateses les característiques de les entitats i dels projectes objecte d'aquesta convocatòria, no se sol·licitaran ni avals ni garanties
- b) El pagament del 20% restant es pagarà en el moment de la justificació total del projecte, mitjançant la presentació dels models normalitzats d'informe tècnic i declaració responsable del finançament, facilitats per la Diputació de Lleida, en la forma que es detalla en l'article següent

Com a requisit previ als pagaments, les entitats han d'haver complert amb les obligacions establertes a l'article 14.

Article 19è. Justificació de la despesa

19.1. Un cop finalitzat el projecte i dins d'un termini màxim de sis mesos a comptar de la data de finalització, l'entitat subvencionada haurà de justificar la totalitat de la despesa, amb la presentació de

la següent documentació, en els models normalitzats facilitats per la Diputació de Lleida:

- Informe tècnic

- Declaració responsable del finançament, signada per la Presidència o pel/per la representant legal de l'entitat que contindrà la relació, detallada per conceptes, de les despeses totals de l'actuació distribuïdes per partides, amb indicació del creditor, import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com el coeficient imputat al projecte, que, si no arriba al 100%, caldrà especificar el motiu

També caldrà presentar justificants o factures per un import mínim del 20% de la subvenció atorgada.

19.2. D'acord amb el que estableix l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'art. 73 del seu Reglament i l'art. 32.1 del Reial Decret 794/ 2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i els ajuts en l'àmbit de la cooperació internacional, les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures, rebuts tiquets i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el lloc de la realització del negoci jurídic.

19.3. L'entitat subvencionada haurà de conservar tots els comprovants de la despesa durant un període de 5 anys, llevat dels casos suficientment justificats i autoritzats expressament per la Diputació de Lleida, en què es demostrï la impossibilitat legal de sostreure les factures del país on s'ha desenvolupat el projecte.

En aquests supòsits, els comprovants també hauran d'estar a disposició de les actuacions de control de la Diputació de Lleida

19.4. Abans de la formalització del pagament la Diputació podrà sol·licitar la presentació dels justificants que es consideri adients per poder obtenir una evidència raonable de que la subvenció s'ha aplicat, de manera adequada, a la seva finalitat.

19.5. Excepcionalment, a petició de l'entitat beneficiària i prèvia valoració de la proposta per part de la Diputació de Lleida, es podrà substituir la presentació de justificants per una certificació del responsable financer del projecte en la que s'acrediti l'execució de la totalitat del projecte amb indicació de les fonts de finançament. Aquest fet es farà constar en el conveni previst a la Base setzena, en cas que es formalitzi

19.6. Si en el moment de justificar, resulta que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicial previst, i no fos obligada la reformulació del projecte segons l'establert en l'article 14, per al cobrament íntegre de la subvenció l'entitat haurà de sol·licitar el manteniment de la subvenció en el model normalitzat que es facilitarà per la Diputació.

En cas contrari la Diputació podrà procedir a la disminució de la subvenció atorgada en la part proporcional a la reducció del cost total del projecte.

Article 20è. Força major

Si circumstàncies catastròfiques, polítiques o socioeconòmiques, alienes a l'entitat, imprevistes, o que, tot i haver-se previst no s'haguessin pogut evitar per cap mitjà, determinessin la impossibilitat de realitzar o continuar amb el projecte, l'entitat podrà sol·licitar que es destini la subvenció total o parcial, a un altre projecte de la mateixa tipologia, que es podrà autoritzar sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

L'acord d'aprovació de la nova actuació, que se sotmetrà al que es disposa en aquestes bases, determinarà, en el seu cas, la data límit per a justificar la despesa.

Article 21è. Terminis de justificació de la despesa

El termini màxim per justificar la despesa finalitza als sis mesos des de l'acabament del projecte.

Amb caràcter excepcional, i prèvia petició motivada, es podrà atorgar una pròrroga de fins a sis mesos per garantir la finalització del projecte, llevat d'aquells casos en què quedi fefaentment demostrada la concurrència de circumstàncies imprevistes que

hagin impedit l'execució del projecte dins els terminis màxims, i així s'accepti per l'òrgan competent, que fixarà la durada de la nova pròrroga.

Article 22è. Revocació de la subvenció

22.1. Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació de Lleida i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquests articles.

22.2. La Diputació de Lleida podrà iniciar el corresponent expedient de revocació total o parcial d'una subvenció, amb audiència prèvia a l'entitat subvencionada, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquests articles.

El procediment de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ de l'article 70.3 del reglament general de subvencions i es tramitarà de conformitat amb el que disposen els articles 91 i següents de la disposició indicada.

Article 23è. Interpretació de les bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Acció Territorial, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 24è. Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida aprovades pel Ple de la Corporació el 16 de setembre de 2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Lleida.

Tindran caràcter supletori les disposicions del Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, aplicable, que regula les atorgades per l'Administració de l'Estat.

Lleida, 14 de setembre de 2012

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ACCIÓ TERRITORIAL

EDICTE

7681

Publicació de les Bases específiques per a l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les ONGDs per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la Cooperació per al desenvolupament i la solidaritat internacional.

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió de 15 de juny de 2012, va aprovar inicialment les bases que hauran de regir les convocatòries per a subvencionar projectes i programes de cooperació al desenvolupament, a realitzar per les ONGDs en països econòmicament empobrits.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el BOP núm. 88, de 26 de juny de 2012, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L'aprovació inicial estableix que en aquest supòsit les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nova resolució expressa i es faculta a la Presidència perquè deixi constància d'aquest fet i disposi la publicació de l'acord definitiu:

Bases específiques per a l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per a la sensibilització de la societat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

Article 1r. Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte la regulació d'ajuts a les Organitzacions no governamentals per al desenvolupament

(ONGD), per a la realització d'accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització de la ciutadania del territori de Lleida, en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional.

Article 2n. Àmbit temporal

L'àmbit temporal es concretarà en les respectives convocatòries.

Article 3r. Dotació financera

La dotació serà la que es determini a cada convocatòria.

Article 4t. Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries d'aquesta línia d'ajut les ONGD que compleixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Disposar de seu social o delegació permanent i tenir una presència i base social en el territori de Lleida, almenys amb un any d'antiguitat
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat o un altre registre adient segons la naturalesa de l'organització
- Tenir com a finalitats institucionals la realització, sense ànim de lucre, d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles, que han de constar en els Estatuts
- Capacitat de gestió i capacitat d'organització en les activitats de sensibilització que són objecte d'aquesta convocatòria
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social

Article 5è. Despeses subvencionables

Per tenir la condició de subvencionables, les despeses hauran de reunir els següents requisits:

- Que siguin necessàries per a la realització del projecte i constin en el pressupost
- Que s'efectuïn durant el període d'execució del projecte

5.1. Tenen la consideració de despeses directes les que es destinin directament al projecte.

5.2. Són despeses indirectes aquelles que corresponguin al funcionament regular de l'entitat i s'imputin al període d'execució del projecte.

Article 6è. Presentació de sol·licitud i documentació

Tant la sol·licitud com la documentació que s'ha d'adjuntar a la petició i a la posterior justificació, es presentaran en els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web: <http://www.diputaciolleida.cat/tramits/ciudadans-associacions/ajutsong.html>, o que es facilitarà, en suport paper, en el Departament d'Acció Territorial de la Diputació de Lleida.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Il·lm. Sr. President i es presentaran en el Registre General de la Diputació de Lleida, o qualsevol dels altres mitjans que preveu l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i en la pàgina web de la Diputació de Lleida.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes bases.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

- Documentació de l'entitat peticionària
 - Estatuts de l'Entitat o còpia autenticada
 - Acreditació de la inscripció en el Registre corresponent
 - Targeta d'identificació fiscal
 - Memòria de la institució o certificació on hi consti el nombre de persones que tinguin la condició de socis, associats, col·laboradors o patrons en el cas de xarxes d'entitats o fundacions, així com el nombre de les persones que hi treballen, nom, cognoms i NIF de les persones directives i dels/de les membres de la Junta i data del seu nomenament