

a l'entitat "Coordinadora general de l'Associació d'Estudiants i Joves de Guinea Equatorial (AEJGE)" que se li atorga un termini de 15 dies a partir del següent a la publicació d'aquest anunci en el BOP de Lleida, per a la presentació de les al·legacions o documents que consideri adients per a la justificació de la subvenció esmentada; posant de manifest que l'aprovació de la revocació definitiva de la subvenció suposaria el reintegrament de la quantitat de 2.561,19 € que es va lliurar en concepte de despesa i dels interessos de demora corresponents, en aplicació del que disposen les bases reguladores d'aquesta línia d'ajuts, i l'art. 37. 1 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Lleida, 13 d'abril de 2012
El president, Joan Reñé i Huguet

— ♦ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ÀREA D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ MUNICIPAL SAM

EDICTE

3594

Convocatòria per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals, anualitat 2012.

La Junta de Govern, de 26 d'abril de 2012, va aprovar la convocatòria d'ajuts als ens locals per funcionament i administració dels consultoris mèdics.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Bases específiques per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals aprovades pel Ple de la Diputació de Lleida de 16 de març de 2012.

Crèdit pressupostari. La dotació econòmica per import de 2.500.000,00 euros, anirà a càrrec de la partida 2012 049 313 4620000 Ajuts a Ajnt. per manteniment i gestió Consultoris mèdics del pressupost de la Diputació de Lleida.

Import dels ajuts. Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiàries es regularà pels següents paràmetres:

- a) Per ajuntaments o EMD's fins a 1.000 habitants:
 - 9.500,00 euros fixes per ajuntament o EMD,
 - + 500,00 euros per cada consultori legalitzat dins del seu àmbit local
 - b) Ajuntaments o EMD's de més de 1.000 habitants:
 - 9.500,00 euros fixes per ajuntament o EMD
 - + 500,00 euros per cada consultori legalitzat dins del seu àmbit local
 - + 7,00 euros per habitant, a partir de 1000 habitants
- amb un màxim per Ajuntament o EMD de 30.000,00 euros

Objecte, condicions i finalitat. L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar el funcionament i l'administració dels consultoris mèdics locals.

Les despeses subvencionables són les que es determinen a l'article 2 de les Bases específiques.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Requisits per a sol·licitar els ajuts. Són beneficiaris d'aquestes subvencions els Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida. També podran ser beneficiaris els ens supramunicipals que gestionin consultoris mèdics per delegació dels ajuntaments.

Forma i lloc de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complementar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba en la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/consultorismedics> i presentar en

format paper adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida.

Documentació i informació que s'haurà d'incloure en la petició. Es determinen en l'article 8 de les Bases específiques. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de la unitat de Salut Pública de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases.

Les propostes de subvenció seran sotmeses a dictamen de la Comissió informativa de Salut Pública, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la data de publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 31 de maig de 2012

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Es determinen en l'article 10 de les Bases específiques.

Termini d'execució i justificació de les actuacions subvencionables. L'ajut concedit s'executarà durant l'any 2012. Es podrà imputar despesa feta a partir de l'1 de gener. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins el 31 de març de 2013.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Bases específiques per a la concessió d'ajuts als ens locals per al funcionament i administració dels consultoris mèdics locals

Article 1. Objecte i finalitat del Pla

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar l'administració i funcionament dels consultoris mèdics locals.

Article 2. Despeses subvencionables

Tindran la condició de despeses subvencionables les de serveis i béns necessaris per a l'exercici de les activitats pròpies del consultori mèdic local que tinguin la consideració de despeses corrents, com ara:

- Despeses de personal adscrit al servei.
- Subministraments: d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de comunicació telefònica o informàtica, de vestuari, material d'oficina, etc.
- Lloguers: Edificis, maquinari, transport, etc.
- Reparacions, manteniment i conservació de béns mobles o immobles.
- Despeses: Neteja, seguretat, etc. realitzats per altres empreses.

No tindran la consideració de despeses subvencionables les adquisicions d'equipament mèdic, mobiliari i altres que puguin tindre la consideració de béns inventariables.

L'àmbit temporal de la despesa coincidirà amb l'any natural de la convocatòria.

Article 3. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquest Pla anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris

Són beneficiaris d'aquestes subvencions als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida. També podran ser beneficiaris els ens supramunicipals que gestionin consultoris mèdics per delegació dels ajuntaments.

Article 6. Import dels ajuts

Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiàries es determinaran a l'acord de la convocatòria. S'establirà una quantitat màxima diferenciada per als Ajuntaments i EMD's de fins a 1000 habitants i de més de 1000 habitants.

En l'acord de la convocatòria es fixarà l'import màxim a atorgar a cada Ajuntament i EMD.

El percentatge màxim de subvenció a càrrec d'aquesta línia d'ajuts s'estableix en el 95% del cost de l'actuació.

Article 7. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/xxxxx> i presentar en format paper adreçades a l'II-Lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida.

8.2 Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat, i inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar:

a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Fitxa tècnica de l'actuació, en què es farà constar:

a. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció

b. Pressupost que estableixi el cost de l'actuació i la previsió del seu finançament

8.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 9. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de la unitat de Salut Pública de l'Àrea d'assistència i cooperació municipal de la Diputació.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Les propostes de subvenció seran sotmeses a la consideració de la Comissió informativa de Salut Pública. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió qualificadora que estarà integrada pels membres següents:

- President: El diputat responsable de l'àrea de Salut de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui.

- Vocals: El director de l'àrea de Cooperació i el tècnic de l'Àrea de Salut Pública.

Secretari: actuarà com a secretari de la Comissió, el secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Article 10. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

En l'avaluació de les necessitats de l'ajut de les diferents propostes presentades es tindran en consideració:

- La viabilitat econòmica de l'actuació derivada de la proposta de finançament que s'acompanya, fins a un 50%.

- La viabilitat tècnica de l'actuació, fins a un 50%.

Article 11. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 12. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 13. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formulí l'òrgan de valoració, previ dictamen de la Comissió de Cooperació municipal, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.

- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.

- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.

- Import de la subvenció atorgada.

- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.

- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

Article 14. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al *Butlletí*

Oficial de la Província (BOP) i en la pàgina web de la Diputació www.diputaciolleida.cat amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Article 15. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 16. Lliurament de bestretes

Prèvia petició de l'ajuntament o EMD beneficiari/a, la Diputació, prèvia valoració individualitzada de la petició, podrà autoritzar una bestreta de fins el 50% de l'import de la subvenció.

Article 17. Termini d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 18. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament. La distribució de les partides del pressupost no tindrà caràcter vinculant, essent rellevant a aquests efectes la quantia total del pressupost.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament la Diputació, després de l'avaluació prèvia del compliment de la finalitat de la subvenció, lliurará al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultani a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 19. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia Diputació, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions.

Article 20. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports son superiors a les quanties establertes per la Llei 30/2007, de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels serveis, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat per la Diputació.

Article 21. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 22. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Mancança o retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la totalitat de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Article 23. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17

de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

Article 24. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 25. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 27 d'abril de 2012

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ÀREA D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ MUNICIPAL SAM

EDICTE

3595

Convocatòria per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu de l'anualitat 2012.

La Junta de Govern, de 26 d'abril de 2012, va aprovar la convocatòria d'ajuts als ajuntaments per finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu de l'anualitat 2012.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria son les següents:

Normativa reguladora. Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals aprovades pel Ple de la Diputació de Lleida de 16 de març de 2012.

Crèdit pressupostari. La dotació econòmica per import de 1.000.000,00 euros, anirà a càrrec de la partida 2012 049 313 4620001 Ajuts a Ajnt. per al servei de salvament i socorrisme del pressupost de la Diputació de Lleida.

Import dels ajuts. Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiàries estan determinats a l'article 6 de les Bases específiques

Objecte, condicions i finalitat. L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu, anualitat 2012.

Les despeses subvencionables són les que es determinen a l'article 2 de les Bases específiques.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Requisits per a sol·licitar els ajuts. Són beneficiaris d'aquestes subvencions els Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida que tinguin psicines de titularitat municipal. En cas que sigui un organisme dependent d'un ajuntament qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'organisme municipal que executarà l'actuació.

Forma i lloc de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.diputaciolleida.cat>, s'hauran de presentar al Registre General de la Diputació de Lleida, carrer del Carme, 26, 25007 aniran a adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida.

Documentació i informació que s'haurà d'incloure en la petició. Es determinen en l'article 8 de les Bases específiques. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per la Unitat Salut Pública de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Les propostes de subvenció seran sotmeses a dictamen de la Comissió informativa de Salut Pública, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* fins el dia 31 de maig 2012.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Es determinen en l'article 12 de les Bases específiques.

Termini d'execució i justificació de les actuacions subvencionables. L'ajut concedit s'executarà durant l'any 2012. Es podrà imputar despesa feta a partir des de l'1 de juny fins al 30 de setembre de 2012. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins el 31 de març de 2013.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat. Publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*.

Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de lleida, per finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals

Article 1. Objecte i finalitat del Pla

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals.

Article 2. Despeses subvencionables

Tindran la condició de despeses subvencionables el cost de fins a un màxim de tres socorristes, per a cada ens, per atendre el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals, segons el què preveu l'article 17 del Decret 95/2000 de 22 de febrer, modificat per l'article 1 del Decret 165/2001 de 12 de juny, durant la corresponent temporada d'estiu.

Article 3. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho