

expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta per silenci administratiu.

Lleida, 26 de juliol de 2005.

El president, Isidre Gavín i Valls

El secretari general acctal., Joaquim Masanés i Capdevila

— ◆ —

## DIPUTACIÓ DE LLEIDA

### EDICTE

6318

El Ple de la Diputació de Lleida, de 17 de juny de 2005, va aprovar inicialment les bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per al desenvolupament en l'àmbit de la cooperació i educació per al desenvolupament, anualitats 2005-2006.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província* número 87, de 28 de juny de 2005, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L'aprovació inicial estableix que en aquest supòsit les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nova resolució expressa i es faculta a la Presidència perquè deixi constància d'aquest fet i disposi la publicació de l'acord definitiu.

*Bases específiques per l'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals per al desenvolupament en l'àmbit de la cooperació i educació per al desenvolupament anualitats 2005-2006*

#### Article 1r. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la regulació de la concessió d'ajuts a les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGDS) de les accions següents:

- Projectes per a programes de cooperació al desenvolupament a realitzar en països econòmicament empobrits
- Accions destinades a l'educació, la formació i la sensibilització de la societat lleidatana, en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional

#### Article 2n. Durada del programa

El Pla d'atorgament d'ajuts per a projectes a realitzar per les organitzacions no governamentals en l'àmbit de la cooperació i educació per al desenvolupament comprendrà els anys 2005 i 2006.

#### Article 3r. Dotació financera

El Pla tindrà una dotació màxima de 481.000 euros.

Es distribuirà de la següent manera:

- L'import de 231.000 euros corresponent per a l'anualitat 2005 consigna en la partida del pressupost de la Diputació número 2005 N 4800000 313 011
- L'import 250.000 euros a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Diputació per l'anualitat 2006

#### Article 4t. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiaris d'aquesta línia d'ajut les ONGDS que compleixin cadascun dels requisits següents:

- Disposar de seu social o delegació permanent i tenir una presència i base social en el territori de Lleida, al menys amb un any d'antiguitat
- Estar inscrita en el Registre corresponent del Departament de Justícia de la Generalitat o altre registre adient segons la naturalesa de l'organització
- Tenir com a finalitats institucionals la realització, sense ànim de lucre, d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles
- Capacitat de gestió i capacitat d'organització en les activitats de cooperació que són objecte d'aquesta convocatòria

#### Article 5è. Presentació de documentació

##### 5.1. Documentació de l'entitat peticionària.

Les sol·licituds aniran adreçades a l'Il·lm. president de la Diputació de Lleida mitjançant el model normalitzat establert per aquesta línia que es facilita a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://www.diputaciolleida.net>) o a través del Departament d'Acció Territorial de la Diputació de Lleida i s'acompanyarà la següent documentació:

- Estatuts de l'Entitat o còpia autenticada
- Acreditació de la inscripció en el Registre corresponent
- Targeta d'identificació fiscal
- Memòria de la institució on hi consti el nombre de socis o membres associats o col·laboradors, el nom dels seus directius i dels membres de la Junta amb la data del seu nomenament així com el nombre de persones que hi treballen
- Resum d'activitats al territori de les comarques de Lleida de l'any anterior a la convocatòria
- En cas d'entitats que es presentin per primer cop a la convocatòria caldrà aportar una memòria de les activitats realitzades a les comarques de Lleida de l'any anterior en què es demana la subvenció
- La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb la Diputació de Lleida i l'autorització a la Diputació de Lleida per sol·licitar, els documents acreditatius per tal de comprovar aquests extrems en les fases de petició d'ajut i pagament de la subvenció
- Imprès de sol·licitud de transferència bancària de l'entitat sol·licitant, amb indicació del compte corrent on s'ha d'ingressar l'import de la subvenció
- Una memòria econòmica de l'exercici anterior en la qual s'inclouï un estat de comptable i un balanç amb ingressos i les despeses, amb indicació de les fonts de finançament i que inclouï el pressupost que es destini a Catalunya

En el cas que s'hagin presentat en convocatòries anteriors els documents especificats en els apartats a) b) c) i h) solament caldrà presentar manifestació responsable conforme no s'ha produït cap modificació.

##### 5.2 Documentació tècnica de cada projecte.

Projecte de l'activitat a desenvolupar per al qual es sol·licita l'ajut mitjançant el model normalitzat establert per aquesta línia que es facilita a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://www.diputaciolleida.net>) o a través del Departament d'Acció Territorial de la Diputació de Lleida i en què com a mínim hi haurà de constar les dades següents:

- Descripció del projecte en què haurà de figurar:
  - Títol.
  - Contingut de l'acció a realitzar.
  - Localització detallada, adjuntant, si s'escau, plànols il·lustratius.
- Persones responsables del projecte.
- Objectius i resultats previstos.
- Calendari previst d'execució del projecte: durada i periodicitat de les actuacions.
- Beneficiaris de les actuacions del projecte:
  - Nombre de beneficiaris.
  - Participació dels beneficiaris en la realització del projecte.
- Recursos humans i materials, suficients per a garantir el compliment dels objectius que es persegueixen.
- Viabilitat de l'acció, adjuntant els estudis corresponents que donin suport al projecte a realitzar en un país en via de desenvolupament.
- Pressupost i finançament, amb especial menció dels següents aspectes:

Cost total del projecte, adjuntant pressupost amb indicació de les despeses previstes i del pla de finançament amb menció explícita de les aportacions locals o exteriors concedides al projecte. Les despeses administratives imputades al projecte no han de superar el 8% del pressupost.

No es podrà incorporar al pressupost partides destinades directament a sous, dietes i viatges del personal de la ONGD sol·licitant.

Excepcionalment, es podran contemplar les sol·licituds de les ONGDS la totalitat dels projectes de les quals es basin majoritàriament en aquests tres conceptes.

9. Informe de situació en el supòsit que es demani una segona fase o continuació del projecte subvencionat en un exercici anterior. Aquest informe no substitueix l'informe de seguiment.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes bases

Quan una ONGD no presenti els projectes, acompanyats de la documentació requerida, la Diputació de Lleida li notificarà la falta de documentació donant un termini de 15 dies hàbils per presentar-la. Si un cop transcorregut aquest termini, la documentació no s'ha presentat, els projectes quedaran exclosos de la convocatòria.

Tota aquesta documentació es presentarà al registre de la Diputació de Lleida o també es poden presentar en qualsevol registre dels que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener.

#### *Article 6è. Nombre de projectes*

Cada ONGD podrà presentar com a màxim dos projectes de sensibilització i un de cooperació.

#### *Article 7è. Termini de presentació*

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini en l'acord d'aprovació de la convocatòria d'ajuts que es farà per resolució de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

#### *Article 8è. Característiques dels projectes*

Els projectes han de complir els requisits següents:

a) Consistir en accions amb una repercussió pràctica i objectiva en la satisfacció de les necessitats bàsiques dels sectors de la població o zones més desfavorides en pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment

b) Que es realitzi amb la participació de la corresponent entitat territorial i dels beneficiaris on es duu a terme el projecte

c) Que quedi demostrada la viabilitat del projecte, en el sentit que les seves repercussions continuïn quan finalitzin els ajuts concedits

d) Que estiguin vertebrats entorn a la comunicació i la defensa dels drets humans, laborals i socials, individuals i col·lectius

#### *Article 9è. Criteris de valoració*

Tindran prioritat els projectes que recullin alguns dels aspectes següents:

a) Projectes que donin satisfacció a les necessitats bàsiques de la població, entenant per tal concepte les relacionades prioritàriament amb l'alimentació, l'habitatge, la salut, l'educació, els serveis socials, la seva situació laboral o les petites infraestructures que estimulin la producció, capacitat i organització social

b) La integració i participació dels beneficiaris en els projectes, així com l'estímul i el reforçament de la seva capacitat d'auto desenvolupament

c) Els que vagin adreçats als grups més vulnerables de la població, en particular la infància, la dona, les comunitats indígenes, etc

d) Que respectin el medi ambient i la cultura autòctona, sempre i quan no atemptin contra els drets humans, promovent un desenvolupament sostenible

e) Que es procuri també evitar que no es creï dependència d'altres països, promovent així l'autosuficiència dels beneficiaris

f) En tot cas es valorarà que les ONGDS que presentin el projecte estiguin adherides o hagin sol·licitat l'adhesió a la Federació Catalana d'ONGDS. També es valorarà la participació en la Coordinadora d'ONGDS de Lleida

#### *Article 10è. Determinació de l'import dels ajuts*

1. La Diputació de Lleida subvencionarà fins a un màxim de 50% del pressupost del projecte aprovat.

L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser de tal quantia que en concurrència amb altres subvencions o ajuts superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.

2. El total de les subvencions per cada ONGD no podrà superar el 15% de l'import total que la Diputació destini al programa anual d'ajuts.

3. De la quantitat total a atorgar per part de la Diputació de Lleida, es destinarà un màxim del 10% a subvencionar projectes de sensibilització o educació i el 90% restant per a projectes de cooperació al desenvolupament.

#### *Article 11è. Procediment de concessió*

1. Els projectes presentats seran avaluats i informats d'acord amb els criteris establerts en l'article 9 de la present convocatòria.

El Consell Mixt de Cooperació de la Diputació de Lleida, format pel Diputat-president de la Comissió d'Acció Territorial, 3 representants de la Coordinadora d'ONGDS i un tècnic de la mateixa, haurà de disposar dels informes avaluatoris dels projectes amb un mínim de 15 dies abans de l'aprovació definitiva.

Així mateix, podran ser convocats a les sessions de les comissions en qualitat d'assessors, els funcionaris dels diferents serveis de la Corporació, o tècnics externs especialitzats en l'objecte de la convocatòria.

2. La resolució de les sol·licituds presentades correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, a la vista de l'informe emès per la comissió esmentada en l'epígraf anterior, previ dictamen de la Comissió informativa d'Acció Territorial.

#### *Article 12è. Reformulació dels projectes*

La Diputació de Lleida, en el procés d'avaluació dels projectes, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar.

#### *Article 13è. Terminis de resolució i notificació*

1. El termini per a la resolució i la notificació de la convocatòria es fixa en sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de projectes.

Per causes justificades es podrà prorrogar aquest termini per resolució de la Presidència de la Corporació.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

2. Aquesta resolució serà notificada als interessats i publicada en el *Bulletí Oficial de la Província* en el termini d'un mes a partir de l'adopció de l'acord corresponent.

3. Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació sense perjudici que es pugui interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un més a comptar endemà del dia de la notificació.

4. Els projectes no subvencionats, un cop passat el termini de tres mesos des de la notificació de la subvenció, podran ser retirats de la Diputació de Lleida, a petició de l'entitat sol·licitant.

*Article 14è. Obligacions de les ONGDS beneficiàries*

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de Subvencions i les específiques següents:

- a) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i la forma que estableixen aquestes bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució d'atorgament
- b) Comunicar, per escrit, i en un termini màxim de tres mesos a comptar de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte
- c) Sol·licitar autorització per escrit, a la Diputació de Lleida per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat

A aquest efecte, es considera modificació substancial del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats, modificacions superiors al 20% de les partides pressupostàries aprovades, subvencions obtingudes a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de soci local, beneficiaris, localització del projecte.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen.

d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvi en la junta directiva, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte

e) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Diputació de Lleida

L'incompliment de les obligacions en els terminis i la forma previstos en tot aquest apartat pot donar lloc a la revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

*Article 15è. Publicitat específica de les actuacions*

Les ONGDS inclouran en tota la publicitat referent als projectes l'anagrama de la Diputació de Lleida, precedit del text "amb el cofinançament de la Diputació de Lleida, Catalunya, Espanya".

*Article 16è. Conveni del programa*

Els projectes que siguin aprovats, d'acord amb la resolució adoptada per la Junta de Govern de la Diputació donaran lloc a la redacció d'un conveni entre l'entitat que rep la subvenció i la Diputació de Lleida en el qual, entre altres aspectes, constaran: els drets i les obligacions d'ambdues parts, l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, les modalitats de compliment dels projectes, el termini d'execució, la forma de pagament de la subvenció, la justificació de les despeses i la presentació dels informes i memòria final justificativa de l'aplicació de la subvenció i execució del projecte.

*Article 17è. Inici de les activitats*

S'haurà d'iniciar l'execució del projecte aprovat dins del termini de tres mesos a partir de la data en què es faci efectiu el pagament de la bestreta de la subvenció i es comunicarà a la Diputació de Lleida.

Atenent al caràcter bianual de la convocatòria d'aquesta línia d'ajuts es podran atorgar ajuts a projectes iniciats amb data posterior a l'1 de gener de 2005. En conseqüència s'admet la imputació de justificants de despeses amb caràcter retroactiu des d'aquesta data. Aquest fet es farà constar en el conveni previst en la base anterior.

*Article 18è. Pagament de les subvencions*

1. El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà en dos terminis:

- a) El pagament del 60% de l'import total de la subvenció es tramitarà a partir de la data de la signatura del conveni

Per al pagament d'aquesta bestreta, i ateses les característiques de les entitats i dels projectes objecte d'aquesta convocatòria, no se sol·licitaran ni avals ni garanties.

b) El 40% restant es pagarà un cop justificat, com a mínim, el 30% del total de la subvenció atorgada, amb la presentació prèvia del model normalitzat de l'informe de seguiment. Aquest informe s'acompanyarà d'un certificat de la presidència de l'entitat o representant legal segons el qual s'ha assolit l'execució del 30% del total del pressupost de la subvenció atorgada.

*Article 19è. Seguiment del projecte*

Com a requisit previ al segon pagament de la subvenció, les entitats subvencionades han d'estar al corrent de les obligacions establertes en l'article 14è i han de presentar a la Diputació de Lleida un informe de seguiment mitjançant el model normalitzat establert per a cada línia de subvenció, que serà proporcionat per la Diputació de Lleida i que també es podrà obtenir per Internet a la pàgina web de la Diputació de Lleida.

*Article 20è. Justificació de la despesa*

1. Un cop finalitzat el projecte i dins un termini màxim de tres mesos a comptar de la data de finalització, l'entitat subvencionada haurà de presentar un informe final mitjançant el model normalitzat establert per a cada línia de subvenció, que serà proporcionat per la Diputació de Lleida i que també es podrà obtenir per Internet a la pàgina web de la Diputació de Lleida.

2. L'informe final es presentarà acompanyat d'un certificat per part de la presidència o del representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada per conceptes dels ingressos i despeses de la totalitat del pressupost del projecte amb indicació de les aportacions de cadascun dels cofinançadors del projecte, distribuïdes per partides. S'adjuntarà còpia compulsada de factures per un import igual o superior al del conjunt de les subvencions rebudes de les administracions públiques.

Excepcionalment, a petició de l'entitat beneficiària i prèvia valoració de la proposta per part de la Diputació de Lleida, es podrà substituir la presentació de justificants per una certificació del responsable financer del projecte en la que s'acrediti l'execució de la totalitat del projecte amb indicació de les fonts de finançament. Aquest fet es farà constar en el conveni prevista a la base setzena.

3. L'entitat subvencionada haurà de conservar tots els comprovants de la despesa durant un període de 5 anys, llevat dels casos suficientment justificats i autoritzats expressament per la Diputació de Lleida, en què es demostrï la impossibilitat legal de sostreure les factures del país on s'ha desenvolupat el projecte. En aquests supòsits, els comprovants també hauran d'estar a disposició de les actuacions de control de la Diputació de Lleida.

4. Si de l'informe final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és més reduït en relació amb l'import inicial previst, la Diputació de Lleida pot procedir a la disminució de la subvenció atorgada en la part proporcional a la reducció del cost total del projecte o bé decidir la destinació d'aquests fons sobrants a una acció que amplii o complementi l'objecte del projecte subvencionat, sempre que no se superi el límit percentual de la subvenció.

5. El termini màxim per justificar aquesta despesa finalitza, amb caràcter general, el 31 de desembre de 2007. Amb caràcter excepcional i prèvia petició motivada es podrà atorgar una pròrroga de fins a sis mesos per garantir la finalització del projecte.

*Article 21è. Revocació i renúncies voluntàries de la subvenció*

1. Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació de Lleida i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquests articles.

2. La Diputació de Lleida podrà iniciar el corresponent expedient de revocació total o parcial d'una subvenció, en cas

d'incompliment de les obligacions establertes en aquests articles concretament en el supòsit següent:

Quan la Diputació de Lleida estimi injustificats i excessivament llargs els retards en l'execució del projecte i amb audiència prèvia a l'entitat subvencionada.

En aquest supòsit, la Diputació de Lleida podrà exigir l'informe i iniciar l'expedient de revocació per tal que el beneficiari retorni els fons no aplicats a la subvenció.

*Article 22è. Interpretació de les bases*

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Acció Territorial la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

*Article 23è. Normativa aplicable*

En tot el que no es preveu en les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions, les bases generals aprovades per la Corporació i les bases d'execució del pressupost vigent de la Diputació

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre en el termini d'un mes. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acte exprés de resolució dels recurs.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Lleida, 22 de juliol de 2005

El president, Isidre Gavín i Valls

El secretari acctal., Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

## CONSELLS COMARCALS

### CONSELH GENERAU D'ARAN

EDICTE

6206

*Aprovació d'un projecte tècnic*

El Conselh de Govern, en sessió ordinària de 30 de juny de 2005, va aprovar inicialment el projecte tècnic de l'obra titulada "Intersecció d'accés al Parc de Visualització de Fauna Autòctona del Portilhon a Bossòst des de la carretera N-141", redactat per l'enginyer de camins, canals i ports Sr. Raimon Guitart García de l'empresa "RG Enginyeria i Urbanisme", l'import total del qual puja a dos-cents quaranta-nou mil sis euros amb noranta-dos cèntims (249.006,92 euros), IVA inclòs; la qual cosa es fa pública d'acord amb l'article 219 LMC, per un termini d'un mes, a l'efecte de possibles reclamacions i/o al·legacions. Si transcorregut aquest termini no es produeixen ni reclamacions ni al·legacions, s'entendrà el projecte definitivament aprovat, sense necessitat d'ulterior acord.

EDICTE

Aprobacion d'un projecte tecnic

*Eth Conselh de Govern, en session ordinària de 30 de junh de*

*2005, aprovèc iniciaument eth projecte tecnic dera òbra titulada "Interseccion d'accès ath Parc de Visualizacion de Fauna Autoctòna deth Portilhon a Bossòst des dera carretera N-141", redactat per enginher de camins, canals e pòrts Sr. Raimon Guitart García dera empresa "RG Enginyeria i Urbanisme", er impòrt totau deth quau puge a dus cents quaranta nau mil sies èuros damb nauanta dus centims (249.006,92 euros), IVA includit; era quau causa se hè publica cossent damb er article 219 LMC, per un tèrme d'un mes, ar èfecte de possibles reclamacions e/o allegacions. Se passat aguest tèrme non se produsissen reclamacions ne allegacions, s'entenerà eth projecte definitivament aprovat, sense besonh d'ulterior acòrd.*

Vielha, 15 de junshèga de 2005

El síndic d'Aran, Carlos Barrera Sánchez

— ◆ —

## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

ANUNCI

6221

De conformitat amb el que disposa l'article 286 del decret legislatiu 2/03, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 76 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, es donà publicitat a les següents bases aprovades pel Ple del Consell amb data 30 de juny de 2005, referents a l'oferta d'ocupació de Consell per a l'any 2005.

La convocatòria es regirà per les següents:

**Bases del concurs-oposició per a la selecció de personal per a cobrir una plaça de enginyer/a tècnic/a en informàtica de sistemes de caràcter laboral indefinit, a temps complert, categoria B, inclosa a l'oferta d'ocupació per a l'any 2005**

1. *Objecte.* L'objecte de les presents bases és la regulació del concurs-oposició per a la selecció de personal per a cobrir la següent plaça:

Denominació: Enginyer/a Tècnic/a en Informàtica de sistemes.

Nombre de places: 1.

Característiques: plaça de personal laboral; contracte indefinit ; a temps complet de 37,5 hores setmanals i categoria laboral grup B.

Funcions: compliment de les funcions pròpies de la seva professió que corresponguin a tasques del Consell, així com també l'assistència puntual als 24 ajuntaments de tota la comarca de les Garrigues.

2. *Requisits dels aspirants.* Per prendre part al concurs-oposició serà necessari:

a) Ser ciutadà espanyol o tenir la nacionalitat d'un dels altres països membres de la Unió Europea

b) Tenir complerts els 18 anys d'edat i 10 anys menys de l'edat de jubilació obligatòria, determinada per la legislació bàsica en matèria de Funció Pública

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública

e) Estar en possessió del carnet de conduir classe B1 i disposat a desplaçar-se, amb el seu propi vehicle, a tots els pobles de la comarca

f) Estar en possessió del títol de diplomatura universitària enginyer/a tècnic/a en informàtica de sistemes

g) No trobar-se afectat per causa d'incapacitat ni incompatibilitat, prevista en les Lleis 53/84 i 21/87 en relació, a l'establert a l'article 321 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

3. *Presentació de sol·licituds.* Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició s'adreçaran a l'II-Im. Sr. President del Consell Comarcal, i es presentaran al registre general d'aquesta