

3. Fitxa de finançament de cada una de les actuacions, segons model normalitzat, en què es farà constar la prioritat de les actuacions sol·licitades, anualitat, títol de l'actuació, pressupost i ajut sol·licitat.

Règim de recursos. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

La manca de resolució passat el termini de sis mesos des de la formulació de la sol·licitud tindrà el caràcter desestimatori.

Criteris de valoració de les sol·licituds. Amb la finalitat de garantir la distribució territorial de la dotació del Pla, s'estableix un màxim de tres ajuts per a cadascuna de les comarques del territori de Lleida.

La distribució de les anualitats serà d'acord amb la selecció dels projectes en què es prendrà en consideració els següents criteris:

1. L'interès tipològic de l'actuació en relació amb l'adequació a l'objecte del Pla.
2. L'impacte que l'actuació tindrà sobre la realitat socioeconòmica dels municipis beneficiaris de l'actuació.
3. El nombre d'habitants directament beneficiats per l'actuació.
4. El grau de maduresa de l'actuació en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut.
5. La integració o complementarietat amb altres actuacions municipals en el marc d'una actuació conjunta amb el altres instruments de cooperació econòmica de la Diputació de Lleida o les actuacions sectorials de la Generalitat.

Mitjà de publicitat. La publicació de la resolució de la convocatòria es realitzarà al *Butlletí Oficial de la Província*, i es notificarà individualment als beneficiaris.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

També es podrà interposar, directament, recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb allò que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas què s'interposi el recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta per silenci administratiu.

Lleida, 12 de setembre de 2005

El president, Isidre Gavín i Valls

El secretari general, Ramon Berna i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

EDICTE

7501

Publicació de les bases específiques reguladores del Pla d'Inversions Supramunicipals.

El Ple de la Diputació de Lleida, de 22 de juliol de 2005, va aprovar definitivament les bases específiques reguladores del Pla d'Inversions Supramunicipals.

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, es publica el text íntegre de les bases.

Bases reguladores del pla d'inversions supramunicipal per al trienni 2005-2007

1. Objecte

La Diputació de Lleida convoca un Pla d'Inversió supramunicipal per al trienni 2005,2006 i 2007

Són objecte d'aquest programa les obres destinades a

l'establiment, reforma o gran reparació, d'equipaments municipals d'interès supramunicipal.

2. Durada del programa

El Programa comprendrà els anys 2005,2006 i 2007.

3. Dotació i finançament

El Pla tindrà una dotació màxima de 2.430.000 euros.

La distribució del finançament es determinarà en l'acord de convocatòria del Pla.

4. Beneficiaris

Són beneficiaris del programa d'inversions supramunicipals les entitats locals següents:

- a) Les capitals de comarca del territori de Lleida
- b) Els municipis amb una població superior a 1.500 habitants que proporcionin serveis als municipis de la seva comarca inclosos en el seu àmbit d'influència

5. Distribució dels recursos

La distribució dels recursos amb què està dotat el Pla es fa d'acord amb els següents criteris:

Amb la finalitat de garantir la distribució territorial de la dotació del Pla, s'estableix un màxim de tres ajuts per a cadascuna de les comarques del territori de Lleida.

La distribució de les anualitats serà d'acord amb la selecció dels projectes que es prendrà en consideració els següents criteris:

1. L'interès tipològic de l'actuació en relació amb l'adequació a l'objecte del Pla.
2. L'impacte que l'actuació tindrà sobre la realitat socioeconòmica dels municipis beneficiaris de l'actuació.
3. El nombre d'habitants directament beneficiats per l'actuació.
4. El grau de maduresa de l'actuació en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut.
5. La integració o complementarietat amb altres actuacions municipals en el marc d'una actuació conjunta amb el altres instruments de cooperació econòmica de la Diputació de Lleida o les actuacions sectorials de la Generalitat.
6. Els projectes que es presentin per part dels municipis amb un alt nivell d'immigració no comunitària.

6. Formulació de la demanda

A partir de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, els ajuntaments podran formular la demanda de les obres o actuacions que volen incloure en el Pla d'Inversions supramunicipal.

La petició, d'acord amb el model normalitzat anirà adreçada a l'II-Im. Sr. President de la Diputació (cooperació municipal) i es presentarà en el consell comarcal corresponent al municipi sol·licitant, per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 30/1992 del Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú; contindrà:

- La previsió de finançament de l'acció.
- La previsió temporal de la seva execució.
- La declaració que no té cap de les causes de prohibició per rebre la subvenció establertes per l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Diputació de Lleida i autorització a la Diputació de Lleida per sol·licitar, els documents acreditatius per tal de comprovar aquests extrems en les fases de petició de l'ajut i pagament de la subvenció.
- La declaració que accepta les presents bases i la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.

S'acompanyarà:

6.1. Certificat de l'acord municipal en què s'aprova la inclusió de l'obra o de l'actuació prevista en el Pla.

6.2. Document tècnic:

6.2.1. En el cas d'Obres: Projecte redactat per un tècnic competent en el cas de ser una obra amb un pressupost superior a 30.050,61 euros

Si no es disposa de Projecte es pot presentar una Memòria Valorada que contingui la suficient documentació gràfica i pressupostària per a definir el tipus d'obra, el seu cost aproximat i l'emplaçament exacte.

6.2.2. En el cas d'adquisició de béns:

Mobles: el pressupost de la inversió.

Immobles: Informe tècnic de valoració.

En ambdós casos s'acompanyarà d'una memòria succinta de la seva destinació.

6.3. Fitxa de finançament de cada una de les actuacions, segons model normalitzat, en què es farà constar la prioritat sol·licitada, anualitat, títol de l'actuació, pressupost i ajut sol·licitat

6.4. Memòria acreditativa de l'interès supramunicipal de cada actuació.

7. El percentatge de subvenció

El percentatge màxim de subvenció per a cada actuació s'estableix en funció de la població dels municipis, amb els màxims següents:

- De 1.500 a 5000 habitants, 70%
- De 5.001 a 10.000 habitants, 65%
- De 10.001 a 20.000 habitants, 60%
- Més de 20.000 habitants, 50%

Si la subvenció atorgada inicialment representa una participació inferior als percentatges indicats, i és produeixen baixes en l'adjudicació, es mantindrà l'import de la subvenció fins a arribar als percentatges màxims sobre el pressupost d'adjudicació.

Si les obres o serveis es financen conjuntament amb altres programes d'ajuts de la Diputació de Lleida, dels seus organismes autònoms o amb subvencions concedides per altres administracions, el sumatori de les subvencions atorgades a una actuació no podrà superar el 95% del pressupost.

8. Actuacions dels consells comarcals com entitats col·laboradores de la Diputació de Lleida

La Diputació de Lleida disposarà de la col·laboració dels consells comarcals del territori per a la realització de les tasques de gestió administrativa del pla com són:

- Recepció de la documentació que han de trametre els ajuntaments.
- Classificació dels projectes
- Fiscalització tècnica de les obres subvencionades.
- Tramitació de les modificacions dels projectes
- Recepció de projectes definitius
- Tramitació del canvis de destinació.
- Tramitació de les propostes de pròrroga
- Tramitació de les disposicions de romanents.
- Recepció dels acords de contractació.

Aquestes actuacions es duran a terme d'acord amb el que disposa la clàusula cinquena del conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els consells comarcals i el Conselh Generau d'Aran per les anualitats 2004-2007.

Les referències a les competències de gestió del Pla dels consells comarcals s'entendrà referides en el àmbit de la Val d'Aran al Conselh Generau d'Aran.

9. Formulació del Pla d'Inversions Supramunicipal

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els consells

comarcals trametan les peticions al Servei de Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida que prèvia formulació de la proposta, les passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal i Noves Tecnologies i posteriorment seran aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

Aprovada la formulació del Pla, es comunicarà als ajuntaments per tal que planifiquin l'execució de les obres o l'adquisició de béns i el seu finançament en els corresponents pressupostos.

La formulació del Pla s'ha de resoldre en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter desestimatori.

10. Presentació de projectes definitius

Els ajuntaments que hagin presentat memòries valorades amb la petició inicial hauran de presentar si s'escau el projecte definitiu al consell comarcal corresponent abans de començar l'any en què figuri inclosa l'obra.

S'exigirà projecte per les obres superior a 30.050,61 euros d'acord amb el que disposen els articles 179 del ROAS i 124 del TRLCAP, en la resta d'obres d'inferior import serà necessari una memòria valorada que contindrà la suficient documentació gràfica i tècnica, així com pressupostos, que permetin la correcta execució de l'obra al contractista, sense necessitat de més documentació.

L'incompliment facultarà a la Diputació perquè pugui modificar la distribució d'anualitats en benefici d'altres ajuntaments que tinguin projectes presentats.

11. Avançament de les actuacions

Si algun ajuntament volgués avançar la realització d'una obra o l'adquisició d'un bé respecte de l'anualitat que l'ha estat assignada ho podrà fer, prèvia comunicació a la Diputació. La subvenció, però, se satisfarà en l'exercici en què l'actuació figuri en el Pla.

12. Canvi de destinació i finançament de l'actuació

Els ajuntaments en el transcurs de l'execució del pla, poden substituir una obra o l'adquisició d'un bé. Per fer-ho hauran de presentar una sol·licitud motivada del canvi acompanyada del document tècnic competent al consell comarcal corresponent, el qual la trametrà posteriorment a la Diputació de Lleida per a la seva aprovació.

En el cas de modificació del finançament s'haurà d'acompanyar certificat de l'Interventor de la Corporació beneficiària acreditant el nou finançament.

La modificació, que haurà de ser aprovada per la Junta de Govern de la Diputació, no pot representar en cap cas augment de la subvenció concedida, ni un avançament de les anualitats establertes.

En començar el segon semestre del darrer any del trienni, no s'acceptarà cap modificació.

13. Modificació dels projectes

Qualsevol modificació en els projectes subvencionats s'haurà de tramitar i justificar d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la legislació de contractes, i en cap cas les modificacions en un projecte poden comportar que, de fet, es produeixi un canvi de destinació de la subvenció.

En cas que les modificacions representin un augment del pressupost que consta en l'expedient inicial, l'ens beneficiari haurà d'acreditar el seu finançament, tenint en compte que les modificacions de projectes no comporten l'increment de la subvenció. Quan, contràriament, les modificacions suposin una disminució del pressupost, es mantindrà la subvenció aprovada inicialment fins arribar als percentatges màxims establerts a la convocatòria del Pla d'inversions supramunicipal.

Els projectes modificats s'hauran de trametre al consell comarcal corresponents, el qual trametrà l'escrit de petició de modificació

del projecte a la Diputació de Lleida, per la seva aprovació.

14. *Terminis d'inici i acabament de les obres o adquisicions de béns*

Les obres o adquisicions de béns han d'adjudicar-se durant l'any en el qual figura concedida la subvenció. Serà obligatori comunicar les dades de la contractació al consell comarcal corresponent el que les trametrà a la Diputació, d'acord amb el model que es facilitarà. No s'admetran les obres que han estat contractades abans de l'aprovació d'aquest Pla.

Les obres han de certificar-se, en la seva totalitat, durant l'any següent en el que hi figurei la subvenció; també s'estableix la mateixa exigència en l'adquisició de béns.

Les obres o adquisicions corresponents a l'annualitat 2005 podran ser contractades fins el 31 de desembre de 2006 i hauran de ser executades abans del 31 de desembre de 2007.

Els ajuntaments podran demanar, abans que acabi el termini d'execució, una pròrroga per a un termini no superior a l'any. La Diputació de Lleida atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició, mitjançant resolució motivada.

15. *Pagament de les subvencions*

El pagament de les subvencions es farà directament als ajuntaments beneficiaris prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificació d'obra o altres justificants de despesa.

S'admetran pagaments parcials de les subvencions en funció del grau d'execució de les actuacions.

La Diputació no acceptarà les sol·licituds de bestreta en el pagament de la subvenció que puguin demanar els beneficiaris.

16. *Justificació de les actuacions*

En el cas de les obres, les certificacions hauran d'anar signades per un tècnic competent i ser aprovades per òrgan competent de l'ens beneficiari el què remetrà al consell comarcal corresponent dos exemplars perquè pugui realitzar la visita de comprovació i l'informe sobre l'adaptació del les obres realitzades al projecte objecte de subvenció. El consell comarcal, trametrà a la Diputació de Lleida, un original de la certificació amb l'informe de fiscalització tècnica, per poder tramitar el pagament.

L'última certificació haurà d'anar acompanyada de l'acta de recepció de les obres.

Respecte de l'adquisició de béns mobles es presentarà a la Diputació de Lleida còpia compulsada de la factura degudament aprovada per la Corporació.

En el supòsit de la compra de béns immobles s'haurà de trametre a la Diputació de Lleida còpia de l'escriptura pública d'adquisició.

En tot moment la Diputació té dret a visitar les obres en execució o acabades així com les altres inversions per tal de comprovar si aquestes es realitzen o s'han realitzat d'acord amb el projecte i certificacions presentades i, igualment, d'acord amb els pressupostos d'adquisició o d'inversió.

En cap cas la Diputació es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament amb el contractista adjudicatari de l'obra o de l'adquisició del bé.

17. *Contractació de les actuacions*

Un cop l'ajuntament hagi adjudicat una obra o l'adquisició d'un bé, trametrà al consell comarcal i a la Diputació de Lleida una certificació de l'acord d'adjudicació.

Si l'ajuntament decideix fer l'obra per administració, prendrà el corresponent acord sota la seva responsabilitat i ho comunicarà a la Diputació i al consell comarcal corresponent. En el mateix acord s'expressarà el nou import del pressupost de l'obra.

El percentatge de la subvenció atorgada es referirà sempre al pressupost d'adjudicació, sense que l'ajuntament pugui disposar de l'economia que en pugui resultar, si no és amb autorització de la Diputació.

La Diputació de Lleida, una vegada hagi rebut l'acord d'adjudicació confeccionarà el document de finançament consolidat de l'actuació i el comunicarà a l'ajuntament i al consell comarcal corresponent.

18. *Disposició dels romanents*

En el document de finançament consolidat s'indicarà, si s'escau, l'existència de romanents a disposició de l'ajuntament.

L'ajuntament per disposar d'aquestes quantitats haurà de presentar una nova proposta d'actuació, acompanyada de la documentació necessària per a la seva inclusió al Pla.

La proposta es presentarà al consell comarcal corresponent que trametrà la documentació a la Diputació de Lleida per a la seva aprovació.

19. *Publicitat de les actuacions*

En els ajuts que tinguin com a objecte obres, caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logo de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades per la Diputació.

20. *Interpretació de les Bases*

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal i Noves Tecnologies, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

21. *Normativa aplicable*

En tot allò que no es preveu en les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 38/03 de 17 de novembre, general de subvencions, les bases generals aprovades per la Corporació i les bases d'execució del pressupost vigent de la Diputació

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre en el termini d'un mes. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acte exprés de resolució dels recurs.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Lleida, 12 de setembre de 2005

El president, Isidre Gavín i Valls

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

CONSELLS COMARCALS

CONSELH GENERAU D'ARAN

EDICTE

7440

Aprovació d'un projecte tècnic

El Conselh de Govern, en sessió extraordinària de 10 d'agost de 2005, va aprovar inicialment el projecte tècnic de l'obra titulada "Projecte de condicionament, eixamplament i millora de la carretera local d'accés a Unha, fase II", redactat per l'enginyer tècnic d'obres públiques, Sr. Marc Guillén Casal, de l'empresa Enginyeria Sortec, SL, NIF B-25.502.626, l'import total del qual