

Número de registre 9997

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

COOPERACIÓ MUNICIPAL

Edicte de convocatòria del Programa d'ajuts per al funcionament de les llars d'infants públiques de titularitat municipal, curs 2013-2014

La Junta de Govern, de 10 de novembre de 2014, va aprovar la convocatòria del Programa d'ajuts per al funcionament de les llars d'infants públiques de titularitat municipal, curs 2013-2014.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora

Bases específiques del Programa d'ajuts per al funcionament de les llars d'infants públiques de titularitat municipal.

Crèdit pressupostari

La dotació econòmica d'aquest Programa serà d'un màxim de 3.500.000,00 euros.

Aquesta despesa global es finançarà fins a la quantia de 400.000,00 euros, amb càrrec de la partida 040 321 4620000 del pressupost de la Diputació de 2014, i amb càrrec a la corresponent partida del pressupost de l'anualitat 2015, 3.100.000,00 euros.

Objecte

L'objecte d'aquest Programa és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als ajuntaments titulars de llars d'infants de titularitat municipal, autoritzades pel Conveni de creació de la Llar d'Infants pública de titularitat municipal signat amb el Departament d'Ensenyament, per al seu funcionament. No s'inclouen les despeses de menjador, ni les acollides matinals i de tarda, ni les amortitzacions ni les inversions.

Règim d'atorgament

Concurrència competitiva.

Requisits per a sol·licitar els ajuts

Són beneficiaris del Pla els ajuntaments del territori de Lleida que siguin titulars de llars infantils, inscrites al Registre de centres del Departament d'Ensenyament.

En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que presta el servei.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part del Servei de Cooperació Municipal.

Les sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració prevista a l'article 11, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Termini de presentació de sol·licituds

Des de la data de publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província fins el dia 31 de desembre 2014.

Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Documentació i informació que s'haurà d'incloure en la petició

Es determinen en els articles 8 i 9 de les Bases específiques.

Criteris de valoració de les sol·licituds

Es determinen en l'article 12 de les Bases específiques.

Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat

Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida, allotjada a l'adreça: www.diputaciolleida.cat, substituint la seva divulgació en el Tauler d'anuncis tradicional.

Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba a la web corporativa: http://www.diputaciolleida.es/subven_web/subven_llars.aspx, en tot cas aquests formularis, signats per l'alcalde/essa, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida, Carrer del Carme, 26, 25007.

Justificació de les actuacions subvencionables

La justificació de la despesa subvencionable es realitzarà conjuntament amb la petició de la subvenció que correspongui, d'acord amb el model de compte justificatiu simplificat facilitat per la Diputació en la seva pàgina web, en el que es fixarà el desglossament de les despeses de personal i funcionament així com els ingressos de l'activitat.

Segon

Autoritzar la despesa plurianual per import de 3.500.000,00 d'euros.

400.000,00 euros a càrrec de la partida 040 321 4620000 del pressupost de la Diputació de Lleida de l'any 2014.

3.100.000,00 euros a càrrec a la corresponent partida del pressupost de l'annualitat 2015.

Tercer

Disposar la publicació de l'acord al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la Diputació de Lleida, allotjada a l'adreça: www.diputaciolleida.cat, substituint la seva divulgació en el Tauler d'anuncis tradicional.

Les Bases íntegres de la present convocatòria són les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROGRAMA D'AJUTS PER AL FUNCIONAMENT DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Programa és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als ajuntaments titulars de llars d'infants de titularitat municipal, autoritzades pel Conveni de creació de la Llar d'Infants pública de titularitat municipal signat amb el Departament d'Ensenyament, per al seu funcionament.

Article 2. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables les de funcionament i del personal docent. No s'inclouen les despeses de menjador, ni les acollides matinals i de tarda, ni les amortitzacions ni les inversions.

Article 3. Procediment d'atorgament

Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de concurrència competitiva, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes Bases.

Article 4. Beneficiaris

Són beneficiaris del Pla els ajuntaments del territori de Lleida que siguin titulars de llars infantils, inscrites al Registre de centres del Departament d'Ensenyament. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que presta el servei.

Article 5. Durada del Programa

El programa s'aplicarà per atendre les despeses del curs escolar que determini la corresponent convocatòria.

Article 6. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquest Programa quedarà definida en la convocatòria.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Els ajuts d'aquest Programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, el conjunt d'ajuts públics o privats i els ingressos vinculats a l'activitat no podrà excedir el cost total del servei.

Article 8. Presentació de sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat>, en tot cas aquests formularis, signats per l'alcalde/essa, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida, Carrer del Carme, 26, 25007.

L'ajuntament que tingui més d'una llar d'infants pública de la seva titularitat, caldrà que presenti una sol·licitud individualitzada per a cada Llar d'Infant autoritzada pel Departament d'Ensenyament.

Article 9. Documentació

La documentació que caldrà adjuntar és la següent:

1. La sol·licitud on es declari els següents extrems:

- Que en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació.

- Que no té cap de les causes de prohibició per rebre la subvenció establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

- Que el/la sol·licitant està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació. Alhora autoritza, en cas que sigui beneficiari, a la Diputació perquè demani les certificacions acreditatives per tal de comprovar aquest extrem.
 - Que accepta les Bases específiques d'aquest Programa i la legislació reguladora de les subvencions.
 - Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades Bases li pugui atorgar la Diputació, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament.
 - Que es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
2. Fitxa descriptiva on s'indiquin les dades de/ls centre/s, dades de la matrícula del curs escolar definit en la convocatòria, el cost de l'activitat realitzada i el seu finançament, signada pel secretari/ària-interventor/a.
 3. Declaració de realització de l'actuació amb el compte justificatiu simplificat adient segons model facilitat per la Diputació en la seva pàgina web.
 4. Còpia autenticada del Conveni de creació de la/les Llar/s d'infants pública de titularitat municipal, signat amb el Departament d'Ensenyament Els sol·licitants que l'hagin presentat en convocatòries anteriors i no hi hagin canvis, no caldrà que tornin a presentar-la

Article 10. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part del Servei de Cooperació Municipal.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern.

Article 11. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà integrada per:

- El president de la Comissió informativa de Cooperació Municipal o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.
- El secretari general de la Diputació de Lleida i el director de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal que actuaran com a vocals de la Comissió.
- El/la secretari/ària de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal que actuarà com a secretari/ària de la Comissió de valoració.

Article 12. Criteris de valoració per a la distribució dels ajuts

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran:

- El número d'alumnes matriculats.
- Els requisits de presentació de sol·licitud definits a l'article 8.

Les quantitats màximes de subvenció a percebre pels ens beneficiaris serà de 875,00 euros per alumne.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

La Junta de Govern aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de valoració, previ dictamen de la Comissió informativa de Cooperació Municipal, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació.
- Pressupost de l'actuació.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Justificació de l'execució de l'actuació

La justificació de la despesa subvencionable es realitzarà conjuntament amb la petició de la subvenció que correspongui, d'acord amb el model de compte justificatiu simplificat facilitat per la Diputació en la seva pàgina web, en el que es fixarà el desglossament de les despeses de personal i funcionament així com els ingressos de l'activitat.

Article 19. Comprovació i pagament

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

El pagament de les subvencions es farà directament als ens beneficiaris.

La Diputació, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 20. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació de Lleida i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, especialment en els supòsits següents:

- Manca de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 16.

Article 21. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

Article 22. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 23. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les Bases presents, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 11 de novembre de 2014

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana
