



Diputació de Lleida

Text refós de les Bases reguladores i d'execució del Programa d'Inversions Locals del Pla Específic de la Diputació de Lleida, 2013-2016.

1) Objecte, beneficiari i procediment d'atorgament.

1.1) L'objecte d'aquest programa es regular la cooperació econòmica de la Diputació de Lleida en la realització d'obres i la prestació dels serveis de competència municipal a què fan referència els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i preferentment, els que l'article 67 considera com de caràcter mínim.

1.2) Són beneficiaris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de Lleida

1.3) Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de simple concurrència, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes bases.

2) Despeses subvencionables.

Les actuacions objecte d'aquest programa han de correspondre a la programació d'algun dels següents tipus d'inversions o despeses dels ens sol·licitants:

2.1) Obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació; resten excloses les obres de manteniment o simple conservació.

2.2) Les adquisicions de béns inventariables, destinades a l'exercici de competències o activitats locals.

2.3) Les assistències tècniques destinades a la redacció d'instruments de planejament urbanístic i a la redacció dels projectes tècnics per a contractar les actuacions subvencionables.

En una mateixa petició no es podran incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans indicats.

No es podran incloure en el pla les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o demés legislació sectorial, hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.

3) Dotació econòmica i distribució dels ajuts.

Els 6.000.000,00 € dedicats al Programa d'Inversions Locals es distribuiran:

3.1) 5.554.000,00 € entre els diferents ajuntaments, menys el de Lleida, d'acord amb els factors objectius següents:

- a. 60 % mitjançant l'assignació d'una quantitat fixa per municipi.
- b. 18 % distribuït en funció del nombre d'habitants del municipi.
- c. 17 % en funció del nombre de nuclis de població de cada municipi
- d. 5 % segons la superfície de cada municipi.

3.2) L'Ajuntament de Lleida, per les seves característiques especials, tindrà una dotació de 170.000,00 €.

3.3) Les entitats municipals descentralitzades (EMD) rebran la quantitat de 276.000,00 € que es distribuiran de la forma següent:

- EMD amb població fins a 200 habitants: 5.000,00 €
- EMD amb població superior a 200 habitants: 5.500,00 €

4) Requisits, comissió de valoració i selecció de les actuacions

4.1) Són d'aplicació a les actuacions que presentin els ens sol·licitants els requisits establerts als apartats 2 i 3 de la base tercera de l'annex 1 i a la base segona de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2013 - 2016.

4.2) Per a la valoració de les peticions, s'estableix una comissió que estarà integrada pels membres següents:

- President: El/la diputat responsable de l'Àrea de Cooperació de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui.
- Vocals: El Cap de relacions amb el món local, el Director de l'Àrea de Cooperació.
- Secretari: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

4.3) En la selecció de les actuacions es tindran en compte els criteris següents:

- a) Les prioritats determinades en la demanda inicial formulades pels ens beneficiaris.
- b) Complementar el finançament d'actuacions que hagin estat seleccionades en altres programes amb la finalitat de poder assolir el màxim de subvenció respectant els percentatges màxims establerts als annexes de cada programa.
- c) Els ajuntaments amb pluralitat de nuclis de població es donarà prioritat a les actuacions als nuclis sobre les de la capitalitat del municipi
- d) Els projectes que es presentin per part dels municipis amb alt nivell d'immigració no comunitària.
- e) Les actuacions que prioritzin l'estalvi energètic i promoguin les energies alternatives.

5) Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'efectuar d'acord amb el que estableixen l'article 9 i la base quarta de l'annex 1 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2013 - 2016.

Juntament amb la sol·licitud s'han de presentar els documents previstos a la base 4 de l'annex 2 del mateix decret.

Les actuacions que es vulguin incloure en l'anualitat 2013 hauran de disposar, en el moment en què finalitzi el tràmit d'informació pública corresponent, de la documentació tècnica adient. Aquesta documentació serà la següent:

- Realització d'obres: projecte tècnic amb la documentació que preveu l'article 123.2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció de que el pressupost sigui superior o inferior a 350.000,00 €.
- Adquisició de béns immobles: informe tècnic de valoració del bé.
- Adquisició béns mobles i assistències tècniques: pressupost detallat de la inversió.

Tanmateix les actuacions d'anualitats posteriors hauran de disposar d'aquesta documentació tècnica en el moment en què finalitzi el període d'informació pública de l'anualitat corresponent.

6) Determinació del percentatge de subvenció per a cada actuació

6.1) Les subvencions corresponents al Programa d'inversions Locals s'aplicaran sense superar els percentatges següents:

Tram de població:	Percentatge:
Fins a 2.000 habitants	Fins al 95%
De 2.001 a 10.000 habitants	Fins al 90%
De 10.001 a 20.000 habitants	Fins al 85%
Més de 20.000 habitants	Fins al 80%

6.2) En cap cas la suma de les subvencions del Programa d'Inversions Locals amb les concedides per altres administracions per a una mateixa actuació pot superar el 95% del seu pressupost.

6.3) Quan la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior als percentatges esmentats, i si es produeixen baixes en l'adjudicació de l'obra o el servei, aquestes s'aplicaran a reduir l'aportació de l'ens local, fins a arribar al percentatge màxim que li correspongui.

6.4) Els sobrants produïts per les baixes en l'adjudicació de les obres i serveis es podran destinar a incloure noves actuacions.

7) Documentació administrativa.

Abans de l'adjudicació, caldrà trametre, d'acord amb els models normalitzats a la Diputació de Lleida, la documentació següent:

- a) Certificat de l'òrgan competent de l'ens beneficiari que acrediti que es disposa de la dotació pressupostària suficient per atendre el finançament de l'actuació.
- b) En el cas de les obres, certificat de disposició de les llicències, autoritzacions i disponibilitat dels terrenys necessaris per iniciar l'execució de l'obra. Si no s'ha fet amb anterioritat, caldrà trametre també còpia del projecte tècnic.
- c) En el cas de delegar o encarregar la gestió, s'adjuntarà l'acord i/o el conveni corresponent en què es determina l'administració contractant de l'actuació.

8) Contractació.

En matèria de contractació, serà d'aplicació a les actuacions incloses al Programa d'Inversions Locals el que s'estableix als apartats 3 i 4 de la base onzena i a la base tretzena de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2013 - 2016.

Un cop l'ens beneficiari hagi adjudicat una obra o l'adquisició d'un bé, trametrà a la Diputació de Lleida una certificació de l'acord d'adjudicació, segons model facilitat per la Diputació.

Si el beneficiari decideix fer l'obra per administració, prendrà el corresponent acord sota la seva responsabilitat i ho comunicarà a la Diputació. En el mateix acord s'expressarà el nou import del pressupost de l'obra.

El percentatge de la subvenció atorgada es referirà sempre al pressupost d'adjudicació.

9) Determinació de l'import de la subvenció.

La Diputació de Lleida determinarà, d'acord amb el que disposen la base quinzena de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2013 - 2016 i la base sisena d'aquestes bases, l'import consolidat de la subvenció.

10) Gestió tècnica i administrativa i fiscalització tècnica.

10.1) L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la omissió Informativa de Cooperació Municipal de la Diputació.

10.2) La Diputació de Lleida disposarà dels ens comarcals del territori com a entitats col·laboradores per a la realització de les tasques de fiscalització tècnica de les actuacions del programa d'Inversions incloses al Pla, d'acord amb el que disposen els convenis de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els Consells Comarcals i el Conselh Generau d'Aran.

10.3) Atesa la seva singularitat, les actuacions de l'Ajuntament de Gósol es fiscalitzaran pels serveis tècnics de la Diputació de Lleida.

11) Termini de contractació.

11.1) Les obres, serveis o adquisicions de béns s'hauran d'adjudicar durant el termini màxim d'un any a comptar de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'acord d'aprovació del programa de l'anualitat en què l'actuació hagi estat inclosa.

11.2) Els ens beneficiaris podran sol·licitar a la Diputació de Lleida, abans de finalitzar aquest termini, una pròrroga que no podrà ser superior a sis mesos o la inclusió de l'actuació en una anualitat posterior.

12) Termini d'execució.

Les actuacions s'hauran d'executar en el termini establert a l'apartat primer de la base setzena de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2013 - 2016.

13) Afectació dels béns inventariables a la finalitat justificativa de la subvenció.

13.1) Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscribibles en registres públics, o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, com també l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

13.2) L'incompliment d'aquesta obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incomplida l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

14) Justificació de les actuacions.

14.1) En el cas de les obres, les despeses es justificaran mitjançant les certificacions expedides per tècnics competents, signades pel contractista i amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari o de l'ens contractant. Els justificants es presentaran a l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida.

L'última certificació haurà d'anar acompanyada de l'acta de recepció de les obres i del certificat final d'obres.

Simultàniament amb la última certificació es trametrà directament a la Diputació de Lleida còpia compulsada de cadascuna de les factures corresponents a les respectives certificacions d'obra.

14.2) Respecte a l'adquisició de béns mobles, es presentarà a la Diputació de Lleida una còpia compulsada de la factura degudament aprovada per l'òrgan competent de l'ens beneficiari.

14.3) En el supòsit de la compra de béns immobles, s'haurà de trametre a la Diputació de Lleida una còpia simple de l'escriptura pública d'adquisició o de l'acta d'ocupació i pagament del just preu en els supòsits d'expropiació forçosa. En l'escriptura pública caldrà que consti expressament l'import de la subvenció atorgada i l'afectació del bé, durant cinc anys, a la finalitat objecte de la subvenció.

14.4) En tot moment la Diputació de Lleida té dret a visitar les obres en execució o acabades com també les altres inversions per tal de comprovar si aquestes es realitzen o s'han realitzat d'acord amb el projecte i certificacions presentades i, igualment, d'acord amb els pressupostos d'adquisició o d'inversió.

En cap cas la Diputació de Lleida es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament amb el contractista adjudicatari de l'obra o de l'adquisició del bé.

15) Pagament de les subvencions.

15.1) El pagament de les subvencions es farà directament per part de la Diputació de Lleida als ens beneficiaris prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificació d'obra o altres justificants de despesa indicats anteriorment. Si s'ha encarregat la gestió de la contractació i execució de l'actuació a un ens instrumental propi també es lliurarà la subvenció a l'ens beneficiari.

15.2) En el supòsit de les obres contractades i executades pels departaments de la Generalitat de Catalunya o organismes dependents d'aquests i sempre que estigui previst en el conveni d'encàrrec de gestió, la Diputació de Lleida farà el pagament a l'ens contractant.

En els altres supòsits, les obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Lleida.

15.3) Es realitzaran pagaments parcials de les subvencions en funció del grau d'execució de les actuacions. L'import que s'abonarà es determinarà aplicant a la quantitat justificada el percentatge de subvenció que li correspon d'acord amb allò que es deriva del document de finançament consolidat.

15.4) Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms autoritzant a la Diputació de Lleida perquè demani les certificacions acreditatives per tal de comprovar aquest extrem.

16) Lliurament de bestretes: adquisició d'immobles.

16.1) La Diputació de Lleida només acceptarà les sol·licituds de bestreta del pagament de la subvenció en els supòsits d'adquisició de béns immobles. Els beneficiaris hauran de presentar la sol·licitud a la Diputació de Lleida amb una antelació mínima d'un mes a la de la data prevista per a la formalització de l'escriptura pública d'adquisició.

16.2) La petició s'acompanyarà de l'acord d'adquisició del bé i de l'escrit de compromís de fer constar expressament en l'escriptura pública el finançament de l'adquisició amb càrrec a la subvenció d'acord amb el model que determinarà la Diputació de Lleida.

17) Avançament de les actuacions.

Els ens beneficiaris que vulguin avançar la realització d'una obra o l'adquisició d'un bé respecte de l'anualitat que li ha estat assignada, ho podran fer, prèvia comunicació a la Diputació de Lleida. La subvenció però, se satisfarà en l'exercici en què l'actuació figuri en el Pla.

18) Canvi de destinació de les actuacions.

18.1) Els ens beneficiaris, en el transcurs de l'execució del Pla, podran substituir una obra o l'adquisició d'un bé. Per a fer-ho hauran de presentar a la Diputació de Lleida una sol·licitud motivada del canvi acompanyada dels documents tècnics i administratius establerta a les bases quarta i quinta d'aquest Programa.

18.2) La modificació haurà de ser aprovada per la Diputació de Lleida i no podrà representar en cap cas augment de la subvenció concedida, ni un avançament de les anualitats establertes al Pla.

19) Modificació dels projectes.

A la modificació del projecte d'una actuació inclosa al Programa d'Inversions Locals li serà d'aplicació el que preveu la base dissetena de l'annex 2 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per al període 2013 - 2016.

Quan la modificació representi una disminució del pressupost, es mantindrà la subvenció aprovada inicialment fins arribar als percentatges màxims establerts a la convocatòria del Pla.

20) Disposició dels romanents.

20.1) Si en el document de finançament consolidat hi figura l'existència de romanents a disposició de l'ens beneficiari de l'actuació, aquest podrà disposar d'aquestes quantitats prèvia autorització de la Diputació de Lleida.

20.2) Una vegada obtinguda l'autorització, haurà de presentar a la Diputació de Lleida una sol·licitud d'inclusió d'una nova proposta d'actuació acompanyada dels documents tècnics i administratius establerts a les bases quarta i quinta d'aquest Programa.

21) Liquidació del Programa.

Transcorreguts els terminis d'execució de les actuacions i d'acord amb les dades finals d'execució, la Diputació de Lleida formularà la liquidació de cadascuna de les anualitats del Programa.

22) Publicitat de les actuacions.

En les actuacions que tinguin com a objecte la realització d'obres, els adjudicataris hauran de col·locar un rètol indicador de l'actuació d'acord amb les especificacions indicades a les bases d'execució del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya amb la incorporació del logotip de la Diputació de Lleida.

23) Revocació i reintegrament de les subvencions.

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les actuacions, es procedirà per part de la Diputació de Lleida a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Lleida, setembre de 2014.

El President,



En dono fe,

El Secretari general,



Ramon Bernaus i Abellana