

Número de registre 2244

ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS

Edicte d'aprovació definitiva Ordenança General I de l'OAGRTL

El ple de la Corporació en sessió de data 19 de febrer de 2016 va aprovar, de forma provisional, la modificació dels articles següents de la vigent Ordenança General de l'OAGRTL de la diputació de Lleida (BOP número 15, de 23 de gener de 2015):

Article 10.bis. Titularitats "pro indivisos" i cotitulars en l' Impost sobre Béns Immobles.

Article 52. Responsables subsidiaris.

Article 65. Ajornaments.

Article 67. Concessió o denegació de l' ajornament i del fraccionament.

Article 69. Efectes de la falta de pagament.

Article 70. garanties i recursos.

No havent-se presentat reclamacions durant el període d' exposició pública, que es va iniciar al dia següent al de la publicació de l' anunci de modificació en el BOP número 37, de 24 de febrer de 2016 (pàgina 45), l'esmentat acord esdevé definitiu, de conformitat amb l' article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, Reguladora de les bases de règim local.

Atès que s' ha publicat, així mateix, en la premsa local (Diari El Segre, de 25 de febrer de 2016) l' anunci de la modificació.

De conformitat amb l' article 70.2 i 111 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril , Reguladora de les bases de règim local i l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic el Text íntegre dels preceptes modificats i del Text consolidat de la Ordenança General de l'OAGRTL, la qual queda redactat en el termes següents:

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS I D'ALTRES ENS, LA GESTIÓ DELS QUALS HA ESTAT DELEGADA EN L' OAGRTL DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.

ÍNDEX

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article. Objecte.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals.

Article 4. Accés a arxius.

Article 5. Registres.

Article 6. Terminis.

Article 7. Tramitació d'expedients.

Article 8. Obligació de resoldre.

Article 9. Actes presumptes.

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ**SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS.****CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC.**

- Article 10. Impost sobre béns immobles.
- Article 10 bis. Titularitats "pro indiviso" i cotulars en l' Impost sobre Béns Immobles.
- Article 11. Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Article 12. Impost sobre activitats econòmiques.
- Article 13. Taxes.
- Article 14. Aprovació de padrons.
- Article 15. Calendari fiscal.
- Article 16. Exposició pública.
- Article 17. Anuncis de cobrament.
- Article 18. Liquidacions per altes.

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC.

- Article 19. Pràctica de liquidacions.
- Article 20. Presentació de declaracions.
- Article 21. Notificació de les liquidacions.
- Article 22. Publicació en el BOP

CAPÍTOL III. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS.

- Article 23. Sol·licitud.
- Article 24. Resolució.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE REVISIÓ.

- Article 25. Normes generals.
- Article 26. Tipus de recursos.
- Article 27. Revisió d'actes.
- Article 28. Revocació d'actes.
- Article 29. Suspensió per ajornament.
- Article 30. Suspensió per terceria de domini.
- Article 31. Suspensió per interposició de recurs.
- Article 32. Concurrència de procediments.

CAPÍTOL V. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS.

- Article 33. Iniciació.
- Article 34. Tramitació de l'expedient.
- Article 35. Col·laboració d'altres administracions.

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS.**CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS.**

- Article 36. De cobrament periòdic.
- Article 37. De venciment no periòdic.
- Article 38. Inici del període executiu.
- Article 39. Repercussió de l'IVA.

CAPÍTOL II. ALTRES CRÈDITS.

- Article 40. Altres crèdits no tributaris.
- Article 41. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació.
- Article 42. Ingressos per altres actuacions urbanístiques.

Article 43. Multes.

Art 43 bis. Procediment de recaptació de multes.

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ I. ORGANITZACIÓ.

Article 44. Òrgans de recaptació.

Article 45. Sistema de recaptació.

Article 46. Domiciliació bancària.

Article 47. Entitats col·laboradores.

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ RECAPTATÒRIA.

CAPÍTOL I. NORMES COMUNES.

Article 48. Àmbit d'aplicació.

Article 49. Obligats al pagament.

Article 50. Responsables solidaris.

Article 51. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària.

Article 52. Responsables subsidiaris.

Article 53. Successors en els deutes tributaris.

Article 54. Domicili.

Article 55. Deure de col·laboració amb l'administració.

CAPÍTOL II. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA.

Article 56. Períodes de recaptació.

Article 57. Desenvolupament del cobrament en període voluntari.

Article 58. Conclusió del període voluntari.

CAPÍTOL III. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA.

Article 59. Inici del procediment de constrenyiment.

Article 60. Terminis d'ingrés.

Article 61. Providència de constrenyiment.

Article 62. Mesa de subhasta.

Article 63. Celebració de subhasta.

Article 64. Interessos de demora.

Article 64. bis Procediments concursals

Article 64 ter Costes del procediment

CAPÍTOL IV. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS.

Article 65. Ajornament.

Article 66. Fraccionament

Article 67. Concessió o denegació de l'ajornament i del fraccionament

Article 68. Interessos de demora

Article 69. Efectes de la falta de pagament.

Article 69 bis. Domiciliació del pagament d' ajornaments i fraccionaments.

Article 70. Garanties i Recursos.

CAPÍTOL V. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ.

Article 71. Prescripció.

Article 72. Compensació.

Article 73. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques.

Article 74. Cobrament de deutes d'entitats públiques.

CAPÍTOL VI. CRÈDITS INCOBRABLES.

Article 75. Situació d'insolvència.

Article 76. Mitjans de justificació d'actuacions.

Article 77. Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables amb antiguitat superior a dos anys.

Article 78. Principi de proporcionalitat.

Article 79. Efectes.

SECCIÓ V. INSPECCIÓ**SUBSECCIÓ I. PROCEDIMENT**

Article 80. La inspecció dels tributs.

Article 81. Personal inspector.

Article 82. Classes d'actuacions.

Article 83. Lloc i temps de les actuacions.

Article 84. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores.

SUBSECCIÓ II. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 85. Infraccions simples.

Article 86. Sancions per infraccions greus

DISPOSICIONS ADDICIONALS**DISPOSICIÓ FINAL****SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS.****Article 1. Objecte**

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveu l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, conté normes comunes, tant substantives com processals, que complementen les ordenances aprovades pels ens locals que han delegat en l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida, en endavant OAGRTL, les seves facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic locals i d'altres ens.

2. Aquesta ordenança es dicta per:

- a) Regular les actuacions que l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, que, com a ens instrumental de la Diputació, ha de portar a terme per exercir les funcions delegades.
- b) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar reiteracions.
- c) Regular les matèries que necessiten concreció o desenvolupament per part de l'administració gestora.
- d) Recopilar en un únic text les normes i els procediments, el coneixement dels quals pot resultar d'interès general.

3. Aquesta Ordenança també té per objecte regular els aspectes substantius i processals de les relacions de l'OAGRTL en el marc de convenis de col·laboració que pugui realitzar amb altres Administracions o ens dependents d'aquestes Administracions.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos públics locals quan els ens locals titulars hagin delegat en l'OAGRTL les facultats referides a l'article 1. Així mateix s'aplicarà als convenis que puguin signar-se amb altres administracions i ens dependents d'elles.

2. L'àmbit territorial és el conjunt de la província de Lleida, dins de la qual l' OAGRTL resulta competent, a tots els efectes, per a la realització de les actuacions que comporta la gestió tributària i la recaptació dels ingressos de dret públic delegats.

SECCIÓ II. PROCEDIMENT.

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.
2. El president podrà delegar l'exercici de competències que permeti la llei i la signatura de resolucions administratives, llevat que es refereixin a procediments sancionadors.
3. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació entre òrgans d'aquesta administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.
4. Els acords del Consell d'Administració, del President i del Tresorer seran notificats pel secretari, o funcionari a qui delegui. Les resolucions de la Direcció les notificarà el cap del servei o secció corresponent.
5. El personal competent per a expedir còpies autenticades de documents que es troben a les dependències de l'OAGRTL serà el Director, el Cap de Servei o Secció del departament respectiu, indistintament.
6. El competent per a expedir còpies autenticades de documents existents en altres dependències fora de l'OAGRTL serà el Secretari de la Corporació.

Article 4. Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Llei 1/1998, de 26 de febrer, de Drets i Garanties dels Contribuents, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i que els serveis jurídics de l'OAGRTL valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del sol·licitant.
3. L'obtenció de còpies, les quals autoritzarà el cap de la dependència respectiva, requerirà el pagament previ de la quantitat fixada en l'ordenança fiscal per expedició de documents de la Diputació de Lleida.

Article 5. Registres

1. Hi haurà un registre general únic, que ha de tenir una organització descentralitzada adaptada a les característiques i l'àmbit de l'Organisme.
2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l' OAGRTL en qualsevol registre de l'administració estatal o autonòmica. També es podrà presentar en l'administració local quan s'hagi subscrit l'oportú conveni.
3. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució quan sigui competència de l'OAGRTL, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre d'aquesta administració. Registrat un document, se li anotarà la data i el número d'ordre que li correspongui.

4. L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.

5. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari o funcionari que el substitueixi o a qui delegui.

Article 6. Terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils i s'exclouen del còmput els diumenges i els dies declarats festius. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran de data a data, a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comenci el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

3. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins al dia hàbil següent.

4. Quan un dia fos hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en què resideixi l'interessat, i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

5. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat dels terminis inicials.

Article 7. Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines de l'OAGRTL, els interessats podran exigir el corresponent rebut. S'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, la seva petició es considerarà desistida i s'arxivarà, sense més tràmit, l'expedient. En els procediments que l'OAGRTL hagi normativitzat i estandarditzat, qualsevol funcionari de l'OAGRTL està facultat signar el requeriment de documentació a l'interessat.

3. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre si guardin una identitat substancial o íntima connexió.

4. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

5. L'OAGRTL no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment sense autorització expressa de l'entitat titular del drets objecte de gestió.

6. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Article 8. Obligació de resoldre

1. Les sol·licituds que els interessats dirigeixin a l'OAGRTL es resoldran en el termini de tres mesos, llevat dels supòsits a què es refereixen els següents punts.

2. Es resoldrà en el termini d'un mes el recurs de reposició previ al contenciós administratiu en matèria de tributs locals.

3. Es resoldran en el termini màxim de 6 mesos, transcorreguts els quals s'entendrà desestimada la petició, els procediments següents:

- a) Concessió d'ajornaments i fraccionaments per al pagament de deutes tributaris, contribucions especials i deutes no tributaris.
- b) Autorització de compensació de deutes tributaris.
- c) Tramitació de declaracions d'alteracions físiques i jurídiques dels béns immobles, en el cas que es delegui per part del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària.

4. L' OAGRTL no estarà obligat a resoldre en els procediments relatius a l'exercici de drets que solament hagin de ser objecte de comunicació i quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desestimen dels interessats.

Article 9. Actes presumptes

1. Es consideraran actes presumptes els establerts en la normativa vigent.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant els actes dictats en matèria de tributs locals.
- b) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica.
- c) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l' establert a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- d) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la devolució d'ingressos indeguts en el termini de tres mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l' ingrés.

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ.

SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS.

CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC.

Article 10. Impost sobre béns immobles.

1. La llista cobratòria de l' Impost sobre béns immobles l'elaborarà l' OAGRTL, en base al padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporaran els actes, fets i negocis aprovats pel CGCCT, així com aquelles altres que siguin conseqüència de fets o actes coneguts per l' OAGRTL, en els termes convinguts amb el CGCCT.

2. Els actes, fets i negocis que es produeixin en els béns gravats tindran efectivitat des del dia primer de l'any següent, i es poden incorporar en el padró corresponent a aquest període si no s'ha derivat modificació de la base imposable.

3. S'agruparan en un únic document cobratori totes les quotes d'aquest impost relatives a un mateix subjecte passiu quan es tracti de béns rústics situats en el mateix municipi.

4. A l'efecte de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró, s'aplicaran els tipus impositius aprovats per l'ajuntament corresponent, d'acord amb la normativa vigent, i no caldrà procedir a la notificació individualitzada d'aquestes modificacions sempre que procedeixin de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada o d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

Article 10 bis. Titularitats "pro indivisos" i cotitulars en l' Impost sobre Béns Immobles

Quan un bé immoble, o dret sobre aquest, pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, essent indispensable aportar degudament acreditat les dades personals i els domicilis fiscals de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en que cada un participi en el domini o drets sobre l'immoble.

Acceptada per l'administració la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran per a ser efectives en l'exercici que s'aprovi la divisió de la quota, sempre que la liquidació no hagi adquirit fermesa, en cas d'haver adquirit fermesa s'incorporarà al padró de l'exercici següent i es mantindran en els successius mentre no se'n sol·liciti la seva modificació.

No es podrà dividir la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència de la divisió resultin quotes inferiors a 10 euros per raons d'eficàcia i economia.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota del tribut en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de guanys.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris, d'acord amb l' establert a l'art. 35.4 en relació al 42.1.b), ambdós de la Llei 58/2003, general tributària.

Article 11. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. En el supòsit que estigui delegada la gestió tributària en l' OAGRTL, el padró fiscal de l' Impost sobre vehicles de tracció mecànica el formarà l' OAGRTL a partir del padró de l'any anterior, i s'hi incorporaran les altes i la resta de modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior.

2. Serà subjecte passiu de l' impost la persona física o jurídica que figuri com a titular del vehicle en el Registre Central de Trànsit, i haurà de tributar en el municipi que consti com a lloc de residència en el permís de circulació.

3. A l'efecte de determinar les tarifes a què fa referència l'article 96 de la Llei 39/1988 es considerarà potència del vehicle la resultant d'aplicar la fórmula establerta per l'article 260 del Codi de la Circulació.

4. Per a obtenir el deute tributari que constarà en el padró, sobre les tarifes esmentades en el punt anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat a l'ordenança fiscal de l'ajuntament corresponent, d'acord amb la normativa vigent.

5. No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada o d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

Article 12. Impost sobre activitats econòmiques

1. El padró fiscal de l'Impost sobre activitats econòmiques l'elaborarà l'OAGRTL a partir de la matrícula de contribuents formada per l'Administració Estatal, i s'hi incorporaran les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'OAGRTL o per l'ajuntament, en els termes convinguts amb la Delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

2. Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració Estatal, s'aplicarà el coeficient de ponderació fixat en la Llei d'Hisendes Locals. Sobre les quotes modificades per l'aplicació del coeficient de ponderació,

s'aplicarà el coeficient de situació aprovat per l'ajuntament i el recàrrec provincial aprovat per la Diputació de Lleida.

3. Les variacions de la quota tributària originades per modificació dels coeficients referits en el punt anterior, o per variació de les tarifes de l'impost aprovades per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, no requeriran notificació individualitzada, si procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada o d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

Article 13. Taxes

Els padrons seran elaborats pels ens locals i aprovats pels seus òrgans competents i exposats al públic en forma reglamentària. Als efectes de procedir a la recaptació per part de l'OAGRTL, els ens locals hauran de trametre la documentació que justifiqui l'aprovació de l'ordenança fiscal i del padró fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

Article 14. Aprovació de padrons

1. Els padrons o llistes cobratòries s'elaboraran pels Serveis Centrals de l'OAGRTL i seran verificats pels tècnics competents del Servei de Gestió Tributària.

2. L'aprovació dels padrons és competència del President de l'OAGRTL, a aquest efecte a la proposta de resolució d'aprovació dels padrons, hi haurà de constar la presa de raó de la Intervenció.

3. D'acord amb el principi d'economia, no es posaran al cobrament els deutes de cobrament periòdic i notificació col·lectiva d'import inferior a 3 euros.

4. Es trametrà als ajuntaments una còpia dels padrons o llistes cobratòries aprovades definitivament amb la diligència corresponent, a l'efecte del seu seguiment i comptabilització.

Article 15. Calendari fiscal

1. El calendari fiscal per a la recaptació en voluntària dels tributs, de notificació col·lectiva i cobrament periòdic, que la Diputació de Lleida, a través de l'OAGRTL, té delegada la gestió tributària i recaptatòria, serà el següent:

1. Del 19 de febrer al 20 d'abril de cada anualitat

Impost sobre vehicles de tracció mecànica

2. Del 29 d'abril al 5 de juliol de cada anualitat

Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana

3. Del 16 de setembre al 20 de novembre de cada anualitat

Impost sobre béns immobles de naturalesa rústica

Impost sobre activitats econòmiques

Recurs cameral permanent de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Lleida

2. La recaptació en voluntària dels tributs i preus públics, dels quals la Diputació no té delegada la gestió, es realitzarà durant qualsevol dels tres períodes establerts en l'apartat anterior, sempre que la documentació correcta estigui a disposició de l'OAGRTL 15 dies abans de l'inici del període de recaptació, i es facultarà el President de l'OAGRTL a dictar una resolució on es determini els tributs i preus públics inclosos en cada cobrança.

3. El President de l'OAGRTL podrà modificar el calendari fiscal de cada anualitat, quan circumstàncies alienes a l'OAGRTL obliguin a variar les dates inicialment establertes, o quan s'hagin d'adaptar l'inici i el final del període als dies hàbils de cada anualitat.

4. El calendari fiscal, juntament amb la relació de tributs i preus públics que es recaptaran, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'edictes dels serveis centrals i oficines de l'OAGRTL, a més del tauler d'edictes de l'ajuntament corresponent.

Article 16. Exposició pública

1. Els padrons fiscals, que contenen les quotes a pagar i els elements tributaris determinants de les quotes, s'exposaran al públic per un període d'un mes.

2. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, un cop notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin. L'augment de la base imposable sobre el resultant de les declaracions hauran de notificar-se al subjecte passiu amb expressió concreta dels fets i elements addicionals que ho motiven, exceptuant quan la modificació provingui de revaloritzacions de caràcter general autoritzades per les lleis.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició davant del President de l'OAGRTL, previ al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública.

Article 17. Anuncis de cobrament

1. L'anunci del calendari fiscal regulat en l'article 15 podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrament a què es refereix l'article 88 del Reglament General de Recaptació.

Perquè es compleixi aquesta finalitat hauran de constar-hi també els extrems següents:

- El termini d'ingrés
- La modalitat de pagament: a través de les entitats col·laboradores que figurin en el document de pagament.
- Els llocs, dies i hores d'ingrés.
- Advertència que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment, i meritaran el recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i les costes que es produeixin.

Article 18. Liquidacions per altes

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació d'ingrés directe en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'OAGRTL conegui per primera vegada de l'existència del fet imposable malgrat que s'hagi meritat amb anterioritat el tribut, i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut, diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat o de la variació de tipus impositiu recollida a les ordenances fiscals.

2. L'aprovació de les liquidacions és competència del President de l'OAGRTL en els casos en què és delegada la gestió tributària. Quan solament sigui delegada la recaptació, les liquidacions les haurà d'aprovar l'òrgan competent de l'entitat delegant.

3. Una vegada notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

4. En els supòsits que s'acrediti, amb posterioritat a l'aprovació del padró, la no coincidència del subjecte passiu amb el titular cadastral, es podrà emetre una liquidació provisional que haurà de ser comunicada immediatament al CCGCT. Si el CCGCT rectifica i modifica el titular cadastral ho comunicarà a l'OAGRTL per a que es practiqui la liquidació definitiva, si s'escau.

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 19. Pràctica de liquidacions.

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals locals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'OAGRTL o l'ens local tinguin coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

- a) Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- b) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- c) Contribucions especials.
- d) Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
- e) Taxes per la prestació d'un servei públic o realització d'una activitat administrativa en règim de dret públic de competència local.

2. Les liquidacions a què es refereix el punt anterior les practicarà l'OAGRTL quan l'ens local hagi delegat la gestió tributària.

3. Aquestes liquidacions es realitzaran quan sigui possible a les oficines territorials, si bé l'expedició dels corresponents abonarés s'efectuarà als serveis centrals i sota el control dels tècnics competents del Servei de Gestió Tributària.

4. L'aprovació de les liquidacions és competència del President de l'OAGRTL; a aquest efecte s'elaborarà una relació resum dels elements tributaris, on ha de constar la presa de raó de la Intervenció.

5. La relació de liquidacions aprovades es trametrà trimestralment als ens locals, als efectes del seu seguiment.

6. D'acord amb el principi d'economia, no es practicaran liquidacions d'ingrés directe d'import inferior a 6,00 euros ni s'aixecaran actes d'inspecció d'import inferior a 30,00 euros.

Article 20. Presentació de declaracions

1. L'OAGRTL, com a administració gestora per delegació dels ens locals i altres entitats, establirà els circuits per conèixer de l'existència de fets imposables que originin l'acreditació dels tributs referits a l'article anterior.

Es recollirà la informació dels notaris, dels registradors de la propietat, de les oficines liquidadores de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'ens local, per tal de conèixer les transmissions de domini i la realització d'obres.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció simple.

3. En concret, pel que fa a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, estan obligades a declarar les persones i en els terminis que a continuació s'indiquen:

- a) En les transmissions intervius, el transmissor i l'adquirent, en el termini de trenta dies hàbils comptats des de la transmissió.
- b) En les transmissions per causa de mort, el successor, en el termini de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud de l'obligat.

4. Si l'OAGRTL verificqués l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, podrà imposar una sanció, d'acord amb el que es preveu a la subsecció II de la secció V d'aquesta ordenança.

Article 21. Notificació de les liquidacions

1. Per a notificar les liquidacions tributàries a què es refereix l'article anterior, s'expedirà un document de notificació en el qual haurà de constar:

- a) Els elements essencials de la liquidació.
- b) Els mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos i lloc on es poden presentar (ens local titular o oficina de l'OAGRTL) i òrgan davant del qual es poden interposar.
- c) El lloc, termini i forma en què ha d'ésser satisfet el deute tributari.

2. Els documents descrits en el punt anterior es dirigiran al domicili assenyalat per l'interessat per rebre notificacions o al que consti en els arxius de l'OAGRTL.

3. En el primer intent de notificació pot esdevenir:

- a) Que la notificació sigui lliurada a l'interessat. En aquest cas, el notificador ha de retornar a l'OAGRTL l'avís de rebuda amb la signatura del receptor i la data en què ha tingut lloc la recepció.
- b) Que la notificació es lliuri a una persona diferent de l'interessat. En aquest cas haurà de constar a l'avís de rebuda la signatura i la identitat de la persona que s'ha fet càrrec de la notificació.
- c) Que l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació. En aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.
- d) Que no sigui possible lliurar la notificació. En aquest cas, el notificador registrarà a la tarja d'acusament de recepció el motiu que n'ha impossibilitat el lliurament, i el dia i l'hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

4. En el supòsit del punt 3d), relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós per absència de l'interessat, es procedirà a un segon intent, en dia i hora diferent d'aquells en què va tenir lloc el primer intent. El resultat d'aquesta segona actuació pot ser igual a l'assenyalat en els apartats a), b), c) i d) del punt 3, i n'haurà de restar la deguda constància a la tarja d'acusament de recepció que serà retornada a l'OAGRTL.

5. En tot cas, a la vista de l'acusament de recepció retornat a l'OAGRTL, haurà d'ésser possible conèixer la identitat del notificador.

6. En les notificacions es farà constar el fet què, si fos necessari, es practicaran dos intents personals i, de resultar ambdós infructuosos, es procedirà a la publicació d'una citació en el Butlletí Oficial de la Província perquè comparegui a la corresponent oficina de l'OAGRTL a rebre la notificació, d'acord amb l'article 105 de la Llei General Tributària.

7. El lliurament material del document-notificació podrà fer-lo Correus, de conformitat amb la Llei 30/92, un notificador de l'ens local o de l'OAGRTL, o mitjançant el personal pertanyent a l'empresa amb la qual

l'OAGRTL hagi contractat el servei de distribució de notificacions, a l'empara del que autoritzi el RDL 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Article 22- Publicació en el BOE

1. De resultar també sense efecte el segon intent de notificació a què es refereix l'article anterior en el seu punt 4, es deixarà avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, en què es donarà coneixement a l'interessat de l'acte corresponent i de la subsegüent citació mitjançant edictes en el BOP i tots els altres llocs reglamentaris. La citació requerirà l'interessat perquè es personi per si o mitjançant representant, per a ésser notificat a la seu de l'òrgan gestor, en el termini de deu dies a partir del dia següent hàbil al de la publicació en el BOP Transcorregut aquest termini sense comparèixer, es considerarà notificat a tots els efectes.

2. De les actuacions realitzades conforme al que s'ha assenyalat anteriorment, n'haurà de restar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que hagués impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.

3. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents i s'especificaran només els aspectes individuals de cada acte.

4. Si el President apreciés que la citació mitjançant anuncis en el BOP pot lesionar drets i interessos legítims, ordenarà que es publiqui una succinta indicació del contingut de l'acte, en la qual s'assenyalarà el lloc de l'OAGRTL on els interessats poden comparèixer per a conèixer el contingut íntegre de l'expedient.

CAPÍTOL III. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 23. Sol·licitud.

1. Correspondrà al President de l'OAGRTL la concessió i denegació de beneficis fiscals quan aquestes facultats hagin estat delegades per l'ens titular.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter rogatori, per la qual cosa hauran d'ésser sol·licitats, mitjançant instància dirigida al President de l'OAGRTL, o al President de l'ens local, acompanyada de la documentació requerida en l'ordenança fiscal o en la normativa.

3. Llevat els casos en què la normativa vigent expressament ho estableixi, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu. No obstant, la sol·licitud de bonificació tindrà efectes en el mateix exercici de la seva sol·licitud sempre que la liquidació tributària que gravi el fet imposable no hagi adquirit fermesa.

4. El servei de Gestió Tributària de l'OAGRTL tramitarà l'expedient, i elaborarà proposta de resolució que serà elevada al President per tal que acordi la concessió o denegació del benefici fiscal.

5. S'establirà el procediment per verificar que es compleix la caducitat dels beneficis fiscals quan hagi arribat el termini de gaudiment.

Article 24. Resolució

Respecte de la sol·licitud de beneficis fiscals, la resolució de concessió o denegació s'haurà d'adoptar en el termini màxim de tres mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. La no resolució en aquest termini produirà l'efecte de desestimació de la sol·licitud formulada.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 25. Normes generals

1. La revisió i la declaració de nul·litat dels actes dictats en matèria de gestió tributària i recaptatòria es portaran a terme de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

2. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.
3. La rectificació d'errors materials i de fet es portarà a terme de conformitat amb l'establert en l'art. 156 de la Llei General Tributària.

Article 26. Tipus de recursos

1. Els actes de gestió i recaptació dels ingressos locals podran ser objecte de reclamació o recurs, d'acord amb l'establert en el present article:

- a) Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals solament podrà interposar-se recurs de reposició davant el President.
- b) La providència de constrenyiment i l'autorització de subhasta podran ésser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el tesorero.
- c) Quan l'acte procedeixi del personal recaptador, es podrà formular alegacions o interposar recurs d'alçada davant el tesorero de l'OAGRTL, i acompanyarà l'escrit la prova documental pertinent. En tots aquests supòsits, el recurs corresponent haurà d'interposar-se en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte.

2. La resolució dictada serà congruent amb les peticions formulades per l'interessat, sense que en cap cas es pugui agreujar la seva situació inicial.

3. El recurs de reposició s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició, i s'entendrà desestimat transcorregut un mes sense que recaigui resolució.

4. El recurs d'alçada s'haurà de resoldre en el termini màxim de tres mesos des de l'endemà de la data d'interposició, i s'entendrà desestimat transcorregut un mes sense que recaigui resolució.

5. Contra la desestimació del recurs de reposició o del recurs d'alçada, pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició o recurs d'alçada.
- b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos a comptar des de la data en què el recurs de reposició o d'alçada s'hagi d'entendre desestimat presumptament.

Article 27. Revisió d'actes

1. El Ple de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, podrà declarar la nul·litat dels actes nuls de ple dret a què es refereix l'art. 153 de la Llei General Tributària. El procediment de nul·litat a què es refereix aquest article podrà iniciar-se per acord de l'òrgan que va dictar l'acte o a instància de l'interessat. En el procediment seran escoltats aquells a favor dels quals es van reconèixer drets en l'acte que es pretén anul·lar. Transcorregut el termini per resoldre sense que s'hagi dictat resolució, s'entendrà que és contrària a la revisió de l'acte.

2. També podran ser revisats els actes dictats en via de gestió tributària quan concorrin les circumstàncies següents:

- a) Els que, previ expedient on s'hagi donat audiència a l'interessat, s'estimi que infringeixen manifestament la Llei.
- b) Quan s'aportin noves proves que acreditin elements del fet imposable íntegrament ignorats per l'Administració al dictar l'acte objecte de la revisió.

3. En la resta de casos, l'anul·lació dels actes declaratius de drets requerirà la prèvia declaració de lesivitat, que correspon al Ple de la Diputació i que no podrà adoptar-se quan hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte.

Article 28. Revocació d'actes

1. L'OAGRTL podrà revocar els seus actes, expressos o presumptes, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que la revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, els de fet i els aritmètics.

2. Els interessats en procediments que versin sobre matèries no tributàries regulades en aquesta ordenança que considerin necessària la revocació dels actes administratius per a l'exercici dels seus drets, podran sol·licitar aquesta revisió aportant les proves pertinents.

3. Tramitat l'expedient on es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació. De l'esmentada proposta la Intervenció en prendrà raó als efectes del seu registre comptable i fiscalització plena posterior a través de mostres significatives del conjunt d'acords adoptats.

Article 29. Suspensió per ajornament

En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva es podrà suspendre el procediment fins que l'òrgan competent per a la seva resolució dicti l'acord corresponent, sense que pugui excedir de sis mesos el període de suspensió.

Article 30. Suspensió per terceria de domini

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada per l'òrgan competent que tramiti l'expedient, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurança que corresponguin, segons el que disposa l'article 173 del RGR, i vistos els documents originals en què el tercerista fonamenti el seu dret.

Article 31. Suspensió per interposició de recurs

1. La interposició de recurs administratiu no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això, no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute. Els actes d'imposició de sancions tributàries quedaran automàticament suspesos conforme al previst a la Llei General tributària i en la Llei de Drets i Garanties del Contribuent.

2. Quan, dins el termini per a interposar els recursos administratius, l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, es concedirà la suspensió sempre que s'acompanyi garantia suficient que cobreixi el total del deute.

3. Sense necessitat de garantia, es paraitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

4. L'execució de l'acte impugnat s'entendrà suspesa si no s'ha dictat resolució expressa en el termini de trenta dies des que la sol·licitud de suspensió hagi tingut entrada en una oficina de l'OAGRTL.

5. Quan hagi estat resolt en recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit de desestimació es notificarà a l'interessat i se li concedirà un termini per a pagar en període voluntari, de la següent forma:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i el darrer de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

6. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els terminis establerts en l'apartat anterior.

7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o no reanudaran les actuacions del procediment de constrenyiment fins que no acabi el termini per interposar el recurs contenciós-administratiu, sempre que la vigència i l'eficàcia de la garantia aportada es mantingui fins a aquest moment. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a l'OAGRTL la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de garantia, es mantindrà la paralització del procediment en tant que conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

8. Les garanties aportades seran les que determinen l'art. 14.2.I) de la Llei 39/1988 i correspondrà als serveis jurídics examinar si reuneixen el requisits fixats en aquest article i elevar la proposta al President de la concessió de la suspensió del procediment. Si s'escau, es remetrà el recurs als serveis jurídics i la garantia prestada a la intervenció de l'OAGRTL.

Article 32. Concurrència de procediments

1. En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, el cap d'unitat sol·licitarà als òrgans judicials informació sobre els procediments que puguin afectar els drets de la hisenda local. Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

2. Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el paràgraf anterior, se'n donarà compte als serveis jurídics de l'OAGRTL, i s'hi traslladarà la documentació que sigui necessària i en concret certificació dels deutes, a l'efecte que serveis jurídics assumeixi la defensa dels drets de la hisenda municipal.

3. La competència per a subscriure acords o convenis que resultin de la tramitació de l'anterior procediment és del President de l'OAGRTL.

CAPÍTOL V. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 33. Iniciació

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute. La sol·licitud es formularà per escrit o personalment a qualsevol de les oficines de l'OAGRTL. Serà necessari que la formuli l'interessat o el seu representant.

2. No obstant el que es disposa al punt anterior, haurà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i els procediments regulats en el capítol anterior.
- b) Quan s'hagi produït una duplictat verificada del pagament.

3. En les devolucions per ingressos excessius d'import inferior a 6 € es farà un únic requeriment, per correu ordinari, al titular de la devolució perquè faciliti a l'Organisme el compte corrent, validat per l'entitat bancària, on vol rebre dita devolució.

Transcorreguts quatre anys des del naixement del dret a la devolució sense que s' hagi aportat dita documentació, es procedirà a declarar prescrit el dret a la devolució, de conformitat amb l' article 66 c) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 34. Tramitació de l'expedient

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2. L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts el tramitarà el Servei de Gestió Tributària, excepte en els supòsits de duplicitat de pagament, en què correspondrà aquesta tramitació a la Tresoreria.

3. La Intervenció de l' OAGRTL fiscalitzarà l'expedient, i es verificarà especialment que amb anterioritat no s'hagi produït la devolució de la quantitat que sol·licita i que en l'expedient s'acrediti el seu pagament.

4. La resolució de l'expedient correspondrà al president de l' OAGRTL, que disposarà d'un termini de tres mesos per a dictar-la, transcorregut els quals s'entendrà desestimada la devolució.

5. En supòsits diferents dels previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com a tal haurà de comptabilitzar-se i restarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i al pagament material. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat. En l'expedient quedarà acreditada la titularitat del compte bancari.

Article 35. Col·laboració d'altres administracions

1. Quan la devolució que sol·licita faci referència a un tribut que fou gestionat per una altra administració, caldrà acreditar que, amb anterioritat, no s'ha procedit a la seva devolució; a aquest fi, sol·licitaran els antecedents necessaris.

2. Si la resolució de l'expedient exigís la prèvia resolució de la reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, el Servei de Gestió Tributària efectuarà la remissió de la documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa es donarà coneixement a l'interessat.

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS

Article 36. De cobrament periòdic

1. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l' OAGRTL recaptarà els preus públics de venciment periòdic a partir dels padrons subministrats pels ens locals, un cop aprovats i sotmesos a informació pública.

2. Les modificacions en les quotes que responguin a la variació de les tarifes contingudes a la respectiva ordenança municipal no requeriran de notificació individualitzada.

Article 37. De venciment no periòdic

1. L' OAGRTL practicarà liquidació individualitzada quan es sol·liciti la prestació de serveis o la realització d'activitats sense continuïtat en el temps, la qual cosa constituirà actes singulars.

2. Les liquidacions a què es refereix el punt anterior hauran de notificar-se personalment, cosa que s'efectuarà quan sigui possible en les pròpies dependències de l' OAGRTL o en les de l' ens local. D'aquesta circumstància s'advertirà al subjecte passiu en el moment de la presentació de la seva sol·licitud.

3. L'aprovació de les liquidacions és competència del president de l' ens local.

Article 38. Inici del període executiu

El període executiu i procediment administratiu de constrenyiment s'inicien per a les liquidacions prèviament notificades -en forma col·lectiva o individual- i no ingressades al seu venciment, al dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

Article 39. Repercussió de l'IVA

L' Impost sobre el Valor Afegit es repercutirà d'acord amb l' establert a la normativa vigent

CAPÍTOL II. ALTRES CRÈDITS

Article 40. Altres crèdits no tributaris

1. Quan l' ens local sigui titular d'altres crèdits de dret públic diferents dels regulats en els capítols anteriors, per a la cobrança dels quals sigui d'aplicació el Reglament general de recaptació, serà possible la delegació de funcions en l' OAGRTL i el seu exercici concret es regularà en el conveni corresponent.

2. L'acceptació de delegació de funcions gestores i recaptatòries serà precedida de l'examen de les condicions de l'exercici d'aquestes funcions i de les compensacions econòmiques, per a la qual cosa es requerirà que la seva avaluació sigui favorable.

3. Contra els actes administratius de l'OAGRTL d'aprovació de liquidacions de crèdits no tributaris es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Òrgan competent, si s'escau.

Article 41. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, cosa per la qual l'ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que podran ésser recaptades per l'OAGRTL en període voluntari i executiu.

2. Els procediments d'execució i de constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no haguessin complert les seves obligacions i, en cas d'insolvència, contra l'associació administrativa de propietaris.

3. Si l'associació de contribuents ho sol·licita i l'ajuntament ho considera convenient, es podran exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'associació i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets amb aquesta.

Article 42. Ingressos per altres actuacions urbanístiques

1. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la junta de compensació serà directament responsable davant l'ajuntament de la realització de les obres d' urbanització. A petició de la junta de compensació, les quantitats pendents de pagament pels seus membres seran exigibles en via de constrenyiment per part de l'ajuntament.

2. Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, l'ajuntament, en la seva condició de titular dels terrenys de domini públic, exigirà per la via de constrenyiment les quotes que es deguin a l'entitat de conservació, prèvia sol·licitud de l'entitat. L' import de la recaptació es lliurarà a l'entitat encarregada de la conservació, de conformitat amb el que preveu l'article 70 del Reglament de gestió urbanística.

3. Els deutes especificats en els apartats anteriors podran ser recaptats per l' OAGRTL, tant en el període voluntari com en l'executiu.

Article 43. Multes

1. Les multes per infracció de la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial no abonades durant el procediment sancionador, s'hauran de pagar durant els vint dies naturals següents a la data de la fermesa de la sanció.

2. La resta de multes el cobrament de les quals estigui delegada a l'OAGRTL de la Diputació de Lleida s'hauran de pagar en els terminis que determinin les respectives normatives reguladores.

3. Transcorreguts els terminis dels apartats anteriors sense haver satisfet la multa, s'iniciarà el període executiu de recaptació, i amb la notificació de la provisió de constrenyiment al deutor, s'iniciarà el procediment de constrenyiment".

Art 43 bis. Procediment de recaptació de multes

En el procediment de recaptació executiva de les multes s'aplicaran els preceptes corresponents d'aquesta ordenança i el Reglament General de Recaptació i Llei General Tributària".

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ I. ORGANITZACIÓ

Article 44. Òrgans de recaptació

La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i dels de dret públic que hagi estat delegada en la Diputació de Lleida la duran a terme els Serveis Centrals i territorials de l'OAGRTL.

Article 45. Sistema de recaptació

1. La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic locals i d'altres ens, es realitzarà en període voluntari i en període executiu a través de les entitats col·laboradores. El pagament s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del document de cobradori que serà expedit per l'Organisme Autònom.

2. En el cas de tributs i preus públics periòdics el document cobradori es remetrà per correu ordinari, sense acusament de recepció, ja que no és preceptiu poder acreditar la recepció per part del subjecte passiu. Si no es rebessin aquests documents, el contribuïent pot acudir a l'oficina de recaptació, on se li expedirà el corresponent duplicat. La no recepció per correu del document o la seva recepció fora del període en voluntària no eximeix del pagament del rebut dins del període fixat anteriorment.

3. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent padró, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que sigui oposable a l' inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

4. El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se en una entitat col·laboradora, en les condicions i els terminis determinats en el document que es remetrà al domicili del deutor.

5. El pagament efectuat directament a l' OAGRTL, mitjançant xec bancari, transferència, gir postal o qualsevol altre sistema no autoritzat, no alliberarà al deutor de la seva obligació de pagament, sense perjudici de les responsabilitats en que incorrien el perceptor indegut.

Article 46. Domiciliació bancària

1. Es potenciarà la domiciliació bancària mitjançant campanya que divulgui els seus avantatges.

2. L'OAGRTL podrà domiciliar els rebuts delegats en aquells dipòsits designats pels contribuents per a la domiciliació d'altres rebuts no delegats dels ens locals.

3. En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament. Alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte.

4. L'OAGRTL ordenarà el càrrec al compte dels obligats al pagament a mitjans del període voluntari. Si la domiciliació no fos atesa, l'entitat bancària ho comunicarà immediatament, a fi que la unitat de recaptació pugui remetre al subjecte passiu el document de pagament. En aquest cas es procedirà a eliminar automàticament la domiciliació bancària per a properes cobrances.

5. Si verificat el càrrec al compte del contribuent, l'OAGRTL el considerés improcedent, acordarà la devolució de l'ingrés.

6. Els contribuents que tinguin domiciliats els deutes de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana, es passarà al cobrament el rebut anual en tres terminis durant el segon, tercer i quart trimestre de cada exercici econòmic.

Article 47. Entitats col·laboradores

1. Són col·laboradores en la recaptació, les entitats de dipòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració. Les entitats col·laboradores de l'OAGRTL són les següents:

a) En els cas de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, totes les entitats bancàries instal·lades a la província de Lleida, que voluntàriament prestin aquest servei.

b) En el cas de liquidacions d'ingrés directe, autoliquidacions, abonarés d'expedients de constrenyiment o deutes en executiva, i abonarés de fraccionaments, ajornaments de pagament i pròrrogues: la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona. En qualsevol moment, el Consell d'Administració de l'OAGRTL podrà autoritzar noves entitats col·laboradores.

2. Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores en la recaptació són les següents:

a) Recepció i custòdia de fons, lliurats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels crèdits locals o d'altres ens, sempre que s'aporti el document expedat per l'OAGRTL i el pagament tingui lloc en les dates establertes.

b) Les entitats bancàries situaran en comptes restringits dels quals sigui titular l'OAGRTL els fons procedents de la recaptació.

c) Gravació puntual de les dades que permetin identificar el crèdit tributari satisfet i la data de pagament, i l'elaboració del corresponent suport informàtic que serà lliurat a l'OAGRTL, juntament amb el comprovant acreditatiu del fet que ha estat ordenada la transferència de fons al compte designat per la Tresoreria.

3. Les entitats col·laboradores de la recaptació hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius fixades per l'OAGRTL, que necessàriament, s'haurà de preveure l'exigència de responsabilitat del supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

4. Les entitats de dipòsit i totes altres col·laboradores en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ RECAPTATÒRIA

CAPÍTOL I. NORMES COMUNES

Article 48. Àmbit d'aplicació

1. L'OAGRTL, com a ens instrumental de la Diputació de Lleida, pot realitzar les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els ens locals i altres del seu àmbit

territorial hagin delegat a la Diputació, a l'empara del previst en l'article 7 de la Llei 39/88, Reguladora de les Hisendes Locals.

2. Per a l'efectivitat dels crèdits, l'OAGRTL ostenta les prerrogatives establertes en la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària i normativa concordant, a l'empara del previst en els articles 31 i següents de la Llei General Pressupostària.

3. Així, les facultats i les actuacions de l'OAGRTL abasten la gestió de tributs i d'altres recursos de dret públic, i es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria dels tributs.

Article 49. Obligats al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts;
- b) els retenidors; i
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

4. Els successors mortis causa dels obligats al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors se subrogaran en la posició de l'obligat a qui succeeixin, i respondran de les obligacions tributàries pendents dels seus causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries que li foren imposades.

Article 50. Responsables solidaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute fins a l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar, les següents persones:

- a) Els causants o que col·laborin en l'ocultació de béns o drets amb la finalitat d'impedir la trava.
- b) Els que per culpa o negligència incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Els que coneixent l'embargament col·laborin o consentissin al seu aixecament.

Article 51. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

1. Transcorregut el període voluntari de pagament i no havent-se satisfet el deute, el cap d'oficina tramitarà l'expedient. Es donarà audiència prèvia als interessats pel termini de quinze dies, als efectes que puguin al·legar i presentar els documents que estimin pertinents. Vistes les actuacions el Tresorer dictarà l'acte de derivació de responsabilitat solidària.

2. Des de l'oficina territorial es requerirà al responsable, o a qualsevol d'ells, si són diversos, perquè efectui el pagament, juntament amb la notificació de l'acte de derivació, amb expressió de:

- a) Els elements essencials de la liquidació i del títol executiu.
 - b) El text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat solidària.
 - c) Els mitjans d'impugnació que puguin ser exercits pels responsables contra la liquidació o l'extensió de la responsabilitat, amb indicació dels terminis i els òrgans davant dels quals hauran d'interposar-se.
 - d) Lloc, termini i forma en què haurà de satisfer-se el deute, que seran els establerts per als ingressos en període executiu.
 - e) Advertiment de què, transcorregut el període voluntari de pagament que es concedeix, si el responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec i el deute serà reclamat en via de constrenyiment.
3. Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra la resta d'obligats al pagament, mentre no es cobri el deute per complet.

Article 52. Responsables subsidiaris

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i els responsables solidaris hagin estat declarats fallits i s'hagi dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat.
2. La responsabilitat subsidiària, excepte que una norma especial disposi una altra cosa, s'estén al deute tributari inicialment liquidat i notificat al deutor principal en període voluntari.
3. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a l'interessat en la forma regulada en el punt 1 de l'article anterior.
4. L'acte administratiu de derivació serà dictat pel tresorer i notificat en la forma establerta en l'article anterior.
5. Per raons d'economia no es dictarà acord de derivació de responsabilitat quan l'expedient principal tingui un import inferior a 1.200 Euros.

En els casos de canvi en la titularitat del número fix del rebut, dels drets que constitueixen el fet imposable de l'Impost sobre Béns Immobles, la derivació per afecció real es produirà quan el deute pendent sobre l'immoble sigui igual o superior als 50 euros.

Article 53. Successors en els deutes tributaris

1. Dissolta i liquidada una societat, s'exigirà als seus socis o partícips en el capital el pagament dels deutes pendents fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
2. Mort qualsevol obligat al pagament d'un deute la gestió recaptatòria continuarà contra els seus hereus, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació al successor requerint-li el pagament del deute.
3. Cas de mort de l'obligat al pagament, si no existeixen hereus coneguts o quan els coneguts hagin renunciat a l'herència, o no l'hagin acceptada, el cap de l'oficina posarà els fets en coneixement del tresorer, qui donarà trasllat als serveis jurídics, als efectes pertinents.
4. Si procedís dictar acte de derivació de responsabilitat pel tresorer, es donarà audiència prèvia als interessats, en un termini de 15 dies.

Article 54. Domicili

1. Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, per gestionar un determinat recurs, a efectes recaptatoris, el domicili serà:
 - a) Per a les persones naturals, el de la seva residència habitual.

b) Per a les persones jurídiques, el del seu domicili social.

2. Mitjançant la compareixença a les oficines de l'OAGRTL, el contribuent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb la finalitat de rebre les notificacions administratives.

3. En tot cas, els subjectes passius dels tributs locals estan obligats a declarar les variacions en el seu domicili i també posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'OAGRTL o des de l'ens local.

4. Quan l'OAGRTL conegui que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal és diferent del que consta a la seva base de dades podrà rectificar aquest últim i incorporar-lo com a un element de gestió associat a cada contribuent, i constituirà l'adreça on remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptatòria.

5. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol.

Article 55. Deure de col·laboració amb l'administració

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'OAGRTL les dades i els antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquell ha de percebre.

2. En particular, les persones o entitats dipositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors de l'administració local en període executiu, estan obligats a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons l'establert en la subsecció II de la secció V d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL II. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 56. Períodes de recaptació

1. Els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per als tributs com per als preus públics, seran els determinats per l'OAGRTL en el calendari de cobrança, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i exposat en el tauler d'anuncis de l'OAGRTL i de cada ens local o entitat titular.

2. En tot cas, el contribuent pot sol·licitar informació, personalment o telefònicament, a l'OAGRTL sobre períodes de cobrament en voluntària, els quals no podran ser inferiors a dos mesos naturals.

3. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions d'ingrés directe serà el que consti en el document-notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert a l'article 20 del Reglament General de Recaptació i que és el següent:

a) Respecte dels deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

b) Quant als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

4. Els deutes per conceptes diferents dels regulats en els punts anteriors hauran de pagarse en els terminis que determinin les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixin. En el cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.

5. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats, s'exigiran per via de constrenyiment, i es computaran, si és el cas, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

6. Perquè el deute en període voluntari quedi extingit ha de ser pagat en la seva totalitat.

Article 57. Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1. El pagament s'efectuarà a través d'entitats col·laboradores.

2. Els mitjans de pagament admissibles en les entitats col·laboradores són els diners de curs legal o altres mitjans habituals en el tràfic bancari per l' import exacte dels deutes. L'admissió de qualsevol altre mitjà de pagament queda a discreció i risc de l'entitat col·laboradora.

3. El deutor de diversos deutes podrà, realitzar el pagament en període voluntari, imputar-lo al que lliurement determini.

4. En tot cas, a qui ha pagat un deute es lliurarà un justificant autenticat del pagament realitzat.

Article 58. Conclusió del període voluntari

1. Conclòs el període voluntari de cobrament, després de la recepció i el tractament de les cintes informàtiques que contenen les dades de la recaptació, l' OAGRTL expedirà les relacions de rebuts i liquidacions que no hagin estat satisfets en període voluntari.

2. La relació de deutes no satisfets servirà de fonament per a l'expedició de la providència de constrenyiment col·lectiva.

CAPÍTOL III. PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 59. Inici del procediment de constrenyiment

1. El període executiu s'inicia per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, al dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifiqui al deutor la providència de constrenyiment.

3. L' inici del període executiu determina la meritació d'un recàrrec de constrenyiment del 20 per cent del deute no ingressat i dels interessos de demora.

4. Quan l' ingrés s'efectuï abans que hagi estat notificada la providència de constrenyiment, es pagarà un recàrrec del 10 per cent i no s'exigiran interessos de demora.

5. El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà de la manera regulada en el Llibre III del Reial Decret 1684/90, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació.

Article 60. Terminis d'ingrés

1. Els deutes en executiva es pagaran en els terminis següents des de la data de notificació de la providència de constrenyiment:

a) Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 d'aquest mes o l'hàbil immediatament posterior.

b) Els notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

2. Una vegada transcorreguts aquests terminis , si existissin diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularen, i, en el supòsit de realitzar-se un pagament que no en cobreixi la totalitat, s'aplicarà en primer lloc a les costes i a continuació als deutes més antics, antiguitat que es determinarà en funció de la data de venciment del període voluntari.

Article 61. Providència de constrenyiment

1. La providència de constrenyiment, dictada pel tresorer de l'ens local, o pel tresorer de l'OAGRTL -si s'hagués delegat aquesta facultat-, despatxa l'execució contra el patrimoni del deutor.

2. La providència de constrenyiment podrà ser impugnada pels motius següents:

- a) Pagament o extinció del deute.
- b) Prescripció.
- c) Ajornament o fraccionament.
- d) Manca de notificació, anul·lació o suspensió de la liquidació.

3. Quan la impugnació es refereixi a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació s'ordenarà la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu l'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la providència de constrenyiment.

4. Quan es tracti d'una providència de constrenyiment, el recurs procedent és el de reposició davant el Tresorer.

Article 62. Mesa de subhasta

La mesa de subhasta de béns serà la integrada pel tresorer, pel cap de l'oficina que tingui al seu càrrec l'expedient motiu de la subhasta, per l'interventor i per l'oficial major. El tresorer actuarà de president i l'oficial major de secretari. Tots ells podran designar un substitut que serà nomenat per la Presidència de l'OAGRTL. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals, de l'oficina territorial corresponent, i de l'ens local, i, optativament, quan la naturalesa i la valoració del bé ho aconsellin, s'inseriran en mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el B.O.E. quan el tipus de subhasta excedeixi de la xifra de 300.000 euros.

Article 63. Celebració de subhasta

1. En les subhastes de béns, el temps per a constituir dipòsits davant la mesa serà, en primera licitació, de mitja hora.

2. L'import dels trams de licitació hauran d'adequar-se a les escales següents:

- a) Per tipus de subhasta fins a 10.000 euros. 100 euros.
- b) Per tipus de subhasta des de 10.001 euros fins a 50.000 euros. 200 euros.
- c) Per tipus de subhasta superiors a 50.000 euros. 300 euros.

3. Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta fins a una hora abans del començament de la subhasta. Aquestes ofertes, que tindran el caràcter de màximes, seran registrades en un llibre que, a aquest efecte, es portarà a Serveis Centrals. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades de xec conformat estès a favor de l'OAGRTL per l'import del dipòsit.

4. En el supòsit que abans de la realització de la subhasta, algun licitador que hagués presentat la seva oferta en sobre tancat manifesti per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, es procedirà a la devolució del dipòsit.

5. En el supòsit de concurrència de diverses ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta i serà adjudicatària la postura més alta pel tram superior a la segona, en el cas de no existir altres ofertes.

6. Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitarà per ells, segons el tram establert en el present Reglament, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.

7. En el supòsit de venda per adjudicació directa, l'alienació s'ha de portar a terme dins del termini establert en el Reglament General de Recaptació.

Article 64. Interessos de demora

1. Les quantitats degudes acreditaran interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. Quan el deute es pagui abans de notificar-se la providència de constrenyiment, no s'exigiran interessos de demora.

3. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

4. El tipus d'interès serà l'interès de demora o l'interès legal, d'acord amb l'establert als articles 58.2 b) de la Llei general tributària i 36 de la Llei General Pressupostària, segons que es tracti de deutes tributaris o no tributaris respectivament.

5. En el cas de deutes tributaris, es determinaran els interessos tenint en compte els tipus d'interès vigents durant el període de càlcul.

6. Els interessos de demora es liquidaran i es cobraran juntament amb el principal, d'acord amb l'establert a l'article 109.4.b) del Reglament General de Recaptació, moment en què s'haurà d'entregar la liquidació d'interessos a l'interessat.

7. Si s'embarguen diners en efectiu o en comptes, es calcularan i retindran els interessos en el moment de l'embargament

8. No es practican liquidacions d'interessos de demora inferiors a 12 euros.

Article 64. Bis Procediments concursals

1. L'OAGRTL està legitimat, en virtut de les seves facultats en matèria de recaptació, a l'exercici de qualsevol acció concursal en representació dels crèdits dels ens delegants.

2. L'OAGRTL es personarà necessàriament, respecte dels crèdits que gestiona, en els següents procediments concursals:

- Quan el total import dels crèdits subordinats que representi en un procediment sigui superior a 5.000 euros.

- Quan el total import dels crèdits ordinaris que representi en un procediment sigui superior a 750 euros.

- Sempre que en un procediment hi constin crèdits especialment privilegiats.

3. L'OAGRTL es presentarà necessàriament incidents concursals si la diferència entre la totalitat dels crèdits insinuats i els reconeguts en un procediment és superior a 750 euros o si s'ha produït una indeguda classificació de crèdits en més de 500 euros que comporti menys garanties de cobrament del crèdit.

4. L'OAGRTL assistirà necessàriament a les juntes dels convenis quan els crèdits ordinaris siguin superiors:

- Als 1.000 euros si tenen lloc a la província de Lleida.
- Als 2.000 euros si tenen lloc a la resta de Catalunya.
- Als 5.000 euros si tenen lloc fora de Catalunya.

Article 64.ter. Costes del procediment

1. Tindran la consideració de costes del procediment aquelles despeses que s'originin durant el procés d'execució forçosa. Aquestes costes seran a càrrec del deutor a qui li seran exigibles.

2. Com a costes del procediment estaran compreses, entre d'altres, les següents:

- a) Les despeses originades per les notificacions que necessàriament hagin de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment.
- b) Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguin en la valoració dels béns travats.
- c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que hagin d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.
- d) Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.
- e) Les demés despeses que exigeixi la pròpia execució.

CAPÍTOL IV. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS**Article 65. Ajornament**

1. La sol·licitud de l'ajornament es dirigirà al President de l'OAGRTL, a qui correspon l'apreciació de la situació de tresoreria de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els deutes.

2. Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix o, si s'escau, la impossibilitat de constituir finançament i, també, fonamentar les dificultats de tresoreria.

3. Els criteris generals de concessió d'ajornament són:

- a) Els deutes podran ajornar-se per un període màxim de sis mesos, que podrà ampliar-se a dotze mesos per a deutes d'import superior a 600 euros.
- b) Si l'ajornament es demana en el període executiu, inclourà la totalitat del deute en executiva.
- c) Excepcionalment, per a deutes superiors a 6.000 € es podran concedir ajornaments o fraccionaments per terminis superiors a dotze mesos, amb informe favorable de l'òrgan competents de l'ens titular del deute. En cap cas es concediran ajornaments o fraccionaments superiors a 48 mesos.

4. En els casos de liquidacions d'ingrés directe pels conceptes de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana, Rústica i de Característiques Especials, en les quals es liquidin dos anys o més per un import global superior a 600 €, prèvia sol·licitud a concedir un ajornament del període en voluntària, de tres mesos comptats des de l'endemà de la finalització del període en voluntària. En aquest cas, l'ajornament no meritara interessos de demora.

El mateix benefici gaudiran les liquidacions de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

5. La sol·licitud d'ajornament implicarà la suspensió del procediment de recaptació, havent-se de comunicar immediatament a l'oficina territorial. També caldrà comunicar a l'oficina la posterior concessió o denegació de l'ajornament.

Article 66. Fraccionament

1. La sol·licitud del fraccionament es dirigirà al President de l'OAGRTL, a qui correspon l'apreciació de la situació de tresoreria de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els deutes.

2. Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix o, si s'escau, la impossibilitat de constituir finançament, i també fonamentar les dificultats de tresoreria.

3. Els criteris generals de concessió del fraccionament són:

a) Els deutes es fraccionaran en sis períodes de venciment mensual, que podran ampliar-se a dotze períodes mensuals per als deutes superiors a 600 euros. b) Els venciments s'iniciaran el més següent al de la notificació de l'acord, el qual establirà els dies en què caldrà efectuar l'ingrés, dies que sempre coincidiran amb el dia 5 o el 20 de cada mes.

c) Excepcionalment, per a deutes superiors a 6.000 euros es podran concedir fraccionaments per terminis superiors a dotze mesos, amb informe favorable de l'òrgan competent de l'ens titular del deute.

d) Si el fraccionament es demana en el període executiu, inclourà la totalitat del deute en executiva.

4. La sol·licitud de fraccionament implicarà la suspensió del procediment de recaptació, havent-se de comunicar immediatament a l'oficina territorial. També caldrà comunicar a l'oficina la posterior concessió o denegació del fraccionament.

Article 67. Concessió o denegació de l'ajornament i del fraccionament

1. L'acord de concessió o denegació del fraccionament o de l'ajornament serà notificat per correu certificat amb acusament de recepció. En cas de no atendre la notificació per rebuig, caducat en llista o per absència, es procedirà a requerir la compareixença de l'interessat als serveis centrals als efectes de rebre la notificació.

2. En cas de rebre la notificació de la concessió del fraccionament un cop transcorregudes les dates per a efectuar el pagament d'alguna de les fraccions, l'interessat haurà de satisfer totes les fraccions no pagades amb els interessos de demora calculats a la data de pagament.

3. La resolució de concessió o denegació s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos comptats des de la data de sol·licitud. La no resolució en aquest termini produirà l'efecte de desestimació de la sol·licitud formulada.

4. No podran ajornar-se o fraccionar-se els pagaments de deutes d'import inferior a 100 €, excepte en aquells casos discrecionalment apreciats per l'Organisme, per raó d'indole social, quan es consideri que l'ajornament o fraccionament siguin la única forma de poder procedir al cobrament del deute.

5. No es podrà demanar un fraccionament pel mateix deute que hagi estat fraccionat en un altre expedient quan s'hagi anul·lat per manca de pagament. Excepcionalment, per causes acreditades dins de l'expedient, es podrà concedir un nou ajornament o fraccionament.

6. En el cas de que es demani un ajornament o fraccionament serà requisit indispensable que se estigui al corrent de pagament en altres expedients, d'ajornaments o fraccionament, que pugui tenir el subjecte passiu que ho demana.

7. En cap cas es concediran ajornaments o fraccionaments en els casos d'imposició de sancions de trànsit que estiguin en el període de pagament en voluntària i amb reducció de pagament.

Quadre resum:

- Import per l'exempció de garantia: 3.000€ de principal.

Quan l'import principal del deute sigui igual o inferior a 3.000€, es podrà sol·licitar un ajornament/fraccionament de deutes, sense aportar cap tipus de garantia.

- Terminis de pagament dels deutes ajornats o fraccionats.
- Import principal igual o inferior a 100€ ----- NO es poden fraccionar
- Entre 101€ a 600€ ----- 6 mesos
- Entre 601€ a 3.000€ ----- 6 o 12 mesos
- Entre 3.001€ a 6.000€ ----- 6, 12 o 18 mesos
- A partir de 6.001€ ----- 6, 12, 18 o 24 mesos”

Article 68. Interessos de demora

1. Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni o es fraccioni, exclòs, si s'escau, el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus d'interès de demora o tipus d'interès legal fixats a la Llei de pressupostos generals de l'Estat, segons es tracti de deutes tributaris o no tributaris.

2. En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

- a) El període d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins al final de termini concedit.
- b) En cas de fraccionaments, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció.

3. Si arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no es realitza el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, la qual cosa es practicarà en el moment del pagament i es prendrà com a base de càlcul el principal.

Article 69. Efectes de la falta de pagament

1. En els ajornaments, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

- a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir-se l'ajornament, la seva immediata exigibilitat en període executiu.
- b) Si el deute es trobava en període executiu, la continuació del procediment de constrenyiment.

2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

- a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, a qui es concedirà els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu. Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants terminis, que s'exigiran també en via de constrenyiment.
- b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per execució del deute impagat.

3. Imputació de pagos i impagament de fraccions.

La providència de constrenyiment solament es podrà expedir sobre el deute pendent una vegada prorratejats els ingressos en cada fracció en els conceptes de principal, recàrrec i interessos.

Article 69 bis.

Domiciliació del pagament d' ajornaments i fraccionaments concedits per l' OAGRTL

1.1. Obligatorietat i efectes de la domiciliació.

El mitjà de pagament en els supòsits d' ajornament o fraccionament de deutes, serà la domiciliació bancària.

La data de càrrec en compte d' aquestes domiciliacions serà sempre el dia 5 del mes que correspongui al venciment del termini o fracció acordada, o el dia hàbil immediat següent.

1.2. Legitimació.

Poden ordenar la domiciliació del pagament els obligats a fer el pagament o els seus representants legals o voluntaris.

1.3. Procediment.

La domiciliació del pagament dels deutes objecte d'ajornament o fraccionament queda ordenada amb la sol·licitud que s' ha de presentar davant l' OAGRTL.

1.4. Modificació i rectificació del compte de domiciliació.

Els obligats al pagament i els seus representants legals o voluntaris poden sol·licitar a l' OAGRTL la modificació del compte de domiciliació.

Quan la modificació s' hagi sol·licitat entre els dies 1 i 15 del mes tindrà efectes respecte dels terminis o fraccions amb venciment a partir del dia 5 del mes següent.

Si ha estat sol·licitada entre el dia 16 i l' últim de cada mes , tindrà efectes a partir del dia 5 del segons mes en que s' hagi sol·licitat.

1.5. Requisits dels comptes determinats per al deute de domiciliacions

Els comptes que designin els obligats al pagament han de complir les condicions següents:

- a) Ser de titularitat de l' obligat al pagament, podent concórrer amb altres cotitulars.
- b) Ser un compte a la vista o una llibreta d' estalvi que admeti la domiciliació de pagaments”.

Article 70. Garanties i Recursos

1. S'acceptarà com a garantia:

- a) L'aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora calculats, més un 25 per cent de la suma d'ambdós conceptes. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, com a mínim, dels terminis concedits, i estarà degudament intervingut
- b) Qualsevol altre que es consideri suficient.

2. En els supòsits de veritable necessitat i en els fraccionaments o ajornaments d'import inferior a 3.000 euros es podrà dispensar l'aportació de garantia.

3. Quan s'hagi realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici del tresorer, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar una nova garantia.

4. L'acord de concessió es dictarà per part del President de l'OAGRTL i especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si s'escau, la dispensa d'aquesta obligació. L'acord s'haurà d'adoptar en el termini de set mesos des de la sol·licitud i s'entendrà desestimatori si transcorregut aquest termini no es dicta resolució expressa.

5. La resolució de les peticions sobre ajornaments serà notificada pel Secretari de l'OAGRTL, o funcionari en qui delegui, als interessats.

6. Contra la concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant el President de l'OAGRTL, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la notificació.

7. Es podrà sol·licitar, de forma excepcional, l'admissió de garantia que no sigui en forma d'aval d'entitat de crèdit. En aquest sentit, s'haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud d'ajornament, la següent documentació:

- a) Declaració responsable i justificació documental, emesa per l'entitat de crèdit, que justifiqui la impossibilitat d'obtenir l'esmentat aval indicant les gestions efectuades per la seva obtenció.
- b) Valoració dels béns que s'ofereixen en garantia efectuada per empreses o persones especialitzades e independents. En el cas de que hi hagi un registre d'empreses o professionals especialitzats en la valoració d'un determinat tipus de béns, la valoració s'efectuarà per l'empresa o professional inscrit en l'esmentat registre.
- c) Balanç i Compte de Resultats del darrer exercici i informe de l'auditoria, en el cas de que estigui obligada per llei a portar-la. En el cas de persones físiques aquesta informació serà substituïda per còpia de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Quan es consideri oportú a efectes de dictar resolució, es podrà requerir al sol·licitant informació complementària i, en particular, la referent a titularitat, descripció, estat de conservació i utilització dels béns que s'ofereixen en garantia.

CAPÍTOL V. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 71. Prescripció

1. El termini per a exigir el pagament dels deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats des de la data de finalització del termini de pagament en voluntària.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió.

3. El termini de prescripció s'interromprà:

- a) Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament conduent a l'extinció del deute o a la interposició d'una reclamació o un recurs.
- b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; cal tenir en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta ordenança tenen "valor interruptus" de la prescripció.

4. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'administració. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

5. La prescripció extingeix el deute.

Article 72. Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor dels ens locals o d'altres ens que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part de l'ens i a favor del deutor.

2. La compensació de deutes en període voluntari l'haurà de sol·licitar el deutor. Transcorregut el termini de sis mesos des de la sol·licitud, s'entendrà desestimada la compensació.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, el President pot ordenar compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

4. El President de l'OAGRTL autoritzarà la compensació, sempre que hagi estat acordada prèviament per l'ens titular del deute. L'acord de compensació s'haurà de dictar en el termini de sis mesos des de la petició del deutor, i en el cas que transcorregut aquest termini no s'hagi dictat, s'entendrà desestimat.

Article 73. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

1. Els deutes a favor de l' ens local, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat de la qual no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment a seguir per aplicar la compensació serà el següent:

- a) l'Oficina Central serà l'encarregada de gestionar els deutes d'entitats públiques.
- b) Es comprovarà l'existència de devolucions d'ingressos a favor de l'entitat pública deutora. En aquest cas, es procedirà a aprovar la compensació d'ofici amb els deutes pendents.
- c) Si no és possible aquesta compensació, es requerirà a l'ajuntament titular del deute si disposa de crèdits pendents de pagament a favor de l'esmentada entitat. Si hi ha crèdits pendents de pagament, l'entitat local procedirà a la compensació, que serà notificada a l'entitat pública i a l' OAGRTL. Transcorreguts quinze dies sense reclamació del deutor, es procedirà a la formalització dels deutes pendents.

Article 74. Cobrament de deutes d'entitats públiques

1. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'ens local, el tesorero de l'ens traslladarà als serveis jurídics de l'OAGRTL el conjunt de les seves actuacions investigadores.

2. Els serveis jurídics, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

- Presentació d'un contenciós-administratiu contra l'entitat pública deutora per tal que procedeixi al pagament del seu deute.
- Sol·licitar a l'Administració de l'Estat o a l'Administració Autònoma que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute i sigui posada a disposició de l'OAGRTL.
- Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.

3. Quan de les actuacions referides en el punt anterior no resulti la realització del crèdit, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a l'efecte d'ordenar-ne l'embargament, si això fos necessari.

4. Les actuacions que, si s'escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades pel President de l'OAGRTL, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

CAPÍTOL VI. CRÈDITS INCOBRABLES

Article 75. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament.

2. Quan s' hagin declarat fallits els obligats i responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, que podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El subjecte passiu que en termini de rehabilitació demani un ajornament o fraccionament haurà d' acreditar, de forma fefaent, la millora i motius de la seva solvència. El deute restarà definitivament extingit si no s' hagués rehabilitat en aquell termini.

3. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra seu de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existissin altres obligats o responsables.

Article 76. Mitjans de justificació d'actuacions

1. El cap de l'oficina documentarà degudament els expedients i formularà proposta que serà conformada pel tesorer de l'OAGRTL i en formularà proposta d'acord que sotmetrà a l'aprovació del President de l'OAGRTL. De l'esmentada proposta la Intervenció en prendrà raó als efectes del seu registre comptable i fiscalització plena posterior a través de mostres significatives del conjunt d'acords adoptats.

2. D'acord amb els criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla a continuació la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la seva quantia.

Article 77. Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que hauran de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.

2. La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports, pel principal, i les característiques. Es distingiran els supòsits següents:

2.1. Expedients d'import inferior a 200 euros.

Es formularà proposta sempre que es justifiquin les següents actuacions:

- S'ha intentat l'embargament de comptes corrents.
- S'ha intentat l'embargament de crèdits, en especial les devolucions tributàries a practicar per l'AEAT.

Expedient: Haurà d'incloure 3 exercicis anteriors a l'any de la proposta de data.

2.2. Expedients d'import entre 200'01 euros i 600 euros

Es formularà proposta sempre que es justifiquin, a més de les actuacions de l'immediat tram anterior, les següents:

- S'ha intentat l'embargament de sous, salaris i pensions.

Expedient: Haurà d'incloure 3 exercicis anteriors a l'any de la proposta de data.

2.3. Expedients d'import entre 600,01 euros i 1.200,00 euros.-

Es formularà proposta sempre que es justifiquin, a més de les actuacions de l'immediat tram anterior, les següents:

- Embargament de vehicles

Segons la base de dades de la DGT diligència conforme han transcorregut més de tres mesos des de la expedició de l'ordre de recerca i captura del vehicle sense que s'hagi obtingut cap resultat positiu i que el vehicle tingui una antiguitat superior a 10 anys i una valoració inferior a 3.000 €, segons la taula de valoració de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials.

Expedient: Haurà d'incloure 4 exercicis anteriors a l'any de la proposta de data.

2.4. Expedients d'import superior a 1.200,00'01 euros

Es formularà proposta sempre que es justifiquin, a més de les actuacions de l'immediat tram anterior, les següents:

S'ha investigat l' existència de béns immobles inscrits al Registre de la Propietat Immobiliària, a nom del subjecte passiu.

En cas que estiguin lliures de càrregues o siguin de poca quantitat respecte el valor del bé:

- haver efectuat l'embargament del bé i les reglamentàries notificacions,
- haver efectuat l'anotació preventiva al Registre corresponent,
- haver demanat la valoració pericial,
- haver acumulat els nous deutes,
- haver sol·licitat l'autorització de la subhasta,
- l'oposició del Tresorer a l'alienació del bé per considerar desproporcionada aquesta actuació en relació amb l'import del deute,
- haver efectuat l'anotació de la pròrroga de l'embargament del bé.

En cas que les càrregues siguin de molta quantitat o s'absorbeixin en el valor del bé:

- haver efectuat l'embargament del bé,
- haver efectuat l'anotació preventiva al Registre corresponent,
- haver demanat la valoració pericial,
- haver efectuat l'anotació de la pròrroga de l'embargament del bé.

En funció del resultat d'aquesta gestió el cap de l'oficina efectuarà informe sobre la proposta que serà avaluada pel tresorer de l'OAGRTL.

Expedient: Haurà d' incloure 4 exercicis anteriors a l' any de la proposta de data.

Article 78. Principi de proporcionalitat

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per a la seva realització, amb caràcter general i sempre que es compti amb el NIF del deutor i s'hagi practicat vàlidament la notificació, si calgués per realització del crèdit es podran ordenar les actuacions següents:

a) Expedients fins a 200 euros.

- Embargament de comptes corrents en entitats bancàries.
- Embargament de crèdits, en especial de les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.

b) Expedients entre 200'01 euros i 600 euros.

- Embargament de comptes corrents en entitats bancàries.
- Embargament de crèdits, en especial de les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

c) Expedients entre 600,01 euros i 1.200 euros.

- Embargament de fons en entitats de dipòsit.
- Embargament de sous, salaris i pensions.
- Embargament de crèdits, en especial de les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.
- Embargament de béns mobles.

d) Expedients de més de 1.200,00'01 euros.

- Embargament de fons en entitats de dipòsit.
- Embargament de sous, salaris i pensions.
- Embargament de crèdits, en especial de les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.
- Embargament de béns mobles.
- Embargament de béns immobles.
- Interessos, rendes i fruits de qualsevol tipus.
- Joieria i antiguitats.
- Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a llarg termini.

2. Quan el resultat d'aquestes actuacions sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

3. En el cas de deutes els subjectes passius dels quals siguin estrangers i el deute principal sigui inferior a 60 euros es proposarà la data quan, no havent estat satisfets en període voluntari, es valori que el cost de les actuacions en via de constrenyiment supera l'import del deute.

4. Per raons d'economia i eficiència, atès que l'import s'estima com insuficient per cobrir el cost que la seva exacció i recaptació comportin, i per tal de que en resulti pertinent l'adequació quan aquest cost s'incrementi, es fixa en 6 € l'import sobre el que es dictarà la providència de constrenyiment i s'iniciarà la recaptació executiva.

Finalitzada cada cobrança es procedirà, mitjançant una relació única i diferenciada de la resta de motius de data, a l'anul·lació i la baixa de la comptabilitat dels valors amb import fins a 5'99 €.

5. En el cas de propostes de subhasta en las que s'acrediti, mitjançant certificat d'empadronament, que el bé en qüestió correspon a l'habitatge habitual del deutor, aquesta, provisionalment, no es durà a terme si no hi ha l'informe exprés de l'ens creditor.

Article 79. Efectes

1. La declaració de crèdits incobrables una vegada aprovada motivarà la baixa en els comptes del crèdit, encara que no impedeix l'exercici de les accions contra qui procedeixi mentre no s'extingeixi l'acció administrativa per al seu cobrament.

2. La tresoreria municipal i la unitat de recaptació de l'OAGRTL vigilaran la possible solvència sobrevinguda als obligats i als responsables declarats fallits.

SECCIÓ V. INSPECCIÓ

SUBSECCIÓ I. PROCEDIMENT

Article 80. La inspecció dels tributs.

1. El Servei d'Inspecció Tributària de l'OAGRTL té delegada pels ens locals la funció de comprovar la situació tributària dels subjectes passius o els altres obligats tributaris pels impostos que integren el sistema tributari local.

2. En exercici d'aquesta delegació li correspon realitzar les funcions següents:

- a) La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i la seva atribució al subjecte passiu o l'obligat tributari.
- b) La comprovació de les declaracions i declaracions-liquidacions per determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.

- c) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- d) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici fiscal.
- e) Totes les altres actuacions dimanants del règim de delegació o col·laboració autoritzat per l'Administració estatal, procurant un especial interès en la correcta inclusió en el cens dels subjectes passius que, havent de figurar, no hi consten.

Article 81. Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior les realitzaran els funcionaris del Servei d'Inspecció Tributària, sota la immediata supervisió de qui en tingui la direcció, el qual en dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització del President de l'OAGRTL.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a d'altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció Tributària, en l'exercici de les funcions inspectores, seran considerats agents de l'autoritat als efectes de la responsabilitat administrativa i penal de qui ofereixi resistència o cometi atemptat o desacatament contra ells, de fet o de paraula, en actes de servei o amb motiu dels serveis.
4. Les autoritats, qualsevol quina sigui la seva naturalesa, i qui en general exerceix funcions públiques, hauran de prestar als funcionaris i a la resta de personal de la Inspecció Tributària, a la seva petició, l'ajut, el concurs, l'auxili i la protecció que els sigui necessari.
5. La Presidència de l'OAGRTL proveirà el personal inspector d'un carnet o qualsevol altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 82. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:
 - a) De comprovació i d'investigació.
 - b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
 - c) De valoració.
 - d) D'informe i d'assessorament.
2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definides a la Llei general tributària, el Reglament general de la inspecció dels tributs i altres disposicions que siguin d'aplicació.
3. L'exercici de les funcions pròpies de la inspecció tributària s'adequarà als corresponents plans d'actuacions inspectores, elaborats de comú acord amb l'ajuntament titular i coordinats, si s'escau, amb d'altres actuacions de col·laboració executades per l'Administració estatal.
4. En els supòsits de col·laboració amb altres Administracions Tributàries, el Servei d'Inspecció coordinarà amb aquestes els seus plans i programes d'actuació, tenint les seves actuacions l'abast previst en la reglamentació del règim de col·laboració de què es tracti.

Article 83. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i d'investigació podran desenvolupar-se indistintament:
 - a) En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal o en aquell lloc on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.

- b) En el lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
- c) On existeixi alguna prova, al menys parcial, del fet imposable.
- d) A les oficines públiques de l'OAGRTL o de l'ajuntament corresponent, per a l'examen de registres i documents establerts per norma de caràcter reglamentari o de justificants exigits per les normes.

2. La inspecció determinarà en cada cas el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació.

3. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que disposa al respecte el Reglament general de la inspecció dels tributs.

4. Els obligats tributaris podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar aquesta condició. En aquest cas, s'entendran realitzades les actuacions corresponents amb el subjecte passiu o l'obligat tributari.

Article 84. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores

1. Les actuacions de la Inspecció podran iniciar-se:

- a) Per pròpia iniciativa de la Inspecció, atenint-se al pla previst a l'efecte.
- b) En virtut de denúncia pública.
- c) A petició de l'obligat tributari.

2. En els casos previstos a les lletres b) i c) anteriors, el cap d'Inspecció ponderarà i valorarà la conveniència de la seva realització.

3. Les actuacions de la Inspecció es podran iniciar mitjançant comunicació notificada o amb la compareixença sense prèvia notificació i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableix el Reglament general de la inspecció dels tributs.

4. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i qualsevol lloc en què es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació o es produeixin fets imposables, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora.

5. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, però es podran interrompre per moció raonada dels actuaris, que es comunicarà a l'obligat tributari per al seu coneixement.

6. Les actuacions es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes prèvies o definitives. Aquests documents tindran les funcions, les finalitats i els efectes que estableix el Reglament general de la Inspecció del tributs, entenent-se, a aquests efectes, que les referències a l'Inspector-cap que s'hi fan s'adrecen al cap d'Inspecció Tributària de l'OAGRTL.

SUBSECCIÓ II. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 85. Infraccions simples

1. Constitueix infracció simple l'incompliment d'obligacions o deures tributaris exigits a qualsevol persona, sigui o no subjecte passiu, per raó de la gestió dels tributs, quan no constitueixin infraccions greus i no actuïn com a element de graduació de la sanció.

2. Corresponen a les infraccions tipificades a l'article 78 de la Llei general tributària les sancions següents:

- a) Infraccions tipificades a l'article 78.1.a) de la LGT. Manca de presentació de declaracions, o presentació de declaracions falses, incompletes o inexactes, quan les dites declaracions siguin necessàries perquè l'Organisme Autònom, com a ens delegat pugui practicar la liquidació, d'aquells tributs que no siguin exigits

per autoliquidació Sanció mínima: 6,01 euros (article 8.1. del RD 1930/1998, de 11 de setembre, pel qual es desenvolupa el règim sancionador tributari, en endavant RRST) Criteris de graduació Augments mínims:

1. Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa dins el termini dels cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, per infracció tributària simple de la mateixa naturalesa, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1 a) del RRST, en:

- 225,38 euros, si es tracta de l'incompliment de la mateixa obligació.
- 135,23 euros, si es tracta d'un altre tipus però de la mateixa naturalesa.

2. Pel retard en la presentació de les declaracions, la sanció s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en: - 45,08 euros, si el retard no hagués excedit de 3 mesos. - 90,15 euros, si el retard fos de tres a sis mesos. 135,23 euros, si el retard fos superior a 6 mesos. b) Infracció tipificada en l'article 78.1.

b) de la LGT Incompliment total o compliment extemporani dels deures de subministrar dades, informes o antecedents amb transcendència tributària per a la gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals. Sanció mínima: 6,01 euros (article 9.1. del RRST) per cada dada omesa, falsejada o incompleta. Criteris de graduació Augments mínims:

1. Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa en els darrers cinc anys per aquesta infracció, la sanció s'incrementarà en 24,04 euros per cada dada omesa, falsejada o incompleta (article 15.1.a) del RRST). En la petició d'informació a les entitats bancàries sobre comptes de dipòsit de les que siguin titulars contribuents sotmesos a via de constrenyiment, es considera "dada omesa" la identificació de cada un dels comptes que poguessin estar oberts en l'entitat a la qual es requereix informació.

2. Pel retard en la presentació de les dades requerides, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en: - 6,01 euros, si el retard no hagués excedit de tres mesos.

- 12,02 euros, si el retard fos de tres a sis mesos.
- 18,03 euros, si el retard fos superior a sis mesos.

c) Infracció tipificada a l'article 78.1.f) de la LGT Resistència, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària, ja sigui en fase de gestió, inspecció o recaptació. A aquests efectes, s'entén que existeix reiteració en la desatenció de requeriments quan tres d'ells, successius i d'ídem contingut, haguessin estat desatesos.

1. En cas de desatenció reiterada dels requeriments formulats per l'Administració tributària local, els criteris de graduació assenyalats a l'article 15.1.d) del RRST queden fixats de la següent manera:

- a) En requeriments efectuats en fase de gestió: 150,25 euros.
- b) En requeriments efectuats en fase d'inspecció o recaptació: 300,51 euros.

2. Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa, en el termini dels cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, per infracció tributària simple de la mateixa naturalesa, la sanció prevista a l'apartat anterior s'incrementarà, segons l'article 15.1.a) del RRST, en: - 135,23 euros per cada antecedent en què concorrin les circumstàncies assenyalades, si es tracta de procediments de gestió tributària. - 1.502,53 euros per cada antecedent en què concorrin les circumstàncies assenyalades, si es tracta de procediments d'inspecció o recaptació tributària.

Article 86. Sancions per infraccions greus

1. Constitueixen infraccions greus, a l'àmbit tributari local, les següents conductes:

- Deixar d'ingressar dins els terminis reglamentaris assenyalats la totalitat o part dels deutes que s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació (article 61 LGT) o sigui d'aplicació allò previst a l'article 127 de la LGT. - No presentar, presentar fora de termini previ requeriment de l'Administració, o de forma incompleta o incorrecta, les declaracions necessaris perquè l'Administració pugui liquidar aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació.

- Gaudir o obtenir indegudament beneficis fiscals, desgravacions o devolucions.

2. La sanció mínima per les infraccions tributàries greus assenyalades, segons l'article. 87.1 de la LGT, és del 50 per 100 de les quantitats que hagueren deixat d'ingressar-se, o de l'import dels beneficis o devolucions indegudament obtinguts.

3. Per aplicació dels criteris de graduació recollits als articles 16 a 20 del RST es fixen els següents augments:

a) Quan el subjecte infractor hagué estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa per infracció tributària greu en tributs la gestió dels quals hagi estat atribuïda a l'Administració tributària local, dins els cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, el percentatge de sanció s'incrementarà,

- en 10 punts, si la sanció es refereix al mateix tribut.

- en 5 punts, si la sanció es refereix a altres tributs.

Quan, per aplicació de allò disposat a l'apartat anterior, correspongui un increment de 5 punts, no s'aplicarà cap increment.

b) Quan els obligats tributaris, degudament notificats i apercebuts a l'efecte, no atenguin els requeriments formulats per l'Administració tributària en el decurs d'actuacions de comprovació i investigació per a regularitzar la seva situació tributària, en les quals es posi de manifest la comissió d'infraccions greus, el percentatge de sanció s'incrementarà com a mínim en:- Per negativa reiterada a aportar les dades, justificants i antecedents que els siguin requerits: 30 punts.

- Per incompareixença reiterada (tres requeriments consecutius): 20 punts.

- Quan la incompareixença reiterada obligui a efectuar la regularització sense la presència de l'obligat tributari: 40 punts.

- Per altres supòsits de resistència, negativa o obstrucció: 10 punts.

c) Quan es facin servir mitjans fraudulents en la comissió de la infracció, o es cometi aquesta per mitjà de persona interposada, el percentatge de la sanció s'incrementarà en 20 punts, d'acord amb allò establert a l'article 82.1.c) de LGT.

d) Quan, per manca de presentació de declaracions o per la presentació de declaracions incompletes o inexactes, es derivi una disminució del deute tributari per aplicació de l'article. 20.3.B) del RRST, i si la dita disminució excedeix del 10, 25, 50 ó 75 per 100, el percentatge de la sanció s'incrementarà en 10, 15, 20 ó 25 punts, respectivament

4. L'import total de la sanció no podrà excedir del 150 per cent de la quantia deixada d'ingressar, segons determina l'article 16.3 del RRST.

5. Les sancions per infraccions tributàries greus es reduiran en un 30 per 100 quan el subjecte infractor manifesti la seva conformitat amb la proposta de regularització que se li formuli. La conformitat ha d'estendre's a la quota tributària, recàrrecs i interessos de demora, i ha de manifestar-se abans que es dicti l'acte de liquidació corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Els procediments sobre beneficis fiscals iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança general, es tramitaran d'acord amb la present ordenança general.

2. Les previsions establertes en aquesta Ordenança seran d'aplicació en el desenvolupament del Conveni Marc, signat entre l' Agència Tributària de Catalunya (ATC) i les diputacions de Lleida, Tarragona, Girona i Barcelona en data 17 de setembre de 2013 (BOP número 27, de 10 de febrer de 2014), pel que fa a la delegació la Diputació de Lleida de la recaptació en via executiva per part de l' ATC.

Als expedient d' aquests valors delegats per l' ATC li seran d' aplicació, a més de les previsions d' aquesta Ordenança, les que resultin dels convenis, addendes i directrius que desenvolupin l' esmentat acord.

DISPOSICIÓ FINAL

S'autoritza al President i al Tresorer de l'OAGRTL per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança, d'acord amb les seves respectives competències.

Contra el present acord de modificació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l' endemà de la publicació d' aquest edicte, de conformitat amb allò que estableix l' article 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 10.1. b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Lleida, 29 de març de 2016

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana
