



## Diputació de Lleida

### ORDENANCES FISCALS I PREUS PÚBLICS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

#### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 0**

#### **ORDENANÇA FISCAL GENERAL**

#### **CAPÍTOL I PRINCIPIS GENERALS**

Article 1r. – OBJECTE.

L'Ordenança Fiscal General, dictada a l'empara dels articles 133.2 i 142 de la Constitució, article 106.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local de 2 d'abril articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat per R.D.L. 781/1986, de 18 d'abril, Reglament General de Recaptació aprovat per Decret 939/2005 de 29 de juliol, procediment econòmic-administratiu aprovat per RD. 391/96 d'1 de març i d'altres disposicions concordants que tenen per objecte establir els principis bàsics i les normes comunes a totes les exaccions que constitueixen el règim fiscal d'aquesta Diputació.

Article 2n.- GENERALITAT DE LA IMPOSICIÓ.

1. L'obligació de contribuir, tal i com s'estableix en aquesta Ordenança Fiscal General i les respectives Ordenances Fiscals Particulars, és general i no podran aplicar-se altres exempcions, reduccions o bonificacions que les concretament previstes i autoritzades per la Llei.
2. Serà nul, tot pacte, contracte o sistema que tingui per objecte la modificació de qualsevol dels elements de l'obligació tributària, llevat d'allò especialment disposat per la Llei.

Article 3r.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Aquesta Ordenança Fiscal General obligarà:

- a) Àmbit territorial: a tot el territori de les comarques de Lleida.
- b) Àmbit temporal: començarà a regir a partir de l'exercici següent al de la seva aprovació o modificació i regirà fins que s'acordi una nova modificació o derogació.
- c) Àmbit personal: a totes les persones físiques o jurídiques susceptibles de drets i obligacions fiscals, així com als Ens col·lectius que sense personalitat jurídica siguin capaços de tributació per ésser centre d'imputació de rendes, propietats o activitats.

Article 4t.- INTERRELACIÓ.

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions seran interpretades en sentit restrictiu i no s'aplicaran a d'altres supòsits que els específicament assenyalats.
2. No s'admetrà l'analogia per a d'altres aplicacions que no siguin estrictament les de l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions o bonificacions.
3. Quan a les respectives Ordenances es declari exempt del pagament de les exaccions a l'Estat, aquest benefici no s'atendrà a les entitats o organismes que sigui la seva relació o dependència amb l'Estat, gaudeixin de personalitat jurídica pròpia i independent d'ell i no tinguin per Llei exempció especial.



## Diputació de Lleida

### Article 5è.- EXIGIBILITAT DE L'EXACCIÓ.

L'exacció s'exigirà d'acord amb la veritable naturalesa jurídica i econòmica del fet imposable.

## **CAPÍTOL II LES EXACCIONS**

### Article 6è.- ENUMERACIÓ.

Les exaccions d'aquesta Diputació regulades per la present ordenança seran les que assenyalen el Títol III del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

### Article 7è.- QUANTIA I MERITACIÓ.

1. L'import de les taxes per la prestació d'un servei o la realització d'una activitat no podrà excedir del cost real o previsible del servei o l'activitat de la que es tracti, segons l'art. 24 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
2. L'import de les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà prenent com a referència el valor que tindria al mercat la utilització si els béns no fossin de domini públic.
3. La meritació es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 25, 26 i 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

## **CAPÍTOL III ELEMENTS DE LA RELACIÓ TRIBUTÀRIA**

### Article 8è.- EL FET IMPOSABLE.

1. El fet imposable és el pressupost de naturalesa jurídica o econòmica, fixat en l'Ordenança corresponent per a configurar cada exacció, la realització de la qual origina el naixement de l'obligació de contribuir.
2. Cada Ordenança Fiscal particular completarà la determinació del fet imposable, així com les condicions en els quals neix l'obligació de contribuir.

### Article 9è.- SUBJECTE PASSIU.

1. Subjecte passiu és la persona natural o jurídica que, segons l'ordenança de cada exacció, resulta sotmesa al compliment de les obligacions tributàries.
2. Tindran la consideració de subjecte passiu:
  - a) El contribuent, que és la persona sobre la qual recau l'exacció, és a dir, la persona natural o jurídica a qui l'Ordenança Fiscal imposa la càrrega tributària derivada del fet imposable.
  - b) El substitut del contribuent, que és la persona obligada a pagar l'exacció, és a dir, aquella qui per imposició de la Llei o de l'Ordenança està obligada a complir les prestacions tributàries, materials o formals.
3. També tindran la consideració de subjecte passiu les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que mancades encara de personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició.
4. La posició del subjecte passiu i els altres elements de l'obligació tributària no podran ser alterats per actes o convenis dels particulars. Aquests actes o convenis no produiran efectes davant de la Diputació, sense perjudici de les conseqüències jurídica-privades, que en puguin resultar.



## Diputació de Lleida

5. El beneficiari del servei, en la mesura que tingui béns suficients, sempre serà solidari en l'obligació del pagament de les quotes.

### Article 10è.- SUBJECTES OBLIGATS AL PAGAMENT.

1. Les persones físiques o jurídiques, obligades al pagament d'una exacció, ho seran per algun d'aquests conceptes:
  - a) Subjecte passiu, sigui com a contribuent o com a substitut.
  - b) Responsable, sigui subsidiari o solidari, com a successor de la titularitat de béns afectats per la Llei de pagament del deute tributari.
2. Els obligats davant l'Administració per deutes tributaris respondran del pagament amb tots els seus béns presents i futurs, exceptuant les limitacions establertes per Llei.
3. Essent un el deute i diversos els obligats a resoldre'l, la responsabilitat serà solidària, llevat precepte exprés contrari de la Llei.

### Article 11è.- OBLIGACIONS DEL SUBJECTE PASSIU.

El subjecte passiu està obligat a:

1. Pagar el deute tributari.
2. Formular quantes declaracions i comunicacions s'exigeixen per a cada tribut.
3. Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
4. Proporcionar les dades, informes anteriors i justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

### Article 12è.- RESPONSABLES SUBSIDIARIS.

1. Tant en la responsabilitat solidària com en la subsidiària s'actuarà d'acord amb el que disposa l'ordenança fiscal particular i en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
2. En els casos de responsabilitat subsidiària serà inexcusable la prèvia declaració d'insolvència del subjecte passiu mitjançant acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració pugui adoptar la Diputació d'acord amb els prevencions reglamentàries establertes.

### Article 13è.- DOMICILI FISCAL.

Per a la determinació de domicili, l'Administració podrà exigir als subjectes passius que declarin llur domicili tributari.

A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells en qualsevol document de naturalesa tributària mentre no en donin coneixement a la Diputació d'un altre o aquesta no el rectifiqui mitjançant la comprovació escaient.

### Article 14è.- BASE DE GRAVAMEN.

1. S'entén per base de gravamen:
  - a) La qualificació del fet imposable com a mòdul d'imposició quan el deute tributari estigui determinat per quantitats fixes.
  - b) Les unitats de quantitat, pes o mesura del fet imposable sobre les quals s'aplicarà la tarifa escaient per arribar a determinar el deute tributari.
  - c) La valoració en unitats monetàries del fet imposable tingut en compte per l'Administració Provincial, sobre el qual, una vegada practicades, en el seu cas, les reduccions determinades en les respectives ordenances particulars, s'aplicarà el tipus escaient per arribar a la determinació del deute tributari.



## Diputació de Lleida

2. En l'Ordenança pròpia de cada exacció s'establiran els mitjans i mètodes que serviran per a determinar la base de gravamen.

### Article 15è.- DECLARACIONS.

1. L'Administració pot rebre declaracions, esmena de defectes advertits, així com informació suplementària.
2. Les altes presentades pels interessats o descobertes per l'acció investigadora de l'Administració tindran efectes des de la data que, per disposició de cada ordenança particular neixi l'obligació de contribuir.
3. Les baixes hauran d'ésser formulades per escrit pels subjectes passius, i produiran efectes a partir del període següent del que haguessin estat presentades, essent requerit per a l'acceptació la identificació del nou subjecte, en el cas que calgui.

## **CAPÍTOL IV EL DEUTE TRIBUTARI**

### Article 16è.- TIPUS DE GRAVAMEN.

Les tarifes de les diverses exaccions podran dividir-se en epígraf, conceptes i classes. Quan la complexitat de la tarifa ho exigeixi es desdoblaran en subclasses, per a major fixació i claredat.

### Article 17è.- QUOTA.

La quota es determinarà en cadascuna de les ordenances fiscals particulars.

La meritació es realitzarà de conformitat amb allò que s'estableix en els articles 25, 26 i 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

### Article 18è. DEUTE TRIBUTARI.

El deute tributari és la quantitat que deu el subjecte passiu a l'Administració, integrada per la quota tributària incrementada, en el seu cas, amb els següents conceptes.

- a) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes.
- b) L'interès de demora, segons el fixat en els Pressupostos Generals de l'Estat.
- c) El recàrrec d'executiva.
- d) Les sancions pecuniàries de caràcter fiscal.

### Article 19è.- RESPONSABILITAT DEL PAGAMENT.

La concurrència de dos o més titulars en el fet imposable determinarà que quedin solidàriament obligats enfront de la hisenda provincial. Quan juntament amb els subjectes passius es declari, per l'ordenança particular pròpia de cada exacció, l'existència d'altres responsables amb caràcter principal o subsidiari, s'entendrà que dintre del grau corresponent, la responsabilitat és sempre solidària, per a la resta s'estarà al que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

### Article 20è.- EXTINCIÓ DEL DEUTE TRIBUTARI.

- A) Pel pagament o compliment.
  - B) Per prescripció.
1. El pagament de les exaccions provincials, pel que fa a mitjans, mode, forma, terminis, i d'altres extrems, es regularà pel que s'estableix en el Capítol VI Recaptació d'aquesta ordenança.
  2. Prescriuen als quatre anys els següents drets i accions.



## Diputació de Lleida

- A) A favor dels subjectes passius:
- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació comptant el termini des del dia que neix l'obligació.
  - b) L'acció per imposar sancions tributàries, comptant des de la data que finalitzi el termini de pagament voluntari.
  - c) L'acció per imposar sancions tributàries, comptant des del moment en què s'incorre en la infracció.
- B) A favor de l'Administració.

El dret a la devolució d'ingressos indeguts comptat des del dia en què es va realitzar l'ingrés.

3. Els terminis de prescripció detallats en el paràgraf A) de l'apartat 2 d'aquest mateix article s'interrompen:
- a) Per qualsevol acció administrativa realitzada amb coneixement formal del subjecte passiu conduent al reconeixement, regularització, inspecció, assegurament, comprovació, liquidació i recaptació de l'exacció acreditativa per cada fet imposable.
  - b) Per la interposició de reclamacions o recursos de qualsevol classe: quan per culpa imputable a la pròpia administració aquesta no resolgui dins del termini marcat per la legislació vigent, el període de prescripció tornarà a computar-se a partir del moment en què s'hagi d'entendre com ha transcorregut el termini.
  - c) Per qualsevol actuació del subjecte passiu conduent al pagament del deute tributari.
4. En el cas del paràgraf B de l'apartat 2 d'aquest article, el termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acte feient del subjecte passiu que prengui la devolució de l'ingrés indegut, o per qualsevol acte de l'Administració que en reconegui l'existència.
5. La prescripció s'aplicarà d'ofici, sense necessitat que la sol·liciti el subjecte passiu.
6. La interrupció del termini de prescripció s'ajustarà a les normes contingudes a la Llei General Tributària i al Reglament General de Recaptació.

### Article 21è.- CONDONACIÓ.

1. Els deutes solament podran ser objecte de condonació, rebaixa o compensació, en virtut de la Llei, en la quantia i amb els requisits que en ella es determinin.
2. La condonació extingeix el deute en els termes previstos en la Llei que s'atorgui.

### Article 22è.- INSOLVÈNCIA.

1. Els deutes que no hagin pogut fer-se efectius per insolvència provada pel subjecte passiu i altres responsables, es declararan provisionalment extingits en la quantitat procedent mentre no es rehabilitin dintre del termini de prescripció.
2. Si vençut aquest termini no s'hagués rehabilitat el deute, aquest quedarà definitivament extingit.

### Article 23è.- INFRACCIONS TRIBUTÀRIES.

1. Són infraccions tributàries, les accions o omissions voluntàries, antijurídiques, tipificades en les lleis, ordenances fiscal i altres disposicions que regulen la Hisenda provincial.
2. Tota acció o omissió constitutiva d'una infracció tributària es suposa voluntària, llevat de prova en contrari.



## Diputació de Lleida

3. En relació amb les infraccions i les seves corresponents sancions, regirà l'establert en la Llei 58/2003, General Tributària sobre la matèria.

### **CAPÍTOL V NORMES DE GESTIÓ.**

#### Article 24è.- PRINCIPIS GENERALS.

1. La gestió de les exaccions comprèn totes les actuacions necessàries per a la determinació del deute tributari i la seva recaptació
2. Els actes de determinació de les bases i deutes tributaris gaudeixen de presumpció de legalitat que solament podrà destruir-se mitjançant revisió, revocació o anul·lació practicades d'ofici o per interposició dels recursos escaients.
3. Els actes de gestió de les exaccions són impugnable d'acord amb les normes establertes en aquesta Ordenança.
4. Es consideraran nul·les de ple dret les resolucions administratives de caràcter particular dictades pels òrgans competents de la Diputació que vulnerin els preceptes establerts en les lleis que siguin d'aplicació en la present ordenança o en les ordenances fiscal particulars de cada exacció.
5. Tota persona natural o jurídica, privada o pública, estarà obligada a requeriment de l'Administració, a proporcionar tota classe de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària deduïts de les seves relacions amb altres persones.

#### Article 25è.- MODES INICIALS DE GESTIÓ D'EXACCIONS.

La gestió de les exaccions s'iniciarà:

- a) Per declaració o a iniciativa del subjecte passiu.
- b) D'ofici.
- c) Per actuació investigadora.
- d) Per denúncia pública.

#### Article 26è.- PROCEDIMENT.

1. Es considerarà tributari tot document pel qual es manifesti o reconegui que s'han donat o produït les circumstàncies o elements d'un fet imposable, entenent-se també com a tal la declaració, la simple presentació del document en el qual es contingui o constitueixi un fet imposable.
2. En el moment de la presentació es donarà als interessats, si el sol·liciten, un rebut acreditatiu, podent servir a aquests efectes el duplicat de la mateixa declaració.
3. Al presentar un document de prova, els interessats podran acompanyar-lo d'una còpia simple o fotocòpia, per tal que l'Administració, prèvia confrontació es torni l'original.
4. Serà obligatòria la presentació de la declaració dins dels terminis determinats en cada ordenança particular. La no presentació dins del termini serà considerada com a infracció simple i sancionada com a tal.
5. La presentació de la declaració davant l'Administració no implica acceptació o reconeixement de la procedència del gravamen.
6. L'Administració, pot rebre declaracions, exigint-ne l'ampliació, així com l'esmena dels defectes advertits en quan calgui per la seva comprovació. L'incompliment serà considerat com a infracció simple i sancionat com a tal.
7. En tot moment podrà reclamar-se en queixa contra els defectes de tramitació i en especial els que suposin paralització del procediment, infracció dels terminis assenyalats i omissió de tràmits que puguin esmenar-se abans de la resolució definitiva de l'assumpte.
8. Els subjectes passius podran formular a l'Administració consultes degudament documentades respecte al règim o a la classificació tributària que els correspongui. La contestació tindrà caràcter informatiu i no d'acte administratiu, i no vincularà a l'Administració.



## Diputació de Lleida

### Article 27è.- INVESTIGACIÓ.

1. L'Administració podrà investigar els fets, actes, situacions, activitats, explicacions i altres circumstàncies que integrin i condicionin el fet imposable, i comprovarà la valoració de la base de gravamen.
2. La investigació es realitzarà mitjançant l'examen de documents, llibres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar del subjectes passiu; també amb la inspecció de béns, elements, explotacions i qualsevol altre antecedent d'informació que calgui per a la determinació de tributs.
3. Els subjectes passius estan obligats a dur i conservar els llibres de comptabilitat, registres i altres documents que en cada cas s'estableixi i a facilitar la pràctica de les inspeccions, proporcionant a l'Administració les dades, informes, i antecedents o justificacions que tinguin relació amb el fet imposable.

### Article 28è.- INSPECCIÓ.

1. Les actuacions de la inspecció, quan tinguin transcendència econòmica pels subjectes passius es documentaran en diligències.
2. Quan el subjecte passiu no subscriu l'acta o subscriu-la no presti la seva conformitat amb les circumstàncies que s'hi consignen, i també quan l'acta no es subscriu per persona suficientment autoritzada s'incoarà l'oportú expedient administratiu encapçalat per l'acta de referència, donant-li al subjecte passiu deu dies e termini per a què presenti les seves al·legacions.
3. La resolució de l'expedient es notificarà a través de l'Administració a l'interessat i haurà de contenir la liquidació practicada i en tot cas es regirà pel que disposa la Llei de Règim Local, i altres disposicions concordants.

### Article 29è.- LIQUIDACIÓ DE LES EXACCIONS.

1. Determinades les bases impositives, la gestió continuarà mitjançant la pràctica de la liquidació per determinar el deute tributari. Les liquidacions seran provisionals o definitives.
2. Tindran la consideració de definitiva:
  - a) Les practicades prèvia investigació administrativa del fet imposable i comprovació de la base de gravamen, amb o sense liquidació provisional.
  - b) Les que no hagin estat comprovades dins del termini de prescripció.
3. Fora dels casos que s'indiquen en el número anterior les liquidacions tindran caràcter de provisional, tant si són a compte, complementàries, caucionals, parcials o totals.
4. Les taxes podran ser exaccionades per autoliquidació.

### Article 30è.- LIQUIDACIÓ DE SANCIONS.

La liquidació s'efectuarà de la següent forma:

- a) Juntament amb la quota principal, si té caràcter automàtic per precepte de la Llei o per la seva naturalesa, o motivada per la investigació dels serveis o oficines gestores.
- b) En el propi acord que resolgui l'expedient.

### Article 31è.- NOTIFICACIÓ.

1. Les liquidacions tributàries es notificaran als subjectes passius expressant:
  - a) Els elements essencials d'aquelles.
  - b) Els mitjans d'impugnació que puguin ser exercits, amb indicació de terminis i organismes a on hauran de ser interposats.



## Diputació de Lleida

2. Les notificacions defectuoses produiran efectes a partir de la data en què el subjecte passiu es doni expressament per notificat, interposi el recurs escaient o efectuï l'ingrés del deute tributari.
3. Produiran efectes en el transcurs de sis mesos, les notificacions practicades personalment als subjectes passius que contenint el text íntegre de l'acte, haguessin omès algun altre requisit, llevat que s'hagi fet protesta formal dintre d'aquest termini, al sol·licitar que l'Administració rectifiqui la deficiència.
4. Les liquidacions hauran d'acordar-se mitjançant acte administratiu i notificar-se en forma reglamentària.

### **CAPÍTOL VI RECAPTACIÓ.**

#### Article 32è.- DISPOSICIÓ GENERAL.

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent a la realització dels crèdits i drets que constitueixen el crèdit d'aquesta Corporació i en tot cas el que disposa el vigent Reglament General de Recaptació.
2. La recaptació podrà realitzar-se:
  - a) En període voluntari.
  - b) En període executiu.
3. En el període voluntari, els obligats al pagament faran efectius els deutes dins dels terminis assenyalats a l'efecte. En període executiu, la recaptació es realitzarà coercitivament per via de constrenyiment.
4. Les taxes s'acreditaran des que s'iniciï la prestació del servei o es realitzi l'activitat, però l'Administració podrà exigir el dipòsit previ de les taxes corresponents.

#### Article 33è.- RECAPTACIÓ DIRECTA.

La recaptació de recursos d'aquesta Diputació es realitzarà sota la direcció immediata del Tresorer de fons provincials, de manera que l'Interventor exerceixi la fiscalització dels serveis.

#### Article 34è.- LLOC I FORMA DE PAGAMENT.

Els deutes a favor de l'Administració, s'ingressaran de conformitat amb allò que estableix cada ordenança particular, i en defecte de norma expressa:

Personalment en la Tresoreria de la Diputació, Carrer del Carme, 26, els dies feiners (llevat els dissabtes) de 9 a 13 hores.

- Transferència bancària al compte a nom de Diputació obert a l'efecte.
- Domiciliació bancària. En aquest cas, el cobrament es farà mitjançant un sol càrrec a l'entitat bancària indicada.
- Per correu, enviant xec barrat a nom de Diputació de Lleida i una fotocòpia de la notificació de liquidació (o indicant el número), a les Dependències de la Diputació.

#### Article 35è.- PRÒRROQUES, AJORNAMENT I FRACCIONAMENTS.

En matèria de pròrroga, ajornaments i fraccionaments s'estarà amb caràcter general, a allò que estableix l'ordenança general de recaptació dels ingressos de dret públic de la Diputació de Lleida.





## Diputació de Lleida

### Article 36è.- REGLAMENT GENERAL DE RECAPTACIÓ.

En tot allò relatiu al procediment de recaptació en via executiva i en tot allò altre no previst en matèria de recaptació en aquesta ordenança, s'actuarà d'acord amb el reglament general de recaptació, les normes que el complementin, substituïixin o modifiquin aprovat per Reial Decret 1684/1990 de 20 de desembre i a l'ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos de dret públic de la Diputació de Lleida.

### **CAPÍTOL VII REVISIÓ I RECURSOS**

#### Article 37è.- REVISIÓ.

1. Llevat dels casos de suspensió d'acords per nul·litat de ple dret previstos en la Llei de Règim Local, les Autoritats i Corporacions Locals no podran revocar els seus propis actes o acords declaratius de drets subjectes o que haguessin servit de base a una resolució judicial, sense declarar-los prèviament lesius i impugnar-los en via contenciosa-administrativa d'acord amb la llei d'aquesta jurisdicció.
2. En cap cas no seran revisables els actes administratius conformats per sentència judicial ferma.
3. L'Administració rectificarà d'ofici o a instància de l'interessat, en qualsevol moment els errors materials o de fet aritmètics i per duplicat de pagament, sempre que no haguessin transcorregut quatre anys des de que es dictà l'acte o es realitzà l'ingrés.

#### Article 38è.- DEVOLUCIÓ.

Els subjectes passius i els seus hereus o causahavents, tindran dret a la devolució dels ingressos que indegudament haguessin realitzat, amb motiu de llurs deutes tributaris.

#### Article 39è.- RECURSOS.

1. L'interessat podrà interposar el recurs de reposició contra els actes o acords de les autoritats o corporacions locals en matèria econòmica davant l'Organisme que va dictar l'acte o acord, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent en que es realitzi la notificació expressa.
2. L'autoritat o organisme competent ha de resoldre en el recurs de reposició totes les qüestions de l'expedient, hagin estat o no plantejades pels interessats.
3. S'entendrà tàcitament desestimat quan no hagi recaigut acord dintre del mes següent a la data de la seva presentació, de conformitat allò que estableix l'article 14.2 L) del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Contra la resolució del Recurs de reposició expressa o tàcita hi haurà la interposició del recurs davant del Jutjat contenciós-administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos.

### **CAPÍTOL VIII TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS PER MITJANS ELECTRÒNICS, INFORMÀTICS I TELEMÀTICS.**

#### Article 40è. ADAPTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PROCEDIMENTS FISCALS I TRIBUTARIS AMB TECNOLOGIA INFORMÀTICA I TELEMÀTICA.

1. La Diputació, les seves Fundacions i Organismes Autònoms impulsarà la tramitació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels procediments de gestió i liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic que els correspongui gestionar, per sí mateixa o per delegació dels Ajuntaments, conforme estableix l'article 45 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú i article 96 de la Llei General Tributària.
2. Quan la consulta, transmissió o transacció amb dades residents en el sistema informàtic de Diputació i els seus organismes afectin a dades de caràcter personal, es



## Diputació de Lleida

garantirà l'autenticitat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels documents obtinguts o resultants.

3. Es publicaran les especificacions tècniques dels sistemes i aplicacions informàtiques utilitzades, Aixà com els procediments que es puguin tramitar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
4. Els procediments de desenvolupament que afectin als establerts en les vigents Ordenances, s'aprovaran per Decret del President de la Diputació i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement.

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Aquesta ordenança va ser aprovada pel Ple d'aquesta Corporació en sessió del dia setze d'octubre de dos mil nou, entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 2010.

El secretari general  
Ramon Bernaus i Abellana.

### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 1**

#### **REGULADORA DE LES INSERCIONS EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA.**

##### **Article 1. Fonament i naturalesa**

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a l'empara d'allò que disposa l'article 2 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, l'article 132 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del mateix text, la Diputació de Lleida estableix la taxa per inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (en endavant BOP).

##### **Article 2. Fet imposable**

2.1. Constitueix el fet imposable de la taxa la inserció voluntària o obligatòria de qualsevol anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

2.2. En particular estan subjectes al pagament de la taxa les següents publicacions:

- a) Els anuncis publicats a instància de particulars.
- b) Els anuncis de licitacions de tot tipus de contractes.
- c) Els anuncis oficials de l'Administració de Justícia a instància de particulars.
- d) Els anuncis el cost dels quals sigui repercutit als interessats.
- e) Els anuncis derivats de procediments subjectes al pagament d'una taxa, preu públic o altre tipus de drets econòmics.
- f) Els anuncis que puguin reportar, directament o indirecta un benefici econòmic al remitent o sol·licitant, o tinguin contingut econòmic.
- g) Els anuncis que puguin o hagin de publicar-se endemés en un diari, segons disposició legal o reglamentària
- h) Els anuncis no obligatoris.

##### **Article 3.- Subjectes passius**

Estan obligats al pagament de la taxa en concepte de subjectes passius contribuents les



## Diputació de Lleida

persones físiques i jurídiques de l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i les entitats de l'article 35.4 de la mateixa llei que sol·licitin, promoguin o en interès dels quals redundin els serveis objecte d'aquesta Ordenança.

### **Article 4. Responsables**

4.1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 41.1 i 42 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

4.2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

### **Article 5. Meritació**

La taxa es merita quan es presenta la sol·licitud d'inserció dels anuncis o edictes al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

### **Article 6. Exempcions**

Estan exempts del pagament de la taxa les publicacions següents:

- a) La publicació de disposicions i les resolucions d'inserció obligatòria d'interès general, com reglaments, ordenances, pressupostos, plecs de clàusules generals o plans urbanístics.
- b) Els anuncis i edictes de jutjats i tribunals quan la inserció sigui ordenada d'ofici.
- c) Les citacions per a ser notificats per compareixença en els procediments de recaptació dels diferents tributs o exaccions parafiscals, en els casos en què, intentada la notificació a l'interessat o representant per part de l'Administració tributària o entitats i corporacions de dret públic a les quals correspongui la seva recaptació, aquesta no hagi estat possible.
- d) Les notificacions administratives mitjançant edictes en el Butlletí realitzades pels diferents òrgans de l'Administració Pública conforme a la normativa vigent en la matèria.
- e) Altres anuncis d'inserció obligatòria, no compresos a l'article 2.2 d'aquesta ordenança. En aquest cas, cal que l'anunciant especifiqui clarament la normativa que declara la obligatorietat de la publicació en el BOP.

### **Article 7. Quota tributària**

Per determinar la quota tributària es tindrà en compte, d'una banda, el caràcter ordinari o d'urgència i, de l'altra, les dificultats de tipus tècnic que poguessin comportar les insercions de caràcter especial per raó de lletres, gravats, taules, composició especial, percentatge de xifres, etc.

### **Article 8. Normes de gestió**

8.1 Per la presentació dels anuncis per via telemàtica, la Diputació de Lleida facilitarà a l'administració anunciant l'enllaç necessari per accedir a un formulari, dins l'oficina virtual del BOP, per a l'enviament dels textos a publicar.

8.2 La presentació de documents mitjançant la utilització de la signatura electrònica requerirà de la identificació del remitent mitjançant certificat electrònic reconegut. A aquests efectes, s'acceptaran aquells certificats que puguin ser validats a través de la plataforma PSiS de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). El Butlletí Oficial de la Província verificarà: la identitat del remitent; que el certificat no estigui caducat ni revocat; que el remitent sigui la persona autoritzada per ordenar la inserció de l'anunci. El sistema informàtic assignarà de manera automàtica un número de registre d'entrada.

8.3 La presentació dels documents en format paper requerirà que cada sol·licitud d'inserció en el Butlletí Oficial de la Província hagi de presentar-se en original net i de forma que la seva transcripció no comporti problemes de lectura, reproducció o composició. El document estarà degudament signat, amb indicació expressa del nom i cognoms i càrrecs del signant, així com



## Diputació de Lleida

la data i el lloc de la signatura. En qualsevol cas, la presentació dels anuncis en format paper haurà d'acompanyar-se obligatòriament de la seva remissió a través de correu electrònic.

8.4. En cas de remetre's l'ordre d'inserció a través del Servei Postal de Correus serà considerada, exclusivament i a tots els efectes, com a data de recepció de la notificació aquella que consti al full del document que es vol enviar, expedida per part de l'operador de l'Oficina de Correus.

8.5. L'exacció de la taxa resultant de la tramesa d'anuncis per via telemàtica, modalitat prevista en l'apartat 8.2 d'aquest article, es farà mitjançant el règim d'autoliquidació.

En qualsevol cas, amb excepció dels ens locals de l'article 13.4 i de persones físiques, jurídiques i d'altres ens locals, en el marc de l'article 14, el pagament serà previ a la inserció de l'anunci.

Pel que fa a la exacció de la taxa dels anuncis presentats en la modalitat prevista en l'apartat 8.3 d'aquest article (anuncis presentats en suport de paper) regirà el sistema de liquidació. L'administració actuant procedirà a liquidar la taxa a l'anunciant, notificant l'import i els terminis d'ingrés. Les notificacions s'han de practicar al domicili assenyalat en la declaració. No obstant això, la notificació es pot lliurar en mà, en el moment de presentació de la declaració, a l'interessat o persona autoritzada a l'efecte.

8.6. Les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris podran ser objecte de verificació i comprovació per l'Administració, que practicarà en el seu cas, la liquidació que escaigui. L'Administració no està obligada a ajustar-se a les dades consignades per l'Administració. Si de la pràctica de les liquidacions resulta una quota diferent a la ingressada per l'obligat, li serà notificat a l'efecte pertinent, d'acord amb els articles 109 a 112 de la LGT, i l'ingrés o la devolució en cas que els obligats siguin els ens locals de l'article 13, es farà a través del mecanisme d'entregues a compte de l'article 13.4.

Així mateix quan un obligat tributari consideri que una autoliquidació ha perjudicat els seus interessos legítims podrà instar la rectificació d'aquesta autoliquidació.

Als efectes de les previsions d'aquest article es procedirà a l'aprovació del model d'autoliquidació normalitzat.

### **Article 9. Publicació dels anuncis**

9.1 Els originals seran reproduïts en la mateixa forma en la qual es trobin redactats i autoritzats per l'òrgan remitent, sense que per cap causa pugui modificar-se els seus textos una vegada hagin tingut entrada en el Butlletí Oficial de la Província, amb l'única excepció que l'òrgan remitent doni la seva autorització de forma fefaent.

9.2 Les insercions seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província, segons l'ordre d'arribada, a excepció d'aquelles que tinguin caràcter d'urgència, que tindran preferència.

9.3 Es publicaran en un sol anunci tots aquells edictes, coincidents en el temps, que es remetin per part de l'entitat anunciant i que obeeixin a una mateixa tipologia. En cas de requerir-se a la unitat del BOP la seva publicació individualitzada, caldrà que l'entitat anunciant ho demani expressament i justifiqui els motius pels quals demana aquesta modalitat de publicació.

### **Article 10. Terminis de publicació**

10.1 Amb caràcter general, la publicació serà realitzada en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors al pagament de la taxa corresponent, cas que aquesta sigui procedent, o en el seu defecte, a comptar des de la recepció de l'ordre d'inserció a les oficines del Butlletí Oficial de la Província. En el cas de les publicacions urgents, l'esmentat termini màxim serà de 6 dies hàbils. El termini es podrà escurçar fins les 24 hores anteriors a la data de la seva publicació, però en aquest supòsit caldrà que la petició de l'anunci es recepcioni dins del període comprès entre les 8 hores i les 10 hores del dia precedent al de la seva publicació i, a més, només es podrà realitzar la seva ordre d'inserció per via telemàtica.

10.2 En tot cas, les ordenances fiscals que hagin d'entrar en vigor l'1 de gener de l'any següent, la remissió dels documents corresponents hauran de tenir entrada en el Registre



## Diputació de Lleida

d'Entrada, amb una antelació mínima de dos dies hàbils anteriors al darrer dia hàbil de l'exercici que es realitzi la publicació del Butlletí. Si un d'aquests dies d'antelació coincideix en dissabte, la presentació s'ha de fer amb un dia hàbil més d'antelació.

### Article 11. Tarifes

Les taxes que s'han de pagar per la prestació del servei són les que s'expressen a continuació:

Insercions	Suport paper	Suport electrònic	Quota mínima
Insercions ordinàries	0,40 euros per paraula	0,20 euros per paraula	35,00 euros
Insercions urgents, amb una antelació de 3 dies hàbils a la data de publicació.	0,80 euros per paraula	0,40 euros per paraula	51,00 euros
Insercions urgents, amb 24 hores d'antelació a la data de publicació.		0,60 euros per paraula	60,00 euros

#### Tarifa 1 . Insercions

Les tarifes relacionades en els apartats precedents s'aplicaran de la següent manera:

a) En relació a les insercions urgents que hagin de publicar-se amb una antelació de 3 dies hàbils només s'aplicarà el recàrrec corresponent en relació a aquells anuncis que no siguin d'inserció obligatòria.

b) En relació a les insercions urgents que hagin de publicar-se amb una antelació de 24 hores s'aplicarà el recàrrec en tots els casos, tant si es tracta d'anuncis d'inserció obligatòria com no obligatòria.

En tot cas i prèvia valoració justificada, els serveis del BOP tenen la facultat de dictaminar la impossibilitat de procedir a la publicació urgent de l'anunci en la data demanada per part del sol·licitant, per als casos en què la complexitat de l'anunci comporti la impossibilitat de publicar-se en l'esmentada data.

#### Tarifa 2 . Edictes no publicats.

Totes les insercions no publicades per haver estat retirades després de la presentació però que hagin estat objecte de tramitació per part del Servei del BOP, reportaran una quota única per inserció no publicada de 6,00 €.

#### Tarifa 3 . Altres treballs relatius al BOP

La Presidència té la facultat de fixar l'import dels treballs no previstos, l'import dels quals es determinarà seguint criteris d'analogia, sense que en cap cas pugui ésser inferior al cost dels treballs efectuats.

Les correccions d'errades imputables a l'anunciant seran de pagament, amb independència que l'anunci originari estigui o no exempt. Es considerarà també com a errada imputable a l'anunciant les diferències que hi puguin haver en el text de l'anunci original i la tramesa del mateix en correu electrònic.

### Article 12. Recàrrecs.

12.1. S'aplicarà un recàrrec d'un 50% sobre la tarifa que correspongui a la part de la inserció que tingui caràcter especial per raó de tipus de lletra, inclusió de gràfics, gravats, taules o composició especial, com també sobre aquelles insercions que continguin xifres en més del vint-i-cinc per cent del text.

12.2. A qualsevol publicació de butlletins extraordinaris, separates o similars, a petició de l'interessat, s'hi aplicarà un recàrrec del 100% de la seva tarifa.



## Diputació de Lleida

### **Article 13. Règim de liquidació i ingrés de la taxa**

13.1. Amb caràcter general, totes les publicacions que no estiguin exemptes, seran de pagament previ a la inserció, excepte els casos establerts en l'article 14è d'aquesta Ordenança.

13.2. Els subjectes passius de la taxa estan obligats a efectuar l'ingrés prèviament a la inserció de qualsevol edicte en el BOP.

13.3. Si transcorregut un mes des de la notificació de l'import de la inserció no s'ha procedit al seu ingrés es retornarà el text a publicar i l'ordre d'inserció a l'autoritat competent de l'òrgan remitent als efectes oportuns.

13.4. En el cas de les entitats locals del territori de Lleida que tinguin delegada la gestió i/o la recaptació de tributs a la Diputació de Lleida es procedirà al seu cobrament amb una periodicitat mensual i a través de compensació amb les entregues a compte mensuals o liquidacions trimestrals o anuals que a tal efecte realitzi l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals.

### **Article 14. Convenis de col·laboració.**

Es podran establir convenis de col·laboració amb aquelles persones físiques o jurídiques que, en l'exercici de llur activitat professional o mercantil legalment autoritzada, tramitin habitualment la presentació, la gestió i el pagament d'insercions per compte dels seus clients o representats, o amb les entitats, col·legis o associacions professionals que els representin.

Aquests convenis, que podran disposar el pagament ajornat de la taxa, es promouran a instància de part i hauran de preveure que es garanteix degudament la liquidació de la taxa d'acord amb el que estableix la present Ordenança.

També es podran establir convenis de col·laboració amb aquelles entitats locals no incloses en el darrer apartat de l'article anterior.

### **Article 15. Forma de pagament.**

La gestió recaptadora d'aquesta taxa es realitzarà per l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, essent d'aplicació els sistemes que a tal efecte aquest tingui implementats.

### **Article 16. Infraccions i sancions**

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 183 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

### **Disposició final**

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1 de gener del 2013 i el seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació.

Lleida, 12 de juliol de 2012.

El secretari general

Ramon Bernaus Avellana

### **ANNEX**

#### **Normes reguladores per a la tramesa d'edicte amb suport informàtic, a través de correu electrònic.**

1. Els documents s'han de lliurar en format Word.

2. Taules: Cal que es presentin en un format específic que ha de complir els següents requisits:

2.1 La primera part constarà del text de l'edicte seguit de la taula, que ha d'incloure una sola capçalera, és a dir, no s'ha de reproduir a cada salt de pàgina.

2.2 Cada fila de la taula ha d'acabar amb un salt de línia.



## Diputació de Lleida

2.3 La separació entre columnes ha de ser d'un sol tabulador.

2.4 Al final de la taula s'ha d'incloure un text com a peu de l'edicte.

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 2**

#### **TAXA PER GESTIÓ DOCUMENTAL**

##### **Article 1r.- FONAMENT I NATURALESA.**

En ús de les facultats concedides per l'article 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 i 20.4 a) del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquesta Diputació estableix la taxa per gestió documental, que es regirà per aquesta Ordenança Fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 132 de l'esmentat text refós.

##### **Article 2n.- FET IMPOSABLE.**

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i expedients de què entengui l'administració o les autoritats de la Diputació i els seus Organismes Autònoms.

2. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions provincials de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència provincial i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic provincial, que estiguin gravats per una altra taxa o pels que aquesta Diputació exigeixi un preu públic.

3. La gestió de la documentació que estigui sota responsabilitat del Servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs es realitzarà tenint en compte el que es preveu als respectius annexes d'aquesta ordenança.

##### **Article 3è.- SUBJECTE PASSIU.**

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35 i següents de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient que constitueix el fet imposable de la taxa.

##### **Article 4t.- RESPONSABLES.**

Seràn responsables solidàriament o subsidiàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques en els supòsits i amb l'abast que assenyalen els articles 41, 42 i 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

##### **Article 5è.- BENEFICIS FISCALS.**

Estaràn exempts del pagament del preu de les reproduccions els ajuntaments de la demarcació de Lleida per al cas de documentació relativa al seu àmbit d'actuació.

Tindran una bonificació sobre el 50 per 100 de l'import de la tarifa els investigadors que acreditin ésser estudiants, així com les entitats públiques i privades sense ànim de lucre.

##### **Article 6è.- QUOTA TRIBUTÀRIA.**



## Diputació de Lleida

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.

2. L'import de les tarifes correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat.

### Article 7è.- TARIFA.

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

**a. Convalidació de poders** 15,00 euros

#### **b. Reproducció de documents i fons bibliogràfics i documentals**

Fotocòpies	
en paper format A4	0,12 €/unitat.
en paper format A3	0,30 €/unitat.
Fotocòpies autoservei	
en paper format A4	0,08 €/unitat.
en paper format A3	0,15 €/unitat.
Fotocòpies per escàner	
en paper format A4	0,20 €/unitat.
en paper format A3	0,22 €/unitat.
Reproducció per escàner	0,20 €/unitat.

#### **c. Reproducció d'imatges**

Fotografies en suport paper fotogràfic	
9x12 cm	6,00 €/unitat
13x18 cm	8,00 €/unitat
18x24 cm	10,00 €/unitat
24x30 cm	15,00 €/unitat
30x40 cm	25,00 €/unitat
Diapositives	
35 mm	5,00 €/unitat
6x6 cm	7,50 €/unitat
9x12 cm	15,00 €/unitat

#### **d. Reproducció d'imatges en fitxers electrònics**

Alta resolució (300ppp)	5,00 €/unitat
Baixa (72ppp)	0,60 €/unitat
Imatges del Cadastre. Blocs de 25 imatges	5,00 €/bloc
CD	1,00 €/unitat

#### **e. Drets de reproducció dels fons de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs.**

A més de la quota especificada, s'estableixen les tarifes següents quan aquestes reproduccions se sol·licitin per a un ús diferent al d'investigació i recerca, sempre que l'Institut sigui titular dels *drets d'autor* de les obres reproduïdes, quan tingui l'autorització del titular dels drets d'autor, quan siguin anònimes o siguin desconeguts els possibles titulars dels drets d'explotació, o quan hagin passat al domini públic respectant sempre l'autoria si es revelés la identitat de l'autor, així com, en tot cas, la integritat de l'obra.





## Diputació de Lleida

Premsa (import per fotografia sol·licitada)	Pàgina interior	36,10 €/unitat
	Pàgina interior doble pàgina	72,00 €/unitat
	Portada	120,00 €/unitat
TV i cinema (import per document original sol·licitat)		120,00 €/unitat
Edicions (import per fotografia sol·licitada)		
- Pàgina interior		60,00 €/unitat
- Pàgina interior doble pàgina		90,00 €/unitat
- Portada		150,00 €/unitat
- Postals cromos i similars		36,00 €/unitat
- Edicions electròniques		60,00 €/unitat
Publicitat (import per fotografia sol·licitada)		
- Audiovisuals		120,00 €/unitat
- Fullets		90,00 €/unitat
- Calendaris		120,00 €/unitat
- Memòries empreses, associacions		60,00 €/unitat
- Premsa		120,00 €/unitat
- Pòsters o cartells anunciadors		150,00 €/unitat
- Nadales		90,00 €/unitat
- Web Internet		180,00 €/unitat
- Tanques, opis		360,00 €/unitat
- Esports, cinema		90,00 €/unitat
Exposicions (import per fotografia sol·licitada)		
- Plafons		36,00 €/unitat
- Altres usos		36,00 €/unitat
Decoració (import per fotografia sol·licitada)		90,00 €/unitat

### **f. Drets d'enregistrament dels bens mobles i immobles de la Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms.**

- Reportatges fotogràfics, per una hora	100,00 €/hora
- Sessió fílmica	100,00 €/hora

Seràn gratuïts sempre que es justifiqui que la seva utilització és limitada a investigacions, treballs acadèmics i/o científics i de caràcter cultural. No es permet enregistrar ni fotografiar documentació d'arxiu estigui en el format que estigui.

### **g. Expedició de certificats cadastrals.**

- 8 euros certificat gràfic
- 2 euros certificat descriptiu

### **Article 8e.- ACREDITAMENT.**

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut.

### **Article 9e.- DECLARACIÓ I INGRÉS.**

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació al presentar la sol·licitud de tramitació del document o expedient, havent-se d'acreditat el seu pagament abans del seu lliurament.



## Diputació de Lleida

### **Article 10è.- INFRACCIONS I SANCIONS.**

Les infraccions i sancions en matèria tributària es regeixen pel dispost a la Llei General Tributària, a la seva normativa de desenvolupament i al Reglament General de Recaptació

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Aquesta ordenança va ser aprovada pel Ple d'aquesta Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 17 d'octubre de 2008, entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 2009.

El secretari general  
Ramon Bernaus i Abellana.

### **ANNEXE I**

### **NORMES DE GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GESTIONADA PEL SERVEI D'ARXIUS, ESTUDIS I INFORMACIÓ.**

#### **1. Disposicions generals**

1.1 La Diputació de Lleida garanteix l'accés dels ciutadans als documents que integren el seu patrimoni documental, de conformitat amb el que disposa la legislació vigent i la normativa, sense perjudici de les restriccions definides en la llei o de les que es puguin establir per raons de conservació.

1.2 L'accés als documents públics només pot ésser denegat en aplicació de les limitacions legalment establertes. Les denegacions del dret d'accés als documents públics s'han de fer per resolució motivada.

1.3 L'accés als documents s'ha de facilitar en el suport material disponible que la persona sol·licitant hagi elegit. En cas que l'exercici del dret d'accés pugui perjudicar la conservació correcta d'un document, se n'ha de facilitar a la persona sol·licitant la consulta d'una reproducció, sempre que se'n disposi.

1.4 Un cop autoritzat l'accés, els usuaris es sotmetran en tot moment a les condicions generals de consulta i reproducció recollides en aquestes normes.

#### **2. De l'accés a la documentació**

2.1 L'accés als serveis de consulta del servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida està obert a qualsevol persona interessada en la consulta dels seus fons. S'atendrà, tant la consulta externa com interna durant l'horari laboral.

2.2 *Per a la investigació:* Es podran reproduir totalment o parcial els documents històrics de la Diputació de Lleida, o aquelles publicacions que siguin de domini públic i no tinguin l'accés restringit i les publicacions oficial disponibles. El sol·licitant haurà de fer la sol·licitud amb el formulari normalitzat on ha de constar l'abast de la reproducció i la finalitat científica de la mateixa

2.3 *Per a ús públic, privat i/o comercial:* El sol·licitant de la reproducció serà el responsable de tramitar i obtenir els permisos necessaris dels titulars dels drets de propietat intel·lectual en aquells casos que faci falta. I en els casos que la propietat sigui de la Diputació el sol·licitant haurà de fer també la sol·licitud amb el formulari normalitzat.

2.4 Es podrà denegar l'accés a la documentació sol·licitada mentre no hagi estat objecte de classificació, inventari o qualsevol altre tractament que es consideri imprescindible per autoritzar-ne la consulta.



## Diputació de Lleida

2.5 La documentació amb un estat de conservació deficient la utilització de la qual posi en perill la seva integritat i durabilitat, estarà exclosa totalment de la consulta mentre no s'hagi pogut sotmetre als tractaments adients de restauració o reproducció.

2.6 Les sol·licituds de documentació hauran de contenir les dades personals del sol·licitant i la finalitat de la consulta.

2.7 Els usuaris són responsables dels documents mentre els consultin, i els hauran de tractar amb la màxima cura, així com els aparells de consulta (terminals de consulta, etc.) que es posin a la seva disposició. La documentació consultada s'haurà de retornar en el mateix ordre, estat i condicions en què hagi estat servida.

2.8 Les persones que deteriorin, documents o qualsevol mena d'objectes hauran d'indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ l'informe tècnic corresponent, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

2.9 Es posarà a l'abast dels usuaris els instruments de descripció dels fons que estiguin disponibles. Tant pel que fa a les consultes externes presencials com a les remotes —ja s'efectuïn per via telefònica o telemàtica—, es facilitarà als usuaris la informació que pugui resultar-los d'utilitat sobre els fons documentals que custodia el servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida sense que això impliqui en cap cas la realització de tasques específiques de recerca per part del seu personal.

### **3. De la reproducció i ús dels fons**

3.1 El servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida de posa a l'abast dels usuaris diferents sistemes de reproducció de documents per tal d'evitar-ne el deteriorament i facilitar-ne una correcta utilització. El sol·licitant de reproduccions haurà de subjectar-se a la normativa vigent sobre propietat intel·lectual

3.2 El servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida facilitarà als usuaris que ho sol·licitin reproduccions dels seus fons, d'acord amb els procediments establerts pels diferents tipus de documents i els formats de reproducció disponibles, exceptuant aquells, l'accés als quals estigui restringit per la legislació vigent o per voluntat del dipositant en el cas de cessions.

3.3 S'establirà el mitjà més adequat per a procedir a la reproducció segons les característiques físiques del document. En casos excepcionals es permetrà que professionals designats pel servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida puguin realitzar la reproducció fora de les dependències de la Institució.

3.4 Per obtenir reproduccions dels fons s'haurà de complimentar el formulari de: *Sol·licitud de Reproducció de documents i d'imatges i liquidació de la taxa per gestió documental. Ordenança fiscal núm. 2*

3.5 L'autorització de reproducció no atorga cap dret de propietat intel·lectual o industrial a qui la realitzi o la obtingui, en correspondència amb els articles 17 a 21 i 56 del Reial Decret 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual. El servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida només atorga els drets d'explotació de les reproduccions facilitades en cas de tenir-los, però no cedeix drets exclusius ni accepta cap responsabilitat si es produeix una duplicació per part de tercers.

3.6 Els plànols, fotografies, gravats i documents de gran format es reproduiran, preferentment, mitjançant fotografia o digitalització.

3.7 En el cas d'utilització de reproduccions de documents del servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida per editar-los o difondre'ls públicament, s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència. Quan es tracti de reproduccions d'imatges també



## Diputació de Lleida

s'haurà de fer constar el nom del seu autor, sens perjudici d'altres obligacions que es puguin establir amb el servei o que se'n puguin derivar quant a drets d'autor.

3.8 De tota edició en la qual s'utilitzin reproduccions de documents del servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida s'hauran de lliurar dos exemplars prèviament a la seva comercialització, per tal que s'incorporin al seu fons. Aquesta condició serà vàlida tant per a l'edició de llibres, com per a vídeos, cartells o d'altres productes sobre materials aptes per a la reproducció d'imatges. Segons el tipus d'edició l'Institut podrà establir altres condicions.

3.9 Les condicions i els sistemes de reproducció que el servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida ofereix en funció de les característiques dels documents, del seu estat de conservació i de la seva cronologia, són els següents:

a) Tots els documents que disposin d'una còpia de consulta en qualsevol suport, es reproduiran a partir d'aquesta còpia.

b) Els sistemes de reproducció de documents són la fotocòpia, la còpia en paper o còpia digital mitjançant escàner, i la fotografia (digital o en suport analògic). La totalitat dels fons consultables es poden reproduir mitjançant fotografia per part del personal tècnic del servei, mentre que la utilització dels altres tres sistemes està condicionada per les característiques i formats, per la cronologia i per l'estat de conservació dels documents:

### **4. Formats de reproducció**

#### **4.1 Reproducció amb Fotocòpia**

Es podran fotocopiar els documents originals sempre que les seves característiques de conservació ho permetin. Es facilitarà fotocòpies de les publicacions oficials pròpies i alienes de que disposa el servei.

#### **4.2 Reproducció per escàner**

Es reproduiran per aquest mitjà els documents que no puguin ser reproduïts per fotocòpia si les seves característiques físiques i de conservació ho permeten.

#### **1.5 Reproducció per impressora làser**

Es reproduiran per aquesta tecnologia tots els documents que el servei d'Arxius, Estudis i Informació pot facilitar per haver estat tractat prèviament l'original de manera digital.

#### **1.6 Reproducció de còpies en CD**

Es reproduiran en CD les imatges de fotografies i de documents que ja es troben digitalitzats. Un cop emplenat el formulari i prèvia liquidació de les tarifes es lliurarà el material sol·licitat.



## Diputació de Lleida

### FULL DE SOL·LICITUD DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS I D'IMATGES NÚM. \_

**Sol·licituds requerida per:** \_\_\_\_\_

Nom i cognoms/Entitat: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Localitat: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Professi3: \_\_\_\_\_

Tel3fon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

#### Finalitat de la sol·licitud

- Particular**
- Projecte de recerca
- Edici3 de llibres
- Altres \_\_\_\_\_

#### Imatges sol·licitades

N3mero d'inventari \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_ Any \_\_\_\_\_

Fons: \_\_\_\_\_

Tipus de Suport:  Paper  Diapositiva  Digital

Aquestes imatges no podran ser cedides a terceres persones ni fer-ne un us comercial, sense pr3via autoritzaci3 del Servei d'Arxius, Estudis i Informaci3 de la Diputaci3 de Lleida.

En cas que es publiquin les imatges, es far3 arribar dos exemplars de la publicaci3 al Servei d'Arxius, Estudis i Informaci3 de la Diputaci3 de Lleida.

#### Drets de reproducci3

**El sol·licitant s'obliga a declarar els Drets de Reproducci3 a favor del Servei d'Arxius, Estudis i Informaci3 de la Diputaci3 de Lleida**

Signatura del sol·licitant del Vist i plau del Responsable del Servei del Signatura d'entrega de conformitat

Data

Data



## Diputació de Lleida

### FULL DE SOL·LICITUD D'ENREGISTRAMENTS DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES NÚM. \_

**Sol·licituds requerida per:** \_\_\_\_\_

Nom i cognoms/Entitat: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Localitat: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Professió: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### Finalitat de la sol·licitud

- Particular**
- Projecte de recerca
- Edició de llibres
- Altres \_\_\_\_\_

#### Bens a enregistrar

Ús de l'enregistrament \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tipus d'enregistrament:

fotografia  vídeo  Altres

Aquestes imatges no podran ser cedides a terceres persones ni fer-ne un us comercial, sense prèvia autorització de la Diputació de Lleida.

En cas que es publiquin les imatges, es farà arribar un exemplar de la publicació al Servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida.

#### Drets de reproducció

**El sol·licitant s'obliga a declarar els Drets de Reproducció a favor del Servei d'Arxius, Estudis i Informació de la Diputació de Lleida**

Signatura  
sol·licitant

del Vist i plau del Responsable  
Servei del

Signatura  
d'entrega

de conformitat

Data

Data



## **ANNEX II**

### **NORMES D'ACCÉS, CONSULTA I REPRODUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs**

#### **1. Disposicions generals**

1.1 L'Institut d'Estudis Ilerdencs garanteix l'accés dels ciutadans als documents que integren el seu patrimoni bibliogràfic, gràfic i documental, de conformitat amb el que disposa la legislació vigent i la normativa, sense perjudici de les restriccions definides en la llei o de les que es puguin establir per raons de conservació.

1.2 L'accés als documents públics només pot ésser denegat en aplicació de les limitacions legalment establertes. Les denegacions del dret d'accés als documents públics s'han de fer per resolució motivada.

1.3 L'accés als documents s'ha de facilitar en el suport material disponible que la persona sol·licitant hagi elegit. En cas que l'exercici del dret d'accés pugui perjudicar la conservació correcta d'un document, se n'ha de facilitar a la persona sol·licitant la consulta d'una reproducció, sempre que se'n disposi.

1.4 Un cop autoritzat l'accés, els usuaris es sotmetran en tot moment a les condicions generals de consulta i reproducció recollides en aquestes normes.

#### **2. De l'accés a la documentació**

2.1 L'accés als serveis de consulta de l'IEI està obert a qualsevol persona interessada en la consulta dels seus fons. S'atendrà, tant la consulta externa com interna durant l'horari laboral.

2.2 Es podrà denegar l'accés a la documentació sol·licitada mentre no hagi estat objecte de classificació, inventari o qualsevol altre tractament que es consideri imprescindible per autoritzar-ne la consulta.

2.3 La documentació amb un estat de conservació deficient la utilització de la qual posi en perill la seva integritat i durabilitat, estarà exclosa totalment de la consulta mentre no s'hagi pogut sotmetre als tractaments adients de restauració o reproducció.

2.4 Les sol·licituds de documentació hauran de contenir les dades personals del sol·licitant i la finalitat de la consulta. L'IEI es reserva el dret d'exigir als usuaris la presentació del DNI, passaport, carnet de la Biblioteca-Hemeroteca en el seu cas, o carnet d'investigador per acreditar les dades personals.

2.5 Els usuaris són responsables dels documents mentre els consultin, i els hauran de tractar amb la màxima cura, així com els aparells de consulta (terminals de consulta, etc.) que es posin a la seva disposició. La documentació consultada s'haurà de retornar en el mateix ordre, estat i condicions en què hagi estat servida.

2.6 Les persones que deteriorin, documents o qualsevol mena d'objectes hauran d'indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ l'informe tècnic corresponent, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

2.7 Es posarà a l'abast dels usuaris els instruments de descripció dels fons que estiguin disponibles. Tant pel que fa a les consultes externes presencials com a les remotes —ja s'efectuïn per via telefònica o telemàtica—, es facilitarà als usuaris la informació que pugui resultar-los d'utilitat sobre els fons que es custodien a l'Institut, sense que això impliqui en cap cas la realització de tasques específiques de recerca.



## Diputació de Lleida

### 3. De la reproducció i ús dels fons

3.1 L'Institut posa a l'abast dels usuaris diferents sistemes de reproducció de documents per tal d'evitar-ne el deteriorament i facilitar-ne una correcta utilització.

El sol·licitant de reproduccions haurà de subjectar-se a la normativa vigent sobre propietat intel·lectual

3.2 L'IEI facilitarà als usuaris que ho sol·licitin reproduccions dels fons bibliogràfics, gràfics i documentals que conserva, d'acord amb els procediments establerts pels diferents tipus de documents i els formats de reproducció disponibles, exceptuant aquells, l'accés als quals estigui restringit per la legislació vigent o per voluntat del dipositant en el cas de cessions.

3.3 S'establirà el mitjà més adequat per a procedir a la reproducció segons les característiques físiques del document. En casos excepcionals es permetrà que professionals designats per l'Institut puguin realitzar la reproducció fora de les dependències de la Institució.

3.4 Per obtenir reproduccions dels fons s'haurà de complimentar un dels dos formularis: *Sol·licitud de Reproducció de documents* o *Sol·licitud de Reproducció d'imatges* i trametre'l al servei corresponent. El sol·licitant haurà de fer constar la finalitat de la reproducció.

3.5 L'autorització de reproducció no atorga cap dret de propietat intel·lectual o industrial a qui la realitzi o la obtingui, en correspondència amb els articles 17 a 21 i 56 del Reial Decret 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual. L'IEI només atorga els drets d'explotació de les reproduccions facilitades en cas de tenir-los, però no cedeix drets exclusius ni accepta cap responsabilitat si es produeix una duplicació per part de tercers.

3.6 Es reproduiran els documents previ abonament de les corresponents tarifes establertes per l'Institut i publicades en el BOP. El cobrament de les reproduccions sol·licitades es farà per transferència bancària al núm. de compte 2100 0508 01 0200540664 de "La Caixa".

3.7 Els dibuixos, fotografies, gravats i mapes es reproduiran, preferentment, mitjançant fotografia o digitalització.

3.8 En el cas d'utilització de reproduccions de documents de l'IEI per editar-los o difondre'ls públicament, s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència. Quan es tracti de reproduccions d'imatges també s'haurà de fer constar el nom del seu autor, sens perjudici d'altres obligacions que es puguin establir amb l'Institut o que se'n puguin derivar quant a drets d'autor.

3.9 Quan es tracti de documentació reproduïda fotogràficament l'IEI cedirà la reproducció en concepte de lloguer de la imatge i per a un sol ús i edició. Qualsevol reedició haurà de comptar amb un nou permís de reproducció.

3.10 De tota edició en la qual s'utilitzin reproduccions de documents de l'IEI s'hauran de lliurar dos exemplars al Servei corresponent, prèviament a la seva comercialització, per tal que s'incorporin al seu fons. Aquesta condició serà vàlida tant per a l'edició de llibres, com per a vídeos, cartells o d'altres productes sobre materials aptes per a la reproducció d'imatges. Segons el tipus d'edició l'Institut podrà establir altres condicions.

3.11 Es regularan mitjançant conveni o contracte específic les comandes que suposin una explotació massiva o un buidat intensiu de la documentació o quan en una publicació més del 25% de les il·lustracions siguin reproduccions de documents pertanyents al fons de l'Institut.





## Diputació de Lleida

3.12 Es restringirà la fotocòpia indiscriminada i sistemàtica dels documents relligats en forma de llibre i de documents solts que pugui suposar problemes de conservació o manipulació (grans formats, suport fràgil), oferint sempre una alternativa de reproducció.

3.13 Les condicions i els sistemes de reproducció que l'IEI ofereix en funció de les característiques dels documents, del seu estat de conservació i de la seva cronologia, són els següents:

a) Tots els documents que disposin d'una còpia de consulta en qualsevol suport, es reproduiran a partir d'aquesta còpia.

b) Els sistemes de reproducció de documents són la fotocòpia, la còpia en paper o còpia digital mitjançant escàner, i la fotografia (digital o en suport analògic). La totalitat dels fons consultables es poden reproduir mitjançant fotografia, mentre que la utilització dels altres tres sistemes està condicionada per les característiques i formats, per la cronologia i per l'estat de conservació dels documents:

### Fotocòpia:

Es podrà fotocopiar sempre que les seves característiques físiques i de conservació ho permetin:

- Les obres de referència de les sales de lectura impreses posteriorment a l'any 1956.
  
- Les monografies del fons local impreses posteriorment a 1956.
- Les publicacions periòdiques impreses a partir de 1956. Els periòdics i revistes del fons local de la Biblioteca-Hemeroteca no es poden fotocopiar per les seves característiques físiques de conservació.

### Fotocòpia per escàner:

Es podran reproduir per aquest mitjà, qualssevol dels documents en suport bibliogràfic i gràfic que no puguin ser reproduïts per fotocòpia, si les seves característiques físiques i de conservació ho permeten.

- Les obres de referència anteriors a 1901, obres posteriors en mal estat i obres molt utilitzades.
  
- Les monografies del fons local impreses abans de 1956.
  
- Les publicacions periòdiques impreses amb anterioritat a 1956.

### **Impressions electròniques**

Informació bibliogràfica accessible des del programa de gestió de biblioteques ALEPH.

c) Els terminis de lliurament de les reproduccions són els següents:

- Fotografies i diapositives: 15 dies a partir de la data de pagament.
- Fotocòpies (+ de 20 reproduccions): De 3 dies a 1 setmana a partir de la data de pagament.
- Fotocòpies per escàner: de 3 dies a 1 setmana a partir de la data de pagament.

d) La reproducció íntegra d'una obra impresa només es podrà realitzar si està exempta de drets d'autor o bé es troba exhaurida. En tots els altres casos, la reproducció només podrà ser parcial i mai excedirà d'un terç de l'obra.



## Diputació de Lleida

e) La reproducció parcial d'obres impreses (fins a un terç de l'obra) es podrà fer mitjançant els sistemes de còpia en paper o còpia digital amb escàner, o fotocòpia, depenent de la cronologia, el format de la publicació i la quantitat de reproduccions a realitzar.

### ANNEX III

#### **NORMES SOBRE ENREGISTRAMENTS DELS BÉNS MOBLES I IMMOBLES GESTIONATS PER LA FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCS**

##### **1. Disposicions generals**

1.1 Es podrà fotografiar o gravar en vídeo qualsevol dels espais dels edificis gestionats per l'Institut d'Estudis Ilerdencs que estan oberts al públic sempre i quan les imatges siguin per a ús privat i sense ànim de lucre. Quan les reproduccions d'imatges estiguin destinades a un ús comercial amb finalitats lucratives caldrà omplir el corresponent *Full d'Autorització Fotogràfica* on es farà constar de manera explícita l'ús que es vol fer de les imatges i s'hauran d'abonar les taxes corresponents. Igualment es lliurarà a l'Institut una còpia de les fotografies i tres exemplars de la publicació on surtin reproduïdes les imatges. L'Institut d'Estudis Ilerdencs es compromet a no utilitzar l'enregistrament sense autorització prèvia dels autors.

1.2 No es podran prendre imatges de les exposicions que es celebrin als espais expositius de l'IEI.

1.3 No es podran prendre fotografies de qualsevol peça, objecte o element de la casa susceptible de ser fotografiat. Per obtenir-ne les reproduccions, caldrà complimentar el formulari de sol·licitud de reproducció d'imatges i trametre'l al *Servei d'Audiovisuals de l'IEI*. En la petició es farà constar explícitament l'ús que es vol fer de les fotografies. Quan les reproduccions d'imatges estiguin destinades a un ús comercial, es lliuraran a l'Institut, tres exemplars de la publicació on surtin reproduïdes les imatges.



## Diputació de Lleida

### SOL-LICITUD DE REPRODUCCIÓ D'IMATGES

Núm. \_\_\_\_\_

▪ **Dades de l'Usuari:**

Nom i Cognoms/Entitat \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Ciutat \_\_\_\_\_

Codi Postal \_\_\_\_\_

Professió \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

▪ **Dades del document**

Tema \_\_\_\_\_

Fons  Arxiu  Porta  Terrés

Autor \_\_\_\_\_

Imatge	cd	Imatge	cd	Imatge	cd

▪ **Dades de la sol·licitud:**

Reproducció en :

- Imatge digital JPEG       Paper  
 Diapositiva                 Correu electrònic

Lliurament:

- Data concreta  
 Contacte telefònic

Tramesa de la sol·licitud:

- Al Servei d'Audiovisuals de l'IEI  
 Per correu postal

Taxes:



## Diputació de Lleida

Quantitat	Preu	Descompte	Preu total

L'import de la sol·licitud s'ha d'ingressar en qualsevol oficina de "la Caixa", al número de compte 2100-0508-01-0200540664.

S'ha de presentar el resguard de pagament abans del lliurament de la sol·licitud.

▪ **Drets de reproducció:**

El sol·licitant declara, sota la seva responsabilitat, respectar la llei de la Propietat Intel·lectual, i que la finalitat de la seva sol·licitud és:

Ús privat

Projecte de recerca

Ús comercial o publicació

Altres

El sol·licitant s'obliga a declarar els Drets de Reproducció a favor de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

**Les imatges no podran ser cedides a terceres persones ni fer-ne un ús comercial, sense prèvia autorització.**

**En el cas que les imatges sol·licitades hagin de formar part d'una publicació, una exposició o de qualsevol altre projecte de divulgació, es lliuraran dos exemplars de la publicació al Servei i caldrà fer constar sempre i de manera explícita les dades següents:**

- Nom del fons:
- Nom del Servei
- Nom de la Institució

**Signatura del sol·licitant   Vist i plau del Responsable del Servei   Signatura de conformitat d'entrega**

**Data**

**Data**

Les dades personals són confidencials i són tractades d'acord amb la Llei Orgànica de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal



## Diputació de Lleida

### SOL·LICITUD D'ENREGISTRAMENT DELS BÈNS MOBLES I IMMOBLES GESTIONATS PER L'INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

▪ **Dades de l'Usuari:**

Nom i Cognoms/Entitat \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Ciutat \_\_\_\_\_ Codi Postal \_\_\_\_\_  
Professió \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
Correu electrònic \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

▪ **Finalitat de la sol·licitud**

- Particular
- Projecte de recerca
- Edició de llibres
- Altres

▪ **Tipus de bens a registrar**

Immobles \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

▪ **Tipus d'enregistrament**

- Fotografia
- Video
- Altres

▪ **Taxes**

Quantitat: \_\_\_\_\_ Preu: \_\_\_\_\_ Import total: \_\_\_\_\_

L'import de la sol·licitud s'ha d'ingressar en qualsevol oficina de "la Caixa", al número de compte 2100-0508-01-0200540664.

S'ha de presentar el resguard de pagament abans del lliurament de la sol·licitud.

**El sol·licitant declara, sota la seva responsabilitat, respectar la llei de la Propietat Intel·lectual. El sol·licitant s'obliga a declarar els Drets de Reproducció a favor de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.**



## Diputació de Lleida

Les imatges no podran ser cedides a terceres persones ni fer-ne un ús comercial, sense prèvia autorització. En el cas que les imatges sol·licitades hagin de formar part d'una publicació, una exposició o de qualsevol altre projecte de divulgació, es lliuraran dos exemplars de la publicació a l'IEI

**Signatura del sol·licitant**

**Vist i plau del Responsable del Servei**

**Data**

**Data**

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3**

#### **-XARXA LOCAL DE CARRETERES-**

#### **CAPÍTOL I**

#### **PRINCIPIS GENERALS**

#### **Article 1r.- FONAMENT I NATURALESA**

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i pel article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, i de conformitat amb el disposen els articles 132.1, 20.3 i 20.4 en relació amb els articles 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació de Lleida estableix les taxes del Servei de Vies i Obres per l'atorgament d'autoritacions administratives per obres, instal·lacions i aprofitaments a la zona d'influència de les carreteres de la xarxa viària local.

#### **Article 2n.- DELIMITACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC VIARI I DE LES ZONES DE PROTECCIÓ.**

Amb la finalitat de garantir la funcionalitat i assegurar la seva protecció, d'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, es defineixen les següents zones a les carreteres locals:

a) Zona de domini públic: Són els terrenys ocupats per la carretera i els seus elements funcionals, i a més a més dos franges de terrenys de 3m d'amplada a cada costat de la carretera, mesurades des de l'aresta exterior de l'esplanació horitzontalment i perpendicularment a l'eix de la via (art. 34 del TRLC)

b) Zona de servitud.- Consisteix en dues franges de terrenys a ambdós costats de la carretera, atermenades per dintre per la zona de domini públic i per fora per dues línies paral·leles a les arestes exteriors de l'esplanació a una distància de 8m mesurades des de les esmentades arestes (art. 36 del TRLC)

c) Zona d'afectació.- Són dues franges de terreny a cada costat de la carretera, atermenades per dins per la zona de servitud i per fora per dues línies paral·leles a les arestes exteriors de l'esplanació, a una distància de 30m mesurades des de les esmentades arestes (art. 38 del TRLC)



## Diputació de Lleida

d) Línia d'edificació.- La línia d'edificació s'estableix ambdós costats de la carretera, amb una distància de 25m des de l'aresta exterior de la calçada, mesurada horitzontalment des d'aquella (art. 40 del TRLC)

A la zona compresa entre aquesta línia i la carretera resta prohibit qualsevol tipus d'obra de construcció, reconstrucció o ampliació, llevat de les excepcions previstes pel TRLC en el seu article 41.

### CAPÍTOL II

#### ELEMENTS DE LA RELACIÓ TRIBUTÀRIA

##### **Article 3r.- FET IMPOSABLE.**

És objecte d'exacció per part d'aquesta ordenança la realització d'obres, instal·lacions i aprofitaments a la zona d'influència de les carreteres de la xarxa de la Diputació de Lleida, segons la relació individualitzada que s'especifica a l'annex núm. 1.

##### **Article 4r.- SUBJECTE PASSIU.**

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a que es refereix l'article 35 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en llur interès redundi la tramitació del document o expedient d'exacció que s'incòi.

Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a que es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

Són responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, amb els supòsits i abast que assenyalava l'article 40 de la Llei General Tributària.

##### **Article 5è.- OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR.**

L'obligació de contribuir neix per l'atorgament per part de la Diputació de Lleida de la corresponent autorització per a la realització d'obres, o des de que s'inicia l'aprofitament, si el subjecte passiu va procedir sense autorització.

##### **Article 6è.- BASE DE GRAVAMEN.**

L'exacció es determina en funció del gravamen aplicable, que depèn de l'obra, instal·lació o aprofitament sol·licitat, aplicat de manera proporcional sobre la magnitud de l'activitat a realitzar.

##### **Article 7è.- TARIFES.**

La base del gravamen o tarifa a aplicar és la que s'especifica a l'annex núm. 1, en funció de l'obra, instal·lació o aprofitament a realitzar.

Les tarifes s'actualitzaran cada any, com a mínim, aplicant sobre els preus de l'any anterior, l'índex de preus al consum que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística u organisme que el substitueixi, prenent com a factor d'increment la mitjana estatal.

##### **Article 8è.- EXEMPCIONS**

Queden exemptes de pagament les autoritzacions que es refereixen a:

- Fets imposables que estiguin declarats com a tals per la legislació vigent.



## Diputació de Lleida

- Fets imposables que es realitzin per una administració pública i que tinguin per objecte la realització d'accions en benefici de les vies locals i les seves zones de servitud. L'aplicació de l'exempció, en aquest supòsit, ho serà prèvia presentació de l'informe corresponent del Servei de Vies i Obres.
- El fet de gaudir d'exempció no deslliura, en cap cas, de l'obligació d'obtenir la preceptiva autorització administrativa.

### **CAPÍTOL III NORMES DE GESTIÓ**

#### **Article 9è.- SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ.**

La sol·licitud d'autorització s'ha de fer per escrit i ha d'anar adreçada a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida, segons els procediments que es regulen a l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model de sol·licitud es troba a la pàgina web de la Diputació de Lleida [www.diputaciolleida.cat](http://www.diputaciolleida.cat)

Si la sol·licitud és per obres majors, és preceptiu presentar documentació tècnica a nivell de projecte, si n'hi ha, o, com a mínim, plànols identificats i signats per tècnic competent.

Si es tracta d'obres en sòl urbà, s'ha de presentar certificat d'adequació urbanística de l'obra.

#### **Article 10è.- COMUNICAT DE REBUDA DE LA SOL·LICITUD.**

En base al que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992, segons redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en un termini de 10 dies, el Servei de Vies i Obres comunicarà al peticionari la rebuda de la seva sol·licitud.

#### **Article 11è.- TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA.**

El Servei de Vies i Obres examinarà la petició, i a la vista de la seva naturalesa i objecte resoldrà sobre la seva procedència, tenint en compte els preceptes legals d'aplicació i en especial el règim d'ús, de protecció i de funcionalitat de la via que regula el DL 2/2009, de 25 d'agost, Text refós de la Llei de carreteres, en el seu Títol IV.

#### **Article 12è.- CONDICIONS DE L'AUTORITZACIÓ.**

En cas de que l'autorització resulti positiva, el cos del permís emès per la Diputació inclourà a més a més les prescripcions tècniques, condicions generals i particulars a les quals s'hauran de subjectar les obres, instal·lacions o aprofitaments sol·licitats.

Qualsevol autorització sol·licitada s'entén que es concedeix, a més a més, amb les condicions generals següents:

- a) L'autorització s'atorga sense perjudici d'altres competències concurrents, respectant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- b) El beneficiari de l'autorització ensenyarà una còpia, quan així li requereixi el personal afecte al Servei de Vies i Obres de la Diputació.
- c) Les obres s'han d'efectuar sense interrompre el trànsit per la carretera i sense ocupar





## Diputació de Lleida

cap element de la mateixa (calçada, voral o cuneta) amb materials, bastides, maquinària o vehicles, excepte quan les circumstàncies i prescripcions indiquin expressament una altra cosa a les condicions particulars.

- d) Quan la intensitat mitjana diària (IMD) de la carretera afectada per obres d'encreuament superi els 2000 vehicles/dia, és preceptiu que aquestes obres d'encreuament s'efectuïn mitjançant procediments d'excavació horitzontal, sense afectar al trànsit circulant per la via.
- e) Durant l'execució de les obres, es prendran les precaucions necessàries per a garantir la seguretat de la circulació a la zona, col·locant la senyalització i abalisament reglamentaris assenyalats a la instrucció 8-3 IC de 18 de setembre de 1987, Codi de la circulació i altres disposicions vigents, essent el peticionari l'únic responsable dels accidents que es poguessin produir a causa d'una senyalització insuficient o en mal estat de conservació o col·locació de la mateixa, procedint a retirant-la immediatament després de la finalització de les obres.
- f) El peticionari és responsable de tots els danys i perjudicis que, amb motiu de les obres, s'ocasionin a la carretera, a la zona d'influència de la mateixa, a tercers o a la pròpia construcció, quedant obligat a reparar-los al seu càrrec.
- g) En cap cas es podrà dificultar el lliure curs de les aigües procedents de la carretera, cuneta, obres de desguàs o sanejament de la mateixa, i a aquests efectes el peticionari queda obligat a realitzar al seu càrrec totes les obres que es considerin necessàries a judici del Servei de Vies i Obres.
- h) La no execució de les obres dins el termini concedit serà motiu suficient, sense altre tràmit, per a l'anul·lació de l'autorització concedida amb pèrdua de tots els drets.
- i) En garantia del compliment de les condicions imposades i per respondre a la correcta execució de les obres, el peticionari presentarà en aquesta Diputació, resguard acreditatiu d'haver constituït a la Tresoreria General, departament d'ingressos, el dipòsit previ o fiança que pugui establir-se a les condicions particulars.
- j) Un cop finalitzades les obres i, en el seu cas, el termini de garantia vigent, el peticionari ho comunicarà a aquesta Diputació, que procedirà al seu reconeixement, retornant el dipòsit previ constituït si les obres s'han realitzat d'acord amb les condicions imposades, o el sobrant que hi hagués si l'administració creu necessari realitzar a càrrec del peticionari reparacions o condicionament d'elements o terrenys afectats per les obres realitzades.
- k) L'incompliment de qualsevulla de les condicions, serà causa d'anul·lació de l'autorització, podent-se instruir l'expedient de sanció que correspongui.
- l) Aquestes condicions donen per suposat que són certes totes les dades que ha facilitat el peticionari, per lo que qualsevulla falsedat o alteració pot ser causa d'anul·lació de l'autorització.
- m) Les obres s'executaran complint totes les condicions de garantia i seguretat imposades per les disposicions vigents, i a més a més d'aquestes, el peticionari acceptarà les especials que es puguin imposar per a la seguretat de la carretera i del trànsit, estan



## Diputació de Lleida

obligat a atendre en tot moment les indicacions que en aquest sentit li siguin fetes pel personal tècnic del Servei de Vies i Obres.

- n) El peticionari comunicarà a la Diputació la data d'inici dels treballs.
- o) L'autorització es concedeix a títol precari, en conseqüència el peticionari no adquirirà cap dret sobre els béns de domini públic respecte dels quals l'administració per causes d'interès general podrà modificar l'autorització, suspendre-la o extingir-la, sense que el peticionari tingui dret a cap indemnització.
- p) L'autorització es refereix exclusivament a l'actuació sol·licitada i no implica cap dret a accedir a la carretera, no tenint validesa per realitzar qualsevol altre treball o actuació diferent dels estrictament autoritzats, encara que en els documents presentats al sol·licitar-ho, estiguin implícits o bé se hi faci referència.
- q) Les condicions imposades a l'autorització no obstant les que a la llicència municipal d'obres s'imposin, sempre i quan aquestes no s'oposin a les primeres.

### **Article 13è.- FIANÇA PER ACTUACIONS A LA ZONA DE DOMINI PÚBLIC.**

La Diputació de Lleida podrà exigir al peticionari el dipòsit previ d'una fiança, l'import de la qual determinarà el Servei de Vies i Obres, quan l'actuació a realitzar afecti a la zona de domini públic.

Si el peticionari no efectués les obres d'acord amb les normes tècniques fixades, es procedirà per l'administració a la reparació dels desperfectes o reposicions necessàries a càrrec de la fiança dipositada. En el cas de que el cost final de les reparacions fos més alt, s'exigirà al peticionari el pagament del total excedit.

La fiança dipositada servirà com a garantia de les obres executades i la seva devolució es podrà demanar pel peticionari una vegada transcorregut el període d'un any des de l'acabament de les mateixes.

### **Article 14è.- TRAMS URBANS I TRAVESSERES.**

Quan l'autorització per a obres, instal·lacions i aprofitaments es situï en trams urbans o travesseres de població, s'estarà al que disposa el Capítol III del Títol IV, del DL 2/2009, de 25 d'agost, Text refós de la Llei de carreteres.

Correspon a la Diputació de Lleida atorgar l'autorització per la realització d'obres o actuacions que afectin directament a la calçada en zones urbanes i travesseres.

Correspon exclusivament als ajuntaments atorgar les autoritzacions d'usos i obres a les zones de servituds i afectació en els trams urbans i/o travesseres.

En qualsevol cas, a les zones urbanes s'aplicarà l'exacció, que es determinarà en funció del gravamen aplicable, segons la relació que s'especifica a l'annex núm. 1, d'anàloga forma que la que es regula per a les zones no urbanes (art. 6 i 7)

### **Article 15è.- ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ.**

L'expedient administratiu per l'autorització de les obres, instal·lacions i aprofitaments a la zona de servitud de les carreteres de la xarxa de la Diputació de Lleida, previ informe tècnic favorable emès pel Servei de Vies i Obres, serà atorgat pel President de la Diputació o persona en qui delegui.



## Diputació de Lleida

### **Article 16è.- ABONAMENT DE L'EXACCIÓ.**

La liquidació de la taxa a abonar es notificarà al peticionari perquè hom procedeixi al seu ingrés en els terminis que assenyalava la Llei General Tributària, s'expedirà i notificarà per l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) de la Diputació de Lleida, tramitant la recaptació fins l'extinció del deute tributari.

Per a l'abonament de les taxes serà d'aplicació l'Ordenança general de gestió i recaptació de l'OAGRTL.

És requisit indispensable l'abonament de la taxa per la retirada i obtenció de l'autorització corresponent.

En el cas de què es liquidi pel sistema d'autoliquidació assistida, es retirarà l'autorització administrativa una vegada que es comprovi, mitjançant segell de l'entitat bancària col·laboradora que acrediti que s'ha efectuat el pagament o, en el cas de que es notifiqui la corresponent liquidació tributària, dins que consti a les Bases de Dades de l'OAGRTL que s'ha efectuat el pagament.

### **Article 17è.- CADUCITAT I PRÒRROGA**

Una vegada notificada al peticionari la concessió de l'autorització per obres, aquest disposarà d'un termini de 3 mesos per la seva retirada.

Les autoritzacions tindran validesa per un (1) any, des de la seva notificació al peticionari.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de validesa, el peticionari podrà sol·licitar per escrit una pròrroga de l'autorització concedida, la qual, en cas d'ésser autoritzada, de manera ordinària no superarà un any natural des de la seva notificació.

La pròrroga es tramitarà com a expedient complementari a l'original i no suposarà cap gravamen econòmic per al peticionari.

No obstant l'anterior, la Corporació, atenent a circumstàncies especials que puguin apreciar-se en la sol·licitud formulada, podrà fixar terminis de caducitat i de pròrroga més llargs a l'ordinari, motivades pel Servei de Vies i Obres, els quals s'hauran de recollir en les condicions particulars de l'autorització o alternativament en informe separat.

### **Article 18è.- DESISTIMENT**

L'interessat pot desistir de la seva sol·licitud en qualsevol moment de la seva tramitació administrativa.

Les taxes a abonar en aquest supòsit estan en funció de si el desistiment es produeix abans o després de l'atorgament de l'autorització i s'especifiquen als epígrafs 49 i 50 de l'annex núm. 1.

## **CAPÍTOL IV**

### **INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **Article 19è.- TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.**

La vulneració de les prescripcions contingudes en aquesta ordenança fiscal núm. 3, tenen la consideració d'infracció administrativa.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A efectes de la seva classificació i prescripció, s'estarà al que disposa el Títol Cinquè – Protecció de la legalitat i règim sancionador- del DL 2/2009, de 25 d'agost, Text refós de la Llei de carreteres.



## Diputació de Lleida

### **Article 20è.- RESPONSABILITAT.**

Són responsables de les infraccions administratives contra aquesta ordenança el promotor de l'activitat, l'empresari o persona que l'executa i el tècnic director. Es considera com a promotor el propietari del sòl sobre o sota el qual es comet la infracció, i també a l'agent, gestor o impulsor de les obres.

Si les infraccions són imputades a una persona jurídica, poden ser considerades com a responsables subsidiàries les persones físiques que n'integren els òrgans rectors o de direcció, llevat de les que hagin dissentit dels acords adoptats.

### **Article 21è.- TRAMITACIÓ.**

Els procediments sancionadors s'ajustarà al que preveu el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, i al Reial decret 1398/1993 de 4 d'agost, pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de potestat sancionadora.

### **Article 22è.- SANCIONS.**

Les infraccions tipificades a l'article 56è seran sancionades amb les multes que estableix l'article 60 del Text refós de la Llei de carreteres.

L'expedient sancionador serà incoat d'ofici o a petició de parts pel Servei de Vies i Obres de la Diputació de Lleida, i previ informe jurídic favorable emès per l'assessoria jurídica, serà resolt pel President de la Diputació o persona en qui delegui.

### **Article 23è.- ORDENANÇA FISCAL GENERAL.**

En tot allò que no està previst en aquesta Ordenança és d'aplicació l'establert en l'Ordenança Fiscal General.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva derogació o modificació.

### **DILIGÈNCIA**

La present Ordenança és aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-nou de novembre de dos mil dotze i entrarà en vigor i començarà a aplicar-se, prèvia publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

El secretari general  
Ramon Bernaus i Abellana



## Diputació de Lleida

### ANNEX NÚM. 1

Epígraf	Descripció	Import (euros)
---------	------------	----------------

	Obertura expedient	13,80
--	--------------------	-------

#### OBRES D'ENCREUAMENT

1	Noves instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió aèries, per ml d'encreuament elèctric a la zona de domini públic de la carretera.	20,70
2	Noves instal·lacions telefòniques aèries, per ml d'encreuament telefònic a la zona de domini públic de la carretera.	20,70
3	Reposició d'encreuaments aeris, elèctrics o telefònics, sobre línies preexistents, per ml d'encreuament a la zona de domini públic de la carretera.	10,35
4	Rases per a conducció d'aigua, gas, electricitat, clavegueres, telèfons, construcció de pontons obra de volta, sifons i similars, per ml de rasa en zona de domini públic.	21,85
5	Ocupació de subsòl amb passos de canonades executades amb sistemes de penetració horitzontal (topos), per ml en zona de domini públic.	10,35
6	Ocupació de subsòl amb galeries o passos soterranis de secció de més de 2,50 m2, per ml en zona de domini públic.	42,55
7	Per l'execució de cales a cel obert per la localització d'avaries o similars en conduccions del subsòl, per unitat a zona de l'esplanada.	27,60
8	Per l'execució de cales a cel obert per la localització d'avaries o similars en conduccions del subsòl, per unitat a la zona de domini, fora de l'esplanada.	13,80
9	Per l'execució de cales a cel obert per la localització d'avaries o similars en conduccions del subsòl, per unitat a la resta de les zones	exempt

#### OBRES PARAL·LELES A LA CARRETERA

10	Construcció de sèquies de reg, desguassos, cobriment de desguàs existent, canonades de sèquies, clavegueres, obres d'abastament d'aigua potable i similars per ml dins l'esplanada de la carretera	6,90
11	Construcció de sèquies de reg, desguassos, cobriment de desguàs existent, canonades de sèquies, clavegueres, obres d'abastament d'aigua potable i similars per ml dins la zona de domini, fora de l'esplanada	3,45
12	Construcció de sèquies de reg, desguassos, cobriment de desguàs existent, canonades de sèquies, clavegueres, obres d'abastament d'aigua potable i similars per ml a la	2,30



## Diputació de Lleida

	zona de servitud.	
13	Construcció de sèquies de reg, desguassos, cobriment de desguàs existent, canonades de sèquies, clavegueres, obres d'abastament d'aigua potable i similars per ml a la zona d'afectació.	1,15
14	Construcció de conduccions de gas, electricitat, instal·lacions telefòniques i similars, aèries o soterranis per ml dins l'esplanada de la carretera	13,80
15	Construcció de conduccions de gas, electricitat, instal·lacions telefòniques i similars, aèries o soterranis per ml dins la zona de domini, fora de l'esplanada.	6,90
16	Construcció de conduccions de gas, electricitat, instal·lacions telefòniques i similars, aèries o soterranis per ml a la zona de servitud.	5,75
17	Construcció de conduccions de gas, electricitat, instal·lacions telefòniques i similars, aèries o soterranis per ml a la zona d'afectació.	2,30
18	Construcció de galeries per a serveis diversos, de més de 2,50 m2 de secció, per ml de paral·lelisme a qualsevol zona.	24,15

\* Els encreuaments i/o paral·lelismes dins les travesseres en zones urbanes, tindran una bonificació del 50% sobre la tarifa general.

\*\* Les reposicions de paral·lelismes en sòl rústic, legalitzables i autoritzats amb anterioritat, tindran una bonificació del 50% sobre la tarifa general".

\*\*\* Respecte l'epígraf 13, en cobertures de reg es bonificarà un 50% la tarifa general de la segona línia d'aspersors, quan aquesta es situï a partir dels 20 metres de l'aresta exterior de l'esplanació de la carretera.

<b>EDIFICACIONS I OBRES EN GENERAL</b>
--

19	Construcció i/o ampliació d'edificis dins de la zona d'afectació, per ml de façana paral·lela a la carretera	6,90
20	Reforma o reparació d'edificis, si les obres afecten a l'exterior de l'immoble, per ml de façana paral·lela a la carretera	3,45
21	Obertura o modificació de portes, finestres, balcons i/o tribunes, per unitat.	13,80
22	Per arrebossar i/o pintar, per ml de façana paral·lela a la carretera, amb ocupació d'espai públic.	5,75
23	Tanques definitives d'obra per ml paral·lel a la carretera: A la zona de servitud.	8,05
24	Tanques definitives d'obra per ml paral·lel a la carretera: A la zona d'afectació; i vailets de bestiar autoritzables per davant de la zona de domini públic.	5,75
25	Tanques provisionals (per ramats, obres, etc...) per ml paral·lel a la carretera: A la zona de servitud i/o de domini.	4,60
26	Tanques provisionals (per ramats, obres, etc...) per ml paral·lel a la carretera: A la zona d'afectació.	2,30
27	Murs de contenció o sosteniment de terres, per ml paral·lel a la carretera: A la zona de domini públic	10,35
28	Murs de contenció o sosteniment de terres, per ml paral·lel	6,90



## Diputació de Lleida

	a la carretera: A la zona de servitud	
29	Murs de contenció o sosteniment de terres, per ml paral·lel a la carretera: A la zona d'afectació	3,45
30	Piscines, dipòsits soterrats, basses i similars, per ml paral·lel a la carretera, dins de la zona d'afectació.	17,25
31	Pous i/o tronetes de registre per unitat: A l'esplanada de la carretera	34,50
32	Pous i/o tronetes de registre per unitat: A la zona de domini públic fora de l'esplanada	27,60
33	Pous i/o tronetes de registre per unitat: A la zona de servitud	17,25
34	Pous i/o tronetes de registre per unitat: A la zona d'afectació	9,20
35	Anivellació de terrenys, per ml paral·lel a la carretera.	1,15
36	Construcció de vorals, o voreres per ml paral·lel a la carretera a qualsevol zona.	Exempt

\*Pel que fa a l'epígraf 22, en autoritzacions de pintat i/o arrebossat de façana, sense ocupació de l'espai públic, tindran una bonificació del 85% sobre la tarifa general.

\*\* Respecte a l'epígraf 24, en instal·lacions de vailets per a bestiar, aquestes tindran una bonificació del 85% sobre la tarifa general.

<b>ACCESSOS I ESTACIONS DE SERVEI</b>
---------------------------------------

37	Instal·lació de rètols, per cada un	17,25
38	Construcció de passos sobre cuneta, amb un màxim de 4,5m de longitud. Nova construcció (legalitzable) unitat pas	52,90
39	Reconstrucció. Per unitat de pas	24,15
40	Ampliació de pas existent per ml.	13,80
41	Accessos nous canalitzats amb carrils de canvi de velocitat i/o calçades laterals de servei, per ml de carril entre seccions característiques segons Ordre del Ministeri de Foment de 16.12.1997	5,75
42	Pavimentació d'esplanades per a serveis dins la zona d'afectació, sempre que l'accés s'efectuï a través de la carretera, per m2 de pavimentació fora de la zona de domini públic.	1,15
43	Per l'ocupació de la zona de domini públic per pavimentacions, fora dels accessos canalitzats, per m2 d'ocupació.	1,15
44	Per la instal·lació d'aparells distribuïdors de combustible, així com la instal·lació industrial (dipòsits soterrats, canalitzacions, etc) conseqüent amb aquests, per unitat de mànega. (Nota: els edificis, marquesines, etc. annexes a l'estació de servei, es cobraran a part aplicant la tarifa corresponent a edificació)	52,90

\* La superfície de la zona de domini públic que s'ocupi amb els carrils d'acceleració o desacceleració no està subjecta a pagament perquè es considera millora permanent per al trànsit de la carretera.



## Diputació de Lleida

\* Quan a la definició dels accessos sol·licitats, d'acord amb la classificació funcional que estableix l'article 116 del Decret 293/2003 de 18 de novembre pel qual s'apravà el Reglament general de carreteres, la Diputació de Lleida facilitarà la IMD oficial de l'any anterior corresponent a la carretera sobre la que es situï l'accés.

### VARIS

45	Tala i poda d'arbres en conreus agrícoles	Exempt
46	Ocupacions temporals de la zona de domini públic; parades. Taules de cafè o similars, per m2 i any	Exempt
47	Ocupacions temporals de la zona de domini públic. Per apilament de materials de construcció, grues, màquines i aparells de tota mena, per m2 i any (Nota: les fraccions d'any es quantificaran proporcionalment per mesos sencers).	6,90
48	Rodatge publicitari o altres tipus de filmacions en trams de carretera local (Preu per jornada o fracció).	300
49	Qualsevol altre concepte que no pugui assimilar-se als especificats en aquest annex, per unitat d'autorització.	17,25
50	Desistiment de l'interessat sobre qualsevulla autorització sol·licitada: abans d'obtenir l'autorització.	13,80
51	Desistiment de l'interessat sobre qualsevulla autorització sol·licitada: Després d'obtenir l'autorització	13,80 + 20 % taxa generada

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4

#### **TAXA PEL SERVEI DE RECAPTACIÓ I PER LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS DELS QUALS S' HA DELEGAT, ÚNICAMENT, LA VIA EXECUTIVA.**

##### **CAPÍTOL I** **PRINCIPIS GENERALS**

Article 1r. Naturalesa, objecte i fonament.

1. Fent ús de les facultats concedides en l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 132 i 20.4 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i de conformitat amb el que disposen els articles 15 al 19 d'aquest Text legal, aquesta Diputació estableix la taxa per la prestació del servei de Recaptació.

2. Serà objecte d'aquesta exacció:

- La recaptació en període voluntari de les quotes dels ingressos de dret públic, el cobrament de les quals ha estat convingut o assumit legalment.
- La recaptació en període executiu de les quotes dels ingressos de dret públic que, havent-se establert per conveni o assumit legalment, han de recaptar-se per via de constrenyiment.
- La validació d' expedients i fitxers informàtics d' Impostos, taxes, preus públics i ingressos de dret públic dels quals s' hagi delegat solament la via executiva.

##### **CAPÍTOL II** **OBLIGACIONS DE CONTRIBUIR.**





## Diputació de Lleida

Article 2n. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable la prestació del servei de recaptació dels ingressos de dret públic locals i dels ingressos de dret públic d'altres administracions diferents de la local i per entitats de dret públic, quan les funcions recaptatòries s'hagin delegat a la Diputació de Lleida a l'empared del que es preveu en l'article 7.1 del TRHL.

El fet imposable, determinant de l'obligació, neix per la prestació efectiva del Servei de recaptació, una vegada subscrit el conveni corresponent, per assumptió del servei i per algun altre mitjà establert per disposició o normativa legal.

El fet imposable de la taxa de gestió d'expedients delegats únicament en via executiva, que determina la obligació de contribuir, neix una vegada que s'ha subscrit el conveni de delegació de recaptació en via executiva

Article 3r. Acreditament.

La taxa regulada en la present Ordenança s'acreditarà amb la prestació del servei de recaptació en qualsevol dels seus dos períodes, voluntari o executiu.

Article 4t. Subjectes passius.

Seràn subjectes passius d'aquesta taxa els ajuntaments de la província de Lleida, consells comarcals, consorcis de dret públic i organismes de dret públic amb els qui es tinguin convinguda la prestació del servei de recaptació. També es considerarà subjecte passiu qualsevol altra administració, quan la prestació del servei s'hagi de fer efectiva en el territori de les comarques de Lleida.

### **CAPÍTOL III** **BASE DE GRAVAMEN, TIPUS I QUOTA.**

Article 5è.

1. La base de gravamen de la taxa de recaptació serà, tant en període voluntari com executiu, l'import del principal recaptat.
2. La base de gravamen de la taxa de gestió d'executiva serà la que consti en la Resolució de Presidència que autoritzi la càrrega de valors en el sistema informàtic una vegada que han estat validats i considerada conforme la documentació de suport.
3. El tipus impositiu de les dues taxes serà el que segons les modalitats de cobrament i classes d'entitats a les que es presti el servei, s'assenyala en les tarifes que s'estableixen en l'article següent.
4. La quota tributària serà el resultat d'aplicar el corresponent tipus impositiu a la base de gravamen.

### **CAPÍTOL IV** **TARIFES**

Article 6è.

#### **Tarifa 1ª. Recurs Cameral de la Cambra Oficial de Comerç**

- 1.- En voluntària:  
10 % de la quota sobre l'IAE i de la quota sobre l'IRPF.



## Diputació de Lleida

- 10 % de la quota sobre l' Impost de Societats, rebuts entre 0 i 450,76 €
- 7 % de la quota sobre l' Impost de Societats, rebuts entre 450,77 i 3.005,06 €
- 3 % de la quota sobre l' Impost de Societats, rebuts entre 3.005,07 € i superiors

2.-En executiva:

100 % del recàrrec de constrenyiment a favor de l'OAGRTL.

100 % dels interessos a favor de la Cambra de Comerç.

### **Tarifa 2ª. Quotes de la Seguretat Social Agrària**

1. En voluntària:

- . 5% de la quota

2. En executiva:

- . 5 % de la quota sobre el principal.
- . 50 % dels recàrrecs a favor de l'OAGRTL
- . 50 % dels recàrrecs a favor de la Tresoreria Gral. de la S. Social
- . 100 % dels interessos a favor de l'OAGRTL

### **Tarifa 3ª. Tributs i altres ingressos de dret públic**

#### Epígraf 1

Impost sobre l'increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, quotes d'urbanització, ordres d'execució urbanística i autoliquidacions de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).

En voluntària:

- . 5 % de la quota

#### Epígraf 2

Impost sobre Activitats Econòmiques

En voluntària:

- . 2 % de la quota municipal.

#### Epígraf 3

Resta d'impostos, tributs, exaccions i ingressos de dret públic.

El tipus aplicable als subjectes passius serà en funció de les delegacions efectuades a favor de l' OAGRTL i de l' import de dites delegacions en les condicions següents:

En funció de les delegacions	Impost/taxa o públic	Tipus
IBI, IAE i qualsevol Impost, taxa o preu públic	IBI i IAE	4,75 %
IBI, IAE i IVTM	IBI, IAE i IVTM	4,25 %
IBI, IAE, IVTM i qualsevol taxa o preu públic	IBI, IAE i IVTM	4,00 %
Taxes i preus públics, amb independència dels impostos delegats.	Taxes i preus públics	3,50 %



## Diputació de Lleida

En funció de l' import delegat		
IBI o IAE o IVTM o qualsevol taxa o preu públic amb càrrec total superior a 3,5 milions d'euros	IBI, IAE, IVTM i taxes i preus públics	3,50 %

### Epígraf 4

Recaptació en via executiva en tots els impostos, taxes i ingressos de dret públic.

- . 7,5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10 %.
- . 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
- . 100 % interessos a favor dels ens locals.
- . 100 % recàrrec a favor dels ens locals.

### Epígraf 5

Avocació expedients:

1. En voluntària:

- . 5 % de la quota

2. En executiva:

- . 7,50 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10 %.
- . 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.

### Epígraf 6

Recursos de les comunitats de regants.

En voluntària:

- . 4 % sobre la quota

### Epígraf 7. Sancions de trànsit

1. En voluntària: 20 % sobre el principal.
2. En executiva: aplicació de l'Epígraf 4, ”.

### **Tarifa 4ª Taxa per la gestió dels expedients dels quals s' ha delegat únicament la via executiva de constrenyiment.-**

Grups	Tipus %
1. Ajuntaments que solament deleguen la recaptació en via executiva de taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic, i que no tenen delegada en voluntària cap de les taxes de l' article 20 del TRLRHL.	3'5
2. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades taxes que no son les dels apartats r),s) i t) de l' article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic.	2'5
3. Ajuntaments que, en via voluntària tenen delegades qualsevol de les taxes dels apartats r),s) i t) de l' article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de	2



## Diputació de Lleida

qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic.	
---	--

### **CAPÍTOL V** **EXEMPCIONS I BONIFICACIONS**

Article 7è.

No es concediran altres exempcions o bonificacions que les que, en qualsevol cas, puguin ésser establertes per precepte legal o reglament que resulti d'obligada aplicació.

### **CAPÍTOL VI** **NORMES DE GESTIÓ**

Article 8è.

1. La liquidació de la taxa per la recaptació en període voluntari es verificarà una vegada finalitzat el cobrament i es realitzarà simultàniament a l'abonar a les entitats respectives de la recaptació obtinguda.

2. La liquidació de la taxa per la recaptació en període executiu es realitzarà simultàniament a l'abonar a les entitats respectives de la recaptació obtinguda en via de constrenyiment.

3. La cobrança es durà a terme a través de l'OAGRTL d'aquesta Diputació, per mitjans propis o en col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4. La liquidació de la taxa per gestió d' executiva es realitzarà, una vegada s' hagi aprovat la resolució de Presidència que autoritzi la càrrega en el sistema informàtic, mitjançant un càrrec al compte de l' ajuntament o entitat respectiva.

### **CAPÍTOL VII** **ORDENANÇA FISCAL GENERAL**

Article 9è.

Tot el que no està previst en la present Ordenança serà d'aplicació l'establert en l'Ordenança Fiscal General de la Diputació de Lleida.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Aplicació de l'Epígraf 2 de la Tarifa 3ª de l'article 6è.

La taxa aplicable pel servei de recaptació de valors i liquidacions de l'Impost sobre Activitats Econòmiques serà la següent amb referència a l'any fiscal del valor:

Any fiscal	Import taxa
2004 i anteriors	5 %
2005	2,5 %
2006 i posteriors	2 %

### ***Disposició Addicional Primera***

Quan el receptor del servei sigui la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels organismes o ens dependent d'aquesta, la taxa a satisfer per la prestació dels serveis recaptació en període executiu, és una quantitat equivalent al recàrrec de constrenyiment que hagi pagat el deutor.



## Diputació de Lleida

En el seu cas, les costes del procediment que siguin satisfetes pel deutor quedaran a favor de l'ens que les hagi suportat.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança i les seves modificacions entraran en vigor al dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província”.

El secretari general  
Ramon Bernaus i Aballana

### **ORDENANÇA NÚM. 5**

#### **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**

##### **CAPITOL I.- PRINCIPIS GENERALS**

###### **Article 1r.- NATURALESA, OBJECTE I FONAMENT.**

1.- Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i pel article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el disposat als articles 15 a 19 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre Reguladora de les Hisendes Locals, aquesta Diputació aplicarà Contribucions Especials per a l'execució d'obres o per l'establiment, ampliació o millora del serveis provincials, sempre que a conseqüència d'aquella o d'aquests a més d'atendre a l'interès comú o general, es beneficiï especialment a persones determinades, encara que l'esmentat benefici no pugui fixar-se en una quantitat concreta.

2.- L'augment de valor de determinades finques, com a conseqüència de les esmentades obres o serveis, tindran a aquests afectes la consideració de benefici especial.

3.- Tindran la consideració d'obres i serveis provincials:

a) Els que realitzi la Diputació dins de l'àmbit de la seva capacitat i competències, per acomplir les finalitats que els hi estiguin atribuïdes, fent excepció de les que es facin en concepte d'amos dels seus béns patrimonials.

b) Les que realitzi la Diputació per haver-los-hi estat concedit o transferit per altres Administracions públiques, i aquelles que hagin assumit la titularitat d'acord amb la Llei.

c) Els que realitzin altres Administracions públiques amb aportació d'aquesta Diputació. En aquest supòsit, es consideraran obres o serveis la part d'aquests, que el finançament sigui cobert amb fons procedents de la mateixa.

4.- No perdran la consideració d'obres o serveis provincials els compresos en la lletra a) de l'apartat anterior, encara que, siguin realitzats per Organismes Autònoms o Societats Mercantils el capital social del qual pertany íntegrament a la Diputació Provincial, per concessionari amb aportacions de dita entitat o per associacions de contribuents .

5.- Les quantitats recaptades per contribucions especials sol podran destinar-se a sufragar les despeses de l'obra o del servei per la qual cosa s'haguessin exigít.

##### **CAPITOL II.- ELEMENTS DE LA RELACIÓ TRIBUTÀRIA.**

###### **Article 2n.-OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR.**



## Diputació de Lleida

1.- El fet imposable de les contribucions especials el constituirà l'obtenció d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns per part del subjecte passiu com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics de caràcter municipal per part d'aquest municipi.

2.- Les contribucions especials es fonamentaran en la simple realització de les obres o en l'establiment o ampliació dels serveis a que es refereix l'apartat anterior i la seva exacció serà independent del fet que les unes o els altres les utilitzin efectivament els subjectes passius.

### **Article 3er.**

1.- Als afectes del que disposa l'article precedent, tindran la consideració d'obres i serveis provincials els següents:

- a) Els que realitzi o estableixi la província dintre del seu àmbit de competència per atendre les finalitats que li ha atribuït.
- b) Els que realitzi o estableixi la província perquè altres entitats públiques els hagin atribuït i aquells la titularitat dels quals, d'acord amb la Llei, hagués assumit.
- c) Els que realitzin o estableixin altres entitats públiques o els seus concessionaris, amb aportacions econòmiques d'aquesta Diputació.

2.- Les obres i serveis a què es refereix la lletra a) de l'apartat anterior conservaran el seu caràcter provincial fins i tot quan els hagin realitzat o establert:

- a) Organismes autònoms provincials o societats mercantils del capital social dels quals aquesta província fos l'únic titular.
- b) Concessionaris amb aportacions d'aquesta Diputació.
- c) Associacions de contribuents.

3.- Les contribucions especials provincials són tributs de caràcter finalista i el producte de la seva recaptació es destinarà íntegrament a cobrir les despeses de l'obra o de l'establiment o ampliació del servei amb motiu dels quals hom les hagi establert i exigit.

### **Article 4rt.**

La Diputació podrà, potestativament acordar la imposició i l'ordenació de contribucions especials, sempre que hi concorrin les circumstàncies que conformen el fet imposable, establertes en l'article 2n. d'aquesta ordenança general:

- a) La primera pavimentació de les calçades.
- b) Per la primera instal·lació, renovació i substitució de xarxes de distribució de l'aigua, de xarxes de clavegueres i desguàs d'aigües residuals.
- c) Per l'establiment i substitució de l'enllumenat públic i per la instal·lació de xarxes de distribució d'energia elèctrica.
- d) Per la substitució de calçades, voreres, absorbidor i boques de rec de les vies públiques urbanes.
- e) Per desmunt, terraplenament i construcció de murs de contenció.



## Diputació de Lleida

f) Per la realització d' obres de dessecament i sanejament i de defensa de terrenys contra crescudes i inundacions i la regulació i desviació de cursos d'aigua .

g) Per la realització o l'establiment o ampliació de qualsevulla altres obres o serveis.

2.- Subjecte passiu:

1. Tindran la consideració de subjectes passius de les contribucions especials les persones físiques i jurídiques i les entitats a que és refereix l'article 33 de la Llei General Tributaria que es beneficiïn especialment per la realització de les obres o per l'establiment dels serveis provincials que originin l'obligació de contribuir.

2. Als afectes del que es disposa en l'apartat anterior es consideraran persones beneficiades especialment:

a) En les Contribucions Especials per la realització d' obres o establiments, o ampliació de serveis que afectin béns immobles, els seus propietaris.

b) En les contribucions especials per realització d'obres o establiment o ampliació de serveis a conseqüència d'explotacions empresarials, les persones o entitats que en siguin titulars.

### **Article 5è.**

1.- Les contribucions especials recauran directament sobre les persones naturals o jurídiques que apareguin en el Registre de la Propietat com a propietàries o posseïdores dels béns immobles, o en el Registre Mercantil o en la Matricula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, com a titulars de les explotacions o negocis afectats per les obres o serveis, en la data en que s'acabin o en la data en que comenci la seva prestació.

2.- En els casos de règim de propietat horitzontal, la representació de la comunitat de propietaris facilitarà a l'administració el nom dels copropietaris i el seu coeficient de participació en la comunitat, per tal de procedir al gir de les quotes individuals. Si no es fa així, hom entendreà acceptat el fet que es giri una quota única, de la distribució de la qual se n'ocuparà la mateixa comunitat.

### **Article 6è.- BASE IMPOSABLE.**

1- La base imposable de les contribucions especials esta constituïda com a màxim, pel 90 per 100 del cost que la Diputació Provincial suporti per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis.

2. L'esmentat cost estarà integrat pels següents conceptes:

a) El cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, plans i programes tècnics.

b) L'import de les obres a realitzar o dels treballs d'establiment o ampliació dels serveis.

c) El valor dels terrenys que hagueren d' ocupar permanentment les obres o serveis, llevat que es tracti de béns d'ús públic, de terrenys cedits gratuïtament i obligatòriament a la Diputació o el d'immobles cedits en els termes establerts en l'article 77 de la Llei de Patrimoni de l'Estat.

d) Les indemnitzacions procedents per l'enderroc de construccions, destrucció de plantacions, obres o instal·lacions, així com les que procedeixin als arrendataris dels béns que tinguin que ser derruïts o ocupats.



## Diputació de Lleida

e) L'interès del capital invertit en les obres o serveis quan les Entitats locals hagueren d'apel·lar al crèdit per a finançar la porció no coberta per aquestes en cas de fraccionament general de les mateixes.

3. El cost total pressupostat de les obres o serveis tindran caràcter de mera previsió. Si el cost real fos major o menor que el previst, es prendrà aquell a afectes de càlcul de les quotes corresponents.

4. Quan es tracti d'obres o serveis, a què es refereix l'article 29.1.c), de la Llei 39/1988, o de les realitzades per concessionari amb aportacions de l'Entitat local a què es refereix l'apartat 2 del mateix article, la base imposable de les contribucions especials es determinarà en funció de l'import d'aquestes aportacions, sense perjudici de les que puguin imposar altres administracions públiques per raó de la mateixa obra o servei. Tanmateix, es respectarà el límit del 90 per 100 a què es refereix l'apartat primer d'aquest article.

5. Als afectes de determinar la base imposable, s'entendrà per cost suportat per l'Entitat, la quantia resultant de restar a la xifra el cost total de l'import de les subvencions o auxilis que l'Entitat pública obtingui de l'Estat o de qualsevulla altre persona o Entitat pública o privada.

6. Si la subvenció o l'auxili citats s'atorguessin per un subjecte passiu de la contribució especial, el seu import es destinarà primerament a compensar la quota de la respectiva persona o Entitat. Si el valor de la subvenció o auxili excedís de dita quota, l'excés reduiria, a prorrata, les quotes dels altres subjectes passius.

### **Article 7è.- MÒDULS DE REPARTIMENT - QUOTA TRIBUTÀRIA.**

1. La base imposable de les contribucions especials es repartiran entre els subjectes passius, tenint en compte la classe i naturalesa de les obres i serveis, amb subjecció a les següents regles:

a) Amb caràcter general s'aplicarà conjuntament i separatament, com a mòduls de repartició, els metres lineals de façana dels immobles, la seva superfície, el volum edificable dels mateixos i el valor cadastral a afectes de l'Impost sobre Béns Immobles.

b) Si es tracta de l'establiment i millora del servei d'extinció d'incendis podran ser distribuïdes entre les Entitats o Societats que cobreixen el risc per béns situats en la província de la imposició, proporcionalment a l'import de les primes recaptades en l'any immediatament anterior. Si la quota exigible a cadascun dels subjectes passius fos superior al 5 per 100 de l'import de les primes recaptades pel mateix, l'excés es traslladarà als exercicis successius fins la seva total amortització.

2. En el supòsit que les Lleis o Tractats Internacionals concedeixin beneficis fiscals, les quotes que puguin correspondre als beneficiaris, no seran distribuïdes entre els altres contribuents.

3. Una vegada determinada la quota a satisfer, la Corporació podrà concedir, si el subjecte passiu ho sol·licita el fraccionament o ajornament d'aquella per un termini màxim de cinc anys.

4. Les contribucions especials s'acreditaran en el moment en què les obres s'hagin executat o el servei hagi començat a prestar-se. Si les obres foren fraccionables, la quantitat que hom acredita es produirà per cadascun dels subjectes passius des de que s'hagin executat les corresponents a cada tram o fracció de l'obra.

5. Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, una vegada aprovat l'acord concret d'imposició i ordenació, l'Entitat Local podrà exigir per avançat el pagament de les contribucions especials en funció de l'import del cost previst per l'any següent. No podrà exigir-se, l'avenç d'una nova anualitat sense que hagin estat executades les obres per a les quals es va exigir el corresponent avenç.





## Diputació de Lleida

6. El moment de l'acreditació de les contribucions especials es tindrà en compte als afectes de determinar la persona obligada al pagament, de conformitat amb el que disposa l'article 30 de la Llei 39/1988 encara que en l'acord concret d'ordenació figuri com a subjecte passiu qui ho sigui amb referència a la data de la seva aprovació i que el mateix hagués anticipat el pagament de quotes, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 2 del present article. Quan la persona que figuri com a subjecte passiu en l'acord concret d'ordenació i li hagin notificat, transmeteix els drets sobre els béns o explotacions que motiven la imposició en el període comprès entre l'aprovació de dit acord i el del naixement de l'acreditament, estarà obligada a donar comptes a l'Administració de la transmissió efectuada, dintre el termini d'un mes, des de la data d'aquesta, i si no ho fes, l'Administració podrà dirigir l'acció pel cobrament, contra qui figurava com a subjecte passiu en l'expedient.

7. Una vegada finalitzada la realització total o parcial de les obres o iniciada la prestació del Servei, es procedirà a assenyalar els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades definitives, girant les liquidacions que procedeixen i compensant com a lliurament a compte els pagaments avançats que s'hagueren realitzat. Tal assenyalament definitiu es realitzarà pels Òrgans competents de l'Entitat impositora, ajustant-se a les normes de l'acord concret d'ordenació del tribut per l'obra o servei de que es tracti.

8. Si els pagaments avançats haguessin estat efectuats per persones que no tinguin la condició de subjectes passius en la data de l'acreditament del tribut, o bé excedeixin de la quota individual definitiva que els hi corresponguin, la Diputació practicarà d'ofici la pertinent devolució.

### **CAPITOL III.- NORMES DE GESTIÓ.**

#### **Article 8è.- NORMES DE GESTIÓ.**

1. L'exacció de les contribucions especials precisarà la prèvia adopció de l'acord d'imposició en cada cas concret.

2. L'acord relatiu a la realització d'una obra o a l'establiment o ampliació d'un servei que hagi de costejar-se mitjançant contribucions especials, no podrà executar-se fins que s'hagi aprovat l'ordenació concreta d'aquestes.

3. L'acord d'ordenació serà d' inexcusable adopció i contindrà la determinació del cost previst de les obres i serveis, de la quantitat a repartir entre els beneficiaris i dels criteris de repartiment.

4. Una vegada adoptat l'acord concret d'ordenació de contribucions especials i determinades les quotes a satisfer, aquestes seran notificades individualment a cadascun dels subjectes passius si aquest o el seu domicili fossin coneguts, i en el seu defecte, per edictes. Els interessats podran formular recursos de reposició davant la Corporació Provincial, que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que hagin de satisfer les persones especialment beneficiades o les quotes assignades.

5. Quan les obres i serveis de la competència local siguin realitzades o prestades per una Entitat Local amb la col·laboració econòmica d'altra i sempre que s'imposin contribucions especials amb arranjamant al disposat en la Llei, la gestió i recaptació de les mateixes es farà per l'Entitat que prengui al seu càrrec la realització de les obres o l'establiment o ampliació dels serveis, sens perjudici de que cadascuna de les Entitats conservi la seva competència respectiva en ordre als acords d'imposició i d'ordenació.

6. En el supòsit que l'acord concret d'ordenació no fos aprovat per una de dites Entitats, quedarà sense afecte la unitat d'actuació adoptant separatament cadascuna d'aquelles, les decisions que procedeixen.

### **CAPITOL IV.- ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE CONTRIBUENTS**



## Diputació de Lleida

### **Article 9è.- ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE CONTRIBUENTS.**

1. Els propietaris o titulars afectats per les obres podran constituir-se en associació administrativa de contribuents i promoure la realització d'obres o l'establiment o ampliació de serveis per l'Entitat local, comproment-se a sufragar la part que correspongui aportar a aquesta quan la seva situació financera no ho permetés, a més de la que les correspongui, segons la naturalesa de l'obra o servei.

2. Així mateix, els propietaris o titulars afectats per la realització de les obres o l'establiment o ampliació de serveis promoguts per l'Entitat local podran constituir-se en Associacions administratives de contribuents en el període d'exposició al públic de l'acord d'ordenació de les contribucions especials.

Per a la constitució de les associacions administratives de contribuents a què es refereix l'article anterior, l'acord haurà d'ésser pres per la majoria absoluta dels afectats, sempre que representin, els dos terços de les quotes que hauran de satisfer.

5. Als afectes de l'execució de les obres o serveis per les Associacions Administratives de contribuents, es tindran en compte els requisits següents:

a) L'execució haurà de portar-se a terme amb subjecció a les condicions i terminis del projecte elaborat per l'Associació i aprovació de la Diputació.

b) L'esmentada execució, en tot cas, es farà sota la direcció dels tècnics designats per la Diputació.

c) L'associació serà responsable dels danys i perjudicis que puguin originar tant als interessos públics com privats, així com també del retardament en l'exempció i dels vicis amagats que es posin de manifest en els cinc anys següents a la recepció definitiva.

d) Queda facultada la Diputació per acceptar les proposicions que facin les Associacions Administratives de contribuents en ordre a l'execució de les esmentades obres i serveis.

e) L'aportació de la Diputació a les obres o serveis, cas d'existir, serà satisfeta immediatament d'haver tingut lloc la recepció de les mateixes.

### **CAPITOL V.- TERMES I FORMES DE PAGAMENT.**

#### **Article 10è.- TERMES I FORMES DE PAGAMENT.**

1. El temps del pagament en període voluntari se subjectarà al dispostat per l'Art. 20 i disposicions concordants del Reglament General de Recaptació.

2. Quan ja s'hagi determinat la quota a pagar, la Diputació podrà concedir, a sol·licitud del contribuent, el fraccionament o ajornament d'aquelles pel termini màxim de cinc anys, havent-se de germanitzar el pagament del deute tributari que inclourà l'import de l'interès de demora de les quantitats ajornades mitjançant hipoteca, prenda, aval bancari i altra garantia suficient a satisfacció de la Diputació.

### **CAPITOL VI.- ADSCRIPCIÓ D'INGRESSOS**

#### **Article 11è.- ADSCRIPCIÓ D'INGRESSOS.**

Les quantitats recaptades per Contribucions Especials, sols podran destinar-se a sufragar les despeses de l'obra o del servei pel motiu que s'hagi exigint.

### **CAPITOL VII.- EXEMPCIONS I BONIFICACIONS.**



## Diputació de Lleida

### **Article 12è.- EXEMPCIONS i BONIFICACIONS.**

- 1.- En matèria de contribucions especials no es reconeixeran altres beneficis fiscals que els que s'estableixin per disposicions amb rang de llei o per tractats o convenis internacionals.
- 2.- Els qui es considerin amb dret a un benefici fiscal en els casos que es refereix l'apartat anterior, així ho faran constar el precepte en el que considerin que hi ha el seu dret emparat.
- 3.- Quan es reconeixin beneficis fiscals en les contribucions especials provincials, les quotes que haurien pogut correspondre als beneficiaris o, si és el cas, l'import de les bonificacions no es podran distribuir entre els altres subjectes passius.

### **CAPITOL VIII.- IMPOSICIÓ I ORDENACIÓ.**

#### **Article 13è.- IMPOSICIÓ I ORDENACIÓ.**

- 1.- L'exacció de les contribucions especials precisarà l'adopció prèvia per part de la Diputació de l'acord d'imposició en cada cas concret.
- 2.- L'acord relatiu a la realització d'una obra o a l'establiment o ampliació d'un servei que hagi de pagar-se mitjançant contribucions especials, no es podrà realitzar fins que no s'hagin aprovat les seves ordenacions concretes.
- 3.- L'acord d'ordenació o ordenança reguladora serà d'adopció inexcusable i contindrà la determinació del cost previ de les obres i serveis, de la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris i dels criteris de repartiment. L'acord d'ordenació concret o ordenança reguladora es remetrà en les altres qüestions a aquesta ordenança general de contribucions especials.
- 4.- Una vegada adoptat l'acord concret d'ordenació de contribucions especials, i després de determinar les quotes que s'han de satisfer, aquestes es notificaran individualment a cada subjecte passiu si ell i el seu domicili es coneixien i en el seu defecte, per edictes. Els interessats podran formular recurs de reposició davant de la Diputació que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, del percentatge de cost que hagin de satisfer les persones beneficiades especialment o de les quotes assignades.

#### **Article 14è.**

- 1.- Quan aquesta Diputació col·labori amb una altra entitat local en la realització de les obres o l'establiment o ampliació de serveis i sempre que hom imposi contribucions especials, s'observaran les regles següents:
  - a) Cada entitat conservarà les seves competències respectives conforme als acords concrets d'imposició i ordenació.
  - b) Si alguna de les entitats realitzava les obres o establia o ampliava els serveis amb la col·laboració econòmica de l'altra, a la primera li correspondran la gestió i la recaptació de la contribució especial, sense perjudici del que es disposa en la lletra a) anterior.
- 2.- En la hipòtesi que l'acord concret d'ordenació no l'aprovés una d'aquestes entitats, la unitat d'actuació quedarà sense afecte, i cadascuna d'elles adoptarà per separat les decisions que s'escaiguin.



## **Diputació de Lleida**

### **CAPITOL IX.- INFRACCIONS.**

#### **Article 15è. INFRACCIONS.**

1.- En tot el que fa relació a infraccions tributaries i a llur qualificació i a les sancions que els corresponguin en cada cas s' aplicaran les normes contingudes en la Llei General Tributària.

2.- La imposició de sancions no suspendrà, en cap cas, la liquidació i el cobrament de les quotes acreditades no prescrites.

### **CAPITOL X.- ORDENANÇA FISCAL GENERAL**

#### **Article 16è. ORDENANÇA FISCAL GENERAL**

Tot el que no esta previst en la present Ordenança, serà d'aplicació l'establert en l'Ordenança Fiscal General.

#### **DISPOSICIÓ FINAL.**

La present Ordenança es començarà a aplicar des del dia 1 de gener de 1999, i regirà fins la seva derogació o modificació.

#### **DILIGÈNCIA.**

La precedent Ordenança va ser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-nou d'octubre de mil nou-cents noranta-vuit.

Lleida, 29 d' octubre de 1998.

EL SECRETARI GENERAL,

S.- Basilio Gómez i Monzon.

### **ORDENANÇA FISCAL NUM. 6**

## **RECÀRREC PROVINCIAL SOBRE IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.**

### **CAPÍTOL I**

#### **PRINCIPIS GENERALS.**

#### **Article 1r.- NATURALES, OBJECTE I FONAMENT.**

1.- Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Regim Local, i per l'article 124.1 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora d'Hisendes Locals, el recàrrec provincials de l'impost sobre activitats econòmiques aplicable en aquesta província, queda establert en els termes que es fixen en l'article següent.

### **CAPÍTOL II**

#### **ELEMENTS DE LA RELACIÓ TRIBUTÀRIA.**

#### **Article 2n.- RECÀRREC PROVINCIAL.**

Sobre les quotes mínimes de les tarifes de l'impost sobre activitats econòmiques, corresponents, a totes les activitats exercides en aquesta província, recaurà un recàrrec únic del 33 per 100.



## Diputació de Lleida

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

La present Ordenança es començarà a aplicar des del dia 1 de gener de 2008, i regirà fins la seva derogació o modificació.

### **DILIGÈNCIA.**

La precedent Ordenança va ser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió ordinària celebrada el dia vint d'octubre de mil nou-cents noranta-set.

El secretari general  
Ramon Bernaus i Abellana

### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 7**

#### **CENTRE D'ARQUEOLOGIA D'AVINGANYA**

#### **CAPÍTOL I PRINCIPIS GENERALS**

##### ***Article 1r. NATURALESA, OBJECTE I FONAMENT.***

1. De conformitat amb el que es preveu en l'article 122, en relació amb l'article 20.1 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, aquesta Diputació estableix la taxa per la utilització privatiu i aprofitament especial del Centre d'Arqueologia d'AVINGANYA que s'especifica en les tarifes que es contenen en el Capítol III, article 5è. següent que es regirà per aquesta ordenança.

2. Serà objecte d'aquesta taxa:

- La utilització amb caràcter privat de les instal·lacions públiques del Centre d'Arqueologia d'AVINGANYA.
- L'aprofitament relacionat amb activitats educatives, així com de coneixement de les instal·lacions del Centre d'Arqueologia d'AVINGANYA.

#### **CAPÍTOL II ELEMENTS DE LA RELACIÓ TRIBUTÀRIA**

##### ***Article 2n. OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR.***

1. Fet imposable. Estarà determinat per la realització de l'activitat provincial dels serveis o activitats realitzats per aquesta Diputació a què es refereix l'article anterior.
2. Subjecte passiu. Són les persones físiques o jurídiques i les Entitats a que es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en llur interès redundi la prestació de servei o activitat del Centre.

##### ***Article 3r. BASE DE GRAVAMEN.***

Es prendran com a base de gravamen de la present taxa els mòduls d'utilització dels serveis o activitats especificats en la tarifa.

##### ***Article 4t. OBLIGACIÓ DE PAGAMENT.***

1. L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança neix des que es realitzi qualsevol dels serveis, activitats o utilització de les instal·lacions especificats en les tarifes.
2. El pagament de la taxa s'efectuarà en el moment d'entrar en el recinte de què es tracti o quan es sol·liciti el servei, activitat o utilització privativa de les instal·lacions a què es refereixen les tarifes que figuren al següent article.



## Diputació de Lleida

### **CAPÍTOL III TARIFES**

#### **Article 5è. TARIFES**

Les tarifes a aplicar seran les següents:

#### **ENTRADA**

Visita al Centre d'Arqueologia d'Avinyana      Gratuïta

#### **TALLERS**

Un matí a Avinyana      0,60 Euros

Descobrim Avinyana      0,60 Euros

Qué és una excavació arqueològica      1,20 Euros

Descobrim els orígens del Baix Segre      1,20 Euros

### **UTILITZACIÓ PRIVADA DE LES INSTAL·LACIONS**

#### **UTILITZACIÓ NORMAL**

Conferències, estades i similars      120 Euros

#### **UTILITZACIÓ ESPECIAL**

Celebracions i similars      240 Euros

#### ***Article 6è. INFRACCIONS I SANCIONS.***

1.- En matèria d'infraccions i la seva corresponent sanció, s'estarà a l'establert en l'Ordenança Fiscal General.

2.- La imposició de sancions no impedirà en cap cas la liquidació i cobrament de les quotes acreditades, així com el rescabament dels desperfectes que es puguin ocasionar.

3.- En el cas de la utilització privativa de les instal·lacions es podrà demanar un dipòsit previ o prestació de garantia per un import equivalent al de la tarifa a aplicar pel tipus d'utilització, el qual respondrà de possibles desperfectes derivats de la utilització.

### **CAPÍTOL IV ORDENANÇA FISCAL GENERAL**

#### ***Article 7è. ORDENANÇA FISCAL GENERAL.***

Tot el que no està previst en la present Ordenança serà d'aplicació l'establert en l'Ordenança Fiscal General.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i es començarà a aplicar a partir del dia 1 de gener del 2008, i regirà fins a la seva derogació o modificació expressa.



## Diputació de Lleida

### DILIGÈNCIA

Aquesta ordenança va ser aprovada pel Ple d'aquesta Corporació en sessió del dia 20 d'octubre de dos mil set, entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 2008.

El Secretari General  
Ramon Bernaus i Abellana

### ORDENANÇA NÚM. 8

#### **AJUDA TÈCNICA EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES**

##### **Article 1r.- CONCEPTE**

1.- D'acord amb que estableix l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, la Diputació estableix com a forma de cooperació municipal, entre altres, la redacció i direcció de projectes tècnics per obres de titularitat municipal.

2.- De conformitat amb el que es preveu en l'article 122, en relació amb l'article 20.1 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, aquesta Diputació estableix la taxa per l'ajuda tècnica en la redacció de projectes i direcció d'obres, que es regirà per aquesta ordenança.

##### **Article 2n.- OBLIGATS AL PAGAMENT**

Constitueix l'obligació de pagar, la prestació d'ajuda d'assistència de redacció de projectes o direcció d'obres, per part dels Serveis Tècnics de la Diputació, tant propis com contractats.

Estan obligats al pagament, els Ajuntaments als que se'ls hagi concedit i prestat l'ajuda tècnica demanada.

##### **Article 3r.- QUANTIA**

###### 3.1. Redacció de projectes

a) La taxa per l'ajuda tècnica de redacció de projectes, ve determinada per la fórmula següent:

$$T = B \times C$$

en la que:

T és l'import de la taxa.

B és la base d'aplicació que ve determinada pel pressupost d'execució material de projecte, segons la Taula B (annex B)

C és el coeficient que varia segons el tipus del projecte, d'acord amb la Taula A (annex A).

b) En els casos següents, la taxa ve minorada pels coeficients indicats:

Redacció de nou pressupost	0,3
Divisió en fases d'un projecte ja redactat	0,3
Modificat de projecte	0,2

###### 3.2. Ajuda tècnica de direcció d'obres.

a) La taxa per l'ajuda tècnica de direcció d'obres, ve determinat per la fórmula següent:

$$T = B \times C$$

en la que:



## Diputació de Lleida

T és l'import de la taxa

B és la base d'aplicació que ve determinada per l'import total certificat incloses les despeses generals, benefici industrial i impostos indirectes, minorat segons la Taula B (annex)

C és el coeficient que varia segons el tipus d'obra, d'acord amb la Taula A (annex A) llevat de les obres d'edificació, en les que sempre és el 0,009.

### **Article 4t.- OBLIGACIÓ DE PAGAMENT**

1. Obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança, neix des que es realitzi qualsevol dels serveis especificats en l'article 1.
2. Un cop efectuada l'ajuda tècnica, el Cap del Departament tècnic, ha de practicar la liquidació de la taxa a pagar, la qual s'ha de traslladar a la Intervenció per al seu cobrament reglamentari.
3. Si l'Ajuntament no paga la taxa segons la liquidació notificada en el termini establert, aquella es cobrarà, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Recaptació, mitjançant compensació.

### **Article 5è. GESTIÓ**

1. L'ajuda tècnica es dona als Ajuntament de la província, sempre i quan s'acrediti que estan mancats de serveis tècnics propis suficients, tant si és amb personal de plantilla com contractats, amb especial preferència per als municipis de menys de 5.000 habitants, amb un pressupost inferior als dos-cents milions de pessetes.
2. Com a norma general, la Diputació no dona l'ajuda tècnica de direcció d'obra, per a projectes no redactats pels tècnics propis de la Diputació.
3. La Diputació ha d'acordar prestar l'ajuda tècnica sol·licitada, sempre que ho permetin els seus mitjans tant personals com materials, tenint en compte el següent ordre de prioritats.
  - a) Obres que desenvolupen Plans elaborats per la Diputació.
  - b) Obres incloses en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.
  - c) Obres en que hi participi la Diputació o la Generalitat en el seu finançament.
1. Les peticions d'ajuda tècnica s'han de presentar en el registre general de la Diputació, indicant en la sol·licitud les classes d'obra i si aquesta està inclosa en algun Pla elaborat per la Diputació, en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya, o en algun altre programa d'obres, o si té subvenció de la Generalitat o Diputació.
2. Les ajudes tècniques de redacció de projectes i direcció d'obres, es concediran per separat. És a dir, l'ajuda de redacció de projecte, no comporta la direcció d'obra. Per a concedir aquesta última, caldrà nova petició de l'Ajuntament i nou acord de la Diputació.
3. Si la Diputació acorda la concessió de l'ajuda, es comunicarà a l'Ajuntament i al Departament Tècnic de la pròpia Diputació.
4. Les Ajudes Tècniques de redacció de projectes i direcció d'obres s'encarregaran sempre al Departament Tècnic, sense determinar el Servei en concret que donarà l'ajuda tècnica.
5. El cap del Departament Tècnic distribuirà els encàrrecs d'ajudes tècniques entre els diversos entre els diversos serveis i seccions que el formen, atenen a criteris d'especialització, prioritat i organització.





## Diputació de Lleida

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La taxa de les ajudes tècniques concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Norma Reguladora, s'ha de calcular d'acord amb la Norma que sigui més beneficiosa per l'Ajuntament.

#### ANNEX A

Taula A: tipus de projecte

Grup 1. Coeficient 0,004

1. Obres d'abric i d'altracada
2. Obres de cantalització i defensa de marges

Grup 2. Coeficient 0,008

1. Xarxa de clavegueres i sanejament
2. Canals i túnels per a reg i usos industrials
3. Depuradora parcial d'aigua potable i aigües residuals
4. Pavimentacions

Grup 3. Coeficient 0,012

1. Abastament d'aigua
2. Captació d'aigües superficials, subàlvies i subterrànies
3. Elevació d'aigües
4. Assuts i recloses fixes i mòbils senzilles fins 1,5 mts. alçada
5. Basses i dipòsits d'aigua (exclosos els de formigó armat)
6. Ponts, aqüeductes i passarel·les fins 10m. llu.
7. Pistes i camps d'esports i similars
8. Tancaments, murs de revestiment i sosteniment.
9. Cobertura de lleres amb llum inferior a 6m.
10. Emissaris submarins.
11. Cobertes fins 20 m. de llum.
12. Instal·lacions elèctriques domèstiques i industrials.
13. Vies urbanes noves, reformes i ampliacions.
14. Camins i carreteres.

Grup 4. Coeficient 0,016

1. Dipòsits de formigó armat
2. Depuració completa d'aigües potables i residuals.
3. Electrificació rural.
4. Instal·lacions de protecció contra incendis i taxes contra incendis.
5. Murs de formigó armat fins 15 m. d'alçada.
6. Xarxes de distribució d'aigua, gas, electricitat, línies telefòniques i similars.
7. Cobertura de lleres, amb llum superior a 6m.
8. Canals secundaris, sèquies, evacuació d'aigües.
9. Assuts i preses fins 50 m. d'alçada.
10. Estructures metàl·liques i de formigó armat.
11. Enllumenat públic.

Grup 5. Coeficient 0,020

1. Instal·lacions semafòriques.
2. Senyalització en vies urbanes.

Grup 6. Coeficient 0,024

1. Calefacció, refrigeració, condicionament d'aire.
2. Estudis de seguretat i higiene en el treball.

Grup 7. Coeficient 0,026

1. Aprofitament de residus sòlids.
2. Projectes d'edificació:



## Diputació de Lleida

Casa Ajuntament  
Escoles  
Equipaments culturals i socials  
Habitatges  
Equipaments esportius

### ANNEX B

#### TAULA B: CÀLCUL DE LA BASE (B)

Núm.ordre tram	Si el pressupost base de càlcul comprès entre:(milers pta.)	Aplica coeficient	Si el resultat és inferior a la quantitat indicada prendre aquesta com base (milers pta.)	
1	0	2.000	1	-
2	2.000	4.000	0,95	2.000
3	4.000	8.000	0,87	3.800
4	8.000	16.000	0,80	6.960
5	16.000	24.000	0,75	12.800
6	24.000	32.000	0,72	18.000
7	32.000	40.000	0,69	23.040
8	40.000	80.000	0,65	27.600
9	80.000	120.000	0,61	52.000
10	120.000	180.000	0,56	73.200
11	180.000	240.000	0,52	100.800
12	240.000	360.000	0,46	124.800
13	360.000	480.000	0,42	165.600

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i es començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 1999 i regirà fins a la seva derogació o modificació expressa.

#### **DILIGÈNCIA.**

La precedent Ordenança va ser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-nou d'octubre de mil nou-cents noranta-vuit.

Lleida, 29 d' octubre de 1998.  
EL SECRETARI GENERAL,  
S.- Basílio Gómez i Monzon.



## Diputació de Lleida

### ORDENANÇA NÚMERO 9

#### TAXA PER L'ESTADA A L'ALBERG DE LA FINCA DE BON REPÒS.

##### Article 1r. Fonament i naturalesa.

Fent ús de les facultats concedides en l'article 25 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), els acords d'establiment de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, o per finançar total o parcialment els nous serveis, deuran adoptar-se a la vista dels informes tècnic econòmic en els que es posi de manifest el valor del mercat o la previsible cobertura del cost d'aquells, respectivament. De conformitat amb l'article 24.2, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o la realització d'una activitat no podrà excedir, en el seu conjunt del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti, o en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda. Per la qual cosa aquesta Diputació estableix la taxa per la prestació del servei d'alberg a la finca de Bon Repòs.

##### Article 2n. Fet imposable.

L'obligació de contribuir neix des del moment en que se sol·licita la inscripció per la utilització del servei o des que realment es beneficia del servei al qual es refereix aquesta ordenança.

##### Article 3e. Obligats al pagament.

Estan obligades al pagament d'aquesta taxa, les persones o entitats que sol·liciten la prestació del servei o aquelles que s'hi beneficien.

##### Article 4t. Quantia.

La tarifa per la prestació del servei regulat en aquesta ordenança serà de: **10 €/dia/persona**.

##### Article 5è. Meritació.

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir en el moment de la seva sol·licitud.

##### Article 6è. Gestió del cobrament.

De conformitat amb allò que preveu l'article 27.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquesta taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el pagament telemàtic convingut amb l'actual entitat bancària col·laboradora.

El pagament s'haurà de fer efectiu abans de la ocupació i acreditar el mateix davant la recepció de l'alberg.

Tal com preveu l'article 120 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'autoliquidació presentada per l'obligat tributària podrà ser objecte de verificació i comprovació per part de l'òrgan responsable del servei d'alberg a la finca de Bon Repòs, el qual proposarà, en el seu cas, la liquidació que procedeixi.

Correspon a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida la gestió del cobrament d'aquesta taxa.

##### Article 7è. Ordenança fiscal general.-



## Diputació de Lleida

En tot allò que no estigui previst en aquesta Ordenança, serà d'aplicació l'establert en l'Ordenança Fiscal General de la Diputació de Lleida.

### Disposició Final

La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

El secretari general  
Ramon Bernaus i Abellana

## **ORDENANÇA O**

### **ORDENANCA GENERAL REGULADORA DELS PREUS PUBLICS.**

#### **Article 1er.**

L'establiment, fixació, gestió i cobrament dels preus públics es regeixen pel Capítol V del Títol III de l'art. 129 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre i altres normes concordants sobre Hisendes Locals i, supletòriament, per la Llei 8/1989, de 15 d'abril, i en allò que no prevenen els textos anteriors, són d'aplicació les previsions d'aquesta ordenança.

#### **Article 2n.**

Tenen consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfan per:

A) La utilització privativa o l'aprofitament del domini públic provincial.

B) La prestació de serveis o la pràctica d'activitats administratives de competència provincial quan hi concorrin alguna de les dues circumstàncies següents:

a) Que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o de recepció obligatòria.

b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestades o efectuades pel sector privat perquè no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap ultra manifestació d'autoritat, o bé quan no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segons la normativa vigent.

### **OBLIGATS AL PAGAMENT.**

#### **Article 3er.**

Estan solidàriament obligats al pagament:

A) Els qui han sol·licitat la concessió o la llicència per a l'aprofitament especial o la prestació del servei sempre que no s'esdevingui la circumstància prevista en el paràgraf 2 de l'article 8.

B) Els qui gaudeixen, utilitzen o aprofiten especialment el domini públic en benefici particular, o utilitzen els serveis o activitats pels quals cal satisfer els preus públics, encara que no hagin demanat la corresponent concessió, llicència, autorització o prestació.

#### **Article 4rt.**



## Diputació de Lleida

No estan obligades al pagament de preus públics les administracions públiques per als aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que exploten directament i per a tots els que immediatament interessin la seguretat ciutadana.

### **Article 5è.**

El pagament de preus públics per serveis o aprofitaments efectuats i no prèviament autoritzats o que ultrapassessin els límits de l'autorització, no comporten la legalització de les utilitzacions o prestacions no autoritzats i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei o de l'aprofitament i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

### **INDEMNITZACIONS PER LA DESTRUCCIÓ O DETERIORAMENT DEL DOMINI PUBLIC.**

#### **Article 6è.**

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial provoquin la destrucció o el deteriorament del domini públic, el beneficiari, sense perjudici del pagament del preu públic que correspongui s'obliga al reintegrament del cosí total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació i a dipositar prèviament el seu import.

Si els danys són irreparables, hom indemnitzarà amb una quantitat igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.

La Diputació no pot condonar totalment o parcial les indemnitzacions i els reintegraments a que es refereix aquest article.

### **NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ.**

#### **Article 7è.**

L'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o la practica de l'activitat, o des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial.

També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic o d'efectuar un aprofitament especial, encara que no hagi estat autoritzat.

#### **Article 8è.**

La Diputació podrà exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial o bé autoliquidació.

Quan, per causes que no són imputables al pagament obligat del preu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització del domini no es presti o no es practiqui, l'import esmentat es retorna a qui ha fet el dipòsit.

#### **Article 9è.**

Per al pagament del preu públic, la Diputació pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Si no ho hagués establert explícitament, en cas que es tracti de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment serà l'últim dia del trimestre natural; en qualsevol altre supòsit, si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directa, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

### **CONCESSIÓ O AUTORITZACIÓ D'APROFITAMENTS ESPECIALS.**

#### **Article 10è.**



## Diputació de Lleida

1.- Quan es tracti de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu el que està constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que se'n limiti o se'n exclogui la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, el preu públic ha d'ésser objecte de concessió. Les concessions s'adjudiquen partint del preu de tarifa, mitjançant un concurs segons la normativa del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988 de 17 d' octubre, i la reguladora de la contractació dels Ens Locals. En caràcter supletori hi és d'aplicació el "Reglamento de Bienes de las Entidades Locales", aprovat per R.D. 1372/1986 , de 12 de juny. L'atorgament de les concessions correspon al Ple, i hi és preceptiu i indispensable el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Corporació quan s'atorgui per mes de cinc anys i quan la quantitat dels béns de domini públic siguin superiors al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost provincial.

2.- Quan es tracti de l'ús privatiu de béns de domini públic de caràcter esporàdic o amb una durada inferior a un any, en el cas que els sol·licitants siguin més d'un, l'atorgament de la corresponent llicència correspon al Ple. Per al seu atorgament es parteix del preu de tarifa i cal seguir procediments que, sense perjudici de la seva agilitat, garanteixin els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència com poden ser el concurs normal, el concursset, la subhasta mitjançant pujes a la dita, etc.

3.- En els altres casos, correspon al Ple l'atorgament de llicències d'ús o aprofitaments especials de béns o de domini públic pel preu de tarifa.

### **GESTIÓ DELS PREUS PÚBLICS.**

#### **Article 11è.**

L'Administració pot exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei o d'aprofitament i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'administració provincial pot efectuar les liquidacions per estimació, partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

#### **Article 12è.**

L'Administració pot suspendre, salvat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els qui estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin comprovacions, o quan no les satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

#### **Article 13è.**

Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració pot exigir, a més de les quotes vençudes, els seus interessos de demora.

#### **Article 14è.**

Al cap de sis mesos del venciment, la Diputació pot exigir les quantitats que es deuen per via de constrenyiment. El procediment executiu s' inicia amb l'expedició de la certificació de debit corresponent i la justificació d'haver-se intentat el cobrament o haver-se fet el seu requeriment.

### **ESTABLIMENT I FIXACIÓ DELS PREUS PÚBLICS.**



## Diputació de Lleida

### **Article 15è.**

L'establiment i la fixació dels preus públics corresponen al Ple sense perjudici de les seves facultats de delegació en la Comissió de Govern, de conformitat amb l'article 26.2 b de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

La Diputació pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics establerts per la mateixa Diputació corresponents als serveis a càrrec dels esmentats organismes, excepte quan els preus no cobreixin el seu cost. Aquesta atribució podrà fer-se, així mateix i en els mateixos termes, en relació amb els consorcis salvat que hi hagi una indicació diferent que en els seus estatuts.

En ambdós supòsits, els organismes autònoms i els consorcis han d'enviar a la Diputació una còpia de la proposta i de l'estat econòmic d'on es desprengui que els preus públics cobreixen el cost del servei.

Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost sobre el valor afegit (IVA), que s'hi farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

### **Article 16è.**

Els preus públics que puguin correspondre a la "Compañía Telefónica Nacional de España" se substituiran per una compensació en metàl·lic de periodicitat anual, de conformitat amb la disposició addicional 8a. de la Llei 39/1988, en relació amb la Llei 15/1987, de 30 de juliol.

El pagament de l'esmentat import és compatible amb l'exigibilitat de taxes o preus públics per a la prestació de serveis.

### **Article 17è.**

En els altres casos d'aprofitaments especials, el preu ha de ser igual o superior a la seva valoració.

Salvat que en el corresponent estudi econòmic no es justifiqui una altra cosa, es partirà de l'aplicació del tipus d'interès legal en el valor del mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figuri en l'inventari provincial i pot ser el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions en la mateixa zona, el que es deriva de peritatges de tècnics provincials o d'agents de la propietat immobiliària, etc, a elecció de l'administració provincial.

### **Article 18è.**

L'import dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats ha de satisfer, coma mínim, el cost del servei prestat o l'activitat practicada.

### **Article 19è.**

Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, la Diputació pot fixar preus públics per sota dels límits previstos en els dos articles anteriors. Si es tracta de preus públics per la prestació de serveis o la pràctica d'activitats, cal consignar en els pressupostos provincials les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant, si existia.

### **Article 20è.**

Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades en l'article anterior, inclosa la falta de capacitat econòmica, a partir d'aquelles que es deriven de les conveniències del mateix servei i aprofitament (com la quantia o la intensitat de la utilització o l'aprofitament, l'època o el moment en què es produeix, etc, ) i es pot arribar, en casos justificats, a la gratuïtat del servei o l'aprofitament.



## Diputació de Lleida

### **Article 21è.**

En tot expedient d'ordenació de preus públics ha de figurar l'estudi econòmic corresponent que es pot limitar, en el cas d'aprofitaments especials del sòl de domini públic, a una zonificació del terme provincial amb els valors corresponents.

### **Article 22è.**

No es poden exigir preus públics per a cap dels serveis o activitats següents:

- A) Abastament d'aigua en fonts públiques.
- B) Enllumenat de vies públiques.
- C) Vigilància pública en general.
- D) Protecció Civil.
- E) Neteja de la via pública
- F) Ensenyament en els nivells d'educació pre-escolar i educació general bàsica.

### **VIGÈNCIA**

La present Ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i es començarà a aplicar a partir del dia 1 de gener de 1999, i regirà fins a la seva derogació o modificació expressa.

### **DILIGÈNCIA.**

La precedent Ordenança va ser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-nou d'octubre de mil nou-cents noranta-vuit.

Lleida, 29 d' octubre de 1998.  
EL SECRETARI GENERAL,  
S.- Basilio Gómez i Monzon.

### **PREU PÚBLIC NÚMERO 1**

#### **PREU PÚBLIC PER ASSISTÈNCIA SOCIAL**

#### **CAPITOL I.- PRINCIPIS GENERALS**

##### **Article 1r.- NATURALESA, OBJECTE I FONAMENT.**

1.- De conformitat amb el que es preveu en l'article 129 del Títol III, Capítol V de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, aquesta Diputació estableix el preu públic per la prestació de l'assistència social, que s'especifica en les tarifes que es contenen en el capítol 2, article 4 següent, que es regirà per aquesta ordenança.

2.- Serà objecte d'aquest preu públic: La prestació dels serveis d'assistència social a través de Centres contractats.

#### **CAPITOL II.- ELEMENTS DE LA RELACIÓ TRIBUTÀRIA.**

##### **Article 2n.- OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR.**

1.- Fet imposable. Estarà determinat per la realització de l'activitat provincial que tingui objecte la prestació dels serveis enumerats en l'apartat 2 de l'Art. 1r. anterior. El preu públic s'acreditarà des





## Diputació de Lleida

del moment en què les persones que sol·licitin l'assistència i com a conseqüència ingressin en algun dels Centres contractats.

2.- Subjecte passiu.

a) Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les Entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en llur interès redundi la tramitació de l'expedient de què es tracti.

b) Responsables:

1.- Respondran solidàriament de les obligacions tributaries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària .

2.- Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalava l'article 40 de la Llei General Tributària.

### **Article 3r.- BASE DE GRAVAMEN.**

Per la determinació de la base imposable, es procedirà a l'apreciació de les circumstàncies de caràcter econòmic i familiar que es donin en els interessats, a raó de la documentació i informes que figurin en l'expedient incoat.

### **Article 4t.- TARIFES**

La Diputació podrà concertar amb d'altres Entitats, la prestació d'aquest Servei, pel que es fixarà com a quota el cost real.

### **Article 5è.- QUOTES.**

Les quotes exigibles per aquest preu públic es liquidaran per l'assistència realitzada computant el dia d' entrada i el de sortida.

### **Article 6è.- EXEMPCIONS I BONIFICACIONS.**

La Diputació, podrà aplicar exempcions i bonificacions segons les circumstàncies econòmiques dels interessats.

## **CAPITOL III.- NORMES DE GESTIÓ**

### **Article 7è.- NORMES DE GESTIÓ.**

A L' Hospital Creu Roja o altres Centres contractats podran ser admesos els que justifiquin que són dèbils econòmicament, i s'exaccionarà mitjançant autoliquidació o pagament anticipat.

## **CAPITOL IV.- ORDENANÇA GENERAL PREUS PÚBLICS**

### **Article 8è.- ORDENANÇA GENERAL PREUS PÚBLICS**

Tot el que no estigui previst en la present Ordenança, serà aplicat l'establert en l'Ordenança General de Preus Públics.

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

La present Ordenança es començarà a aplicar des del dia 1 de gener de 1999, i regirà fins la seva derogació o modificació.



## Diputació de Lleida

### **DILIGÈNCIA.**

La precedent Ordenança va ser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-nou d'octubre de mil nou-cents noranta-vuit.

Lleida, 29 d' octubre de 1998.  
EL SECRETARI GENERAL,  
S.- Basílio Gómez i Monzon.

### **PREU PÚBLIC NÚMERO 2**

#### **ANÀLISIS MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ**

##### **CAPITOL I.- PRINCIPIS GENERALS**

###### **Article 1r.- NATURALES, OBJECTE I FONAMENT.**

1.- De conformitat amb el que es preveu en l'article 129, Títol III, Capítol V de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, aquesta Diputació estableix el preu públic per l'anàlisi de materials de la construcció, que s'especifica en les tarifes que es contenen en el capítol dos article 4, que es regirà per aquesta ordenança.

2.- Serà objecte d'aquest preu públic:

El servei de Laboratori Provincial d'anàlisi de material de la construcció.

##### **CAPITOL II.- ELEMENTS DE LA RELACIO TRIBUTÀRIA**

###### **Article 2n.- OBLIGACIO DE CONTRIBUIR.**

1.- Fet imposable. Estarà determinat per la prestació del Servei de Laboratori Provincial d'anàlisi de material de la construcció, i l'obligació de contribuir naixerà per la prestació de servei d'anàlisi de material.

2.- Subjecte passiu.

a) Son subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les Entitats a que es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en llur interès redundi la prestació del servei.

b) Responsables:

1.-Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

2.- Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'alcanç que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

###### **Article 3r.- BASE DE GRAVAMEN.**

Es prendran com a base de gravamen del present preu públic:

Els mòduls d'utilització del servei especificat en la tarifa.

###### **Article 4t.- TARIFES.**



## Diputació de Lleida

### LABORATORI ANÀLISI I, MATERIAL CONSTRUCCIÓ

#### SOLS

NLT-104/91	Anàlisi granulomètric	4.050
NLT-113/72	Equivalent d'arena	3.000
NLT-107/91	Proctor normal	5.500
NLT-108/91	Proctor modificat	10.625
NLT-111/78	Determinació de l'índex C.B.R.	14.350
NLT-110/72	Determinació de la densitat in situ M.A	3.000
NLT-357/86	Assaig de placa de càrrega	17.112
NLT-117/72	Contingut de matèria orgànica	3.800
NLT-116/91	Contingut de carbonats	5.375
NLT-314/92	Amidament de gruix	2.260
S-1	Grup electrogen	5.000
S-2	Preparació mescla/dosificació	6.060
NLT-104/91	Anàlisi granulomètric	4.800
NLT-305/90	Series tres provetes grava-ciment	14.100
NLT-203/72	Extracció de mostra	2.500
S-3	Estudi dosificació d'àrids per granulome.	15.050
NLT-358/90	Cares de fractura	3.300
S-4	Corbes de consolidació	3.900
NLT-104/91	Anàlisi granulomètric	4.800
NLT-106/91	Límits d'atterberg	4.200
NLT-113/72	Equivalent d'arena	2.970
S-5	Conductivitat	2.200
NLT-179/77	Granulometria per sedimentació	5.000
NLT-167/74	Densitat relativa	2.250
S-6	Classificació d'una mostra	520
NLT-149/91	Coeficient desgast los àngeles	11.687
NLT-172/86	Coeficient de neteja	3.700
NLT-335/87	Cercle de sorra	2.700
NLT-152/89	Matèria que passa pel tamís 0,080	2.750
NLT-117/72	Contingut de matèria orgànica	4.355

#### AIGÜES

A-1	Presa de mostra	1.500
A-2	Duresa d'una mostra	2.500
A-3	Anàlisi d'una mostra per morters	20.800
A-4	Determinació PH	2.500
A-5	Determinació del contingut total de sulfats	4.500
A-6	Determinació del contingut de clorurs	4.500
A-7	Determinació qualitativa d'hidrats de carboni	3.000

#### BETUMS

NLT-124/84	Penetració materials bituminosos	6.510
NLT-125/84	Punt reblandiment	6.510
NLT-122/84	Densitat relativa	4.000
NLT-123/84	Contingut d'aigua	5.000
NLT-128/91	Pèrdua per calentament	5.000
NLT-197/85	Viscositat staybolt	7.000
NLT-134/85	Destil·lació	12.000
NLT-126/84	Punt fragilitat	12.000



## Diputació de Lleida

NLT-126/84	Ductilitat	12.000
NLT-130/84	Solubilitat en tricloroetilè	5.000
NLT-131/89	Contingut d'asfaltens	31.000
NLT-137/84	Determinació del contingut d'aigua	1.500

### MESCLES BITUMINOSES

MB-1	Preparació i quarteig d'una mostra	1.743
MB-2	Estudi dosificació d'àrids	5.000
MB-3	Fabricació de mescla bituminosa	16.450
NLT-161/84	Fabricació 3 prov. Marskall mescla asfàltica	5.985
NLT-122/84	Determinació densitat mescla bituminosa	2.408
NLT-164-90	Determinació del contingut de lligant	5.650
NLT-165/90	Anàlisi granulomètric granular recuperat	4.468
MB-4	Extracció de testimoni	1.000
MB-5	Densitat aparent d'una proveta	2.968
MB-6	Contingut d'aigua	4.915
MB-7	Extracció capa tractament superficial	2.250
MB-8	T.Superficial % lligant àrid	7.950
MB-9	Contingut en reg asfàltic	4.000
NLT-168/90	Determinació buits mescla asfàltica compact.	6.500
MB-10	Estudi mescla bituminosa en calent	90.000
NLT-179/77	Anàlisi granulomètric d'un filler	3.835
NLT-176/92	Densitat aparent d'un filler (tolue)	3.835
NLT-166/92	Adhesivitat dels àrids fins	8.770
MB-11	Tractament superficial granulometria	5.350
NLT-124/84	Penetració de materials bituminosos	6.510
MB-12	Reposició d'un ferm	1.680

### FORMIGONS

F-1	Índex de consistència mètode con d'abrass	1.000
F-2	Formigó proj. confecció, extrac. i ruptura	17.250
F-3	Confec. i ruptura 1 sèrie de 3 prov. cilindr.	9.500
F-4	Estudi d'informació escleromètrica	S/P
F-5	Curat, recapçat i ruptura de provetes	1.650
F-6	Estudi d'una dosificació teòrica d'àrids	17.900
F-7	Amassada de formigó s/dosificació teòrica	5.300
F-8	Contingut ciment en una mostra de F. fresc	10.000

### EMULSIÓ

NLT-121/85	Presa de mostres	1.645
NLT-137/84	Determinació del contingut d'aigua	11.575
NLT-140/84	Determinació de la sedimentació	11.575
NLT-142/84	Anàlisi mitjançant tamís	4.075
NLT-139/84	Contingut de fluidificant per destil.lació	8.700
NLT-130/84	Solubilitat en tricloroetilè	5.500
NLT-141/84	Estabilitat al clorur càlcic	3.000
NLT-144/91	Determinació de l'estabilitat del ciment	3.000
NLT-195/92	Càrrega de partícules	3.000
NLT-197/85	Viscositat staybol	6.350
E-1	Identificació d'una emulsió	S/P



## Diputació de Lleida

### CIMENTS

C-1	Presa i preparació d'una mostra	5.000
C-2	Determinació del contingut de clorurs	6.345
C-3	Pes específic real	2.200
C-4	Finor de molta per tamisatge en sec	3.123
C-5	Principi i fi de fraguat	7.530
C-6	Determinació de l'expansió	4.610
C-7	Determinació de la pèrdua per calcinac.	4.048
C-8	Contingut de sulfats	5.780
C-9	Determinació del contingut en alcalis	12.88
C-10	Determinació del fals adormiment	8.450
C-11	Determinació de sulfurs	6.740
C-12	Determinació de magnesi	10.000
C-13	Assaig físic i mecànic complet	45.000
C-14	Resistència a compressió d'una sèrie cilin.	10.750
C-15	Confecció de proveta cilíndrica lletada	10.000
C-16	Residu insoluble en àcid clorhídric	6.035

Si es realitzés algun altre tipus d'anàlisi diferents als assenyalats, s'aplicarà al mateix, el preu públic en aquell moment sigui vigent pel mateix servei autoritzat als laboratoris del MOPU.

Les despeses de desplaçament i dietes que s' imputaran en la facturació de qualsevol treball que realitzi el Laboratori Provincial es regularan segons les condicions i tarifes que contempli el Conveni Laboral en vigor pels treballadors de la Diputació de Lleida.

#### **Article 5è.- QUOTES.**

Les quotes exigibles tindran caràcter individual, procedint la liquidació per llicència concedida o servei prestat i es podrà utilitzar l'autoliquidació.

#### **Article 6è.- EXEMPCIONS.**

- 1.- Seran determinades per la legislació vigent.
- 2.- El fet de tenir exempció no deslliura de cap manera de l'obligació d'obtenir la preceptiva llicència.

### **CAPITOL III.- NORMES DE GESTIÓ**

#### **Article 7è.- NORMES DE GESTIÓ.**

#### **LABORATORI ANÀLISIS I MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ**

1.- La sol·licitud del servei es presentarà en la Secció de Vies i Obres Provincials, la que amb la conformitat de l'Enginyer Director, es passarà a l'encarregat del Laboratori, per a la pràctica de l'anàlisi sol·licitat.

2.- L'Enginyer Director de Vies i Obres, vista la petició dels anàlisis sol·licitats, passarà ordre de treball als Serveis de Laboratori, indicant els anàlisis que han d'efectuar-se, i comunicarà al peticionari, els preus públics a suportar.

L'encarregat del Laboratori Provincial, estendrà per escrit i triplicat el resultat de l'anàlisi, que autoritzarà amb la seva signatura, i el qual no podrà ésser lliurat a l'interessat mentre no hagi satisfet l'import de la liquidació de preus públics corresponent.



## Diputació de Lleida

3.- Els Serveis Tècnics de Vies i Obres, confeccionaran en un exemplar per triplicat, la liquidació corresponent, i passaran l'original i el duplicat a Intervenció per a la contracció en comptes i posterior càrrec a la Tresoreria, la qual, tan aviat s'hagi fet efectiva la liquidació, entregará l'original a l'interessat als efectes de poder retirar l' informe facultatiu de l'anàlisi.

4.- Si l'anàlisi no fos retirat ni satisfetes les taxes liquidades en els terminis establerts pel Reglament de Recaptació, es portará a cap el seu cobrament per la via executiva, prèvia la notificació reglamentaria.

### **CAPITOL IV.- INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **Article 8è.- INFRACCIONS I SANCIONS.**

##### **LABORATORI ANÀLISIS I MATERIAL CONSTRUCCIÓ.**

1.- Regirà per tot tipus d'infracció l'establert al respecte per la Llei General Tributària. En especial, constituïran infraccions simples:

Els altres actes o omissions que consisteixen en l'incompliment o defectuós compliment de les disposicions d' aquesta Ordenança i de les altres complementaries que li siguin aplicables.

2.- Constituïran infraccions greus:

a) L' autorització d'un informe d' anàlisi d' un producte fet ja anteriorment a un altre peticionari, per assortir afecte en un altre acte i per una altra persona diferent d'aquella per a la qual va ésser realitzat, sense el previ pagament dels preus.

b) Els altres actes o omissions que consistint en l'incompliment o defectuós compliment de les disposicions d' aquesta Ordenança i d'aquelles altres que subsidiàriament li siguin aplicables.

3.- Les infraccions simples es castigaran amb multes no superiors a l'import dels preus liquidats.

4.- Les defraudacions se sancionaran amb multes no superiors al doble de les quantitats defraudades.

### **CAPITOL V.- ORDENANÇA GENERAL PREUS PÚBLICS**

#### **Article 9è.- ORDENANÇA GENERAL PREUS PÚBLICS**

Tot el que no esta previst en la present Ordenança, serà d'aplicació l'establert en l'Ordenança General de preus públics.

##### **DISPOSICIÓ FINAL.**

La present Ordenança es començarà a aplicar des del dia 1 de gener de 1999, i regirà fins la seva derogació o modificació.

##### **DILIGÈNCIA.**

La precedent Ordenança va ser aprovada pel Ple de la Diputació, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-nou d'octubre de mil nou-cents noranta-vuit.

Lleida, 29 d' octubre de 1998.  
EL SECRETARI GENERAL,  
S.- Basilio Gómez i Monzon.



## Diputació de Lleida

### PREU PÚBLIC NÚMERO 3

#### **NORMES REGULADORES DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MENJADOR I DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORIS DE LES ESCOLES ESPECIALS LLAR DE SANT JOSEP DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

##### **1) Fonament i naturalesa.**

En ús de les facultats que concedeix l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb el que disposen els articles del 41 al 47 i el 148 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix el preu públic per la prestació dels serveis de menjador i de transport no obligatoris de les Escoles Especials Llar de Sant Josep de la Diputació de Lleida.

##### **2) Fet imposable.**

La prestació dels serveis de menjador i/o de transport no obligatoris de les Escoles Especials Llar de Sant Josep de la Diputació de Lleida.

##### **3) Obligats al pagament.**

Estan obligats al pagament els alumnes que utilitzin els serveis de menjador i/o de transport de les Escoles Especials Llar de Sant Josep de la Diputació de Lleida, en endavant l'Escola, que tinguin el seu domicili dins el terme municipal de Lleida amb un grau de discapacitat inferior al 65%.

##### **4) Responsables.**

Són responsables del pagament del preu públic els pares, tutors o altres persones físiques o jurídiques legalment responsables dels alumnes.

##### **5) Tarifes.**

Les tarifes aplicables són les següents:

1. Servei de menjador: 5,66 € /dia (IVA inclòs).
2. Servei de transport: 3,11 € /dia (IVA inclòs).

##### **6) Bonificacions i suspensió del cobrament.**

1. Bonificació general: S'estableix una bonificació del 25 % del cost total del/s servei/s prestat/s com a compensació de la ubicació fora del nucli urbà de Lleida de l'Escola.
2. Bonificació social: D'acord amb l'art. 44.2 del R.D.L. 2/2004 que aprova el TRLHL, s'estableix una bonificació en funció de la situació familiar de l'alumne que pot arribar fins al 75 % restant de l'import del preu públic.

L'import de la bonificació vindrà determinat per la valoració de la situació familiar a partir de l'informe de l'assistent/a social assignat/da a l'Escola pels Serveis Territorials d'Ensenyament (E.A.P). La bonificació social podrà arribar fins la diferència del preu públic menys la bonificació general i l'import suspès de la beca del Ministeri d'Educació i Ciència (en endavant MEC).

3. Suspensió del cobrament de l'import de la beca del MEC: L'import de la beca sol·licitada al Ministeri d'Educació i Ciència no es cobrarà fins a la resolució de la seva concessió. La suspensió del cobrament es podrà aplicar en cas que s'hagi demanat la corresponent beca per al curs escolar objecte dels serveis.

3.1. Si amb la resolució del MEC la beca fos concedida, l'ingrés a favor de l'Escola saldarà el deute per aquest import.



## Diputació de Lleida

3.2. Si amb la resolució del MEC la beca fos denegada, l'import suspès d'aquesta es cobrarà sempre que no procedeixi l'increment de la bonificació social. Aquest import, prèvia petició de l'obligat, podrà fraccionar-se.

### **7) Procediment de concessió de beneficis fiscals i suspensions.**

La concessió dels beneficis fiscals de l'article 6 és de caràcter pregat.

Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals amb caràcter pregat s'han de presentar a la Diputació de Lleida i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa. L'acord pel qual s'accedeixi a la petició fixarà l'exercici des del qual el benefici s'entén concedit.

### **8) Meritació.**

El preu públic es merita i neix l'obligació del seu pagament quan s'iniciï l'ús dels serveis de menjador i/o de transport.

### **9) Liquidació del rebut.**

El cobrament del preu públic es realitzarà mitjançant liquidacions per rebut de caràcter mensual.

L'import del rebut a cobrar és el resultat d'aplicar a cada subjecte passiu el preu públic del servei per dia lectiu, amb aplicació de les bonificacions i de la suspensió regulades en la present norma.

Quan un alumne no utilitzi el servei de menjador ho haurà de comunicar a la secretaria de l'Escola abans de les 13,00 h. del dia anterior a la no utilització del servei. En aquest cas se li descomptarà el cost del menú diari pels dies que no l'hagi utilitzat.

Els descomptes assenyalats en el paràgraf anterior es deduiran en el rebut del segon mes següent a aquell en què hagi tingut lloc l'absència, llevat de les absències ocorregudes durant el mes de maig i juny que es liquidaran dins del mes de juliol.

Els preus públics es deixaran de meritjar si l'alumne causa baixa definitiva a l'escola o comunica el cessament temporal de l'ús dels serveis. El període mínim de cessament del servei de transport serà d'un mes.

### **10) Gestió del cobrament.**

El cobrament del preu públic s'haurà de fer efectiu mitjançant domiciliació bancària, per la qual cosa, aquells que sol·licitin la prestació del servei públic estaran obligats a comunicar a l'Escola, en el moment de formalitzar aquesta sol·licitud, les dades necessàries per a precedir a la domiciliació dels rebuts que s'emetin. Qualsevol canvi que es produeixi amb posterioritat amb aquestes dades s'haurà de posar en coneixement de l'Escola abans del dia 15, o bé l'immediatament hàbil següent, del mes anterior al que hagi de produir efectes.

L'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida s'encarregarà del cobrament dels rebuts en via voluntària i, en cas d'impagament, el gestionarà en via executiva.

### **11) Recursos.**

Contra l'aplicació de la tarifa i de les seves liquidacions mensuals els interessats podran presentar recurs de reposició, davant la Diputació de Lleida, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del seu pagament o de la recepció de la liquidació.

### **12) Suspensió dels serveis.**





## Diputació de Lleida

La Diputació, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'ús dels serveis de menjador i/o de transport si no es satisfan els imports vençuts, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus meritats.

### 13) Infraccions i sancions

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposa la LGT.

### 14) Destinació del preu públic.

Els imports ingressats pel cobrament d'aquests preus públics es destinaran a finançar els respectius serveis.

### 15) Òrgan encarregat de la gestió

Les Escoles Especials Llar de Sant Josep serà el servei encarregat de la gestió de rebuts.

### Disposició transitòria.

Atès que l'aprovació d'aquest preu públic s'ha efectuat amb el curs 2012-2013 ja iniciat i donat que la beca és per tot el curs, l'import total de la beca se l'atribuirà la Diputació.

### Disposició addicional.

Malgrat es doni l'avís amb l'antelació reconeguda en el punt 9 d'aquestes normes de no utilitzar el servei sol·licitat, l'import corresponent a la beca del MEC se l'atribuirà a la Diputació íntegrament.

### Disposició final

Les presents normes, que han estat aprovades per acord de la Junta de Govern de la corporació en sessió que va tenir lloc el 28 de desembre de 2012, regiran a partir de la seva aprovació i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Lleida, 2 de gener de 2013

El secretari general,  
Ramon Bernaus i Abellana

## **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS I D'ALTRES ENS, LA GESTIÓ DELS QUALS HA ESTAT DELEGADA EN L'OAGRTL DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.**

### ÍNDEX

#### **SECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS**

*Article 1 - Objecte.*

*Article 2.- Àmbit d'aplicació.*

#### **SECCIÓ II. PROCEDIMENT**

*Article 3.- Aspectes generals.*

*Article 4.- Accés a arxius.*



## Diputació de Lleida

*Article 5.- Registres.*

*Article 6 - Terminis.*

*Article 7.- Tramitació d'expedients.*

*Article 8.- Obligació de resoldre.*

*Article 9.- Actes presumptes.*

### **SECCIÓ III.- NORMES SOBRE GESTIÓ**

#### **SUBSECCIÓ I.- GESTIÓ DE TRIBUTS.**

##### **CAPÍTOL I.- DE VENCIMENT PERIÒDIC.**

*Article 10.- Impost sobre béns immobles.*

*Article 10 bis. Titularitats "pro indiviso" i cotitulars en l' Impost sobre Béns Immobles.*

*Article 11.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.*

*Article 12. Impost sobre activitats econòmiques.*

*Article 13. Taxes.*

*Article 14. Aprovació de padrons.*

*Article 15.- Calendari fiscal.*

*Article 16 .- Exposició pública.*

*Article 17. Anuncis de cobrament.*

*Article 18. Liquidacions per altes.*

##### **CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC.**

*Article 19.- Pràctica de liquidacions.*

*Article 20.- Presentació de declaracions.*

*Article 21.- Notificació de les liquidacions.*

*Article 22- Publicació en el BOP*

##### **CAPÍTOL III- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS.**

*Article 23- Sol·licitud.*

*Article 24 - Resolució.*

##### **CAPÍTOL IV - PROCEDIMENT DE REVISIÓ.**

*Article 25- Normes generals.*

*Article 26- Tipus de recursos.*

*Article 27- Revisió d'actes.*

*Article 28- Revocació d'actes.*

*Article 29 - Suspensió per ajornament.*

*Article 30 - Suspensió per terceria de domini.*

*Article 31 - Suspensió per interposició de recurs.*

*Article 32 - Concurrència de procediments.*

##### **CAPÍTOL V.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS.**

*Article 33.- Iniciació.*

*Article 34.- Tramitació de l'expedient.*

*Article 35.- Col·laboració d'altres administracions.*

#### **SUBSECCIÓ II.- GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS.**

##### **CAPÍTOL I.- PREUS PÚBLICS.**

*Article 36.- De cobrament periòdic.*



## Diputació de Lleida

*Article 37.- De venciment no periòdic.*

*Article 38.- Inici del període executiu.*

*Article 39 - Repercussió de l'IVA.*

### CAPÍTOL II.- ALTRES CRÈDITS.

*Article 40.- Altres crèdits no tributaris.*

*Article 41.- Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació.*

*Article 42.- Ingressos per altres actuacions urbanístiques.*

*Article 43.- Multes.*

*Art 43 bis.- Procediment de recaptació de multes.*

### SECCIÓ IV.- RECAPTACIÓ

#### SUBSECCIÓ I.- ORGANITZACIÓ.

*Article 44.- Òrgans de recaptació.*

*Article 45.- Sistema de recaptació.*

*Article 46.- Domiciliació bancària.*

*Article 47.- Entitats col·laboradores.*

#### SUBSECCIÓ II - GESTIÓ RECAPTATÒRIA.

### CAPÍTOL I - NORMES COMUNES.

*Article 48.- Àmbit d'aplicació.*

*Article 49.- Obligats al pagament.*

*Article 50.- Responsables solidaris.*

*Article 51.- Procediment per a exigir la responsabilitat solidària.*

*Article 52.- Responsables subsidiaris.*

*Article 53.- Successors en els deutes tributaris.*

*Article 54.- Domicili.*

*Article 55.- Deure de col·laboració amb l'administració.*

### CAPÍTOL II.- PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA.

*Article 56.- Períodes de recaptació.*

*Article 57.- Desenvolupament del cobrament en període voluntari.*

*Article 58.- Conclusió del període voluntari.*

### CAPÍTOL III - PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA.

*Article 59 - Inici del procediment de constrenyiment.*

*Article 60.- Terminis d'ingrés.*

*Article 61.- Providència de constrenyiment.*

*Article 62.- Mesa de subhasta.*

*Article 63.- Celebració de subhasta.*

*Article 64.- Interessos de demora.*

*Article 64. bis Procediments concursals*

*Article 64 ter Costes del procediment*

### CAPÍTOL IV - AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS.

*Article 65 .- Ajornament.*

*Article 66.- Fraccionament*

*Article 67.- Concessió o denegació de l'ajornament i del fraccionament*



## Diputació de Lleida

*Article 68.- Interessos de demora*

*Article 69.- Efectes de la falta de pagament.*

*Article 69 bis.-Domiciliació del pagament d' ajornaments i fraccionaments.*

*Article 70.- Garanties i Recursos.*

### CAPÍTOL V - PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ.

*Article 71.- Prescripció.*

*Article 72.- Compensació.*

*Article 73.- Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques.*

*Article 74.- Cobrament de deutes d'entitats públiques.*

### CAPÍTOL VI.- CRÈDITS INCOBRABLES.

*Article 75.- Situació d'insolvència.*

*Article 76 - Mitjans de justificació d'actuacions.*

*Article 77.- Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables amb antiguitat superior a dos anys.*

*Article 78.- Principi de proporcionalitat.*

*Article 79.- Efectes.*

## **SECCIÓ V - INSPECCIÓ**

### **SUBSECCIÓ I - PROCEDIMENT**

*Article 80.- La inspecció dels tributs.*

*Article 81.- Personal inspector.*

*Article 82.- Classes d'actuacions.*

*Article 83.- Lloc i temps de les actuacions.*

*Article 84.- Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores.*

### **SUBSECCIÓ II - INFRACCIONS I SANCIONS.**

*Article 85 - Infraaccions simples.*

*Article 86 - Sancions per infraaccions greus*

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

**DISPOSICIÓ FINAL**

## **SECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS.**

***Article 1 - Objecte.***

1.- La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveu l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, conté normes comunes, tant substantives com processals, que complementen les ordenances aprovades pels ens locals que han delegat en l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida, en endavant OAGRTL, les seves facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic locals i d'altres ens.

2.- Aquesta ordenança es dicta per:



## Diputació de Lleida

a) Regular les actuacions que l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, que, com a ens instrumental de la Diputació, ha de portar a terme per exercir les funcions delegades.

b) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar reiteracions.

c) Regular les matèries que necessiten concreció o desenvolupament per part de l'administració gestora.

d) Recopilar en un únic text les normes i els procediments, el coneixement dels quals pot resultar d'interès general.

3- Aquesta ordenança també té per objecte regular els aspectes substantius i processals de les relacions de l'OAGRTL en el marc de convenis de col·laboració que pugui realitzar amb altres administracions o ens dependents d'aquestes administracions.

### **Article 2.- Àmbit d'aplicació.**

1.-La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos públics locals quan els ens locals titulars hagin delegat en l'OAGRTL les facultats referides a l'article 1. Així mateix s'aplicarà als convenis que puguin signar-se amb altres administracions i ens dependents d'elles.

2.- L'àmbit territorial és el conjunt de la província de Lleida, dins de la qual l' OAGRTL resulta competent, a tots els efectes, per a la realització de les actuacions que comporta la gestió tributària i la recaptació dels ingressos de dret públic delegats.

## **SECCIÓ II. PROCEDIMENT.**

### **Article 3.- Aspectes generals.**

1.- La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2.- El president podrà delegar l'exercici de competències que permeti la llei i la signatura de resolucions administratives, llevat que es refereixin a procediments sancionadors.

3.- Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació entre òrgans d'aquesta administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

4.- Els acords del Consell d'Administració, del President i del Tresorer seran notificats pel secretari, o funcionari a qui delegui. Les resolucions de la Direcció les notificarà el cap del servei o secció corresponent.

5.- El personal competent per a expedir còpies autèntiques de documents que es troben a les dependències de l' OAGRTL serà el Director, el Cap de Servei o Secció del departament respectiu, indistintament.

6.- El competent per a expedir còpies autèntiques de documents existents en altres dependències fora de l' OAGRTL serà el Secretari de la Corporació.

### **Article 4.- Accés a arxius.**

1.- Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Llei 1/1998, de 26 de febrer, de Drets i Garanties dels Contribuents, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les



## Diputació de Lleida

Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

2.- Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i que els serveis jurídics de l'OAGRTL valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del sol·licitant.

3.- L'obtenció de còpies, les quals autoritzarà el cap de la dependència respectiva, requerirà el pagament previ de la quantitat fixada en l'ordenança fiscal per expedició de documents de la Diputació de Lleida.

### **Article 5.- Registres.**

1.- Hi haurà un registre general únic, que ha de tenir una organització descentralitzada adaptada a les característiques i l'àmbit de l'Organisme.

2.- Els interessats podran presentar escrits dirigits a l' OAGRTL en qualsevol registre de l'administració estatal o autonòmica. També es podrà presentar en l'administració local quan s'hagi subscrit l'oportú conveni.

3.- A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució quan sigui competència de l' OAGRTL, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre d'aquesta administració. Registrat un document, se li anotarà la data i el número d'ordre que li correspongui.

4.- L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.

5.- Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari o funcionari que el substitueixi o a qui delegui.

### **Article 6 - Terminis.**

1.- Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils i s'exclouen del còmput els diumenges i els dies declarats festius. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte.

2.- Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran de data a data, a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en que es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en que comenci el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

3.- Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins al dia hàbil següent.

4.- Quan un dia fos hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en què resideixi l'interessat, i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

5.- Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat dels terminis inicials.



## Diputació de Lleida

### **Article 7.- Tramitació d'expedients.**

- 1.- Dels escrits que es presentin a les oficines de l' OAGRTL, els interessats podran exigir el corresponent rebut. S'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.
- 2.- Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, la seva petició es considerarà desistida i s'arxivarà, sense més tràmit, l'expedient. En els procediments que l' OAGRTL hagi normativitzat i estandaritzat, qualsevol funcionari de l' OAGRTL està facultat signar el requeriment de documentació a l'interessat.
- 3.- S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre si guardin una identitat substancial o íntima connexió.
- 4.- En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.
- 5.- L' OAGRTL no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment sense autorització expressa de l'entitat titular del drets objecte de gestió.
- 6.- Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

### **Article 8.- Obligació de resoldre.**

- 1.- Les sol·licituds que els interessats dirigeixin a l' OAGRTL es resoldran en el termini de tres mesos, llevat dels supòsits a què es refereixen els següents punts.
- 2.- Es resoldrà en el termini d'un mes el recurs de reposició previ al contenciós administratiu en matèria de tributs locals.
- 3.- Es resoldran en el termini màxim de 6 mesos, transcorreguts els quals s'entendrà desestimada la petició, els procediments següents:
  - a) Concessió d'ajornaments i fraccionaments per al pagament de deutes tributaris, contribucions especials i deutes no tributaris.
  - b) Autorització de compensació de deutes tributaris.
  - c) Tramitació de declaracions d'alteracions físiques i jurídiques dels béns immobles, en el cas que es delegui per part del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària.
- 4.- L' OAGRTL no estarà obligat a resoldre en els procediments relatius a l'exercici de drets que solament hagin de ser objecte de comunicació i quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desestimen dels interessats.

### **Article 9.- Actes presumptes.**

- 1.- Es consideraran actes presumptes els establerts en la normativa vigent.
- 2.- Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:
  - a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant els actes dictats en matèria de tributs locals.
  - b) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica.



## Diputació de Lleida

- c) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l' establert a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- d) Altres supòsits previstos legalment.

3.- També s'entendrà desestimada la devolució d'ingressos indeguts en el termini de tres mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l' ingrés.

### **SECCIÓ III.- NORMES SOBRE GESTIÓ.**

#### **SUBSECCIÓ I.- GESTIÓ DE TRIBUTS.**

##### **CAPÍTOL I.- DE VENCIMENT PERIÒDIC.**

###### **Article 10.- Impost sobre béns immobles.**

1.- La llista cobratòria de l' Impost sobre béns immobles l'elaborarà l' OAGRTL, en base al padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporaran els actes, fets i negocis aprovats pel CGCCT, així com aquelles altres que siguin conseqüència de fets o actes coneguts per l' OAGRTL, en els termes convinguts amb el CGCCT.

2.- Els actes, fets i negocis que es produeixin en els béns gravats tindran efectivitat des del dia primer de l'any següent, i es poden incorporar en el padró corresponent a aquest període si no s'ha derivat modificació de la base imposable.

3.- S'agruparan en un únic document cobratori totes les quotes d'aquest impost relatives a un mateix subjecte passiu quan es tracti de béns rústics situats en el mateix municipi.

4.- A l'efecte de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró, s'aplicaran els tipus impositius aprovats per l'ajuntament corresponent, d'acord amb la normativa vigent, i no caldrà procedir a la notificació individualitzada d'aquestes modificacions sempre que procedeixin de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada o d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

###### **Article 10 bis. Titularitats “pro indiviso” i cotitulars en l' Impost sobre Béns Immobles.**

Quan un bé immoble, o dret sobre aquest, pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, essent indispensable aportar degudament acreditat les dades personals i els domicilis fiscals de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en que cada un participi en el domini o drets sobre l'immoble. En aquest cas serà necessari que tots els obligats tributaris domiciliïn en una entitat financera el pagament de les quotes individuals resultants.

Acceptada per l'administració la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran per a ser efectives al padró de l'impost de l'exercici immediatament posterior i es mantindran en els successius mentre no se sol·liciti la seva modificació.

No es podrà dividir la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència de la divisió resultin quotes inferiors al mínim exempt establert en aquesta ordenança.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota del tribut en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de guanys.

No es procedirà a la divisió del deute en les parts proporcionals per als copartíceps en les liquidacions d'ingrés directe.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris, d'acord amb l' establert a l'art. 35.4 en relació al 42.1.b), ambdós de la Llei 58/2003, general tributària.





## Diputació de Lleida

### **Article 11.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.**

1.- En el supòsit que estigui delegada la gestió tributària en l' OAGRTL, el padró fiscal de l' Impost sobre vehicles de tracció mecànica el formarà l' OAGRTL a partir del padró de l'any anterior, i s'hi incorporaran les altes i la resta de modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior.

2.- Serà subjecte passiu de l' impost la persona física o jurídica que figuri com a titular del vehicle en el Registre Central de Trànsit, i haurà de tributar en el municipi que consti com a lloc de residència en el permís de circulació.

3.- A l'efecte de determinar les tarifes a què fa referència l'article 96 de la Llei 39/1988 es considerarà potència del vehicle la resultant d'aplicar la fórmula establerta per l'article 260 del Codi de la Circulació.

4.- Per a obtenir el deute tributari que constarà en el padró, sobre les tarifes esmentades en el punt anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat a l'ordenança fiscal de l'ajuntament corresponent, d'acord amb la normativa vigent.

5.- No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada o d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

### **Article 12. Impost sobre activitats econòmiques.**

1.- El padró fiscal de l'Impost sobre activitats econòmiques l'elaborarà l'OAGRTL a partir de la matrícula de contribuents formada per l'Administració Estatal, i s'hi incorporaran les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'OAGRTL o per l'ajuntament, en els termes convinguts amb la Delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

2.- Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració Estatal, s'aplicarà el coeficient de ponderació fixat en la Llei d'Hisendes Locals. Sobre les quotes modificades per l'aplicació del coeficient de ponderació, s'aplicarà el coeficient de situació aprovat per l'ajuntament i el recàrrec provincial aprovat per la Diputació de Lleida.

3.- Les variacions de la quota tributària originades per modificació dels coeficients referits en el punt anterior, o per variació de les tarifes de l'impost aprovades per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, no requeriran notificació individualitzada, si procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada o d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

### **Article 13. Taxes.**

Els padrons seran elaborats pels ens locals i aprovats pels seus òrgans competents i exposats al públic en forma reglamentària. Als efectes de procedir a la recaptació per part de l'OAGRTL, els ens locals hauran de trametre la documentació que justifiqui l'aprovació de l'ordenança fiscal i del padró fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

### **Article 14. Aprovació de padrons.**

1.- Els padrons o llistes cobratòries s'elaboraran pels Serveis Centrals de l'OAGRTL i seran verificats pels tècnics competents del Servei de Gestió Tributària.

2.- L'aprovació dels padrons és competència del President de l'OAGRTL, a aquest efecte a la proposta de resolució d'aprovació dels padrons, hi haurà de constar la presa de raó de la Intervenció.



## Diputació de Lleida

3.- D'acord amb el principi d'economia, no es posaran al cobrament els deutes de cobrament periòdic i notificació col·lectiva d'import inferior a 3 euros.

4.- Es trametrà als ajuntaments una còpia dels padrons o llistes cobratòries aprovades definitivament amb la diligència corresponent, a l'efecte del seu seguiment i comptabilització.

### **Article 15.- Calendari fiscal.**

1.- El calendari fiscal per a la recaptació en voluntària dels tributs, de notificació col·lectiva i cobrament periòdic, que la Diputació de Lleida, a través de l'OAGRTL, té delegada la gestió tributària i recaptatòria, serà el següent:

1. Del 19 de febrer al 20 d'abril de cada anualitat

Impost sobre vehicles de tracció mecànica

2. Del 29 d'abril al 5 de juliol de cada anualitat

Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana

3. Del 16 de setembre al 20 de novembre de cada anualitat

Impost sobre béns immobles de naturalesa rústica

Impost sobre activitats econòmiques

Recurs cameral permanent de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Lleida

2.- La recaptació en voluntària dels tributs i preus públics, dels quals la Diputació no té delegada la gestió, es realitzarà durant qualsevol dels tres períodes establerts en l'apartat anterior, sempre que la documentació correcta estigui a disposició de l'OAGRTL quinze dies abans de l'inici del període de recaptació, i es facultarà el President de l'OAGRTL a dictar una resolució on es determini els tributs i preus públics inclosos en cada cobrança.

3.- El President de l'OAGRTL podrà modificar el calendari fiscal de cada anualitat, quan circumstàncies alienes a l'OAGRTL obliguin a variar les dates inicialment establertes, o quan s'hagin d'adaptar l'inici i el final del període als dies hàbils de cada anualitat.

4.- El calendari fiscal, juntament amb la relació de tributs i preus públics que es recaptaran, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler d'edictes dels serveis centrals i oficines de l'OAGRTL, a més del tauler d'edictes de l'ajuntament corresponent.

### **Article 16.- Exposició pública.**

1.- Els padrons fiscals, que contenen les quotes a pagar i els elements tributaris determinants de les quotes, s'exposaran al públic per un període d'un mes.

2.- En els tributs de cobrament periòdic per rebut, un cop notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin. L'augment de la base imposable sobre el resultant de les declaracions hauran de notificar-se al subjecte passiu amb expressió concreta dels fets i elements addicionals que ho motiven, exceptuant quan la modificació provingui de revaloritzacions de caràcter general autoritzades per les lleis.

3.- Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició davant del President de l'OAGRTL, previ al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública.

### **Article 17. Anuncis de cobrament.**

1.- L'anunci del calendari fiscal regulat en l'article 15 podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrament a què es refereix l'article 88 del Reglament General de Recaptació.



## Diputació de Lleida

Perquè es compleixi aquesta finalitat hauran de constar-hi també els extrems següents:

- El termini d'ingrés
- La modalitat de pagament: a través de les entitats col·laboradores que figurin en el document de pagament.
- Els llocs, dies i hores d'ingrés.
- Advertència que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment, i meritaran el recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i les costes que es produeixin.

### **Article 18. Liquidacions per altes.**

1.- En relació amb els tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació d'ingrés directe en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'OAGRTL conegui per primera vegada de l'existència del fet imposable malgrat que s'hagi meritat amb anterioritat el tribut, i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut, diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat o de la variació de tipus impositiu recollida a les ordenances fiscals.

2.- L'aprovació de les liquidacions és competència del President de l'OAGRTL en els casos en què és delegada la gestió tributària. Quan solament sigui delegada la recaptació, les liquidacions les haurà d'aprovar l'òrgan competent de l'entitat delegant.

3.- Una vegada notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

4.- En els supòsits que s'acrediti, amb posterioritat a l'aprovació del padró, la no coincidència del subjecte passiu amb el titular cadastral, es podrà emetre una liquidació provisional que haurà de ser comunicada immediatament al CCGCT. Si el CCGCT rectifica i modifica el titular cadastral ho comunicarà a l'OAGRTL per a que es practiqui la liquidació definitiva, si s'escau.

## **CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC.**

### **Article 19.- Pràctica de liquidacions.**

1.- En els termes regulats a les ordenances fiscals locals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'OAGRTL o l'ens local tinguin coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

- a) Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- b) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- c) Contribucions especials.
- d) Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
- e) Taxes per la prestació d'un servei públic o realització d'una activitat administrativa en règim de dret públic de competència local.

2.- Les liquidacions a què es refereix el punt anterior les practicarà l'OAGRTL quan l'ens local hagi delegat la gestió tributària.



## Diputació de Lleida

3.- Aquestes liquidacions es realitzaran quan sigui possible a les oficines territorials, si bé l'expedició dels corresponents abonaments s'efectuarà als serveis centrals i sota el control dels tècnics competents del Servei de Gestió Tributària.

4.- L'aprovació de les liquidacions és competència del President de l'OAGRTL; a aquest efecte s'elaborarà una relació resum dels elements tributaris, on ha de constar la presa de raó de la Intervenció.

5.- La relació de liquidacions aprovades es trametrà trimestralment als ens locals, als efectes del seu seguiment.

6.- D'acord amb el principi d'economia, no es practicaran liquidacions d'ingrés directe d'import inferior a 6,00 euros ni s'aixecaran actes d'inspecció d'import inferior a 30,00 euros.

### **Article 20.- Presentació de declaracions.**

1.- L'OAGRTL, com a administració gestora per delegació dels ens locals i altres entitats, establirà els circuits per conèixer de l'existència de fets imposables que originin l'acreditació dels tributs referits a l'article anterior.

Es recollirà la informació dels notaris, dels registradors de la propietat, de les oficines liquidadores de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'ens local, per tal de conèixer les transmissions de domini i la realització d'obres.

2.- Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció simple.

3.- En concret, pel que fa a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, estan obligades a declarar les persones i en els terminis que a continuació s'indiquen:

a) En les transmissions intervius, el transmissor i l'adquirent, en el termini de trenta dies hàbils comptats des de la transmissió.

b) En les transmissions per causa de mort, el successor, en el termini de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud de l'obligat.

4.- Si l'OAGRTL verificqués l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, podrà imposar una sanció, d'acord amb el que es preveu a la subsecció II de la secció V d'aquesta ordenança.

### **Article 21.- Notificació de les liquidacions.**

1.- Per a notificar les liquidacions tributàries a què es refereix l'article anterior, s'expedirà un document de notificació en el qual haurà de constar:

a) Els elements essencials de la liquidació.

b) Els mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos i lloc on es poden presentar (ens local titular o oficina de l'OAGRTL) i òrgan davant del qual es poden interposar.

c) El lloc, termini i forma en què ha d'ésser satisfet el deute tributari.

2.- Els documents descrits en el punt anterior es dirigiran al domicili assenyalat per l'interessat per rebre notificacions o al que consti en els arxius de l'OAGRTL.



## Diputació de Lleida

3.- En el primer intent de notificació pot esdevenir:

a) Que la notificació sigui lliurada a l'interessat. En aquest cas, el notificador ha de retornar a l'OAGRTL l'avís de rebuda amb la signatura del receptor i la data en què ha tingut lloc la recepció.

b) Que la notificació es lliuri a una persona diferent de l'interessat. En aquest cas haurà de constar a l'avís de rebuda la signatura i la identitat de la persona que s'ha fet càrrec de la notificació.

c) Que l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació. En aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.

d) Que no sigui possible lliurar la notificació. En aquest cas, el notificador registrarà a la tarja d'acusament de recepció el motiu que n'ha impossibilitat el lliurament, i el dia i l'hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

4.- En el supòsit del punt 3d), relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós per absència de l'interessat, es procedirà a un segon intent, en dia i hora diferent d'aquells en què va tenir lloc el primer intent. El resultat d'aquesta segona actuació pot ser igual a l'assenyalat en els apartats a), b), c) i d) del punt 3, i n'haurà de restar la deguda constància a la tarja d'acusament de recepció que serà retornada a l'OAGRTL.

5.- En tot cas, a la vista de l'acusament de recepció retornat a l'OAGRTL, haurà d'ésser possible conèixer la identitat del notificador.

6.- En les notificacions es farà constar el fet què, si fos necessari, es practicaran dos intents personals i, de resultar ambdós infructuosos, es procedirà a la publicació d'una citació en el Butlletí Oficial de la Província perquè comparegui a la corresponent oficina de l'OAGRTL a rebre la notificació, d'acord amb l'article 105 de la Llei General Tributària.

7.- El lliurament material del document-notificació podrà fer-lo Correus, de conformitat amb la Llei 30/92, un notificador de l'ens local o de l'OAGRTL, o mitjançant el personal pertanyent a l'empresa amb la qual l'OAGRTL hagi contractat el servei de distribució de notificacions, a l'empara del que autoritzi el RDL 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

### **Article 22- Publicació en el BOP**

1.- De resultar també sense efecte el segon intent de notificació a què es refereix l'article anterior en el seu punt 4, es deixarà avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, en què es donarà coneixement a l'interessat de l'acte corresponent i de la subsegüent citació mitjançant edictes en el BOP i tots els altres llocs reglamentaris. La citació requerirà l'interessat perquè es personi per si o mitjançant representant, per a ésser notificat a la seu de l'òrgan gestor, en el termini de deu dies a partir del dia següent hàbil al de la publicació en el BOP. Transcorregut aquest termini sense comparèixer, es considerarà notificat a tots els efectes.

2.- De les actuacions realitzades conforme al que s'ha assenyalat anteriorment, n'haurà de restar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que hagués impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.

3.- En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents i s'especificaran només els aspectes individuals de cada acte.

4.- Si el President apreciés que la citació mitjançant anuncis en el BOP pot lesionar drets i interessos legítims, ordenarà que es publiqui una succinta indicació del contingut de l'acte, en



## Diputació de Lleida

la qual s'assenyalarà el lloc de l'OAGRTL on els interessats poden comparèixer per a conèixer el contingut íntegre de l'expedient.

### **CAPÍTOL III- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS.**

#### ***Article 23- Sol·licitud.***

1.- Correspondrà al President de l'OAGRTL la concessió i denegació de beneficis fiscals quan aquestes facultats hagin estat delegades per l'ens titular.

2.- Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter rogatori, per la qual cosa hauran d'ésser sol·licitats, mitjançant instància dirigida al President de l'OAGRTL, o al President de l'ens local, acompanyada de la documentació requerida en l'ordenança fiscal o en la normativa.

3. Llevat els casos en què la normativa vigent expressament ho estableixi, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu. No obstant, la sol·licitud de bonificació tindrà efectes en el mateix exercici de la seva sol·licitud sempre que la liquidació tributària que gravi el fet imposable no hagi adquirit fermesa.

4.- El servei de Gestió Tributària de l'OAGRTL tramitarà l'expedient, i elaborarà proposta de resolució que serà elevada al President per tal que acordi la concessió o denegació del benefici fiscal.

5.- S'establirà el procediment per verificar que es compleix la caducitat dels beneficis fiscals quan hagi arribat el termini de gaudiment.

#### ***Article 24 - Resolució.***

Respecte de la sol·licitud de beneficis fiscals, la resolució de concessió o denegació s'haurà d'adoptar en el termini màxim de tres mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. La no resolució en aquest termini produirà l'efecte de desestimació de la sol·licitud formulada.

### **CAPÍTOL IV - PROCEDIMENT DE REVISIÓ.**

#### ***Article 25- Normes generals.***

1.- La revisió i la declaració de nul·litat dels actes dictats en matèria de gestió tributària i recaptatòria es portaran a terme de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

2.- No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

3.- La rectificació d'errors materials i de fet es portarà a terme de conformitat amb l'establert en l'art. 156 de la Llei General Tributària.

#### ***Article 26- Tipus de recursos.***

1.- Els actes de gestió i recaptació dels ingressos locals podran ser objecte de reclamació o recurs, d'acord amb l'establert en el present article:

a) Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals solament podrà interposar-se recurs de reposició davant el President.

b) La providència de constrenyiment i l'autorització de subhasta podran ésser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el tresorer.



## Diputació de Lleida

c) Quan l'acte procedeixi del personal recaptador, es podrà formular al·legacions o interposar recurs d'alçada davant el tresorer de l'OAGRTL, i acompanyarà l'escrit la prova documental pertinent. En tots aquests supòsits, el recurs corresponent haurà d'interposar-se en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte.

2.- La resolució dictada serà congruent amb les peticions formulades per l'interessat, sense que en cap cas es pugui agreujar la seva situació inicial.

3.- El recurs de reposició s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició, i s'entendrà desestimat transcorregut un mes sense que recaigui resolució.

4.- El recurs d'alçada s'haurà de resoldre en el termini màxim de tres mesos des de l'endemà de la data d'interposició, i s'entendrà desestimat transcorregut un mes sense que recaigui resolució.

5.- Contra la desestimació del recurs de reposició o del recurs d'alçada, pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició o recurs d'alçada.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos a comptar des de la data en què el recurs de reposició o d'alçada s'hagi d'entendre desestimat presumptament.

### **Article 27- Revisió d'actes.**

1.- El Ple de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, podrà declarar la nul·litat dels actes nuls de ple dret a què es refereix l'art. 153 de la Llei General Tributària. El procediment de nul·litat a què es refereix aquest article podrà iniciar-se per acord de l'òrgan que va dictar l'acte o a instància de l'interessat. En el procediment seran escoltats aquells a favor dels quals es van reconèixer drets en l'acte que es pretén anul·lar. Transcorregut el termini per resoldre sense que s'hagi dictat resolució, s'entendrà que és contrària a la revisió de l'acte.

2.- També podran ser revisats els actes dictats en via de gestió tributària quan concorrin les circumstàncies següents:

a) Els que, previ expedient on s'hagi donat audiència a l'interessat, s'estimi que infringeixen manifestament la Llei.

b) Quan s'aportin noves proves que acreditin elements del fet imposable íntegrament ignorats per l'Administració al dictar l'acte objecte de la revisió.

3.- En la resta de casos, l'anul·lació dels actes declaratius de drets requerirà la prèvia declaració de lesivitat, que correspon al Ple de la Diputació i que no podrà adoptar-se quan hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte.

### **Article 28- Revocació d'actes.**

1.- L'OAGRTL podrà revocar els seus actes, expressos o presumptes, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que la revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, els de fet i els aritmètics.



## Diputació de Lleida

2.- Els interessats en procediments que versin sobre matèries no tributàries regulades en aquesta ordenança que considerin necessària la revocació dels actes administratius per a l'exercici dels seus drets, podran sol·licitar aquesta revisió aportant les proves pertinents.

3.- Tramitat l'expedient on es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació. De l'esmentada proposta la Intervenció en prendrà raó als efectes del seu registre comptable i fiscalització plena posterior a través de mostres significatives del conjunt d'acords adoptats.

### ***Article 29 - Suspensió per ajornament.***

En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva es podrà suspendre el procediment fins que l'òrgan competent per a la seva resolució dicti l'acord corresponent, sense que pugui excedir de sis mesos el període de suspensió.

### ***Article 30 - Suspensió per terceria de domini.***

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada per l'òrgan competent que tramiti l'expedient, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurança que corresponguin, segons el que disposa l'article 173 del RGR, i vistos els documents originals en què el tercerista fonamenti el seu dret.

### ***Article 31 - Suspensió per interposició de recurs.***

1.- La interposició de recurs administratiu no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això, no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute. Els actes d'imposició de sancions tributàries quedaran automàticament suspesos conforme al previst a la Llei General tributària i en la Llei de Drets i Garanties del Contribuent.

2.- Quan, dins el termini per a interposar els recursos administratius, l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, es concedirà la suspensió sempre que s'acompanyi garantia suficient que cobreixi el total del deute.

3.- Sense necessitat de garantia, es paralyzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

4.- L'execució de l'acte impugnat s'entendrà suspesa si no s'ha dictat resolució expressa en el termini de trenta dies des que la sol·licitud de suspensió hagi tingut entrada en una oficina de l'OAGRTL.

5.- Quan hagi estat resolt en recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit de desestimació es notificarà a l'interessat i se li concedirà un termini per a pagar en període voluntari, de la següent forma:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.





## Diputació de Lleida

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i el darrer de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.

6.- Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els terminis establerts en l'apartat anterior.

7.- Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o no reanudaràn les actuacions del procediment de constreyniment fins que no acabi el termini per interposar el recurs contenciós-administratiu, sempre que la vigència i l'eficàcia de la garantia aportada es mantingui fins a aquest moment. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a l' OAGRTL la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de garantia, es mantindrà la paralització del procediment en tant que conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

8.- Les garanties aportades seran les que determinen l'art. 14.2.1) de la Llei 39/1988 i correspondrà als serveis jurídics examinar si reuneixen el requisits fixats en aquest article i elevar la proposta al President de la concessió de la suspensió del procediment. Si s'escau, es remetrà el recurs als serveis jurídics i la garantia prestada a la intervenció de l'OAGRTL.

### **Article 32 - Concurrència de procediments.**

1.- En els casos de concurrència de procediments administratius de constreyniment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, el cap d'unitat sol·licitarà als òrgans judicials informació sobre els procediments que puguin afectar els drets de la hisenda local. Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

2.- Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el paràgraf anterior, se'n donarà compte als serveis jurídics de l' OAGRTL, i s'hi traslladarà la documentació que sigui necessària i en concret certificació dels deutes, a l'efecte que serveis jurídics assumeixi la defensa dels drets de la hisenda municipal.

3.- La competència per a subscriure acords o convenis que resultin de la tramitació de l'anterior procediment és del President de l' OAGRTL.

## **CAPÍTOL V.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS.**

### **Article 33.- Iniciació.**

1.- Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute. La sol·licitud es formularà per escrit o personalment a qualsevol de les oficines de l'OAGRTL. Serà necessari que la formuli l'interessat o el seu representant.

2.- No obstant el que es disposa al punt anterior, haurà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i els procediments regulats en el capítol anterior.

b) Quan s'hagi produït una duplictat verificada del pagament.

3.- En les devolucions per ingressos excessius d' import inferior a 6 € es farà un únic requeriment, per correu ordinari, al titular de la devolució perquè faciliti a l' Organisme el compte corrent, validat per l' entitat bancària, on vol rebre dita devolució.



## Diputació de Lleida

Transcorreguts quatre anys des del naixement del dret a la devolució sense que s' hagi aportat dita documentació, es procedirà a declarar prescrit el dret a la devolució, de conformitat amb l' article 66 c) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

### **Article 34.- Tramitació de l'expedient.**

1.- Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2.- L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts el tramitarà el Servei de Gestió Tributària, excepte en els supòsits de duplicitat de pagament, en què correspondrà aquesta tramitació a la Tresoreria.

3.- La Intervenció de l' OAGRTL fiscalitzarà l'expedient, i es verificarà especialment que amb anterioritat no s'hagi produït la devolució de la quantitat que sol·licita i que en l'expedient s'acrediti el seu pagament.

4.- La resolució de l'expedient correspondrà al president de l' OAGRTL, que disposarà d'un termini de tres mesos per a dictar-la, transcorregut els quals s'entendrà desestimada la devolució.

5.- En supòsits diferents dels previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com a tal haurà de comptabilitzar-se i restarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i al pagament material. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat. En l'expedient quedarà acreditada la titularitat del compte bancari.

### **Article 35.- Col·laboració d'altres administracions.**

1.- Quan la devolució que sol·licita faci referència a un tribut que fou gestionat per una altra administració, caldrà acreditar que, amb anterioritat, no s'ha procedit a la seva devolució; a aquest fi, sol·licitaran els antecedents necessaris.

2.- Si la resolució de l'expedient exigís la prèvia resolució de la reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, el Servei de Gestió Tributària efectuarà la remissió de la documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa es donarà coneixement a l'interessat.

## **SUBSECCIÓ II.- GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS.**

### **CAPÍTOL I.- PREUS PÚBLICS.**

#### **Article 36.- De cobrament periòdic.**

1.- En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l' OAGRTL recaptarà els preus públics de venciment periòdic a partir dels padrons subministrats pels ens locals, un cop aprovats i sotmesos a informació pública.

2.- Les modificacions en les quotes que responguin a la variació de les tarifes contingudes a la respectiva ordenança municipal no requeriran de notificació individualitzada.

#### **Article 37.- De venciment no periòdic.**

1.- L' OAGRTL practicarà liquidació individualitzada quan es sol·liciti la prestació de serveis o la realització d'activitats sense continuïtat en el temps, la qual cosa constituirà actes singulars.



## Diputació de Lleida

2.- Les liquidacions a què es refereix el punt anterior hauran de notificar-se personalment, cosa que s'efectuarà quan sigui possible en les pròpies dependències de l' OAGRTL o en les de l' ens local. D'aquesta circumstància s'advertirà al subjecte passiu en el moment de la presentació de la seva sol·licitud.

3.- L'aprovació de les liquidacions és competència del president de l' ens local.

### **Article 38.- Inici del període executiu.**

El període executiu i procediment administratiu de constrenyiment s'inicien per a les liquidacions prèviament notificades -en forma col·lectiva o individual- i no ingressades al seu venciment, al dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

### **Article 39 - Repercussió de l'IVA.**

L' Impost sobre el Valor Afegit es repercutirà d'acord amb l' establert a la normativa vigent

## **CAPÍTOL II.- ALTRES CRÈDITS.**

### **Article 40.- Altres crèdits no tributaris.**

1.- Quan l' ens local sigui titular d'altres crèdits de dret públic diferents dels regulats en els capítols anteriors, per a la cobrança dels quals sigui d'aplicació el Reglament general de recaptació, serà possible la delegació de funcions en l' OAGRTL i el seu exercici concret es regularà en el conveni corresponent.

2.- L'acceptació de delegació de funcions gestores i recaptatòries serà precedida de l'examen de les condicions de l'exercici d'aquestes funcions i de les compensacions econòmiques, per a la qual cosa es requerirà que la seva avaluació sigui favorable.

3.- Contra els actes administratius de l' OAGRTL d'aprovació de liquidacions de crèdits no tributaris es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Òrgan competent, si s'escau.

### **Article 41.- Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació.**

1.- Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, cosa per la qual l'ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que podran ésser recaptades per l'OAGRTL en període voluntari i executiu.

2.- Els procediments d'execució i de constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no haguessin complert les seves obligacions i, en cas d'insolvència, contra l'associació administrativa de propietaris.

3.- Si l'associació de contribuents ho sol·licita i l'ajuntament ho considera convenient, es podran exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'associació i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets amb aquesta.

### **Article 42.- Ingressos per altres actuacions urbanístiques.**

1.- Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la junta de compensació serà directament responsable davant l'ajuntament de la realització de les obres d' urbanització. A petició de la junta de compensació, les quantitats pendents de pagament pels seus membres seran exigibles en via de constrenyiment per part de l'ajuntament.

2.- Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, l'ajuntament, en la seva condició de titular dels terrenys de domini públic, exigirà per la via de constrenyiment les quotes que es deguin a l'entitat de conservació, prèvia sol·licitud de l'entitat. L' import de la recaptació



## Diputació de Lleida

es lliurarà a l'entitat encarregada de la conservació, de conformitat amb el que preveu l'article 70 del Reglament de gestió urbanística.

3.- Els deutes especificats en els apartats anteriors podran ser recaptats per l' OAGRTL, tant en el període voluntari com en l'executiu.

### **Article 43.- Multes.**

1.- Les multes per infracció de la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial no abonades durant el procediment sancionador, s'hauran de pagar durant els vint dies naturals següents a la data de la fermesa de la sanció.

2.- La resta de multes el cobrament de les quals estigui delegada a l'OAGRTL de la Diputació de Lleida s'hauran de pagar en els terminis que determinin les respectives normatives reguladores.

3.- Transcorreguts els terminis dels apartats anteriors sense haver satisfet la multa, s'iniciarà el període executiu de recaptació, i amb la notificació de la provisió de constrenyiment al deutor, s'iniciarà el procediment de constrenyiment”.

### **Art 43 bis.- Procediment de recaptació de multes.**

En el procediment de recaptació executiva de les multes s'aplicaran els preceptes corresponents d'aquesta ordenança i el Reglament General de Recaptació i Llei General Tributària”.

## **SECCIÓ IV.- RECAPTACIÓ.**

### **SUBSECCIÓ I.- ORGANITZACIÓ.**

#### **Article 44.- Òrgans de recaptació.**

La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i dels de dret públic que hagi estat delegada en la Diputació de Lleida la duran a terme els Serveis Centrals i territorials de l' OAGRTL.

#### **Article 45.- Sistema de recaptació.**

1.- La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic locals i d'altres ens, es realitzarà en període voluntari i en període executiu a través de les entitats col·laboradores. El pagament s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del document de cobratori que serà expedit per l'Organisme Autònom.

2.- En el cas de tributs i preus públics periòdics el document cobratori es remetrà per correu ordinari, sense acusament de recepció, ja que no és preceptiu poder acreditar la recepció per part del subjecte passiu. Si no es rebessin aquests documents, el contribuent pot acudir a l'oficina de recaptació, on se li expedirà el corresponent duplicat. La no recepció per correu del document o la seva recepció fora del període en voluntària no eximeix del pagament del rebut dins del període fixat anteriorment.

3.- En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent padró, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que sigui oposable a l' inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

4.- El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se en una entitat col·laboradora, en les condicions i els terminis determinats en el document que es remetrà al domicili del deutor.



## Diputació de Lleida

5.- El pagament efectuat directament a l' OAGRTL, mitjançant xec bancari, transferència, gir postal o qualsevol altre sistema no autoritzat, no alliberarà al deutor de la seva obligació de pagament, sense perjudici de les responsabilitats en que incorrien el perceptor indegut.

### **Article 46.- Domiciliació bancària.**

1.- Es potenciarà la domiciliació bancària mitjançant campanya que divulgui els seus avantatges.

2.- L' OAGRTL podrà domiciliar els rebuts delegats en aquells dipòsits designats pels contribuents per a la domiciliació d'altres rebuts no delegats dels ens locals.

3.- En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament. Alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte.

4.- L' OAGRTL ordenarà el càrrec al compte dels obligats al pagament a mitjans del període voluntari. Si la domiciliació no fos atesa, l'entitat bancària ho comunicarà immediatament, a fi que la unitat de recaptació pugui remetre al subjecte passiu el document de pagament. En aquest cas es procedirà a eliminar automàticament la domiciliació bancària per a properes cobrances.

5.- Si verificat el càrrec al compte del contribuent, l' OAGRTL el considerés improcedent, acordarà la devolució de l' ingrés.

6.- Els contribuents que tinguin domiciliats els deutes de l' Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana, es passarà al cobrament el rebut anual en tres terminis durant el segon, tercer i quart trimestre de cada exercici econòmic.

### **Article 47.- Entitats col·laboradores.**

1.- Són col·laboradores en la recaptació, les entitats de dipòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració. Les entitats col·laboradores de l' OAGRTL són les següents:

a) En els cas de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, totes les entitats bancàries instal·lades a la província de Lleida, que voluntàriament prestin aquest servei.

b) En el cas de liquidacions d'ingrés directe, autoliquidacions, abonarés d'expedients de constrenyiment o deutes en executiva, i abonarés de fraccionaments, ajornaments de pagament i pròrrogues: la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona. En qualsevol moment, el Consell d'Administració de l'OAGRTL podrà autoritzar noves entitats col·laboradores.

2.- Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores en la recaptació són les següents:

a) Recepció i custòdia de fons, lliurats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament dels crèdits locals o d'altres ens, sempre que s'aporti el document expedit per l'OAGRTL i el pagament tingui lloc en les dates establertes.

b) Les entitats bancàries situaran en comptes restringits dels quals sigui titular l' OAGRTL els fons procedents de la recaptació.

c) Gravació puntual de les dades que permetin identificar el crèdit tributari satisfet i la data de pagament, i l'elaboració del corresponent suport informàtic que serà lliurat a l' OAGRTL,



## Diputació de Lleida

juntament amb el comprovant acreditatiu del fet que ha estat ordenada la transferència de fons al compte designat per la Tresoreria.

3.- Les entitats col·laboradores de la recaptació hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius fixades per l' OAGRTL, que necessàriament, s'haurà de preveure l'exigència de responsabilitat del supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

4.- Les entitats de dipòsit i totes altres col·laboradores en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

### ***SUBSECCIÓ II - GESTIÓ RECAPTATÒRIA.***

#### **CAPÍTOL I - NORMES COMUNES.**

##### ***Article 48.- Àmbit d'aplicació.***

1.- L' OAGRTL, com a ens instrumental de la Diputació de Lleida, pot realitzar les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els ens locals i altres del seu àmbit territorial hagin delegat a la Diputació, a l'empara del previst en l'article 7 de la Llei 39/88, Reguladora de les Hisendes Locals.

2.- Per a l'efectivitat dels crèdits, l' OAGRTL ostenta les prerrogatives establertes en la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària i normativa concordant, a l'empara del previst en els articles 31 i següents de la Llei General Pressupostària.

3.- Així, les facultats i les actuacions de l' OAGRTL abasten la gestió de tributs i d'altres recursos de dret públic, i es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria dels tributs.

##### ***Article 49.- Obligats al pagament.***

1.- En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts;
- b) els retenidors; i
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.

2.- Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

3.- Quan siguin dos o més els responsables solidaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

4.- Els successors *mortis causa* dels obligats al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors se subrogaran en la posició de l'obligat a qui succeeixin, i respondran de les obligacions tributàries pendents dels seus causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries que li foren imposades.



## Diputació de Lleida

### **Article 50.- Responsables solidaris.**

1.- En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2.- Respondran solidàriament del deute fins a l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar, les següents persones:

- a) Els causants o que col·laborin en l'ocultació de béns o drets amb la finalitat d'impedir la trava.
- b) Els que per culpa o negligència incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Els que coneixent l'embargament col·laborin o consentissin al seu aixecament.

### **Article 51.- Procediment per a exigir la responsabilitat solidària.**

1.- Transcorregut el període voluntari de pagament i no havent-se satisfet el deute, el cap d'oficina tramitarà l'expedient. Es donarà audiència prèvia als interessats pel termini de quinze dies, als efectes que puguin al·legar i presentar els documents que estimin pertinents. Vistes les actuacions el Tresorer dictarà l'acte de derivació de responsabilitat solidària.

2.- Des de l'oficina territorial es requerirà al responsable, o a qualsevol d'ells, si són diversos, perquè efectui el pagament, juntament amb la notificació de l'acte de derivació, amb expressió de:

- a) Els elements essencials de la liquidació i del títol executiu.
- b) El text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat solidària.
- c) Els mitjans d'impugnació que puguin ser exercits pels responsables contra la liquidació o l'extensió de la responsabilitat, amb indicació dels terminis i els òrgans davant dels quals hauran d'interposar-se.
- d) Lloc, termini i forma en què haurà de satisfer-se el deute, que seran els establerts per als ingressos en període executiu.
- e) Advertiment de què, transcorregut el període voluntari de pagament que es concedeix, si el responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec i el deute serà reclamat en via de constrenyiment.

3.- Les accions dirigides contra un deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra la resta d'obligats al pagament, mentre no es cobri el deute per complet.

### **Article 52.- Responsables subsidiaris.**

1.- Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i els responsables solidaris hagin estat declarats fallits i s'hagi dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat.

2.- La responsabilitat subsidiària, excepte que una norma especial disposi una altra cosa, s'estén al deute tributari inicialment liquidat i notificat al deutor principal en període voluntari.

3.- Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a l'interessat en la forma regulada en el punt 1 de l'article anterior.

4.- L'acte administratiu de derivació serà dictat pel tresorer i notificat en la forma establerta en l'article anterior.

5.- Per raons d'economia no es dictarà acord de derivació de responsabilitat quan l'expedient principal tingui un import inferior a 1.200 Euros.



## Diputació de Lleida

En els casos de canvi en la titularitat del número fix del rebut, dels drets que constitueixen el fet imposable de l' Impost sobre Béns Immobles, la derivació per afecció real es produirà quan el deute pendent sobre l'immoble sigui igual o superior als 50 euros.

Si no hi ha canvi en la titularitat del número fix no es farà la derivació per afecció en els rebuts inferiors a 200 euros.

### **Article 53.- Successors en els deutes tributaris.**

1.- Dissolta i liquidada una societat, s'exigirà als seus socis o partícips en el capital el pagament dels deutes pendents fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

2.- Mort qualsevol obligat al pagament d'un deute la gestió recaptatòria continuarà contra els seus hereus, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació al successor requerint-li el pagament del deute.

3.- Cas de mort de l'obligat al pagament, si no existeixen hereus coneguts o quan els coneguts hagin renunciat a l'herència, o no l'hagin acceptada, el cap de l'oficina posarà els fets en coneixement del tesorero, qui donarà trasllat als serveis jurídics, als efectes pertinents.

4.- Si procedís dictar acte de derivació de responsabilitat pel tesorero, es donarà audiència prèvia als interessats, en un termini de quinze dies.

### **Article 54.- Domicili.**

1.- Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, per gestionar un determinat recurs, a efectes recaptatoris, el domicili serà:

a) Per a les persones naturals, el de la seva residència habitual.

b) Per a les persones jurídiques, el del seu domicili social.

2.- Mitjançant la compareixença a les oficines de l' OAGRTL, el contribuent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb la finalitat de rebre les notificacions administratives.

3.- En tot cas, els subjectes passius dels tributs locals estan obligats a declarar les variacions en el seu domicili i també posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l' OAGRTL o des de l'ens local.

4.- Quan l' OAGRTL conegui que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal és diferent del que consta a la seva base de dades podrà rectificar aquest últim i incorporar-lo com a un element de gestió associat a cada contribuent, i constituirà l'adreça on remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptatòria.

5.- Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol.

### **Article 55.- Deure de col·laboració amb l'administració.**

1.- Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'OAGRTL les dades i els antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquell ha de percebre.

2.- En particular, les persones o entitats dpositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors de l'administració local en període executiu, estan obligats a informar els





## Diputació de Lleida

òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3.- L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons l'establert en la subsecció II de la secció V d'aquesta ordenança.

### **CAPÍTOL II.- PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA.**

#### ***Article 56.- Períodes de recaptació.***

1.- Els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per als tributs com per als preus públics, seran els determinats per l' OAGRTL en el calendari de cobrança, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i exposat en el tauler d'anuncis de l' OAGRTL i de cada ens local o entitat titular.

2.- En tot cas, el contribuent pot sol·licitar informació, personalment o telefònicament, a l' OAGRTL sobre períodes de cobrament en voluntària, els quals no podran ser inferiors a dos mesos naturals.

3.- El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions d'ingrés directe serà el que consti en el document-notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert a l'article 20 del Reglament General de Recaptació i que és el següent:

a) Respecte dels deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

b) Quant als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

4.- Els deutes per conceptes diferents dels regulats en els punts anteriors hauran de pagarse en els terminis que determinin les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixin. En el cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.

5.- Els deutes no satisfets en els períodes esmentats, s'exigiran per via de constrenyiment, i es computaran, si és el cas, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

6.- Perquè el deute en període voluntari quedi extingit ha de ser pagat en la seva totalitat.

#### ***Article 57.- Desenvolupament del cobrament en període voluntari.***

1.- El pagament s'efectuarà a través d'entitats col·laboradores.

2.- Els mitjans de pagament admissibles en les entitats col·laboradores són els diners de curs legal o altres mitjans habituals en el tràfic bancari per l' import exacte dels deutes. L'admissió de qualsevol altre mitjà de pagament queda a discreció i risc de l'entitat col·laboradora.

3.- El deutor de diversos deutes podrà, realitzar el pagament en període voluntari, imputar-lo al que lliurement determini.

4.- En tot cas, a qui ha pagat un deute es lliurarà un justificant autènticat del pagament realitzat.

#### ***Article 58.- Conclusió del període voluntari.***

1.- Conclòs el període voluntari de cobrament, després de la recepció i el tractament de les cintes informàtiques que contenen les dades de la recaptació, l' OAGRTL expedirà les relacions de rebuts i liquidacions que no hagin estat satisfets en període voluntari.



## Diputació de Lleida

2.- La relació de deutes no satisfets servirà de fonament per a l'expedició de la providència de constrenyiment col·lectiva.

### **CAPÍTOL III - PARTICULARITATS DE LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA.**

#### ***Article 59 - Inici del procediment de constrenyiment.***

1.- El període executiu s'inicia per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, al dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

2.- El procediment de constrenyiment s'iniciarà quan es notifiqui al deutor la providència de constrenyiment.

3.- L' inici del període executiu determina la meritació d'un recàrrec de constrenyiment del 20 per cent del deute no ingressat i dels interessos de demora.

4.- Quan l' ingrés s'efectuï abans que hagi estat notificada la providència de constrenyiment, es pagarà un recàrrec del 10 per cent i no s'exigiran interessos de demora.

5.- El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà de la manera regulada en el Llibre III del Reial Decret 1684/90, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació.

#### ***Article 60.- Terminis d'ingrés.***

1.- Els deutes en executiva es pagaran en els terminis següents des de la data de notificació de la providència de constrenyiment:

a) Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 d'aquest mes o l'hàbil immediatament posterior.

b) Els notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

2.- Una vegada transcorreguts aquests terminis , si existissin diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularan, i, en el supòsit de realitzar-se un pagament que no en cobreixi la totalitat, s'aplicarà en primer lloc a les costes i a continuació als deutes més antics, antiguitat que es determinarà en funció de la data de venciment del període voluntari.

#### ***Article 61.- Providència de constrenyiment.***

1.- La providència de constrenyiment, dictada pel tesorer de l'ens local, o pel tesorer de l'OAGRTL -si s'hagués delegat aquesta facultat-, despatxa l'execució contra el patrimoni del deutor.

2.- La providència de constrenyiment podrà ser impugnada pels motius següents:

a) Pagament o extinció del deute.

b) Prescripció.

c) Ajornament o fraccionament.

d) Manca de notificació, anul·lació o suspensió de la liquidació.



## Diputació de Lleida

3.- Quan la impugnació es refereixi a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació s'ordenarà la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu l'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la providència de constrenyiment.

4.- Quan es tracti d'una providència de constrenyiment, el recurs procedent és el de reposició davant el Tresorer.

### **Article 62.- Mesa de subhasta.**

La mesa de subhasta de béns serà la integrada pel tresorer, pel cap de l'oficina que tingui al seu càrrec l'expedient motiu de la subhasta, per l'interventor i per l'oficial major. El tresorer actuarà de president i l'oficial major de secretari. Tots ells podran designar un substitut que serà nomenat per la Presidència de l' OAGRTL. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals, de l'oficina territorial corresponent, i de l'ens local, i, optativament, quan la naturalesa i la valoració del bé ho aconsellin, s'inseriran en mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el B.O.E. quan el tipus de subhasta excedeixi de la xifra de 300.000 euros.

### **Article 63.- Celebració de subhasta.**

1.- En les subhastes de béns, el temps per a constituir dipòsits davant la mesa serà, en primera licitació, de mitja hora.

2.- L'import dels trams de licitació hauran d'adequar-se a les escales següents:

a) Per tipus de subhasta fins a 10.000 euros.- 100 euros.

b) Per tipus de subhasta des de 10.001 euros fins a 50.000 euros.- 200 euros.

c) Per tipus de subhasta superiors a 50.000 euros.- 300 euros.

3.- Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta fins a una hora abans del començament de la subhasta. Aquestes ofertes, que tindran el caràcter de màximes, seran registrades en un llibre que, a aquest efecte, es portarà a Serveis Centrals. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades de xec conformat estès a favor de l' OAGRTL per l' import del dipòsit.

4.- En el supòsit que abans de la realització de la subhasta, algun licitador que hagués presentat la seva oferta en sobre tancat manifesti per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, es procedirà a la devolució del dipòsit.

5.- En el supòsit de concurrència de diverses ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta i serà adjudicatària la postura més alta pel tram superior a la segona, en el cas de no existir altres ofertes.

6.- Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitarà per ells, segons el tram establert en el present Reglament, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.

7.- En el supòsit de venda per adjudicació directa, l'alienació s'ha de portar a terme dins del termini establert en el Reglament General de Recaptació.



## Diputació de Lleida

### **Article 64.- Interessos de demora.**

- 1.- Les quantitats degudes acreditaran interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.
- 2.- Quan el deute es pagui abans de notificar-se la providència de constrenyiment, no s'exigiran interessos de demora.
- 3.- La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.
- 4.- El tipus d'interès serà l'interès de demora o l'interès legal, d'acord amb l'establert als articles 58.2 b) de la Llei general tributària i 36 de la Llei General Pressupostària, segons que es tracti de deutes tributaris o no tributaris respectivament.
- 5.- En el cas de deutes tributaris, es determinaran els interessos tenint en compte els tipus d'interès vigents durant el període de càlcul.
- 6.- Els interessos de demora es liquidaran i es cobraran juntament amb el principal, d'acord amb l'establert a l'article 109.4.b) del Reglament General de Recaptació, moment en què s'haurà d'entregar la liquidació d'interessos a l'interessat.
- 7.- Si s'embarguen diners en efectiu o en comptes, es calcularan i retindran els interessos en el moment de l'embargament
- 8.- No es practican liquidacions d'interessos de demora inferiors a 12 euros.

### **Article 64. Bis Procediments concursals**

1. L' OAGRTL està legitimat, en virtut de les seves facultats en matèria de recaptació, a l'exercici de qualsevol acció concursal en representació dels crèdits dels ens delegants.
2. L' OAGRTL es personarà necessàriament, respecte dels crèdits que gestiona, en els següents procediments concursals:
  - Quan el total import dels crèdits subordinats que representi en un procediment sigui superior a 5.000 euros.
  - Quan el total import dels crèdits ordinaris que representi en un procediment sigui superior a 750 euros.
  - Sempre que en un procediment hi constin crèdits especialment privilegiats.
3. L' OAGRTL es presentarà necessàriament incidents concursals si la diferència entre la totalitat dels crèdits insinuats i els reconeguts en un procediment és superior a 750 euros o si s'ha produït una indeguda classificació de crèdits en més de 500 euros que comporti menys garanties de cobrament del crèdit.
4. L' OAGRTL assistirà necessàriament a les juntes dels convenis quan els crèdits ordinaris siguin superiors:
  - Als 1.000 euros si tenen lloc a la província de Lleida.
  - Als 2.000 euros si tenen lloc a la resta de Catalunya.
  - Als 5.000 euros si tenen lloc fora de Catalunya.



## Diputació de Lleida

### **Article 64.ter. Costes del procediment.**

1. Tindran la consideració de costes del procediment aquelles despeses que s'originin durant el procés d'execució forçosa. Aquestes costes seran a càrrec del deutor a qui li seran exigibles.

2. Com a costes del procediment estaran compreses, entre d'altres, les següents:

a) Les despeses originades per les notificacions que necessàriament hagin de realitzar-se en el procediment administratiu de constreyniment.

b) Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguin en la valoració dels béns travats.

c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que hagin d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.

d) Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.

e) Les demés despeses que exigeixi la pròpia execució.

### **CAPÍTOL IV - AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS.**

#### **Article 65 .- Ajornament.**

1.- La sol·licitud de l'ajornament es dirigirà al President de l'OAGRTL, a qui correspon l'apreciació de la situació de tresoreria de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els deutes.

2.- Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix o, si s'escau, la impossibilitat de constituir finançament i, també, fonamentar les dificultats de tresoreria.

3.- Els criteris generals de concessió d'ajornament són:

a) Els deutes podran ajornar-se per un període màxim de sis mesos, que podrà ampliar-se a dotze mesos per a deutes d'import superior a 600 euros.

b) Si l'ajornament es demana en el període executiu, inclourà la totalitat del deute en executiva.

c) Excepcionalment, per a deutes superiors a 6.000 € es podran concedir ajornaments o fraccionaments per terminis superiors a dotze mesos, amb informe favorable de l'òrgan competents de l'ens titular del deute. En cap cas es concediran ajornaments o fraccionaments superiors a 48 mesos.

4.- En els casos de liquidacions d'ingrés directe pel concepte d'IBI-Urbana, en les quals es liquidin dos anys o més per un import global superior a 600 €, prèvia sol·licitud a concedir un ajornament del període en voluntària, de tres mesos comptats des de l'endemà de la finalització del període en voluntària. En aquest cas, l'ajornament no meritara interessos de demora.

El mateix benefici gaudiran les liquidacions de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

5.- La sol·licitud d'ajornament implicarà la suspensió del procediment de recaptació, havent-se de comunicar immediatament a l'oficina territorial. També caldrà comunicar a l'oficina la posterior concessió o denegació de l'ajornament.



## Diputació de Lleida

### **Article 66.- Fraccionament**

1.- La sol·licitud del fraccionament es dirigirà al President de l'OAGRTL, a qui correspon l'apreciació de la situació de tresoreria de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els deutes.

2.- Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix o, si s'escau, la impossibilitat de constituir finançament, i també fonamentar les dificultats de tresoreria.

3.- Els criteris generals de concessió del fraccionament són:

a) Els deutes es fraccionaran en sis períodes de venciment mensual, que podran ampliar-se a dotze períodes mensuals per als deutes superiors a 600 euros. b) Els venciments s'iniciaran el més següent al de la notificació de l'acord, el qual establirà els dies en què caldrà efectuar l'ingrés, dies que sempre coincidiran amb el dia 5 o el 20 de cada mes.

c) Excepcionalment, per a deutes superiors a 6.000 euros es podran concedir fraccionaments per terminis superiors a dotze mesos, amb informe favorable de l'òrgan competent de l'ens titular del deute.

d) Si el fraccionament es demana en el període executiu, inclourà la totalitat del deute en executiva.

4.- La sol·licitud de fraccionament implicarà la suspensió del procediment de recaptació, havent-se de comunicar immediatament a l'oficina territorial. També caldrà comunicar a l'oficina la posterior concessió o denegació del fraccionament.

### **Article 67.- Concessió o denegació de l'ajornament i del fraccionament**

1.- L'acord de concessió o denegació del fraccionament o de l'ajornament serà notificat per correu certificat amb acusament de recepció. En cas de no atendre la notificació per rebuig, caducat en llista o per absència, es procedirà a requerir la compareixença de l'interessat als serveis centrals als efectes de rebre la notificació.

2.- En cas de rebre la notificació de la concessió del fraccionament un cop transcorregudes les dates per a efectuar el pagament d'alguna de les fraccions, l'interessat haurà de satisfer totes les fraccions no pagades amb els interessos de demora calculats a la data de pagament.

3.- La resolució de concessió o denegació s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos comptats des de la data de sol·licitud. La no resolució en aquest termini produirà l'efecte de desestimació de la sol·licitud formulada.

4.- No podran ajornar-se o fraccionar-se els pagaments de deutes d'import inferior a 100 €, excepte en aquells casos discrecionalment apreciats per l'Organisme, per raó d'indole social, quan es consideri que l'ajornament o fraccionament siguin la única forma de poder procedir al cobrament del deute.

5.- No es podrà demanar un fraccionament pel mateix deute que hagi estat fraccionat en un altre expedient quan s'hagi anul·lat per manca de pagament. Excepcionalment, per causes acreditades dins de l'expedient, es podrà concedir un nou ajornament o fraccionament.

6.- En el cas de que es demani un ajornament o fraccionament serà requisit indispensable que se estigui al corrent de pagament en altres expedients, d'ajornaments o fraccionament, que pugui tenir el subjecte passiu que ho demana.



## Diputació de Lleida

### **Article 68.- Interessos de demora**

1.- Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni o es fraccioni, exclos, si s'escau, el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus d'interès de demora o tipus d'interès legal fixats a la Llei de pressupostos generals de l'Estat, segons es tracti de deutes tributaris o no tributaris.

2.- En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

a) El període d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins al final de termini concedit.

b) En cas de fraccionaments, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció.

3.- Si arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat no es realitza el pagament, s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, la qual cosa es practicarà en el moment del pagament i es prendrà com a base de càlcul el principal.

### **Article 69.- Efectes de la falta de pagament.**

1.- En els ajornaments, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir-se l'ajornament, la seva immediata exigibilitat en període executiu.

b) Si el deute es trobava en període executiu, la continuació del procediment de constrenyiment.

2.- En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, a qui es concedirà els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu. Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants terminis, que s'exigiran també en via de constrenyiment.

b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per execució del deute impagat.

### **Article 69 bis.**

#### **Domiciliació del pagament d' ajornaments i fraccionaments concedits per l' OAGRTL**

##### 1.1 Obligatorietat i efectes de la domiciliació.

El mitjà de pagament en els supòsits d' ajornament o fraccionament de deutes, serà la domiciliació bancària.

La data de càrrec en compte d' aquestes domiciliacions serà sempre el dia 5 del mes que correspongui al venciment del termini o fracció acordada, o el dia hàbil immediat següent.

##### 1.2 Legitimació.

Poden ordenar la domiciliació del pagament els obligats a fer el pagament o els seus representants legals o voluntaris.

##### 1.3 Procediment.



## Diputació de Lleida

La domiciliació del pagament dels deutes objecte d'ajornament o fraccionament queda ordenada amb la sol·licitud que s'ha de presentar davant l' OAGRTL.

### 1.4 Modificació i rectificació del compte de domiciliació.

Els obligats al pagament i els seus representants legals o voluntaris poden sol·licitar a l' OAGRTL la modificació del compte de domiciliació.

Quan la modificació s' hagi sol·licitat entre els dies 1 i 15 del mes tindrà efectes respecte dels terminis o fraccions amb venciment a partir del dia 5 del mes següent.

Si ha estat sol·licitada entre el dia 16 i l' últim de cada mes , tindrà efectes a partir del dia 5 del segons mes en que s' hagi sol·licitat.

### 1.5 Requisits dels comptes determinats per al deute de domiciliacions

Els comptes que designin els obligats al pagament han de complir les condicions següents:

- a) Ser de titularitat de l' obligat al pagament, podent concórrer amb altres cotitulars.
- b) Ser un compte a la vista o una llibreta d' estalvi que admeti la domiciliació de pagaments”.

## **Article 70.- Garanties i Recursos.**

1.- S'acceptarà com a garantia:

a) L'aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora calculats, més un 25 per cent de la suma d'ambdós conceptes. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, com a mínim, dels terminis concedits, i estarà degudament intervingut

b) Qualsevol altre que es consideri suficient.

2.- En els supòsits de veritable necessitat i en els fraccionaments o ajornaments d'import inferior a 1.500 euros es podrà dispensar l'aportació de garantia.

3.- Quan s'hagi realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici del tresorer, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar una nova garantia.

4.- L'acord de concessió es dictarà per part del President de l'OAGRTL i especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si s'escau, la dispensa d'aquesta obligació. L'acord s'haurà d'adoptar en el termini de set mesos des de la sol·licitud i s'entendrà desestimatori si transcorregut aquest termini no es dicta resolució expressa.

5.- La resolució de les peticions sobre ajornaments serà notificada pel Secretari de l'OAGRTL, o funcionari en qui delegui, als interessats.

6.- Contra la concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant el President de l'OAGRTL, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la notificació.

7.- Es podrà sol·licitar, de forma excepcional, l' admissió de garantia que no sigui en forma d'aval d'entitat de crèdit. En aquest sentit, s' haurà d' aportar, juntament amb la sol·licitud d'ajornament, la següent documentació:

- a) Declaració responsable i justificació documental, emesa per l' entitat de crèdit, que justifiqui la impossibilitat d' obtenir l'esmentat aval indicant les gestions efectuades per la seva obtenció.
- b) Valoració dels béns que s'ofereixen en garantia efectuada per empreses o persones especialitzades e independents. En el cas de que hi hagi un registre d' empreses o





## Diputació de Lleida

professionals especialitzats en la valoració d' un determinat tipus de béns, la valoració s' efectuarà per l' empresa o professional inscrit en l'esmentat registre.

- c) Balanç i Compte de Resultats del darrer exercici i informe de l'auditoria, en el cas de que estigui obligada per llei a portar-la. En el cas de persones físiques aquesta informació serà substituïda per còpia de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Quan es consideri oportú a efectes de dictar resolució, es podrà requerir al sol·licitant informació complementària i, en particular, la referent a titularitat, descripció, estat de conservació i utilització dels béns que s' ofereixen en garantia.

### **CAPÍTOL V - PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ.**

#### **Article 71.- Prescripció.**

1.- El termini per a exigir el pagament dels deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats des de la data de finalització del termini de pagament en voluntària.

2.- El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió.

3.- El termini de prescripció s'interromprà:

a) Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament conduent a l'extinció del deute o a la interposició d'una reclamació o un recurs.

b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament; cal tenir en compte que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta ordenança tenen "*valor interruptus*" de la prescripció.

4.- Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'administració. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

5.- La prescripció extingeix el deute.

#### **Article 72.- Compensació.**

1.- Podran compensar-se els deutes a favor dels ens locals o d'altres ens que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part de l'ens i a favor del deutor.

2.- La compensació de deutes en període voluntari l'haurà de sol·licitar el deutor. Transcorregut el termini de sis mesos des de la sol·licitud, s'entendrà desestimada la compensació.

3.- Quan els deutes es trobin en període executiu, el President pot ordenar compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

4.- El President de l'OAGRTL autoritzarà la compensació, sempre que hagi estat acordada prèviament per l'ens titular del deute. L'acord de compensació s'haurà de dictar en el termini de sis mesos des de la petició del deutor, i en el cas que transcorregut aquest termini no s'hagi dictat, s'entendrà desestimat.



## Diputació de Lleida

### **Article 73.- Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques.**

1.- Els deutes a favor de l' ens local, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat de la qual no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2.- El procediment a seguir per aplicar la compensació serà el següent:

a) l'Oficina Central serà l'encarregada de gestionar els deutes d'entitats públiques.

b) Es comprovarà l'existència de devolucions d'ingressos a favor de l'entitat pública deutora. En aquest cas, es procedirà a aprovar la compensació d'ofici amb els deutes pendents.

c) Si no és possible aquesta compensació, es requerirà a l'ajuntament titular del deute si disposa de crèdits pendents de pagament a favor de l' esmentada entitat. Si hi ha crèdits pendents de pagament, l'entitat local procedirà a la compensació, que serà notificada a l'entitat pública i a l' OAGRTL. Transcorreguts quinze dies sense reclamació del deutor, es procedirà a la formalització dels deutes pendents.

### **Article 74.- Cobrament de deutes d'entitats públiques.**

1.- Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'ens local, el tesorero de l'ens traslladarà als serveis jurídics de l'OAGRTL el conjunt de les seves actuacions investigadores.

2.- Els serveis jurídics, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

- Presentació d'un contenciós-administratiu contra l'entitat pública deutora per tal que procedeixi al pagament del seu deute.

- Sol·licitar a l'Administració de l'Estat o a l'Administració Autonòmica que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute i sigui posada a disposició de l'OAGRTL.

- Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.

3.- Quan de les actuacions referides en el punt anterior no resulti la realització del crèdit, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a l'efecte d'ordenar-ne l'embargament, si això fos necessari.

4.- Les actuacions que, si s'escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades pel President de l'OAGRTL, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

## **CAPÍTOL VI.- CRÈDITS INCOBRABLES.**

### **Article 75.- Situació d'insolvència.**

1.- Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament.

2.- Quan s' hagin declarat fallits els obligats i responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, que podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El subjecte passiu que en termini de rehabilitació demani un ajornament o fraccionament haurà d' acreditar, de



## Diputació de Lleida

forma fefaent, la millora i motius de la seva solvència. El deute restarà definitivament extingit si no s' hagués rehabilitat en aquell termini.

3.- Declarat fallit un deutor, els crèdits contra seu de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existissin altres obligats o responsables.

### **Article 76 - Mitjans de justificació d'actuacions.**

1.- El cap de l'oficina documentarà degudament els expedients i formularà proposta que serà conformada pel tesorer de l' OAGRTL i en formularà proposta d'acord que sotmetrà a l'aprovació del President de l' OAGRTL. De l' esmentada proposta la Intervenció en prendrà raó als efectes del seu registre comptable i fiscalització plena posterior a través de mostres significatives del conjunt d'acords adoptats.

2.- D'acord amb els criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla a continuació la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la seva quantia.

### **Article 77.- Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables.**

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que hauran de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.

2. La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports, pel principal, i les característiques. Es distingiran els supòsits següents:

#### 2.1. Expedients d'import inferior a 200 euros.-

Es formularà proposta sempre que es justifiquin les següents actuacions:

- S' ha intentat l'embargament de comptes corrents.
- S' ha intentat l' embargament de crèdits, en especial les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.

Expedient: Haurà d' incloure 3 exercicis anteriors a l' any de la proposta de data.

#### 2.2. Expedients d'import entre 200'01 euros i 600 euros.-

Es formularà proposta sempre que es justifiquin, a més de les actuacions de l' immediat tram anterior, les següents:

- S'ha intentat l'embargament de sous, salaris i pensions.

Expedient: Haurà d' incloure 3 exercicis anteriors a l' any de la proposta de data.

#### 2.3. Expedients d'import entre 600,01 euros i 1.200,00 euros.-

Es formularà proposta sempre que es justifiquin, a més de les actuacions de l' immediat tram anterior, les següents:

- Embargament de vehicles

Segons la base de dades de la DGT diligència conforme han transcorregut mes de tres mesos des de la expedició de l' ordre de recerca i captura del vehicle sense que s' hagi obtingut cap



## Diputació de Lleida

resultat positiu i que el vehicle tingui una antiguitat superior a 10 anys i una valoració inferior a 3.000 €, segons la taula de valoració de l' Impost sobre Transmissions Patrimonials.

Expedient: Haurà d' incloure 4 exercicis anteriors a l' any de la proposta de data.

### 2.4. Expedients d'import superior a 1.200,00'01 euros.-

Es formularà proposta sempre que es justifiquin, a més de les actuacions de l' immediat tram anterior, les següents:

S' ha investigat l' existència de béns immobles inscrits al Registre de la Propietat Immobiliària, a nom del subjecte passiu.

#### En cas que estiguin lliures de càrregues o siguin de poca quantitat respecte el valor del bé:

- haver efectuat l'embargament del bé i les reglamentàries notificacions,
- haver efectuat l' anotació preventiva al Registre corresponent,
- haver demanat la valoració pericial,
- haver acumulat els nous deutes,
- haver sol·licitat l'autorització de la subhasta,
- l'oposició del Tresorer a l'alienació del bé per considerar desproporcionada aquesta actuació en relació amb l'import del deute,
- haver efectuat l' anotació de la pròrroga de l'embargament del bé.

#### En cas que les càrregues siguin de molta quantitat o s'absorbeixin en el valor del bé:

- haver efectuat l'embargament del bé,
- haver efectuat l' anotació preventiva al Registre corresponent,
- haver demanat la valoració pericial,
- haver efectuat l' anotació de la pròrroga de l'embargament del bé.

En funció del resultat d'aquesta gestió el cap de l'oficina efectuarà informe sobre la proposta que serà avaluada pel tresorer de l'OAGRTL.

Expedient: Haurà d' incloure 4 exercicis anteriors a l' any de la proposta de data.

### **Article 78.- Principi de proporcionalitat.**

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per a la seva realització, amb caràcter general i sempre que es compti amb el NIF del deutor i s'hagi practicat vàlidament la notificació, si calgués per realització del crèdit es podran ordenar les actuacions següents:

#### a) Expedients fins a 200 euros.

- Embargament de comptes corrents en entitats bancàries.
- Embargament de crèdits, en especial de les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.

#### b) Expedients entre 200'01 euros i 600 euros.

- Embargament de comptes corrents en entitats bancàries.
- Embargament de crèdits, en especial de les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

#### c) Expedients entre 600,01 euros i 1.200 euros.

- Embargament de fons en entitats de dipòsit.
- Embargament de sous, salaris i pensions.



## Diputació de Lleida

- Embargament de crèdits, en especial de les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.
- Embargament de béns mobles.

d) Expedients de més de 1.200,00'01 euros.

- Embargament de fons en entitats de dipòsit.
- Embargament de sous, salaris i pensions.
- Embargament de crèdits, en especial de les devolucions tributàries a practicar per l' AEAT.
- Embargament de béns mobles.
- Embargament de béns immobles.
- Interessos, rendes i fruits de qualsevol tipus.
- Joieria i antiguitats.
- Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a llarg termini.

2. Quan el resultat d'aquestes actuacions sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

3. En el cas de deutes els subjectes passius dels quals siguin estrangers i el deute principal sigui inferior a 60 euros es proposarà la data quan, no havent estat satisfets en període voluntari, es valori que el cost de les actuacions en via de constrenyiment supera l'import del deute.

4. Per raons d'economia i eficiència, atès que l'import s'estima com insuficient per cobrir el cost que la seva exacció i recaptació comportin, i per tal de que en resulti pertinent l'adequació quan aquest cost s'incrementi, es fixa en 6 € l'import sobre el que es dictarà la providència de constrenyiment i s'iniciarà la recaptació executiva.

Finalitzada cada cobrança es procedirà, mitjançant una relació única i diferenciada de la resta de motius de data, a l'anul·lació i la baixa de la comptabilitat dels valors amb import fins a 5'99 €.

5. En el cas de propostes de subhasta en las que s'acrediti, mitjançant certificat d'empadronament, que el bé en qüestió correspon a l'habitatge habitual del deutor, aquesta, provisionalment, no es durà a terme si no hi ha l'informe exprés de l'ens creditor.

### *Article 79.- Efectes.*

1.- La declaració de crèdits incobrables una vegada aprovada motivarà la baixa en els comptes del crèdit, encara que no impedeix l'exercici de les accions contra qui procedeixi mentre no s'extingeixi l'acció administrativa per al seu cobrament.

2.- La tresoreria municipal i la unitat de recaptació de l'OAGRTL vigilaran la possible solvència sobrevinguda als obligats i als responsables declarats fallits.

## **SECCIÓ V - INSPECCIÓ**

### **SUBSECCIÓ I - PROCEDIMENT**

#### **Article 80.- La inspecció dels tributs.**

1.- El Servei d'Inspecció Tributària de l'OAGRTL té delegada pels ens locals la funció de comprovar la situació tributària dels subjectes passius o els altres obligats tributaris pels impostos que integren el sistema tributari local.

2.- En exercici d'aquesta delegació li correspon realitzar les funcions següents:



## Diputació de Lleida

- a) La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i la seva atribució al subjecte passiu o l'obligat tributari.
- b) La comprovació de les declaracions i declaracions-liquidacions per determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
- c) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- d) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici fiscal.
- e) Totes les altres actuacions dimanants del règim de delegació o col·laboració autoritzat per l'Administració estatal, procurant un especial interès en la correcta inclusió en el cens dels subjectes passius que, havent de figurar, no hi consten.

### **Article 81.- Personal inspector.**

- 1.- Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior les realitzaran els funcionaris del Servei d'Inspecció Tributària, sota la immediata supervisió de qui en tingui la direcció, el qual en dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització del President de l'OAGRTL.
- 2.- Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a d'altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.
- 3.- Els funcionaris de la Inspecció Tributària, en l'exercici de les funcions inspectores, seran considerats agents de l'autoritat als efectes de la responsabilitat administrativa i penal de qui ofereixi resistència o cometi atemptat o desacatament contra ells, de fet o de paraula, en actes de servei o amb motiu dels serveis.
- 4.- Les autoritats, qualsevol quina sigui la seva naturalesa, i qui en general exerceix funcions públiques, hauran de prestar als funcionaris i a la resta de personal de la Inspecció Tributària, a la seva petició, l'ajut, el concurs, l'auxili i la protecció que els sigui necessari.
- 5.- La Presidència de l'OAGRTL proveirà el personal inspector d'un carnet o qualsevol altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

### **Article 82.- Classes d'actuacions.**

- 1.- Les actuacions inspectores podran ser:
  - a) De comprovació i d'investigació.
  - b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
  - c) De valoració.
  - d) D'informe i d'assessorament.
- 2.- L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definides a la Llei general tributària, el Reglament general de la inspecció dels tributs i altres disposicions que siguin d'aplicació.
- 3.- L'exercici de les funcions pròpies de la inspecció tributària s'adequarà als corresponents plans d'actuacions inspectores, elaborats de comú acord amb l'ajuntament titular i coordinats, si s'escau, amb d'altres actuacions de col·laboració executades per l'Administració estatal.



## Diputació de Lleida

4.- En els supòsits de col·laboració amb altres Administracions Tributàries, el Servei d'Inspecció coordinarà amb aquestes els seus plans i programes d'actuació, tenint les seves actuacions l'abast previst en la reglamentació del règim de col·laboració de què es tracti.

### **Article 83.- Lloc i temps de les actuacions.**

1.- Les actuacions de comprovació i d'investigació podran desenvolupar-se indistintament:

- a) En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal o en aquell lloc on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- b) En el lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
- c) On existeixi alguna prova, al menys parcial, del fet imposable.
- d) A les oficines públiques de l'OAGRTL o de l'ajuntament corresponent, per a l'examen de registres i documents establerts per norma de caràcter reglamentari o de justificants exigits per les normes.

2.- La inspecció determinarà en cada cas el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació.

3.- El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que disposa al respecte el Reglament general de la inspecció dels tributs.

4.- Els obligats tributaris podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar aquesta condició. En aquest cas, s'entendran realitzades les actuacions corresponents amb el subjecte passiu o l'obligat tributari.

### **Article 84.- Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores.**

1.- Les actuacions de la Inspecció podran iniciar-se:

- a) Per pròpia iniciativa de la Inspecció, atenint-se al pla previst a l'efecte.
- b) En virtut de denúncia pública.
- c) A petició de l'obligat tributari.

2.- En els casos previstos a les lletres b) i c) anteriors, el cap d'Inspecció ponderarà i valorarà la conveniència de la seva realització.

3.- Les actuacions de la Inspecció es podran iniciar mitjançant comunicació notificada o amb la compareixença sense prèvia notificació i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableix el Reglament general de la inspecció dels tributs.

4.- El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i qualsevol lloc en què es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació o es produeixin fets imposables, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora.

5.- Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, però es podran interrompre per motiu raonada dels actuaris, que es comunicarà a l'obligat tributari per al seu coneixement.

6.- Les actuacions es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes prèvies o definitives. Aquests documents tindran les funcions, les finalitats i els efectes que estableix el Reglament general de la Inspecció del tributs, entenent-se, a aquests efectes, que les referències a l'Inspector-cap que s'hi fan s'adrecen al cap d'Inspecció Tributària de l'OAGRTL.



## Diputació de Lleida

### **SUBSECCIÓ II - INFRACCIONS I SANCIONS.**

#### **Article 85 - Infraccions simples.**

1. Constitueix infracció simple l'incompliment d'obligacions o deures tributaris exigits a qualsevol persona, sigui o no subjecte passiu, per raó de la gestió dels tributs, quan no constitueixin infraccions greus i no actuïn com a element de graduació de la sanció.

2. Corresponen a les infraccions tipificades a l'article 78 de la Llei general tributària les sancions següents:

a) Infraccions tipificades a l'article 78.1.a) de la LGT. Manca de presentació de declaracions, o presentació de declaracions falses, incompletes o inexactes, quan les dites declaracions siguin necessàries perquè l'Organisme Autònom, com a ens delegat pugui practicar la liquidació, d'aquells tributs que no siguin exigits per autoliquidació. Sanció mínima: 6,01 euros (article 8.1. del RD 1930/1998, de 11 de setembre, pel qual es desenvolupa el règim sancionador tributari, en endavant RRST) Criteris de graduació Augments mínims:

1. Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa dins el termini dels cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, per infracció tributària simple de la mateixa naturalesa, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1

a) del RRST, en:

- 225,38 euros, si es tracta de l'incompliment de la mateixa obligació.

- 135,23 euros, si es tracta d'un altre tipus però de la mateixa naturalesa.

2.- Pel retard en la presentació de les declaracions, la sanció s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en: - 45,08 euros, si el retard no hagués excedit de tres mesos. - 90,15 euros, si el retard fos de tres a sis mesos.- 135,23 euros, si el retard fos superior a sis mesos.b) Infracció tipificada en l'article 78.1.

b) de la LGT Incompliment total o compliment extemporani dels deures de subministrar dades, informes o antecedents amb transcendència tributària per a la gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals. Sanció mínima: 6,01 euros (article 9.1. del RRST) per cada dada omesa, falsejada o incompleta. Criteris de graduació Augments mínims:

1.- Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa en els darrers cinc anys per aquesta infracció, la sanció s'incrementarà en 24,04 euros per cada dada omesa, falsejada o incompleta (article 15.1.a) del RRST). En la petició d'informació a les entitats bancàries sobre comptes de dipòsit de les que siguin titulars contribuents sotmesos a via de constrenyiment, es considera "dada omesa" la identificació de cada un dels comptes que poguessin estar oberts en l'entitat a la qual es requereix informació.

2. Pel retard en la presentació de les dades requerides, la sanció mínima s'incrementarà, segons l'article 15.1.c) del RRST, en: - 6,01 euros, si el retard no hagués excedit de tres mesos.

- 12,02 euros, si el retard fos de tres a sis mesos.

- 18,03 euros, si el retard fos superior a sis mesos.

c) Infracció tipificada a l'article 78.1.f) de la LGT Resistència, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària, ja sigui en fase de gestió, inspecció o recaptació. A aquests efectes, s'entén que existeix reiteració en la desatenció de requeriments quan tres d'ells, successius i d'idèntic contingut, haguessin estat desatesos.





## Diputació de Lleida

1.- En cas de desatenció reiterada dels requeriments formulats per l'Administració tributària local, els criteris de graduació assenyalats a l'article 15.1.d) del RRSST queden fixats de la següent manera:

- a) En requeriments efectuats en fase de gestió: 150,25 euros.
- b) En requeriments efectuats en fase d'inspecció o recaptació: 300,51 euros.

2.- Si l'infractor hagués estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa, en el termini dels cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, per infracció tributària simple de la mateixa naturalesa, la sanció prevista a l'apartat anterior s'incrementarà, segons l'article 15.1.a) del RRSST, en: - 135,23 euros per cada antecedent en què concorrin les circumstàncies assenyalades, si es tracta de procediments de gestió tributària. - 1.502,53 euros per cada antecedent en què concorrin les circumstàncies assenyalades, si es tracta de procediments d'inspecció o recaptació tributària.

### **ARTICLE 86 - Sancions per infraccions greus**

1.- Constitueixen infraccions greus, a l'àmbit tributari local, les següents conductes:

- Deixar d'ingressar dins els terminis reglamentaris assenyalats la totalitat o part dels deutes que s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació (article 61 LGT) o sigui d'aplicació allò previst a l'article 127 de la LGT. - No presentar, presentar fora de termini previ requeriment de l'Administració, o de forma incompleta o incorrecta, les declaracions necessaris perquè l'Administració pugui liquidar aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació.

- Gaudir o obtenir indegudament beneficis fiscals, desgravacions o devolucions.

2.- La sanció mínima per les infraccions tributàries greus assenyalades, segons l'article. 87.1 de la LGT, és del 50 per 100 de les quantitats que hagueren deixat d'ingressar-se, o de l'import dels beneficis o devolucions indegudament obtinguts.

3.- Per aplicació dels criteris de graduació recollits als articles 16 a 20 del RST es fixen els següents augments:

- a) Quan el subjecte infractor hagué estat sancionat mitjançant resolució ferma en via administrativa per infracció tributària greu en tributs la gestió dels quals hagi estat atribuïda a l'Administració tributària local, dins els cinc anys anteriors a la comissió de la infracció objecte de l'expedient, el percentatge de sanció s'incrementarà,

- en 10 punts, si la sanció es refereix al mateix tribut.

- en 5 punts, si la sanció es refereix a altres tributs.

Quan, per aplicació de allò disposat a l'apartat anterior, correspongui un increment de 5 punts, no s'aplicarà cap increment.

- b) Quan els obligats tributaris, degudament notificats i apercebuts a l'efecte, no atenguin els requeriments formulats per l'Administració tributària en el decurs d'actuacions de comprovació i investigació per a regularitzar la seva situació tributària, en les quals es posi de manifest la comissió d'infraccions greus, el percentatge de sanció s'incrementarà com a mínim en:- Per negativa reiterada a aportar les dades, justificants i antecedents que els siguin requerits: 30 punts.

- Per incompareixença reiterada (tres requeriments consecutius): 20 punts.



## Diputació de Lleida

- Quan la incompareixença reiterada obligui a efectuar la regularització sense la presència de l'obligat tributari: 40 punts.

- Per altres supòsits de resistència, negativa o obstrucció: 10 punts.

c) Quan es facin servir mitjans fraudulents en la comissió de la infracció, o es cometi aquesta per mitjà de persona interposada, el percentatge de la sanció s'incrementarà en 20 punts, d'acord amb allò establert a l'article 82.1.c) de LGT.

d) Quan, per manca de presentació de declaracions o per la presentació de declaracions incompletes o inexactes, es derivi una disminució del deute tributari per aplicació de l'article. 20.3.B) del RRST, i si la dita disminució excedeix del 10, 25, 50 ó 75 per 100, el percentatge de la sanció s'incrementarà en 10, 15, 20 ó 25 punts, respectivament

4. L'import total de la sanció no podrà excedir del 150 per cent de la quantia deixada d'ingressar, segons determina l'article 16.3 del RRST.

5. Les sancions per infraccions tributàries greus es reduiran en un 30 per 100 quan el subjecte infractor manifesti la seva conformitat amb la proposta de regularització que se li formuli. La conformitat ha d'estendre's a la quota tributària, recàrrecs i interessos de demora, i ha de manifestar-se abans que es dicti l'acte de liquidació corresponent.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

1.- Els procediments sobre beneficis fiscals iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança general, es tramitaran d'acord amb la present ordenança general.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Les previsions establertes en aquesta Ordenança seran d'aplicació en el desenvolupament del Conveni Marc, signat entre l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i les diputacions de Lleida, Tarragona, Girona i Barcelona en data 17 de setembre de 2013 (BOP número 27, de 10 de febrer de 2014), pel que fa a la delegació a la Diputació de Lleida de la recaptació en via executiva per part de l' ATC.

Als expedients d' aquests valors delegats per l' ATC li seran d' aplicació, a més de les previsions d' aquesta Ordenança, les que resultin dels convenis, addendes i directrius que desenvolupin l' esmentat Acord.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

S'autoritza al President i al Tresorer de l'OAGRTL per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança, d'acord amb les seves respectives competències.

El secretari general  
Ramon Bernaus Abellana