

Número de registre 10113

## **DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

### **COOPERACIÓ MUNICIPAL**

*Convocatòria per a la concessió d'ajuts als ens locals per a inversions per a la millora en la gestió de l'aigua d'ús públic de la Diputació de Lleida, anualitats 2013,2014 i 2015*

#### **EDICTE**

Convocatòria per a la concessió d'ajuts als ens locals per a inversions per a la millora en la gestió de l'aigua d'ús públic de la Diputació de Lleida, anualitats 2013, 2014 i 2015

La Junta de Govern, de 4 de novembre de 2013, va aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts als ens locals per a inversions per a la millora en la gestió de l'aigua d'ús públic de la Diputació de Lleida, anualitats 2013, 2014 i 2015.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

#### **Normativa reguladora**

"Bases específiques per a la formulació del Pla d'inversions per a la millora en la gestió de l'aigua d'ús públic de la Diputació de Lleida, anualitats 2013, 2014 i 2015".

#### **Crèdit pressupostari**

La dotació econòmica d'aquest Pla serà d'un màxim de 5.640.000,00 euros. Aquesta despesa global es finanjarà fins a la quantia de 500.000,00 euros amb càrrec del pressupost de la Diputació 2013, partida 2013 049 312 7620002.

Es preveuen amb càrrec al pressupost de l'anualitat 2014, 2.570.000,00 euros i amb càrrec al pressupost de l'anualitat 2015, 2.570.000,00 euros.

#### **Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació als ajuntaments i EMD del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar part de les seves actuacions per millorar la gestió de l'aigua d'ús públic així com també augmentar la inversió pública en l'àmbit local de la demarcació de Lleida durant les anualitats 2013, 2014 i 2015.

#### **Règim d'atorgament**

Procediment de simple concurrència.

#### **Beneficiaris dels ajuts**

Són beneficiaris del Pla els ajuntaments i EMD del territori de Lleida. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

#### **Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicació corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/> i presentar en format paper adreçades a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació, Carrer del Carme, 26, 25007.

Documentació que s'haurà d'incloure la sol·licitud  
Es determinen en l'article 11 de les bases específiques

Termini de presentació de sol·licituds

Des de la data de publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província fins el dia 3 de desembre de 2013.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea d'assistència i cooperació municipal/Servei de Salut Pública de la Diputació.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Salut Pública, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

Termini de resolució i notificació de l'atorgament dels ajuts

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Criteris de valoració de les sol·licituds

Es prendrà en consideració els criteris que es determinen a l'article 14 de les Bases específiques.

Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Mitjà de publicitat

Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMULACIÓ DEL PLA D'INVERSIONS PER LA MILLORA EN LA GESTIÓ DE L'AIGUA D'US PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, ANUALITATS 2013, 2014 I 2015**

Article 1. Objecte i finalitat del pla

L'objecte d'aquest pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als ajuntaments i EMD del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar part de les seves actuacions per millorar la gestió de l'aigua d'ús públic així com també augmentar la inversió pública en l'àmbit local de la demarcació de Lleida durant les anualitats 2013, 2014 i 2015.

Article 2. Durada del pla

El Pla comprendrà els anys 2013, 2014 i 2015

Article 3. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquest pla serà d'un màxim de 5.640.000,00 euros.

Aquesta despesa global es finançarà fins a la quantia de 500.000,00 euros amb càrrec del pressupost de la Diputació de 2013, partida 2013 049 312 7620002, amb càrrec a la corresponent partida del pressupost de l'anualitat 2014, 2.570.000,00 euros i amb càrrec de la partida corresponent del pressupost de l'anualitat 2015, 2.570.000,00 euros.

**Article 4. Procediment d'atorgament**

Aquestes subvencions es regeixen pel procediment de simple concurrència, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes bases.

**Article 5. Beneficiaris**

Són beneficiaris del Pla els ajuntaments i EMD del territori de Lleida. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació

**Article 6. Despeses subvencionables**

D'acord amb el que s'ha indicat en l'article anterior, tindran la condició de despeses subvencionables les inversions en obres i serveis municipals següents:

- Inversions en la millora i adaptació de les infraestructures de distribució d'aigua destinada a consum.
- Inversions en la implementació i millora de sistemes de tractament i potabilització d'aigua destinada a consum.
- Inversions en la millora i adaptació de les infraestructures de tractament de l'aigua en piscines municipals

L'I.V.A. d'aquestes actuacions no serà subvencionable.

Caldrà presentar una sol·licitud per a cada actuació subvencionable.

**Article 7. Determinació del percentatge màxim de subvencions per a les inversions a càrrec d'aquest pla**

Per a les despeses subvencionables establertes en l'article 6 d'aquestes bases, el percentatge màxim de subvenció respecte del cost de l'actuació, IVA exclòs, a càrrec d'aquest pla s'estableix de la manera següent:

Fins a 1.000 habitants 95 %

De 1001 a 5.000 habitants 90 %

De més de 5.000 habitants 85%

**Article 8. Distribució dels ajuts**

Les quantitats màximes a percebre pels ens beneficiaris es regularà pels següents paràmetres:

a) Municipis fins a 1.000 habitants:.....	20.000,00 euros
b) Municipis no capital de comarca de 1.001 a 5.000 habitants:.....	25.000,00 euros
c) Municipis no capital de comarca de més de 5.000 habitants:.....	30.000,00 euros
d) Municipis capital de comarca:.....	35.000,00 euros
e) EMD:.....	10.000,00 euros

**Article 9. Compatibilitat de les subvencions**

Els ajuts d'aquest pla són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació, i sempre respectant el percentatge de fons propis que estableixin en el seu cas, els altres plans d'inversions on l'actuació està inclosa.

**Article 10. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica mitjançant l'aplicatiu corresponent que es troba a la web corporativa de la Diputació de Lleida <http://www.diputaciolleida.cat/xxxxx> i presentar en format paper adreçades a l'II.Im. Sr. President de la Diputació de Lleida al Registre General de la Diputació de Lleida, Carrer del Carme, 26, 25007.

**Article 11. Documentació tècnica**

La documentació tècnica que caldrà adjuntar a la sol·licitud, és la següent:

- Fitxa de descripció de la inversió: Es farà constar l'aprovació, per l'òrgan de govern competent, del document tècnic o pressupost que estableix el cost de la inversió, la previsió del seu finançament.
- El document tècnic amb la documentació prevista per la legislació de contractació del sector públic en funció de la tipologia d'obra i de la quantia del seu pressupost.
- En el seu cas, el certificat de disposició de les llicències, autoritzacions i disponibilitat dels terrenys necessaris per iniciar l'execució de l'obra.

#### Article 12. Gestió tècnica i administrativa

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea d'assistència i cooperació municipal/Servei de Salut Pública de la Diputació.

diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració, que formularà una proposta que passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Salut Pública, i posteriorment serà aprovada per la Junta de Govern de la Diputació.

#### Article 13. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà integrada per:

- El president de la Comissió de Salut Pública o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.
- El diputat president de la Comissió Informativa d'Acció Territorial, el diputat president de la Comissió Informativa de Cooperació, el secretari general de la Diputació de Lleida i el director de l'Àrea d'Assistència i Cooperació Municipal que actuaran com a vocals de la Comissió.
- El secretari de la Comissió Informativa de Salut Pública que actuarà com a secretari de la comissió de valoració.

La Comissió de valoració podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

#### Article 14. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

En l'avaluació de les necessitats de l'ajut de les diferents propostes presentades es tindran en consideració els següents aspectes:

- a) Les prioritats determinades en la demanda inicial formulades pels ens beneficiaris.
- b) Complementar el finançament d'actuacions que hagin estat seleccionades en altres programes amb la finalitat de poder assolir el màxim de subvenció respectant els percentatges màxims establerts als annexes de cada programa.
- c) La maduresa tècnica de l'actuació.
- d) La viabilitat econòmica de l'actuació derivada de la proposta de finançament que s'acompanya per a poder executar-se.
- e) La disponibilitat pressupostària de cada anualitat.

#### Article 15. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

#### Article 16. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

#### Article 17. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de valoració, previ dictamen de la Comissió de Salut Pública, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

#### Article 18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

#### Article 19. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

#### Article 20. Canvi de destinació de les actuacions

20.1. Els ens beneficiaris, en el transcurs de l'execució del Pla, podran substituir una obra o l'adquisició d'un bé. Per a fer-ho hauran de presentar una sol·licitud motivada del canvi acompanyada dels documents tècnics i administratius establerts a les bases d'aquest Pla.

20.2. La modificació haurà de ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida previ informe favorable de Comissió Informativa de Salut Pública.

#### Article 21. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

#### Article 22. Termini d'execució

El termini d'execució de les actuacions incloses al pla serà el següent:

- Les inversions subvencionades per l'any 2013, s'executaran en el termini d'un any a comptar des de la data de l'atorgament de l'ajut.
- Les inversions subvencionades pels anys 2014 i 2015, s'executaran durant la seva respectiva anualitat.

#### Article 23. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer trimestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació.

#### Article 24. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si és produeixen baixes en l'adjudicació, l'import de les subvencions atorgades es mantindrà, sempre que es respectin els percentatges màxims sobre el pressupost de l'actuació.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida, fins arribar als percentatges màxims establerts en les presents bases.

#### Article 25. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació

1. Les subvencions que s'atorguin per una quantia igual o inferior a 18.000,00 euros, serà d'aplicació el compte justificatiu simplificat, segons model facilitat per la Diputació de Lleida, on es relacionen els aspectes següents:

- El certificat de realització de l'actuació.
- La memòria de realització.
- La memòria econòmica amb el finançament de l'actuació, la relació detallada de les despeses, i en el cas de les despeses realitzades per administració per una relació detallada de la valoració i imputació de costos directes i indirectes.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció.

2. Per a les subvencions que s'atorguin per una quantia superior a 18.000,00 euros, serà d'aplicació el compte justificatiu. Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:

2.1 Compte justificatiu, normalitzat per la Diputació de Lleida, que inclou els següents aspectes:

- Certificat de realització de l'actuació.
- Memòria de realització.

- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents: Cost total de l'actuació, el finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

2.2. Les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud.

3. Si les característiques de la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries, etc.

Costos indirectes: despeses generals de la inversió. Mà d'obra indirecta, etc.

La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

Article. 26. Acreditació de la contractació de l'actuació

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model que facilitarà la Diputació, indicant-se:

- El tipus de contracte.
- El pressupost base.
- L'import de l'adjudicació.
- El tipus de procediment.

Article 27. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

La Diputació de Lleida disposarà dels ens comarcals del territori com a entitats col·laboradores per a la realització de les tasques de fiscalització tècnica de les actuacions, d'acord amb el que disposen els convenis de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els consells comarcals i el Conselh Generau d'Aran.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

El pagament de les subvencions es farà directament als ens beneficiaris.

En cap cas la Diputació es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament amb el contractista adjudicatari de l'obra o de l'adquisició del bé.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

#### Article 28. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Manca o retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la totalitat de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 22.

#### Article 29. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

#### Article 30. Interpretació de les bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

#### Article 31. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.



Lleida, 4 de novembre de 2013  
El President, Joan Reñé i Huguet  
En dono fe. El Secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

---