

Número de registre 4540

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL

Edicte d'aprovació definitiva de les bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals per al funcionament i l'administració dels consultoris mèdics locals

Publicació de l'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals per al funcionament i l'administració dels consultoris mèdics locals.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 20 d'abril de 2018, ha aprovat les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals per al funcionament i l'administració dels consultoris mèdics locals.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 86, de 4 de maig de 2018, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

Atès que per Decret de la Presidència número 2663, de data 12 de juny de 2018, es determina l'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals per al funcionament i l'administració dels consultoris mèdics locals, anualitat 2018, es dóna publicitat al text íntegre de les esmentades bases:

Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals per al funcionament i l'administració dels consultoris mèdics locals

Article 1. Objecte i finalitat del Pla

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar l'administració i funcionament dels consultoris mèdics locals.

Article 2. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquest Pla anirà a càrrec de la corresponent aplicació pressupostària del pressupost de la Diputació, que es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Article 3. Procediment d'atorgament

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 4. Beneficiaris

Són beneficiaris d'aquestes subvencions als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida. També podran ser beneficiaris els ens supramunicipals que gestionin consultoris mèdics per delegació dels ajuntaments.

Article 5. Despeses subvencionables

Tindran la condició de despeses subvencionables les de serveis i béns necessaris per a l'exercici de les activitats pròpies del consultori mèdic local que tinguin la consideració de despeses corrents, com ara:

- Despeses de personal adscrit al servei.

- Subministraments: d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de comunicació telefònica o informàtica, de vestuari, material d'oficina, etc.
- Lloguers: Edificis, maquinari, transport, etc.
- Reparacions, manteniment i conservació de béns mobles o immobles.
- Despeses : Neteja, seguretat, etc. realitzats per altres empreses.

No tindran la consideració de despeses subvencionables les adquisicions d'equipament mèdic, mobiliari i altres que puguin tindre la consideració de béns inventariables.

Seran subvencionables per a cada anualitat aquelles despeses imputables a aquella anualitat independentment de la data d'emissió de la factura que les justifiqui. En cas de no poder desglossar en diferents factures despeses de diferents anualitats, es periodificarà temporalment la despesa per imputar-la a l'exercici de la subvenció.

Article 6. Import dels ajuts

Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiàries es determinaran a l'acord de la convocatòria. S'establirà una quantitat màxima diferenciada per als Ajuntaments i EMD's de fins a 1000 habitants i de més de 1000 habitants.

En l'acord de la convocatòria es fixarà l'import màxim a atorgar a cada Ajuntament i EMD.

El percentatge màxim de subvenció a càrrec d'aquesta línia d'ajuts s'estableix en el 95% del cost de l'actuació.

Article 7. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.diputaciolleida.cat>, s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica.

Aquestes hauran d'estar signades pel President/a de l'entitat mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Les sol·licituds, juntament amb la resta de documentació requerida s'han de presentar per via telemàtica al Registre de la Diputació de Lleida a través de la plataforma EACAT dins el termini que s'estableixi a la convocatòria.

8.2 Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar:

- a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
- b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
- c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Fitxa tècnica de l'actuació, en què es farà constar:

- a. Memòria de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
- b. Pressupost que estableixi el cost de l'actuació i la previsió del seu finançament.

8.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria. L'extracte de la qual, mitjançant la Base Nacional de Dades de Subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Article 10. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part de la unitat de Salut Pública de l'Àrea d'assistència i cooperació municipal de la Diputació de Lleida.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Les propostes de subvenció seran sotmeses a la consideració de la Comissió informativa de Salut Pública. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 11. Comissió de valoració

Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió qualificadora que estarà integrada pels membres següents:

- President: El diputat responsable de l'àrea de Salut de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui.
- Vocals: El director de l'àrea de Planificació i Cooperació Municipal i el tècnic de l'Àrea la Secció de Salut Pública.
- Secretari: actuarà com a secretari de la Comissió, el secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Article 12. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

En l'avaluació de les necessitats de l'ajut de les diferents propostes presentades es tindran en consideració:

- La viabilitat econòmica de l'actuació derivada de la proposta de finançament que s'acompanya, fins a un 50%.

- La viabilitat tècnica de l'actuació, fins a un 50%.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli l'òrgan de valoració, previ dictamen de la Comissió de Cooperació municipal, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament per a cada sol·licitud les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa.
- Percentatge de la subvenció sobre el cost de l'actuació.
- Percentatge del global de les subvencions sobre el cost de l'actuació.

També indicarà les sol·licituds desestimades de forma motivada.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, l'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
9. Acreditar l'obligació de donar publicitat i difusió de col·laboració de la Diputació de Lleida

Article 18. Obligació de publicitat

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 19 . Lliurament de bestretes

Prèvia petició de l'ajuntament o EMD beneficiari/a, la Diputació, prèvia valoració individualitzada de la petició, podrà autoritzar una bestreta de fins el 50% de l'import de la subvenció.

Article 20. Termini d'execució i justificació

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer semestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament. La distribució de les partides del pressupost no tindrà caràcter vinculant, essent rellevant a aquests efectes la quantia total del pressupost.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament la Diputació, després de l'avaluació prèvia del compliment de la finalitat de la subvenció, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultani a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 22. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia Diputació, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut, que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
 - Cost total de l'actuació
 - Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts
 - Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions.

Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels servei, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model que facilitarà la Diputació de Lleida.

Article 24. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 25. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la totalitat de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 20.

Article 26. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació.

Article 27. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 28. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 12 de juny de 2018

El president, Joan Reñé i Huguet

En dono fe. El Secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

Digitally signed by e-
BOP
Date: 2018.06.14
12:53:34 CEST
Reason:
Location: es_ca