

Número de registre 4539

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL

Edicte d'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu

Publicació de l'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 20 d'abril de 2018, ha aprovat les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 86, de 4 de maig de 2018, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

Atès que per Decret de la Presidència número 2662 de 12 de juny de 2018, es determina l'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ens locals per al funcionament i l'administració dels consultoris mèdics locals, anualitat 2018, es dona publicitat al text íntegre de les esmentades bases:

Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

Article 1. Objecte i finalitat del Pla

L'objecte d'aquest Pla és regular la concessió d'ajudes econòmiques de la Diputació de Lleida, en endavant Diputació, als Ajuntaments i EMD's del territori de Lleida, amb la finalitat d'ajudar a finançar el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals.

Article 2. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent aplicació pressupostària del pressupost de la Diputació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 4. Beneficiaris

Són beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments i EMD's de les comarques de Lleida que tinguin piscines de titularitat municipal. En cas que sigui un organisme dependent d'un ajuntament qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'organisme municipal que executarà l'actuació.

Article 5. Despeses subvencionables

Tindran la condició de despeses subvencionables el cost de fins a un màxim de tres socorristes, per a cada ens, per atendre el servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals, segons el què preveu

l'article 17 del Decret 95/2000 de 22 de febrer, modificat per l'article 1 del Decret 165/2001 de 12 de juny, durant la corresponent temporada d'estiu.

Article 6. Import de les subvencions

Les quantitats màximes a percebre per les entitats locals beneficiaris són:

- Un socorrista: si es subvenciona el cost d'un socorrista, l'import màxim de la subvenció serà de 4.500,00 euros.
- Dos socorristes: si es subvenciona el cost de dos socorristes, l'import màxim de la subvenció serà de 7.500,00 euros.
- Tres socorristes: si es subvenciona el cost de tres socorristes, l'import màxim de la subvenció serà de 8.500,00 euros.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.diputaciolleida.cat>, s'hauran de complimentar de manera obligatòria per via telemàtica.

Aquestes hauran d'estar signades pel President/a de l'entitat mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Les sol·licituds, juntament amb la resta de documentació requerida s'han de presentar per via telemàtica al Registre de la Diputació de Lleida a través de la plataforma EACAT dins el termini que s'estableixi a la convocatòria.

8.2 Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

- Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per la Diputació, en què es farà constar:

La previsió de finançament de l'acció.

La previsió temporal de la seva execució.

La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.

La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.

Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'autorització a la Diputació per a poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- Memòria justificativa (Annex determinat per la Diputació).

8.3 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitara pel servei gestor corresponent que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria. L'extracte de la qual, mitjançant la Base Nacional de Dades de Subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Article 10. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció dels expedients, es durà a terme per l'Àrea de Salut Pública de la Diputació.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Les propostes de subvenció seran sotmeses a la consideració de la Comissió informativa de Salut Pública. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 11. Comissió de valoració

Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió qualificadora que estarà integrada pels membres següents:

- President: El/la diputat responsable de l'Àrea de Salut de la Diputació de Lleida, o persona en qui delegui.
- Vocals: El director de l'Àrea de Cooperació i el tècnic de la Secció de Salut Pública.
- Secretari: El secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Es considerarà que tots els ens locals que ho sol·licitin, i presentin la documentació adequada, reuneixin la idoneïtat i la necessitat del servei a subvencionar, essent aquests els requisits suficients per a l'atorgament de la subvenció del cost d'un socorrista.

Les peticions de subvenció es valoraran segons els criteris següents:

A) Aforament màxim de banyistes (es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua):

- Fins a cent banyistes: 1 punt.
- Entre cent i tres-cents banyistes: 2 punts.
- Més de tres-cents banyistes: 3 punts.

B) Nombre de socorristes que es preveuen contractar:

- 1 socorrista: 1 punt.
- 2 socorristes: 2 punts.
- Més de 2 socorristes: 3 punts.

C) Nombre de vasos:

- 1 vas: 1 punt.
- Entre 2 i 3 vasos: 3 punts.
- Més de tres vasos: 4 punts.

Per a subvencionar dos socorristes: Mínim de 5 punts.

Per a subvencionar tres socorristes: Mínim de 7 punts.

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

La Junta de Govern de la Diputació aprovarà la proposta de resolució que formuli l'òrgan de valoració, previ dictamen de la Comissió de Salut Pública, i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de la Junta de Govern, resolutori del procediment, esmentarà obligatòriament les dades següents per a cada concessió:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Aplicació pressupostària al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà les sol·licituds desestimades de forma motivada.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, l'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
9. Acreditar l'obligació de donar publicitat i difusió de col·laboració de la Diputació de Lleida.

Article 18. Obligació de publicitat

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputació/identitat-visual/>.

A aquesta obligació, se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Article 19. Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà als ajuntaments prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència que podrà ser simultani a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 21. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la pròpia Diputació, per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut, que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents :
 - Cost total de l'actuació
 - Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts
 - Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

El servei gestor comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants dels expedients que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de les subvencions.

Article 22. Acreditació de la contractació de l'actuació

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels serveis, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model que facilitarà la Diputació de Lleida.

Article 23. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 24. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'actuació subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- Retard en l'execució de l'actuació
- Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 18.

Article 25. Protecció de dades

El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció atorgada, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per la Diputació, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran

exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació.

Article 26. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 27. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 12 de juny de 2018

El president, Joan Reñé i Huguet

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

Digitally signed by e-
BOP
Date: 2018.06.14
12:53:34 CEST
Reason:
Location: es_ca