

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL “SERVEI DE TRANSPORT DE LES ESCOLES ESPECIALS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA”.-

PRIMERA.- OBJECTE.-

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport escolar a les Escoles Especials de la Diputació de Lleida (ubicades al Complex de La Caparrella), i d'acord amb l'establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars així com al Plec de prescripcions tècniques particulars.

El present contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'art. 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP). Es troba inclòs en la Categoria 2 de l'Annex II de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual, juntament amb el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, és el Plec de prescripcions tècniques, redactat pel cap dels SS.TT. d'Enginyeria.

Codi CPV: 60112000-6 a 60129300-1

Identificació

Les Escoles Especials estan ubicades a la part nord-oest del Complex de la Caparrella, Partida Caparrella, 97 25192 Lleida, entre les institucions de l'Escola d'Hoteleria i dependències i pistes de gespa artificial de l'INEFC.

Àmbit del servei

Trajectes de transport escolar:

- | | |
|------------|--|
| Trajecte 1 | Matí, sortida 8,45h de Lleida de Rambla Pardinyes (parada bus c/Jeroni Pujades, xamfrà c/ Corregidor Escofet), posteriorment parada a l'estació Autobusos (andana núm. 13) per arribar al Complex Caparrella, Escoles Especials, abans de les 9,15h. |
| Trajecte 2 | Matí, sortida 9,30h de les Escoles Especials de la Caparrella amb direcció al Centre Aspros (polígon el Segre) i tornada a les 13,00h al Complex Caparrella. |
| Trajecte 3 | Tarda, sortida 17,00h de les Escoles Especials del Complex Caparrella amb direcció Lleida (estació Autobusos, i Rambla Pardinyes) |

El nombre d'usuaris pot oscil·lar entre 15 i 47 + PMR, persones.

En tots els recorreguts els nens/nenes aniran acompanyats de dos cuidadors – monitors, facilitats pel mateix centre, que s'encarregaran del control d'aquests.

La previsió del servei del transport escolar, tindrà com a base de referència el funcionament d'un curs escolar, segons el definit pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Els dies escolars, per un curs escolar a les Escoles Especials serien: 365 dies/any, menys 52 diumenges, - 52 dissabtes, - 14 festius, - 3 festius de lliure disposició, - 53 dies de vacances d'estiu (part de juny, juliol, agost i part de setembre), - 15 dies de vacances de Nadal i Setmana Santa = 176 dies.

$$365 - 189 = 176 \text{ dies escolars}$$

Sortides en serveis discrecionals (excursions) amb un total de 4 sortides, tres d'elles, amb dos vehicles, amb un recorregut de menys de 500 Km (anada i tornada) i/o temps no superior a 8 hores (anada i tornada)

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC.-

En allò no previst en aquest Plec de Condicions Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, els quals són de caràcter preferent, serà d'aplicació el següent:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP);
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, Reglament), en tant no es derogui per la LCSP;
- RD 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP;
- Decret-Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Les bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Lleida.
- Les normes de Dret Administratiu i de Dret Privat complementàries i subsidiàries que s'escaiguin.

TERCERA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.-

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

No obstant això, l'òrgan competent per dur a terme l'adjudicació provisional és la Presidència de la Diputació de Lleida.

L'adreça postal per contactar és:

Diputació de Lleida
C/ Carme, 26
25007 Lleida

L'adreça d'Internet és: <http://www.diputaciolleida.cat>

QUARTA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.-

El **pressupost total de licitació és de 84.690,50 € IVA inclòs**, per als dos Cursos Escolars de durada inicial del contracte, amb el desglossament següent::

- Pressupost: 79.150,00 €
- IVA (7 %): 5.540,50 €

Aquest import es fixa en base als següents preus:

El preu de sortida del servei de transport escolar, es fixa en:

Trajecte núm. 1 Matí	54,00 Euros
Trajecte núm. 2 Matí	92,00 Euros
Trajecte núm. 3 Tarda	54,00 Euros
Suma	200,00 Euros per dia
7 % IVA	14,00
Total	214,00 Euros per dia

El Preu del servei discrecional (excursions) es fixa en:

Trajecte únic, Matí i Tarda	625,00 Euros/sortida
7 % Iva	43,75 Euros
Total	668,75 Euros/sortida

Estimarem el pressupost amb un total de dies anuals de 176 dies, tot tenint en compte les possibles modificacions en els inicis i/o finals de curs escolar, que pugui establir la Conselleria d'Educació de La Generalitat de Catalunya.

Així també es preveuran un seguit d'actuacions en servei discrecional (sortides i excursions) que segons la previsió donada per la direcció del centre, es de quatre sortides tres d'elles amb dos autocars, el que fa un total de set (7) viatges discrecionals.

El pressupost per una anualitat seria:

176 dies x 200 Euros = 35.200,00 Euros IVA exclòs

7 sortides discrecionals x 625 Euros = 4.375,00 Euros IVA exclòs

Suma Serveis	35.200,00 + 4.375,00 = 39.575,00 €
	7% Iva 2.770,25 €
	Total 42.345,25 €

La quantitat indicada com a pressupost constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que els ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

Aquest import es desglossa d'acord amb les següents anualitats:

Anualitat	Import
2010	16.938,10 €
2011	42.345,25 €
2012	25.407,15 €

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de terminar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **158.300 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les propostes es realitzaran a la baixa i es valorarà la seva repercussió segons els criteris d'adjudicació que es defineixen en el Plec de prescripcions tècniques.

CINQUENA.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.-

L'import corresponent a l'anualitat 2010 (de 16.938,10 €), es troba contret amb càrrec a la Partida 2010.061.320.2279901 Document 10/001438.

D'acord amb l'art. 94.2 LCSP, al tractar-se d'un contracte que amb despesa plurianual, la part corresponent a l'any 2011 i 2012 restarà supeditada a l'aprovació i entrada en vigor del corresponent Pressupost.

SISENA.- DURADA DEL CONTRACTE.-

La durada del servei s'estableix pel Curs Escolar 2010/2011 i 2011/2012. (dos cursos). Es podrà procedir a la seva pròrroga, de Curs Escolar en Curs Escolar, sense que la durada total del servei, incloent les pròrrogues, pugui excedir de quatre cursos escolars, sempre que la pròrroga s'acordi per mutu acord de les parts, amb una antelació mínima de tres (3) mesos a la data de venciment del contracte.

SETENA.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El present contracte es licita mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris i tramitació ordinària.

VUITENA.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.-

La present licitació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, amb una antelació mínima de vint-i-sis (26) dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions. Així mateix, es publicarà en el Perfil del Contractant de la Diputació de Lleida.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari, en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 1.200 euros.

NOVENA.- GARANTIES DEL CONTRACTE.-

Per a aquesta licitació no s'exigeix garantia provisional.

La fiança definitiva es fixa en el ***cinc per cent (5 %)*** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'art. 83.1 LCSP.

Estaran exempts de prestar les fiances aquells licitadors que n'hagin establert una de global, d'acord amb el que estableix l'article 86 LCSP.

La forma de constituir l'esmentada fiança serà de les assenyalades a l'art. 84.1 LCSP, havent de complir els requisits establerts als annexos III, IV, V i VI del Reglament.

La garantia definitiva haurà d'ingressar-se a la Caixa de la Diputació de Lleida. El termini per a constituir-la serà de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació de l'adjudicació provisional en un butlletí oficial o en el perfil del contractant de la Diputació de Lleida, d'acord amb l'establert a l'art. 135.4 LCSP.

DESENA.- CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.-

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Així mateix, els candidats o licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'art. 49 de la LCSP en la data de finalització del termini de presentació de propostes. Així mateix, tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els medis de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, així mateix, presentar proposicions les **unions d'empresaris** que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 48 LCSP.

ONZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.-

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les proposicions constaran de tres (3) sobres, tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi; a cada sobre s'expressarà la licitació, el contingut i el nom del licitador.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Sobre núm. 1: Documentació general

Sobre núm. 2: Documentació tècnica

Sobre núm. 3: Proposició econòmica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català.

Contingut del sobre núm. 1.

Sobre núm. 1

Documentació general

Títol del contracte:

Licitador (Nom i CIF):

Data i signatura:

1) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles** persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els **empresaris espanyols individuals** hauran de presentar còpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Els empresaris **no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea** o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació, en els termes que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la seva inscripció en els registres professionals o comercials, en les condicions que prevegi la legislació de l'estat on estiguin establertes, o la presentació de les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del Reglament general de contractes de les administracions públiques aprovat per RD 1098/01, de 12 d'octubre.

Els **empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior** hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar en els termes que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP,

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (**Unió Temporal d'Empreses**), cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes elles davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la Unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica del signant de l'oferta

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altri, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del **poder**, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Solvència empresarial dels contractistes, i Classificació orientativa

Al tractar-se d'un contracte de serveis **d'import inferior a 120.000 €** no es requereix Classificació. Per aquesta raó, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència d'acord amb els següents mitjans

1.- Definició dels criteris de solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant l'aportació de presentar qualsevol de la documentació establerta a l'article 64 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, essent obligatòria en qualsevol cas la presentació de la següent:

- Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2.- Definició dels criteris de solvència tècnica

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant l'aportació de presentar qualsevol de la documentació establerta a l'article 67 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, essent obligatòria en qualsevol cas la presentació de la següent:

- Declaració del material, instal·lacions i equipament tècnic del qual disposi l'empresari per a la realització del contracte.

No obstant això, aquells licitadors que acreditin la classificació que s'assenyala, restaran exempts d'acreditar la solvència econòmica i tècnica ressenyada anteriorment:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	1	a

En les **unions temporals d'empreses**, s'estarà a l'establert a l'article 48 LCSP.

e) Acreditació de no trobar-se en cap de les situacions indicades a l'article 49 de la LCSP.

Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 49 de la LCSP.

f) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Declaració responsable conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Declaració responsable conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Declaració responsable conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

Declaració responsable conforme l'empresa no té deutes tributaris amb Diputació de Lleida

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) Grup empresarial.

Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen (article 86.3 del RD 1098/01) i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertanyer a cap grup empresarial.

i) Documentació acreditativa d'estar donada d'alta al Registre de Transports corresponent i legalitzades a tal fi, en concret en l'activitat principal definida al Plec de prescripcions tècniques particulars

j) Documentació acreditativa de tenir cobertes les assegurances obligatòries i a tercers de viatgers i acreditativa que el personal està donat d'alta a la Seguretat Social.

k) Documentació acreditativa, amb les corresponents certificacions, que el Vehicle que disposaran per a fer el servei de transport escolar de les Escoles Especials de la Diputació de Lleida: 1) Vehicle adaptat per a un mínim d'una cadira de rodes i amb plataforma elevadora de PMR (plataforma mobilitat reduïda); i 2) Instal·lacions de cinturons de seguretat, per seient, com a mínim de dos punts de subjecció.

2) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya:

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, al qual s'ha adherit la Diputació de Lleida, només estan obligades a incorporar en el sobre número 1 la documentació següent:

- Certificació d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- Declaració responsable del licitador sobre la vigència de les dades que inclou el certificat; en cas que algunes circumstàncies hagin experimentat variació es formularà una declaració responsable de la vigència parcial de les dades acompanyada dels documents que actualitzin les dades no vigents.
- Declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen (article 86.3 del RD 1098/01) i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- En el seu cas, Documentació acreditativa d'estar donada d'alta al Registre de Transports corresponent i legalitzades a tal fi, en concret en l'activitat principal definida al Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Documentació acreditativa de tenir cobertes les assegurances obligatòries i a tercers de viatgers i acreditativa que el personal està donat d'alta a la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa, amb les corresponents certificacions, que el Vehicle que disposaran per a fer el servei de transport escolar de les Escoles Especials de la Diputació de Lleida: 1) Vehicle adaptat per a un mínim d'una cadira de rodes i amb plataforma elevadora de PMR (plataforma mobilitat reduïda); i 2) Instal·lacions de cinturons de seguretat, per seient, com a mínim de dos punts de subjecció.

Contingut del sobre núm. 2

Sobre núm. 2

Documentació tècnica

Títol del contracte:

Licitador (Nom i CIF):

Data i signatura:

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat "Ponderació de l'oferta tècnica" establerts a l'Annex I del present Plec i que s'indiquen a continuació:

a) Metodologia i programa de treball. Es valorarà la metodologia general i el programa de treball, que seguirà el licitador per a la realització de les operacions del servei de transport i serveis discrecionals que es contractin, en base als següents criteris parcials:

- Organització de mitjans humans i materials del contractista aportats en exclusivitat per a la millor realització del contracte, amb descripció pormenoritzada de les tasques que realitzarà.

- Descripció del servei de transport escolars i serveis discrecionals consensuats amb la direcció del centre.
- Metodologia en cas d'avaria i/o situacions imprevistes.
- Serveis addicionals aportats al servei de transport.

Es penalitzarà l'excés de la documentació aportada, màxim 4 fulls A4 (apart documentació oficial).

b) Qualitat i equipament: Es valorarà la qualitat de l'equipament, que utilitzarà el licitador per a la realització del servei de transport i serveis discrecionals que es contractin, la puntuació esmentada es distribuirà amb els següents criteris parcials:

- Per vehicle amb una antiguitat inferior a sis (6) anys, s'atorgarà 15 punts, inferior a deu (10) anys, s'atorgarà 10 punts, inferior a quinze (15) anys s'atorgarà 5 punts. S'aportarà documentació de Trànsit per tal de comprovar la validesa dels vehicles presentats.
- Disponibilitat d'un altre vehicle de igual o superiors característiques que el principal. També s'haurà de documentar, mitjançant documentació fefaent.

Es penalitzarà l'excés de la documentació aportada, màxim 4 fulls A4 (apart documentació oficial).

Contingut del sobre núm. 3

Sobre núm. 3
 Proposició econòmica
 Títol del contracte:
 Licitador (Nom i CIF):
 Data i signatura:

Proposició econòmica.

Proposició econòmica formulada, estrictament, conforme el model que s'adjunta a l'annex II d'aquest Plec.

La proposició es presentarà escrita a màquina, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que la Diputació de Lleida consideri fonamental per a valorar l'oferta.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en aquest Plec.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la integren, o pel que s'hagi designat com a representant en el seu cas.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les per ell presentades.

DOTZENA- TERMINI, LLOC I HORES DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.-

La presentació de propostes es realitzarà al Negociat de Recursos Patrimonials de la Diputació de Lleida (C/ Carme, 26), dins el termini de vint-i-sis (26) dies naturals, comptador a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

El termini de presentació de les propostes finalitzarà a les dotze (12'00) hores de l'últim dia, fent-se contar que si aquest finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

Les propostes també podran ser enviades per correu, en el qual cas s'haurà de justificar la data d'imposició d'emissió a la oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex o telegrama o qualsevol altre mitjà que permeti constatar la seva recepció durant el mateix dia.

També es podrà anunciar per correu electrònic, però només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació.

Transcorreguts deu dies naturals següents a finalització del termini per la presentació de les propostes sense haver-se rebut, aquesta no serà admesa en cap cas.

TRETZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.-

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que es determina a l'annex núm. I d'aquest Plec.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació.

CATORZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ.-

Presidirà la Mesa l'Il·lm. Sr. President de la Corporació, o Diputat en que delegui, i formaran part d'aquesta com a vocals el secretari i l'interventor, o funcionaris de la Corporació en qui respectivament deleguin, sense que el seu número, en total, sigui inferior a quatre. Per a la vàlida constitució de la Mesa, i d'acord amb l'art. 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, han d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmicopressupostari de l'òrgan. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

QUINZENA.- OBERTURA DE PLIQUES.-

La Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del Sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, i dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres núm. 2 i 3, excepte de les proposicions rebutjades. D'acord amb l'art. 134.2 LCSP, es procedirà a l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules quan així s'estableixi en el plec.

A la vista dels dos informes tècnics, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació provisional al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

SETZENA.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA.-

Feta la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a la Presidència de la Diputació de Lleida, aquesta acordarà l'adjudicació provisional del contracte, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació provisional, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest Plec.

L'acord de la Presidència de la Diputació de Lleida s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció;
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan competent, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació provisional a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de la Diputació de Lleida i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada per part de la Presidència de la Diputació de Lleida. L'adjudicació provisional s'haurà de notificar als licitadors i ser objecte de publicació en el BOP de Lleida i en el perfil del contractant conjuntament amb l'Acta de la Mesa de Contractació, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini de 15 dies hàbils, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la següent documentació:

- 1.- Constituir la garantia definitiva, el qual import es determina a la Clàusula Novena del present Plec;
- 2.- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social;
- 3.- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries;
- 4.- Qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud o de l'efectiva disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

5.- Justificant d'estar al corrent de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost.

6.- haurà d'acreditar estar en possessió d'una assegurança que cobreixi amb 50.000.000 € la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i circulació dels vehicles utilitzats en el transport contractat.

7.- Estar en disposició de la certificació, en concepte de la gestió de qualitat en el transport de viatgers, pel que fa al servei regular, discrecional i explícitament en el de transport escolar, Norma UNE EN 13.816

8.- Estar en disposició de la certificació de la norma de gestió mediambiental UNE EN 14.001.

En el cas que el contractista es trobi en el supòsit d'exempció recollit a la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'acreditació segons la qual es troben al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE la faran mitjançant la presentació del document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable en el sentit que es troben en aquest supòsit d'exempció de pagament de l'impost i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents, una vegada transcorregut el termini assenyalat a l'art. 135.4 LCSP, sempre que l'adjudicatari provisional hagi presentat la documentació ressenyada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir aquestes condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria la Diputació de Lleida podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, en el qual cas s'atorgarà a aquest un termini de 10 dies hàbils per complimentar la documentació ressenyada anteriorment.

En el cas que el contracte sigui adjudicat a una Agrupació d'Empreses, hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en Escripura Pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

DISSETENA.- NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.-

L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedisís la formalització del contracte en el termini assenyalat, la Diputació de Lleida podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la incautació de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït. En el procediment que s'instrueixi a l'efecte caldrà atorgar audiència al contractista i, en el supòsit que aquest hi formuli oposició, sol·licitar el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, es podrà elevar a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

L'adjudicació definitiva del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el BOP de Lleida en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data de l'adjudicació definitiva.

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els casos previstos en els articles 96 i 97 LCSP.

DIVUITENA.- INICI DE LA PRESTACIÓ.-

L'execució del contracte començarà amb l'inici del Curs Escolar 2010/2011.

DINOVENA.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.-

El pagament dels serveis contractats es farà mensualment contra presentació de la corresponent factura, incloent el detall de serveis realitzats, i serà autoritzada pels Serveis Tècnics corresponents de la Diputació de Lleida.

VINTIENA.- REVISIÓ DE PREUS.-

Hi haurà dos conceptes avaluable en l'actualització de preus del servei:

- Aplicació de l'IPC

El primer any de prestació de servei estarà exempt de revisió de preus. A partir del segon any s'actualitzarà l'import del servei aplicant l'increment de l'IPC Autonòmic. Aquesta actualització es realitzarà prèvia sol·licitud de l'empresa adjudicatària, la qual haurà d'aportar com document acreditatiu, una certificació de l'IPC del mes que correspongui, lliurada per l'Institut Nacional d'Estadística.

- Aplicació per l'increment de combustible

Els primers sis mesos de la prestació del servei, també estaran exempts de la revisió de preus. Quan el preu del gasoil acumuli un augment de 7% del preu de sortida, segons la data del contracte, es podrà dur a terme una revisió de preus, dins de l'annualitat, aplicant els criteris establerts entre la Federació Empresarial Catalana d'Autotransport de Viatgers (FECAV) i el Departament d'Ensenyament. Així també, es tindrà en consideració, sobre el preu del consumible, el definit en el "Boletín de precios de hidrocarburos del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio" i/o informacions dels Departaments d'Indústria i/o Consum de la Generalitat de Catalunya. Aquests seran informats pels SSTT de la Diputació per la posterior aprovació de l'augment del preu del servei.

VINTIUNENA.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.-

La Diputació de Lleida designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

La Diputació de Lleida també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

VINTIDOSENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.-

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A més a més de les obligacions i condicions establertes al Plec de condicions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de la Diputació de Lleida i el responsable del contracte;
- b) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest Plec.
- c) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar;
- d) Aquest servei serà prestat per l'adjudicatari amb subjecció a la normativa autonòmica, vigent al respecte i adaptant-se a les necessitat i singularitats que en aquest plec es defineix, donat la singularitat del Centre escolar (Escoles Especials)
- e) El servei de transport escolar cobrirà els itineraris definits en l'àmbit del servei i aquells que en el transcurs del període escolar siguin necessaris pel

desenvolupament de l'activitat de les Escoles Especials de la Diputació de Lleida, sempre previ coneixement i autorització de la direcció del Centre.

- f) Els licitadors, empreses i/o associacions que es puguin presentar al servei de transport escolar, hauran d'acreditar, estar donades d'alta al Registre de transports corresponent i legalitzades a tal fi , en concret en el de l'activitat principal definida en aquest Plec.
- g) A fi de garantir el servei el licitador haurà de gaudir de la infraestructura suficient per tal d'elaborar el transportar en les condicions òptimes i amb plenes garanties de servei. Els vehicles hauran de disposar dels certificats dels vehicles, de les revisions tècniques obligatòries i les autoritzacions establertes per les disposicions legals vigents en matèria de transport per carretera i, concretament de transport escolar.
- h) Es col·locarà de forma visible i durant el temps que s'efectuï el servei, el cartell de transport escolar normatiu.
- i) El personal adscrit a la realització del servei haurà d'acreditar, tenir els carnets i/o autoritzacions corresponents per el desenvolupament de la tasca que prestin, sent el mínim exigible el disposar del permís de classe D i/o superior, per autocars i figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit.
- j) Els licitadors, empreses i/o associacions que es vulguin presentar han d'acreditar, tenir cobert el tema d'assegurances obligatòries i a tercers de viatgers, tenir les garanties suficients per tal de garantir el servei i acreditar que el personal està donat d'alta a la Seguretat Social dins les modalitats permeses per la Llei i, aquest vestirà correctament, uniformat.
- k) L'empresa contractista haurà de tenir contractada a l'inici del contracte un pòlissa d'assegurances obligatòria que cobreixi amb 50.000.000 Euros de quantia, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i circulació dels vehicles utilitzats en el transport contractat.
- l) No es permet la transmissió del servei, és a dir, que els serveis hauran de ser atesos per l'adjudicatari que haurà de complir amb les seves obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, prohibint-se qualsevol tipus de subcontracte d'ús, sense l'autorització prèvia de la direcció del centre i amb responsabilitat directa de l'adjudicatari.
- m) L'adjudicatari haurà d'assumir durant la vigència del contracte qualsevol modificació a causa de variacions d'horari i/o parades, manifestades per la direcció del centre i que tant sols seran valorades els canvis substancials dels itineraris.

- n) Estar en disposició de la certificació, en concepte de la gestió de qualitat en el transport de viatgers, pel que fa al servei regular, discrecional i explícitament en el de transport escolar, norma UNE EN 13.816
- o) Estar en disposició de la certificació de la norma de gestió mediambiental UNE EN 14.001

VINTITRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.-

Una vegada feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre circumstàncies imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat a l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

VINTIQUATRENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.-

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En el corresponent expedient, es donarà audiència al contractista. Serà preceptiu l'informe de l'òrgan consultiu corresponent de la Generalitat de Catalunya, en els casos següents:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista;
- Modificacions, quan la quantia d'aquests, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 % del preu original del contracte i aquest sigui de quantia igual o superior a 6.000.000 €

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

VINTICINQUENA.- INVALIDACIÓ DEL CONTRACTE.-

El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 32 i següents de la LCSP.

VINTISESENA.- PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

A) Penalitats.

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de la Diputació de Lleida.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en mora respecte al compliment del termini total fixat per l'execució del contracte, la Diputació de Lleida podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret la Diputació de Lleida, originades per la demora del contractista, no requerint-se la interpel·lació o intimació prèvia per part de l'administració.

Les penalitats s'abonaran amb càrrec a la garantia definitiva quedant l'adjudicatari obligat a restituir-la pel seu import, o mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin de pagar al contractista..

Cada vegada que les penalitats per demora sumin un múltiple del cinc per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per proveir la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució, amb imposició de noves penalitats.

B) Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte:

- a. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment;
- c. El mutu acord entre la Diputació de Lleida i el contractista.
- d. La no formalització del contracte en termini
- e. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment, en el seu cas del termini assenyalat a l'article 96.2.d) de la LCSP;
- f. La falta de pagament per part de l'administració en el termini de vuit mesos.
- g. La suspensió de l'inici del contracte per període superior als sis mesos per part de l'administració.
- h. El desestiment o la suspensió del contracte per un termini superior a un any acordada per l'administració.
- i. Les modificacions en el contracte, encara que fossin successives, que impliquin aïllada o conjuntament, alteracions del preu del contracte, en quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu primitiu del

contracte, amb exclusió de l'IVA, o representin una alteració substancial del mateix.

- j. L'incompliment de les obligacions concretes per l'adjudicatari i establertes a la llei, al plec de prescripcions tècniques particulars d'aquest contracte i en aquests plecs de prescripcions administratives particulars, així com en el cas de resistència als requeriments que per part de l'administració, a través del seu responsable del contracte, es faci a l'adjudicatari en relació a l'execució del contracte;
- k. L'incompliment de les restants obligacions contractuals de caràcter essencial.
- l. Aquelles altres que estableixin les lleis que siguin d'aplicació a aquest contracte.
- m. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
- n. No haver guardat l'adjudicatari la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- o. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

VINTISETENA.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.-

Quan el servei prestat es consideri deficient es farà constar així en acta, assenyalant els defectes observats i especificant les instruccions precises per a subsanar-los. Si malgrat això el contractista no hagués subsanat les deficiències observades, es podrà facultativament declarar resolt el contracte, tot això, sense menyscar de les responsabilitats pels danys i perjudicis que s'haguessin pogut ocasionar.

El termini de garantia per aquesta licitació es fixa en tres (3) mesos comptadors a partir de la data de l'execució total del contracte.

VINTIVUITENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.-

No es permet la transmissió del servei, és a dir que els serveis hauran de ser atesos per l'adjudicatari que haurà de complir amb les seves obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, prohibint-se qualsevol tipus de subcontracte d'ús sense l'autorització prèvia de la direcció del centre i amb responsabilitat directa de l'adjudicatari.

VINTINOVENA.- JURISDICCIO COMPETENT.-

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Diputació de Lleida que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin.

TRENTENA.- TRACTAMENT DE DADES.-

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a la Diputació de Lleida responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Tan mateix, en cas que, a resultes d'aquest contracte, la Diputació de Lleida obtingui dades de caràcter personal, en els termes previstos per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, aquestes seran tractades de forma confidencial i passaran a formar part del fitxer "Expedients Administratius" titularitat de la Diputació Provincial de Lleida, amb la finalitat de gestionar la relació derivada del d'aquest contracte. En qualsevol cas, els titulars de les dades podran exercir els seus drets d' accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit i adjuntant fotocòpia del DNI, a l'adreça c/Carme 26 (25007) de Lleida o bé mitjançant correu electrònic a info@diputaciolleida.cat.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de la Diputació de Lleida responsable del fitxer, es compromet al aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

1. En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats per la Diputació de Lleida.
2. No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la, directa o a través de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers. sense el previ consentiment per escrit de la Diputació de Lleida, excepte quan la comunicació a tercers (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació la Diputació de Lleida. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altre finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les

estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.

3. Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.
4. Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.
5. Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que la Diputació de Lleida determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:
 - a. Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
 - b. Informar a al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions.
 - c. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.
 - d. Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de seguretat aplicables a les dades personals.
 - e. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.
 - f. Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
 - g. Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb la Diputació de Lleida.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de la Diputació de Lleida, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que la Diputació de Lleida, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de la Diputació de Lleida, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrites per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a la Diputació de Lleida o bé destruïts, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb la Diputació de Lleida, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

Lleida, 30 de març de 2010

La cap del Servei de Recursos Patrimonials,

Anna Morlans i Abella

ANNEX I.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Com a criteris de valoració per aquesta licitació amb procediment obert s'adoptaran els següents:

● **Oferta tècnica (0 a 100 punts)**

L'oferta tècnica a presentar pel contractista haurà de desenvolupar per a la seva puntuació els següents aspectes:

- Qualitat, servei, programa de treball, equipament, metodologia i/o serveis addicionals, etc. (de 0 a 100 punts)

● **Oferta econòmica sobre la xifra tipus de licitació (0 a 100 punts)**

El contractista haurà de presentar necessàriament el preu net pel que es compromet a la prestació del servei (preu net del transport i preu net sobre serveis discrecionals) durant el termini establert al contracte.

2. Fórmula general de ponderació

D'acord amb l'article 134 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, la puntuació total de les ofertes s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula:

$$P = 0,50 \times PT + 0,50 \times PE$$

On:

- P = puntuació total de l'oferta
- PT = puntuació de l'oferta tècnica
- PE = puntuació de l'oferta econòmica

3. Ponderació de l'oferta tècnica

La puntuació màxima de l'oferta tècnica serà de 100 punts.

Aquesta puntuació s'obtindrà, segons informe tècnic, com a la suma de les puntuacions obtingudes per cadascun dels aspectes particulars, no avaluables mitjançant fórmules, i que es detallen a continuació, amb els intervals màxims i mínims per cadascun que igualment s'assenyalen:

- Sense rellevància s'atorgarà una puntuació del 0,00 de ponderació.

- Poc rellevant, s'atorgarà una puntuació del 0,20 de ponderació.
- Normal rellevància, s'atorgarà una puntuació del 0,40 de ponderació.
- Bona rellevància, s'atorgarà una puntuació del 0,80 de ponderació.
- Molt Bona rellevància, s'atorgarà una puntuació de 1,00 de ponderació.

La puntuació total, suma dels aspectes parcials, s'arrodonirà a dos decimals.

3.1 Aspectes a avaluar:

● Metodologia i Programa de Treball (puntuació màxima **70 punts**)

Es valorarà la metodologia general i el programa de treball, que seguirà el licitador per a la realització de les operacions del servei de transport i serveis discrecionals que es contractin. La puntuació esmentada es distribuirà amb els següents criteris parcials:

- Organització de mitjans humans i materials del contractista aportats en exclusivitat per a la millor realització del contracte, amb descripció pormenoritzada de les tasques que realitzarà, fins a **30 punts**.
- Descripció del servei de transport escolars i serveis discrecionals consensuats amb la direcció del centre, fins a **20 punts**.
- Metodologia en cas d'avaria i/o situacions imprevistes, fins a **10 punts**.
- Serveis addicionals aportats al servei de transport, com desplaçaments a actes culturals, exposicions i museus i/o fires, dins de l'entorn de Lleida, fins a **10 punts**.

La documentació justificativa d'aquets apartats, tindrà un màxim de cinc fulls A4, apart de la documentació oficial necessària

● Qualitat i Equipament (puntuació màxima **30 punts**)

Es valorarà la qualitat de L'equipament, que utilitzarà el licitador per a la realització del servei de transport i serveis discrecionals que es contractin, la puntuació esmentada es distribuirà amb els següents criteris parcials:

- Per vehicle amb una antiguitat inferior a sis (6) anys, s'atorgarà **15 punts**, inferior a deu (10) anys, s'atorgarà **10 punts**, inferior a quinze (15) anys s'atorgarà **5 punts**. S'aportarà documentació de Trànsit per tal de comprovar la validesa dels vehicles presentats.

- Disponibilitat d'un altre vehicle de igual o superiors característiques que el principal. També s'haurà de documentar, mitjançant documentació fefaent, fins a **15 punts**.

La documentació justificativa d'aquets apartats, tindrà un màxim de cinc fulls A4, apart de la documentació oficial necessària

4. Ponderació de l'oferta econòmica

4.1 Puntuació de l'oferta econòmica

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà primerament a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica que no presenti un valor anormal o desproporcionat se li assignaran 100 punts.

Totes les demás ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió i/o criteri:

Es considera que l'oferta individual, que sigui igual al tipus de licitació (baixa zero), se li atorgarà 0 punts.

Es calcularà la baixa de cada una de les ofertes (B.i).

Es procedirà atorgarà 100 punts a la baixa màxima (B.max).

La resta de les ofertes, la baixa individual de cada una d'elles, es puntuarà proporcionalment a la puntuació atorgada a la baixa màxima.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

4.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es situï per sota de set (7) punts percentuals de l'oferta mitjana. És a dir:

$$O_i < 0,93 \times OM$$

On:

O_i = qualsevulla oferta econòmica presentada

OM = mitjana aritmètica de les ofertes, és a dir : $OM = 1/n \sum O_i$

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a

l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, s'haurà de donar audiència al licitador/s per a la seva justificació, tal i com prescriu l'article 136.3 de la Llei 30/2007.

La consideració de baixa temerària d'una oferta/es farà que aquesta/es siguin eliminada/es, i en conseqüència aquesta/es no computaran a l'efecte d'establir la puntuació econòmica, d'acord amb la relació lineal especificada a l'epígraf 4.1.

5. Avaluació final i proposta

Serà la suma dels valors obtinguts dels conceptes definits anteriorment, essent el resultant final la proposta de dues o tres ofertes de la licitació, que es passaran a criteri de la Diputació de Lleida i/o persona i/o comissió en què delegui.

Lleida, 16 de març de 2010

L'Enginyer Industrial
Cap dels SSTT d'Enginyeria

Joan Vidal Balaña

ANNEX II.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de....., amb domicili a, núm. telèfon, núm. fax....., manifesta:

Que està assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el “**SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LES ESCOLES ESPECIALS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA**” i es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques particulars, i demés documentació que forma part integrant de l'expedient, pel següent import:

	Preu sense IVA €
Tipus IVA (.... %)	Import IVA €
	Preu del contracte €

(Lloc, data i signatura del licitador).”.