

**DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

**EDICTE****3078**

Convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats, en matèria esportiva, anualitat 2009.

La Junta de Govern de 9 de març de 2009 ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats, en matèria esportiva.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents: *Normativa reguladora*. Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats, en matèria esportiva.

*Crèdit pressupostari*. La despesa per import 300.000,00 euros anirà a càrrec de la partida 2009 N 011 452 4800001 del pressupost de la Diputació de Lleida.

*Objecte, condicions i finalitat*. La concessió de subvencions a entitats, en matèria esportiva.

L'àmbit temporal d'execució de les activitats a realitzar comprendrà el termini comprès entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2009.

*Règim d'atorgament*. Concurrència competitiva.

*Requisits per sol·licitar la subvenció*. Podran ser beneficiàries les entitats que realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte de les bases específiques sempre que reuneixin alguna de les condicions següents:

- Entitats esportives amb seu o delegació a les comarques de Lleida.
- Entitats esportives que desenvolupin activitats a les comarques de Lleida.
- Altres entitats que organitzin activitats esportives a les comarques de Lleida.

*Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment*. La instrucció es durà a terme pel departament de Presidència i, previ informe de la Comissió d'Acció Territorial, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

*Termini de presentació de sol·licituds*. Des de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* fins el dia 17 d'abril de 2009.

*Termini de resolució i notificació*. Sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

*Documentació i informació que haurà d'incloure la petició*. Es determinen en l'article 7 de les bases específiques.

*Criteris de valoració de les sol·licituds*. Es determinen en l'article 8 de les bases específiques.

*Règim de recursos*. L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

*Mitjà de publicitat*. Publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 10 de març de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

**DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

**EDICTE****3079**

Publicació de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats, en matèria esportiva.

El Ple de la Diputació de Lleida, de 23 de gener de 2009, va aprovar inicialment la modificació de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats, en matèria esportiva.

L'acord de modificació ha estat sotmès a informació pública en

el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 17, de 3 de febrer de 2009, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

L'acord de modificació ha esdevingut definitiu i s'ha deixat constància d'aquest fet mitjançant resolució de Presidència número 587, de 3 de març de 2009.

**Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats en matèria esportiva****Art. 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida amb les entitats que desenvolupen activitats en l'àmbit esportiu.

**Art. 2. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària**

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de la Corporació i es determinarà en l'acord de convocatòria.

**Art. 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria**

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran d'acord amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta que comporta l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el següent procés selectiu.

**Art. 4. Beneficiaris**

Poden ser beneficiaris d'aquesta línia d'ajuts les entitats que realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte d'aquestes bases sempre que reuneixin alguna de les condicions següents:

- Entitats esportives amb seu o delegació a les comarques de Lleida.
- Entitats esportives que desenvolupin activitats a les comarques de Lleida.
- Altres entitats que organitzin activitats esportives a les comarques de Lleida.

**Art. 5. Determinació de les activitats subvencionables**

Podran ser objecte de subvenció les despeses específiques derivades de l'organització i participació en esdeveniments esportius amb un màxim de dos peticions per entitat.

**Art. 6. Termini de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar en el termini establert en l'acord de convocatòria.

**Art. 7. Documentació**

Les sol·licituds dels ajuts es faran per mitjà d'un escrit, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació que caldrà trametre al Registre General de la Corporació d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<<http://www.diputaciolleida.cat/tauler>>).

Les sol·licituds aniran signades pel president de l'entitat i inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per la Diputació, en què es farà constar:

1. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
2. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.

3. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

4. L'autorització a la Diputació per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

b) Fitxa de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció segons model determinat per la Diputació

c) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat sol·licitant

d) Fotocòpia compulsada de la resolució d'inscripció de l'entitat sol·licitant en el registre públic corresponent

e) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant

f) Document de transferència bancària per al pagament de la subvenció segons model determinat per la Diputació. El document anirà signat pel president de l'entitat i signat i segellat per l'entitat bancària. Només serà necessari si és la primera vegada que se sol·licita ajut a la Diputació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies avisant que si s'incompleix el termini establert, l'expedient s'arxivarà d'ofici sense cap tràmit posterior.

Les entitats que s'hagin presentat anteriorment a la convocatòria d'aquesta línia d'ajuts restaran exempts de presentar els documents c) d) i f) sempre que constin en la documentació presentada.

#### *Art. 8. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions*

Per a l'atorgament de subvencions i la determinació de la seva quantitat es tindran en compte els criteris següents:

Importància o interès de l'activitat a realitzar.....	25
Trajectoria i continuïtat esportiva de l'entitat .....	5
Participació en competicions d'àmbit nacional.....	5
Participació en competicions d'àmbit estatal i/o internacional...	5
Activitat que fomenti l'activitat esportiva de base .....	10

#### *Art. 9. Comissió qualificadora*

Per a la valoració de les peticions s'estableix una Comissió qualificadora integrada pels membres següents:

President: Coordinador d'esponsorització per l'esport

Vocals: Quatre persones designades per resolució de la Presidència.

Secretari: El secretari general de la corporació o funcionari en qui delegui.

#### *Art. 10. Import de les subvencions*

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base vuitena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria.

Es podran atorgar subvencions fins al 90 % del cost de l'activitat subvencionada.

#### *Art. 11. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes*

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

#### *Art. 12. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions*

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

#### *Art. 13. Termini d'execució i justificació de les actuacions*

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es formalitzarà durant el primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria. En cas que no es pugui justificar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga de tres mesos i s'atorgarà o desestimarà, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

#### *Art. 14. Tramitació i concessió de les subvencions*

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en cada convocatòria es durà a terme pel departament de Presidència

Les propostes de subvenció seran sotmeses a la consideració de la Comissió Informativa d'Acció Territorial. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, la Junta de Govern resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

#### *Art. 15. Reformulació de sol·licituds*

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del departament de Presidència podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

#### *Art. 16. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds*

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

#### *Art. 17. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions*

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Import de la subvenció atorgada
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds i podrà incloure una relació de les sol·licituds que complint les condicions establertes a les bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renúncies per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

#### *Art. 18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions*

Les subvencions atorgades en cada convocatòria es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província (BOP)* amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

#### *Art. 19. Obligacions dels beneficiaris*

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons

rebut, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.

6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents bases i els acords d'atorgament.

7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

*Art. 20. Lliurament de les subvencions*

L'import de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa.

*Art. 21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar*

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat de la subvenció, la Diputació de Lleida reduirà l'import del pressupost de l'actuació amb el manteniment íntegre de la subvenció o en cas contrari lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

*Art. 22. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació*

Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que es correspongui amb l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

Els documents aniran acompanyats d'una declaració responsable del beneficiari, segons model facilitat per la Diputació, en relació als aspectes següents:

- a) Execució de l'actuació
- b) Cost total de l'actuació
- c) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts
- d) Presentació dels justificants per a la percepció d'altres ajuts d'altres administracions públiques
- e) Compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració, establerts a l'acord d'atorgament

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per la Diputació de Lleida en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.

*Art. 23. Publicitat específica de les actuacions*

En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració de la Diputació de Lleida en els termes que es determinin en l'acord d'atorgament.

*Art. 24. Modificació i revocació de les subvencions*

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a

terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per la Diputació de Lleida i de notificar per escrit a la Diputació de Lleida qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que varen fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

La Diputació de Lleida podrà revocar total o parcialment una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases especialment en els supòsits següents:

- retard en l'execució de l'actuació.
- manca de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a la base dotzena.

*Art. 25. Normativa supletòria*

En tot el que no es preveu en les presents bases seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre en el termini d'un mes. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acte exprés de resolució dels recurs.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Lleida, 10 de març de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

## CONSELLS COMARCALS

### CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL

ANUNCI

2719

#### Oferta pública d'ocupació

El Ple del Consell Comarcal en la sessió de caràcter ordinari del Ple, de 19 de febrer de 2009, aprovà l'oferta pública d'ocupació, per a l'any 2009, amb el següent detall:

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL REQUISITS	GR.	PL.	VA.
<i>Personal funcionari</i>			
Secretari general	HN Secretaria	A1	1 1
Interventor	HN Intervenció	A1	1 1
Servei assistència tècnica SAT	HN Secretaria - Intervenció	A1	2 1