

**ACTA DEL VIII ENCUENTRO DE ARCHIVEROS DE DIPUTACIONES
PROVINCIALES Y FORALES, CABILDOS Y CONSEJOS INSULARES
(Badajoz y Olivenza, 8 y 9 de noviembre de 2007)**

Inaugurado el VIII Encuentro en el Salón de Pleno del Palacio Provincial a las 9'30 horas del día 8 de noviembre de 2007, los asistentes son trasladados al Hotel Palacio de Arteaga de la localidad de Olivenza en cuya sala de reuniones da comienzo a las 11'15 horas las sesiones formales del mismo con los participantes siguientes:

Asisten: 22 representantes de 16 instituciones. A saber:

Alarcón Guerrero, Antonio (Archivo de la Diputación de Cádiz)
Barriga Guillén, Carmen (Archivo de la Diputación de Sevilla)
Bonilla Hernández, José Antonio (Archivo de la Diputación de Salamanca)
Colomer Arcas, M. Assumpció (Arxiu de la Diputació de Girona)
Cruz Arias, M^a Jesús (Archivo de la Diputación de Toledo)
Cruz Salmerón, Mónica (Archivo de la Diputación de Almería)
Fajardo Caldera, M^a Antonia (Archivo de la Diputación de Cáceres)
García Carrasco, Antonio (Archivo de la Diputación de Badajoz)
Ibars Chimeno, Teresa (Arxiu de la Diputació de Lleida)
Liaño Pedreira, Dolores (Archivo de la Diputación de A Coruña)
Marí Serra, M. Neus (Arxiu General del Consell d' Eivissa i Formentera)
Martín Payo, Flor (Archivo de la Diputación de Toledo)
Martínez Micó, M^a Ángeles (Archivo de la Diputación de Alicante)
Moreno Gajate, M^a Cruz (Archivo de la Diputación de Zaragoza)
Perea Simón, Eugeni (Arxiu de la Diputació de Tarragona)
Rodríguez Cabañas, Antonio (Archivo de la Diputación de Cádiz)
Rubio García, Fernando (Archivo de la Diputación de Badajoz)
Sardiña González, Guadalupe (Archivo de la Diputación de Valladolid)
Siles Saturnino, Reyes (Archivo de la Diputación de Sevilla)
Solá Gasset, Josefina (Arxiu de la Diputació de Barcelona)
Sordo Osuna, Eduardo (Archivo de la Diputación de Badajoz)
Vilaplana García, Lourdes (Archivo de la Diputación de Alicante)

Excusan su asistencia: 26 archiveros. A saber:

Alcalde Martín-Calero, Carlos (Archivo de la Diputación de Valladolid)
Argüelles Crespo, Ángel (Archivo Histórico de Asturias)
Ballesteros San José, Plácido (Archivo de la Diputación de Guadalajara)
Barrios Martínez, M^a Dolores (Archivo de la Diputación de Huesca)
Canto Reboredo, Rosa (Archivo de la Diputación de Lugo)
Castillo Fernández, Javier (Archivo General de la Región de Murcia)
Fernández Rivero, Graciela (Archivo Histórico Provincial de Cantabria)
Garau Llompарт, Isabel (Arxiu General del Consell de Mallorca)
García Sánchez, Adelaida (Archivo de la Diputación de Jaén)
Gil Pertusa, Carmen (Archivo de la Diputación de Albacete)
León Arbelo, Eva de (Archivo del Cabildo de Lanzarote)

López Gómez, M^a Jesús (Archivo Regional de la Comunidad de Madrid)
Marquina Verde, Carlos (Archivo de la Diputación de Burgos)
Moga Romero, Vicente (Archivo de la Ciudad Autónoma de Melilla)
Paredes Naves, M^a Concepción (Archivo Histórico de Asturias)
Parra Arcas, Pilar (Archivo de la Diputación de Granada)
Rodríguez Clavel, José Ramón (Archivo de la Diputación de Cuenca)
Rodríguez González, M^a Pilar (Archivo de la Diputación de Palencia)
Rodríguez Panizo, Paloma (Archivo de la Diputación de Guadalajara)
Ruiz Domingo, Alicia (Archivo Regional de La Rioja)
Sandín Blanco, Jesús (Archivo de la Diputación de Zamora)
Sanz Sanz, M^a del Rosario (Archivo de la Diputación de Soria)
Sobrón Ortiz, Jesús (Archivo del Territorio Histórico de Álava)
Sol Agudo, Santiago (Arxiu de la Diputació de Lleida)
Tacoronte López, Juan Francisco (Archivo del Cabildo de Gran Canaria)
Vilches, Susana (Archivo de la Diputación de Segovia)

Primera sesión.- Comienza a las 11'15 horas con la intervención del convocante Fernando Rubio, quien agradece la asistencia de los presentes al *VIII Encuentro*, anuncia algunos cambios en el programa de actos y presenta los materiales y documentos elaborados y entregados a los asistentes cuyo índice servirá como orden del día y guión del debate de las sesiones.

A continuación sugiere aceptar el estudio de series documentales propias de nuestras instituciones ya presentadas y aprobadas en otros foros tales como los incluidos en las tablas que ha preparado y que forman parte de los Documentos de Trabajo (“Manuales de tipología documental de los municipios”, Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos, Comissió Nacional D'Accés, Avaluació i Tria Documental y “Propuesta de Clasificación de fondos Documentales” del Grupo de Trabajo de Archivos de Castilla-La Mancha), así como emplear para las denominaciones de series preferentemente el título formal propio del lenguaje administrativo extraído de la legislación vigente y sobre el que ha elaborado un listado incorporado igualmente a dichos Documentos de Trabajo.

Seguidamente, y tras aprobarse por unanimidad el acta de la sesión correspondiente al VII Encuentro de Murcia, se concreta el título de algunas de las series de la función “Gobierno” ya aprobadas en el sentido de especificar que todas las series de actas son de sesiones. Igualmente se acuerda incluir la serie *Reglamentos, ordenanzas y estatutos* debatida en Murcia y que no fue incluida en el acta.

Planteada la existencia de documentos y series propios de la función “Gobierno” tales como actas y otros en órganos delegados como organismos autónomos, empresas públicas, etc., y la posibilidad de incluirlos en este nivel, tras el debate con contraste de pareceres entre Carmen Barriga, Fernando Rubio y M^a Ángeles Martínez Micó, y a propuesta de esta última se opta por dejar el asunto sobre la mesa en tanto avanza el cuadro de clasificación y se realiza un estudio más detenido.

A continuación, se presentan por sus autores y debaten las series documentales de la función “Gobierno” cuyo estudio se encomendó en Murcia siguiendo el modelo utilizado por la Mesa de Archivos de Administración Local. En primer lugar intervienen M^a Jesús Cruz Arias y Flor Martín Payo quienes presentan las series:

- *Registros de expedientes sometidos al acuerdo de la Comisión Provincial.* Se considera serie propia de la función “Gobierno” con el título de *Registros de la Comisión Provincial.*

- *Fijación de precios medios de suministros al Ejército y la Guardia Civil.* Se estima función asimilada a las ordenanzas fiscales y, como tales, queda incluida en la serie de “Gobierno” pertinente (Reglamentos, ordenanzas y estatutos).

- *Declaración de zona catastrófica.* Al considerarse función impropia de la Diputación y tratarse exclusivamente de documentos sueltos iniciadores de expedientes -normalmente de servicio tales como planes urgentes de obras, sequía, extinción de langostas, etc.- se incluirán en ellos en su correspondiente apartado.

- *Sanciones gubernativas.* Serie documental inexistente en Toledo, que queda en suspenso en tanto no se estudie por aquellos que cuenten con esta potencial serie documental.

- *Registro de expedientes contenciosos.* Tramitados por el Consejo y la Comisión Provincial se considera serie propia de la función “Administración”, subfunción de “Asuntos jurídicos”.

Fernando Rubio presenta el estudio realizado por Carmen Gil Pertusa de la serie:

- *Expedientes de emblemas, honores y distinciones.* Tras un amplio debate se aprueba considerarla propia de la función “Administración”, subfunción protocolo, relaciones públicas y comunicación.

M^a Ángeles Martínez Micó y Lourdes Vilaplana García presentan el estudio de las series siguientes:

- *Declaraciones de bienes de miembros de la Corporación.*

- *Expedientes de nombramiento de cargo público.*

Ambas series se estiman propias de la función “Administración”, subfunción “Recursos Humanos” y serie “expedientes personales”.

De nuevo interviene Fernando Rubio presentando las series encomendadas:

- *Memorias de la Comisión Provincial.* Por su especificidad y clara distinción respecto a las Memorias de gestión, se aprueba su inclusión como serie propia de la función “Gobierno”, subfunción “Ejecutiva/directiva”.

En cuanto a las series derivadas del funcionamiento, hoy por hoy puramente informal o virtual, de la Comisión General Técnica creada en algunas de nuestras instituciones (actas, expedientes de sesiones, ...), y en tanto no terminen por concretarse en documentos, queda pendiente de un futuro estudio y, en su caso, aprobación e inclusión en la función “Gobierno”, subfunción “Informativa”.

Carmen Barriga plantea qué solución y cómo se contempla las subvenciones propias del Presidente. Sobre el mismo no se adopta ningún tipo de acuerdo.

Finalmente, queda pendiente de aprobación las series “Expedientes contencioso-administrativos de la Comisión Provincial” y “Expedientes de informes evacuados al Gobernador Civil” cuyo estudio fue encomendado, respectivamente, a Javier Castillo y Carlos Marquina quienes excusaron su asistencia al Encuentro de Badajoz y no los remitieron. Con esto finaliza, a las 14’15 horas, la primera sesión dedicada al estudio, debate y aprobación de las series correspondientes a la función “Gobierno” pendientes, cuyo cuadro de clasificación es el siguiente:

GOBIERNO

Ejecutiva/directiva

- Expedientes de sesiones del Pleno
- Actas de sesiones del Pleno¹
- Expedientes de sesiones de la Comisión Gestora
- Actas de sesiones de la Comisión Provincial
- Registros de la Comisión Provincial
- Memorias de la Comisión Provincial
- Actas de sesiones de la Comisión de Gobierno²
- Decretos
- Registros de Decretos
- Correspondencia de la Presidencia
- Reglamentos, ordenanzas y estatutos³

Informativa

- Expedientes de sesiones de las Comisiones informativas y especiales
- Actas de sesiones de las Comisiones informativas y especiales

Asistencia a la toma de decisiones

- Programas de la acción de Gobierno
- Estudios, informes y propuestas
- Memorias

Segunda sesión.- Se abre a las 19 horas con el estudio de la función “Administración” para lo cual, en principio, Fernando Rubio recuerda lo expuesto en la sesión de la mañana respecto al uso de la terminología propia del lenguaje administrativo a la hora de elegir títulos formales para las series documentales, así como aceptar los estudios de series documentales aprobados y presentes en las tablas que acompañan a los Documentos de Trabajo. Seguidamente se presentan los listados de series y cuadros de clasificación de la función “Administración” remitidos por Alicante, Lleida y Toledo y que están incluidos en los mismos. En este momento se recuerda que ya está acordado trabajar con un cuadro de clasificación de fondo que contempla una primera subdivisión con tres grandes apartados funcionales: Gobierno, Administración y Servicios.

Antes de debatir una a una las series documentales que constan en dichos listados y cuadros de clasificación, se opta por aprobar las subfunciones que conforman “Administración” y que son las siguientes:

- **Documentación, información y tecnologías de la comunicación.**
- **Asuntos jurídicos.**
- **Recursos Humanos.**
- **Patrimonio.**
- **Contratación.**
- **Relaciones públicas y medios de comunicación.**

¹.- Incluye: las Actas de la Comisión Gestora y la de los Consejos Provinciales Republicanos por cumplir la misma función.

².- Incluye las Actas de la Junta de Gobierno por heredar su función.

³.- Incluye los Expedientes de fijación de precios medios de suministros al Ejército y Guardia Civil ya que la Diputación solamente tiene la función de regular, normalizar y fijar los precios medios de los productos en calidad de delegados del Gobierno Central y como representante de los municipios.

Tras debatir algunas de las series documentales propias de las subfunciones “Documentación, información y tecnologías de la comunicación” y “Asuntos jurídicos”, que se prefiere a “Servicios o asuntos judiciales”, la segunda sesión finaliza a las 21 horas.

Tercera sesión.- Tiene su inicio a las 9’30 horas del día 9 de noviembre de 2007 en los locales de la Sala de Prensa del Palacio Provincial. Una vez debatidas son aprobadas las series documentales correspondientes a las subfunciones “Asuntos jurídicos” y “Documentación, información y tecnologías de la comunicación”, de la siguiente forma:

ADMINISTRACIÓN

Documentación, información y tecnologías de la comunicación

- Registros de entrada de documentos
- Registros de salida de documentos
- Correspondencia⁴
- Instrumentos de descripción y control de documentos⁵
- Préstamos y consultas
- Estudios y análisis de procedimientos
- Memorias, estadísticas e informes
- Expedientes de edición de publicaciones oficiales⁶
- Asistencia informática

Asuntos jurídicos

- Procedimientos contencioso-administrativos
- Procedimientos penales
- Procedimientos civiles
- Procedimientos laborales
- Procedimientos económico-administrativos
- Dictámenes e informes
- Diligencias administrativas

Con la aprobación de las series documentales precedentes finaliza la tercera sesión a las 11’40 horas.

Cuarta sesión.- Abierta a las 12’15 horas con objeto de continuar con el estudio de series documentales pendientes, se opta por debatir las pertenecientes a las subfunciones de Patrimonio y Contratación, evitando por su extensión y complejidad las de Recursos Humanos debido a lo avanzado de la hora. Tras entablarse una discusión sobre la idoneidad o no de entender ambas subfunciones como única por estar estrechamente vinculadas, quedan aprobadas según la estructura siguiente:

Patrimonio

- Inventarios de bienes
- Expedientes de administración de bienes⁷

⁴.- Incluye: circulares, notas de régimen interior

⁵.- Contiene: catálogos, inventarios, guías, registros de transferencias, relaciones de entrega de fondos, registros topográficos, registros de préstamo y consultas y expedientes y registros de eliminación de documentos.

⁶.- Incluye los expedientes de edición de los *Boletines informativos* preceptivos. En cuanto al BOP, podría estar incluido en esta serie documental en caso de que, tras su estudio, se considerase función y actividad propia de “Administración” en lugar de “Servicio”.

Contratación

- Expedientes de contratación
- Registros de licitaciones y plicas
- Registros de contratistas

Ultimado el estudio y aprobación de series documentales, M^a Cruz Moreno Gajate presenta la útil Bibliografía que ha preparado referente al “Cuadro de clasificación de Archivos de Diputaciones ...” que podría ampliarse en el futuro. El texto de dicha bibliografía es uno de los que forma el Documento de Trabajo elaborado para este VIII Encuentro.

Siendo las 13'30 horas, Fernando Rubio propone concluir con el estudio de series y pasar al apartado de conclusiones. Conforme con esta apreciación, M^a Ángeles Martínez Micó también propone que se fije el objeto del siguiente Encuentro y se indiquen las tareas y estudios a abordar.

Con respecto al primer asunto, Fernando Rubio hace un rápido y detallado repaso sobre el orden del día y acuerdos adoptados en el VIII Encuentro, señalando la estructura y series documentales de las funciones “Gobierno” y “Administración” aprobadas y contenidas en la presente acta.

A continuación se decide que el siguiente Encuentro estará destinado a estudiar y aprobar las series documentales pendientes -subfunciones Recursos Humanos y Relaciones públicas y medios de comunicación- y a abordar las correspondientes a las actividades económico-administrativas, con las que se completaría la función “Administración”. Ante la dificultad que presenta el estudio de estas últimas y no presentarse candidatos a abordarlo, se toma la determinación de que cada uno prepare un listado de series de las mismas en las que, a propuesta de M^a Ángeles Martínez Micó, se incorporará una breve descripción de ellas con objeto de simplificar y aligerar los debates. Igualmente se pide encarecidamente que los estudios se remitan a Lleida con suficiente antelación para que se presenten en la web y puedan ser consultados con anterioridad a celebrarse los Encuentros, y no como viene ocurriendo que llegan exclusivamente al organizador en los últimos días. De lograrse, no cabe duda que mejoraría sustancialmente la calidad del trabajo en los Encuentros y seguramente los agilizaría.

Paralelamente, y ante la insistencia de algunos compañeros ausentes que han solicitado al organizador que les remita un ejemplar de los Documentos de Trabajo entregados en este VIII Encuentro, y con el conocimiento y autorización expresa de los autores, se toma la determinación de remitirlo a Lleida para que Teresa Ibars los presente en la web.

Por último, Fernando Rubio transmite el ofrecimiento de nuestro compañero Juan Francisco Tacoronte, quien excusó su asistencia, a que el IX Encuentro sea organizado por el Cabildo de Gran Canaria. Aprobada la propuesta por unanimidad, queda pendiente de confirmación definitiva.

⁷ .- Término genérico y amplio propuesto por Reyes Siles que contendría: adquisiciones, enajenaciones, cesión de uso, cesiones de bienes ajenos, arrendamientos, permutas de bienes patrimoniales, calificaciones jurídicas de bienes y declaraciones de bienes histórico-artísticos.

Seguidamente M^a Jesús Cruz, después de expresar su opinión sobre la idoneidad de las fechas en las que se vienen celebrando dichos Encuentros, ofrece igualmente la posibilidad de que la Diputación Provincial de Toledo sea la organizadora en caso de que no llegue a concretarse la propuesta de Juan Francisco Tacoronte. Respecto al primer asunto se decide que las reuniones deben seguir convocándose a un ritmo de dos anuales en las fechas en las que habitualmente se viene haciendo (primavera y otoño). Y en cuanto al segundo, se acepta el ofrecimiento de la Diputación de Toledo que queda en reserva a la espera de la confirmación del Cabildo de Gran Canaria. Si definitivamente esto ocurriera, Toledo sería la sede del X Encuentro.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluido el VIII Encuentro de Archiveros de Diputaciones Provinciales y Forales, Cabildos y Consejos Insulares de Badajoz, levantándose la sesión a las 14 horas del día 9 de noviembre de 2007.

Anexo al acta del VIII Encuentro de Badajoz.-

Estructura del Cuadro de Clasificación y series documentales aprobadas hasta la fecha:

GOBIERNO

Ejecutiva/directiva

- Expedientes de sesiones del Pleno
- Actas de sesiones del Pleno
- Expedientes de sesiones de la Comisión Gestora
- Actas de sesiones de la Comisión Provincial
- Registros de la Comisión Provincial
- Memorias de la Comisión Provincial
- Actas de sesiones de la Comisión de Gobierno
- Decretos
- Registros de Decretos
- Correspondencia de la Presidencia
- Reglamentos, ordenanzas y estatutos

Informativa

- Expedientes de sesiones de las Comisiones informativas y especiales
- Actas de sesiones de las Comisiones informativas y especiales

Asistencia a la toma de decisiones

- Programas de la acción de Gobierno
- Estudios, informes y propuestas
- Memorias

ADMINISTRACIÓN

Documentación, información y tecnologías de la comunicación

- Registros de entrada de documentos
- Registros de salida de documentos
- Correspondencia
- Instrumentos de descripción y control de documentos
- Préstamos y consultas
- Estudios y análisis de procedimientos
- Memorias, estadísticas e informes
- Expedientes de edición de publicaciones oficiales
- Asistencia informática

Asuntos jurídicos

- Procedimientos contencioso-administrativos
- Procedimientos penales
- Procedimientos civiles
- Procedimientos laborales
- Procedimientos económico-administrativos
- Dictámenes e informes
- Diligencias administrativas

Patrimonio

- Inventarios de bienes
- Expedientes de administración de bienes

Contratación

- Expedientes de contratación
- Registros de licitaciones y plicas
- Registros de contratistas